

м. Перечин

« 03 » серпня 2026 року

Перечинська міська рада Закарпатської області, іменованій далі «Замовник», в особі міського голови Погоріляка Івана Михайловича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення 1 сесії VIII скликання 1 пленарного засідання Перечинської міської ради від 12 листопада 2020 року №2 «Про початок повноважень Перечинського міського голови», з однієї сторони,

Товариство з обмеженою відповідальністю «БУДВІСТАПРОЕКТ», іменоване далі «Підрядник», в особі директора Цариценко Олени Олексіївни, який діє на підставі Статуту, та

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ФРЕНДЛІ УКРАЇНА», іменоване далі «Платник», в особі директора Шевченко Олександра Павловича, що діє на підставі Статуту, уклали цей Договір підряду про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. За цим Договором Замовник доручає Виконавцю в строк і в порядку, визначеному Договором, на свій ризик виконати роботи: «Нове будівництво водопроводу та каналізації адміністративних будівель з допоміжними спорудами, розташованих за адресою: Закарпатська область, Ужгородський район, Перечинська територіальна громада, м. Перечин, вул.Будівельників, 7А», (далі - Об'єкт), а Платник зобов'язується сплатити вказані роботи в порядку, в строки і на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Сторони домовилися, що фінансування робіт визначених в п. 1.1. цього Договору здійснюється виключно за рахунок коштів БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ФРЕНДЛІ УКРАЇНА» (Платник).

1.3. Платник на добровільній, цільовій та безоплатній основі надає благодійну допомогу Замовнику шляхом оплати вартості робіт з «Нове будівництво водопроводу та каналізації адміністративних будівель з допоміжними спорудами, розташованих за адресою: Закарпатська область, Ужгородський район, Перечинська територіальна громада, м. Перечин, вул.Будівельників, 7А», (далі - Об'єкт),

1.4. Благодійна допомога надається виключно з метою провадження діяльності, передбаченою ст. 3 Закону України «Про благодійну діяльність», а саме: для фінансування будівництва соціально-значущих об'єктів, що знаходяться в управлінні територіальних громад.

1.5. Оплата Платником вартості наданих послуг, згідно умов цього Договору, є для Замовника цільовою адресною безоплатною допомогою, що надається Платником Замовнику з метою виконання своєї статутної діяльності.

1.6. Роботи виконуються відповідно до норм діючого законодавства України, ДБН, ДСТУ, СНІП, ГОСТ, ТУ і т.д.

1.7. Обсяг та характер Робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проектною документацією, яка є невід'ємною частиною Договору. Обсяг та характер робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проектної документації.

1.8. Вартість Робіт, передбачених у п. 1.1 даного Договору, визначаються Кошторисами та Договірними цінами, узгодженою Сторонами, які є невід'ємною частиною цього Договору і підставою для проведення взаємних розрахунків.

1.9. У разі внесення Замовником змін до проектної документації, що зумовляють необхідність перевищення Договірної ціни, Сторонами вносяться зміни та доповнення до Кошторису та Договірної ціни, шляхом укладання Додаткової угоди до Договору.

1.10. Сторони підтверджують, що укладення та виконання ним Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та попереджень), а також підтверджують те, що укладення та виконання цього Договору не суперечить діяльності Сторін Договору, положенням їх установчих документів чи інших локальних актів.

2. ІНСТРУМЕНТ, МАТЕРІАЛИ ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Роботи виконуються з матеріалів Підрядника, з використанням машин та механізмів Підрядника.

2.2. Замовник зобов'язується забезпечити Підрядника всіма необхідними умовами для виконання робіт згідно п. 5.1. Договору.

3. ВАРТІСТЬ ВИКОНАНИХ РОБІТ

3.1. Загальна вартість Робіт визначається на підставі Договірних цін та Кошторисів, узгоджених Сторонами, які є невід'ємною частиною Договору, та становить 8 813 271,51 грн. (вісім

мільйонів вісімсот тринадцять тисяч двісті сімдесят одна гривня, 51 коп.), в тому числі ПДВ 1 468 878,59 грн.

3.2. Договірна ціна є динамічною.

3.3. Вартість та витрати на виконання робіт визначаються Кошторисами. Договірні ціни та кошториси до них, підписані Сторонами, є невід'ємною частиною цього Договору. Додаткові роботи та матеріали можливі лише за узгодженням Сторін.

3.4. При зростанні після укладання Договору вартості матеріалів, обладнання, які мали бути надані Підрядником, а також вартості послуг механізмів та автотранспорту, що надаються Підряднику іншими особами, Підрядник має право на збільшення вартості матеріалів, механізмів та автотранспорту в межах затвердженої Договірної ціни та загальної кошторисної вартості. У такому разі Підрядник на протязі 5-ти календарних днів зобов'язаний письмово повідомити про це Замовника та Платника, надавши їм на погодження разом із повідомленням документи (відповідний рахунок-фактуру), що підтверджують факт зростання вартості матеріалів, обладнання чи механізмів.

3.5. Замовник та Платник зобов'язаний протягом 5 календарних днів після повідомлення надати Підряднику відповідь про підтвердження заяви або про відмову від Договору.

3.6. На умовах, визначених цим Договором, склад та об'єми робіт, а також Договірна ціна можуть бути переглянуті в процесі будівництва. Данні зміни оформлюються шляхом підписання Сторонами Додаткової угоди до Договору, з внесенням відповідних змін до Кошторисів та Договірних цін.

3.7. Вартість робіт за цим Договором зазначена з урахуванням ПДВ.

4. УМОВИ ОПЛАТИ

4.1. Фінансування робіт, передбаченого цим договором, здійснюється за рахунок коштів Платника, та є благодійною допомогою.

4.2. Оплата здійснюється Платником шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника у національній валюті України.

4.3. За домовленістю Сторін можливі інші види розрахунків. Форма розрахунків - безготівкова.

4.4. Оплата вартості Робіт здійснюється наступним чином:

4.4.1. Попередня оплата в розмірі 50% від загальної вартості Робіт, що становить 4 406 635,75 грн (чотири мільйона чотириста шість тисяч шістсот тридцять п'ять гривень, 75 коп.) в т.ч ПДВ -20% -734 439,29 грн, здійснюється Платником протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Сторонами Договору, на підставі рахунку наданому Підрядником.

4.4.2. Оплата виконаних Робіт в розмірі 50 % від загальної вартості Робіт, що становить 4 406 635,76 грн (чотири мільйона чотириста шість тисяч шістсот тридцять п'ять гривень, 76 коп.) в т.ч ПДВ20% - 734 439,29грн., здійснюються Платником протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту фактично виконаних Робіт після здачі робіт в повному обсязі без недоліків та підписання уповноваженими представниками Сторін Акту форм КБ-2В і отримання Платником рахунку на оплату.

4.5. При оплаті Замовник в платіжному документі в назві платежу зобов'язаний вказати основні реквізити Договору (номер та дату укладення Договору), а також номер рахунку, по якому здійснюється оплата.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. Обов'язки Замовника:

- сприяти Підряднику у забезпеченні водопостачанням, електроенергією тощо, побутовими та складськими приміщеннями, а також у наданні інших послуг;
- надати Підряднику місця розміщення будівельного сміття;
- передати Підряднику об'єкт, що оформляється відповідним актом прийому-передачі та підписується обома Сторонами;
- забезпечити охорону техніки, обладнання, матеріалів та майна переданого Підряднику на будівельному майданчику під час проведення робіт;
- Отримавши повідомлення Підрядника про готовність до здачі робіт (етапу робіт) своєчасно приступити до їх приймання;
- у разі виявлення допущених у роботі відступів від умов Договору або інших недоліків своєчасно заявити про них Підряднику;
- проінформувати Підрядника про небезпеки на Об'єкті та заходи щодо їх попередження;
- провести інструктаж на робочих місцях перед початком роботи з метою забезпечення безпеки та охорони здоров'я працівників;
- у разі потреби, для виконання робіт за попередньою письмовою заявкою Підрядника

Замовник надає автотранспорт та вантажопідйомне обладнання;

5.2. Права Замовника:

- здійснювати контроль та технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів та ціни виконаних робіт проекту, Кошторису, будівельним нормам та правилам, матеріалів, конструкцій та продукції - державним стандартам та технічним умовам. При виявленні відхилень Замовник видає Підряднику розпорядження про їхнє виправлення. Підрядник забезпечує Замовнику можливість вільного доступу у робочий час на будівельний майданчик та здійснення контролю за ходом виконання робіт;

- відмовитися від Договору підяду та вимагати відшкодування збитків у разі, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботу або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим;

- у разі відступу Підрядником від умов Договору, що погіршило роботу, або допущення інших недоліків у роботі, на свій вибір вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у строк погоджений із Замовником або виплатити їх за свій рахунок з правом на відшкодування своїх витрат на виправлення недоліків або відповідність зменшення плати за роботу, а за наявності суттєвих недоліків - розірвання Договору та відшкодування збитків.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

6.1. Обов'язки Підрядника:

- виконувати роботи відповідно до кошторисної документації Замовника та згідно з Договором;

- вживати всіх заходів щодо збереження майна, переданого йому Замовником, та відповідати за втрату чи пошкодження цього майна;

- у разі виникнення необхідності проведення додаткових робіт попередити про це Замовника та Платника протягом 3-х календарних днів з моменту такого виникнення, у такому разі Сторонами укладається Додаткова угода, яка після її підписання Сторонами стає невід'ємною частиною цього Договору;

- своєчасно усувати недоліки у роботі, допущені з його вини;

- своєчасно попередити Замовника про недоброякісність чи непридатність матеріалу, отриманого від Замовника, про те, що дотримання вказівок Замовника загрожує якості чи придатності результату роботи, про наявність інших обставин, що не залежать від Підрядника, які загрожують якості чи придатності результату роботи;

- нести обов'язок щодо дотримання правил техніки безпеки та протипожежної безпеки, а також санітарних правил при виконанні робіт;

- підрядник несе відповідальність за стан дисципліни на робочих місцях працівників підрядної організації.

6.2. Права Підрядника:

- отримувати оплату за виконані роботи у порядку та на умовах, визначених цим Договором;

- не розпочинати роботу, а розпочату роботу призупинити, якщо Замовник не надав матеріал, обладнання або річ, що підлягає переробці, місця для розміщення будівельного сміття, а Платник не здійснив передоплату згідно з п. 4.4. Договору, і цим створив неможливість виконання Договору Підрядником, факт чого фіксується Актом - претензією, підписаною трьома Сторонами, при цьому відповідальності згідно з п. 10.1 не настає.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПЛАТНИКА

7.1. Обов'язки Платника:

- оплатити роботи в порядку і в розмірах, згідно умов цього Договору;

- підписати зі свого боку акти приймання – передачі робіт.

7.2. Права Платника:

- вимагати від Підрядника виконання Робіт належної якості, контролювати хід Робіт, отримувати результати Робіт;

- здійснювати контроль та технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів та ціни виконаних робіт проекту, Кошторису, будівельним нормам та правилам, матеріалів, конструкцій та продукції - державним стандартам та технічним умовам.

8. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

8.1. Підрядник розпочинає виконання робіт після підписання цього Договору та виконання

Замовником пунктів 2.2., 4.4 цього Договору.

8.2. Зміна проектних рішень, виконання додаткових робіт з ініціативи Підприємця можлива лише за умови письмового дозволу Замовника та Платника. Виконані з ініціативи Підприємця додаткові роботи можуть бути визнані та оплачені Платником, якщо вони були необхідні та Замовник офіційно письмово підтвердив це Платника та Підприємця.

8.3. Підприємець зобов'язується виконати роботу в трок до 01.11.2026р. за умови своєчасного фінансування робіт згідно з п. 4.4. цього Договору, із правом дострокового виконання.

8.4. Після закінчення виконання робіт Підприємець зобов'язаний повідомити Замовника та Платника про готовність предмета підляду до здачі протягом трьох робочих днів з моменту закінчення робіт.

8.5. Акт виконаних робіт готує Підприємець та передає для підписання уповноваженому представнику Замовника та Платника. Замовник та Платник протягом 3-х робочих днів перевіряє відповідність виконаних робіт, зазначених у акті та підписують його в частині фактично виконаних робіт. У разі відсутності протягом вищевказаного строку письмової мотивованої відмови від підписання акти виконаних робіт будуть вважатися підписаними, а роботи - виконаними та підлягають оплаті згідно з умовами цього Договору.

9. ПОРЯДОК ЗДАЧІ - ПРИЙМАННЯ РОБІТ

9.1. Приймання-передача виконаних Робіт здійснюється Сторонами за актом протягом 10 робочих днів з моменту повідомлення Замовника про готовність об'єкту підляду до здачі. Місцем приймання-передачі виконаних Робіт є об'єкт підлядних Робіт.

9.2. Приймання та оцінка виконаних робіт проводиться відповідно до «Кошторисів», робочих креслень, ДБН і СНІП.

9.3. Підприємець надає акт виконаних робіт (форма КБ-2В), довідку про вартість виконаних робіт (форма КБ-3), розрахунок загальновиробничих витрат та підсумкову відомість ресурсів у 3 (трьох) примірниках, які повинні мати в наявності обов'язкові реквізити:

- найменування підприємства, від якого створений документ;
- назва документа (форми);
- дата та місце створення;
- зміст та об'єм господарської операції;
- одиниця виміру господарської операції (у натуральному і/або мати цінове вираження);
- посади та прізвища осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і відповідне її оформлення;
- особистий підпис або інші дані, які надають можливість ідентифікувати особу, яка приймала участь у виконанні господарської операції.

При необхідності до реквізитів акта можуть бути додані ідентифікаційний код підприємства, номер документа, підстава для здійснення операції, дані про документ, що засвідчує особу одержувача та ін.

9.4. Дефекти, що виникли в результаті діяльності Підприємця, усуваються їм за власний рахунок та у строки, передбачені дефектним актом. У разі відмови Підприємця від усунення дефектів, Замовник виконує роботи самостійно або силами іншої підприємчої організації. Витрати Замовника Підприємець відшкодовує протягом 10 календарних днів з моменту отримання відповідної вимоги.

9.5. За відсутності претензій Замовник зобов'язується підписати акт приймання-передачі протягом 3 робочих днів.

10. ГАРАНТІЇ

10.1. Якість виконуваних за даним Договором Робіт повинна відповідати умовам Договору та ДБН.

10.2. Гарантійний строк за цим Договором складає 10 років з моменту передачі Робіт.

10.3. Гарантія якості поширюється на все, що становить результат Роботи.

10.4. Недоліки (дефекти), несправності (зумовлені використанням неякісних матеріалів, іншими порушеннями) в Роботі, допущені Підприємцем, а також виявлені Замовником протягом гарантійного строку, усуваються Підприємцем за свій рахунок в термін, узгоджений з Замовником. У разі відмови Підприємця усунути виявлені (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або залучити третіх осіб. У такому разі Підприємець зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

10.5. Перелік недоліків визначається дефектним актом, складеним Сторонами. У акті фіксуються недоліки, дата їх виявлення і термін (строки) їхнього усунення. Для складення дефектного акту Підприємець зобов'язаний надіслати свого представника протягом 5 робочих днів з моменту отримання

відповідного повідомлення Замовника. За відсутністю представника Підрядника протягом вказаного строку Замовник складає вказаний дефектний акт самостійно і надсилає такий акт Підряднику, який є обов'язковий для Підрядника і є підставою для усунення Підрядником недоліків у встановлений в такому акті строк (термін). У випадку виникнення суперечки з приводу причин недоліків у виконаних роботах, кожна зі Сторін вправі залучити незалежну експертну організацію.

10.6. Перебіг гарантійного терміну починається з дня підписання уповноваженими представниками Сторін Акту виконаних робіт.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. У разі порушення Підрядником строків виконання робіт згідно з цим Договором, він сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від суми Договору за кожен день прострочення.

11.2. За прострочення оплати виконаних робіт Платник сплачує Підряднику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості робіт, несплачених та/або несвоєчасно оплачених платежів, за кожен день прострочення.

11.3. У випадку недотримання Підрядником термінів будівельних робіт, Підрядник виплачує (повертає) Платнику суму у розмірі відповідних авансових виплат за невиконані в строки роботи.

11.4. У випадку порушення встановлених чинним законодавством України порядку та строків реєстрації податкових накладних та/або розрахунків коригування до податкових накладних, Підрядник впродовж 10 календарних днів з дня отримання відповідної вимоги від Замовника/Платника, сплачує Замовнику/Платнику штраф у розмірі суми ПДВ, яка відображена у незареєстрованій або зареєстрованій з порушенням строків податковій накладній.

11.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за цим Договором.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, або поза сферою контролю Сторони, що не виконус, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього Договору. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього характеру, які виникають без вини Сторін, поза їхньою волею і яких не можна за всієї турботливості та обачності уникнути: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, руйнування внаслідок блискавки), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі), війни, військові дії, блокади, інші дії держав, які утворюють неможливість виконання Сторонами своїх зобов'язань. При цьому термін виконання зобов'язань за Договором відсувається пропорційно до часу, протягом якого діяли ці обставини.

12.2. Якщо неможливість повного або часткового виконання зобов'язань за Договором триває понад 60 днів, Сторони мають право за взаємною згодою розірвати цей Договір та провести взаємозаліки.

12.3. Сторона, для якої утворилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна інформувати іншу Сторону протягом 5 календарних днів про настання та припинення таких обставин. А якщо ні, то Сторона втрачає право посилається на форс-мажор надалі.

12.4. Термін дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою за місцем їх виникнення.

13. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

13.1. У разі виникнення спорів та розбіжностей, що виникають з приводу виконання Договору, вони вирішуються шляхом переговорів, а у разі не досягнення згоди - підлягають вирішенню у суді відповідно до законодавства України.

13.2. Обов'язкове досудове врегулювання суперечок.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. Цей Договір складено в 3-х примірниках українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу, та скасовує попереднє листування Сторін на предмет цього Договору.

14.2. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2026 року але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

14.3. У разі невиконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором він вважається пролонгованим на строк до моменту остаточного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

14.4. У разі розірвання Договору, Сторона повинна попередити про це інші Сторони не пізніше ніж за 1 місяць.

14.5. Жодна із Сторін не має права передавати третім особам повністю або частково свої права та

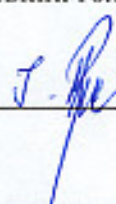
обов'язки, а також укласти Договори доручення перед третіми особами за цим Договором без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

14.6.3 метою забезпечення реалізації відносин за цим Договором керівники Сторін дають згоду на обробку своїх персональних даних та ознайомлені із правами, передбаченими Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 р. № 2297-VI». Сторони Договору забезпечують захист персональних даних своїх співробітників, на ім'я яких видано доручення на отримання товару, від несанкціонованого доступу та незаконного використання, а також несуть відповідальність за їх передачу. Підрядник є платником податку на прибуток на загальних підставах згідно з ПКУ та * платником податку на додану вартість.

14.7. Документи, що надсилаються Сторонами в ході листування в рамках цього Договору, способом факсимільного або електронного зв'язку визнаються документами, що підтверджують волю Сторін до моменту отримання оригіналів таких документів, якщо оригінали були надані не пізніше ніж за 10 днів з моменту направлення документів засобами факсимільного або електронного зв'язку. При цьому Сторона, яка направила такий документ, несе відповідальність за достовірність підписів своїх уповноважених представників та відбитків печаток. Надсилання оригіналів є обов'язковим.

Додатки до цього договору є його невід'ємною частиною

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

Замовник: Перечинська міська рада Закарпатської області Адреса: 89200, Закарпатська обл. м. Перечин, пл. Народна, 16 р/р UA в ДКСУ м. Київ МФО Код ЄДРПОУ: 04351374 тел.: Міський голова  	Підрядник: ТОВ «Будвістапроект» Адреса: Україна, 89200, Закарпатська обл., Ужгородський р-н, м. Перечин вул. Б. Хмельницького №50 Код ЄДРПОУ 45979695 Р/р UA383204780000026002924959613 в АБ "УКРГАЗБАНК" тел. 095 295 67 77 Директор   Парищенко О.О.
Платник: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ФРЕНДЛІ УКРАЇНА» Код ЄДРПОУ 34399781 Адреса: 89200, Україна, Ужгородський р-н, Закарпатська обл., місто Перечин, вулиця Хмельницького Б., будинок 50 квартира 12 Реквізити рахунку: UA343052990000026002013900303 КБ «Приватбанк» Директор   Олександр ШЕВЧЕНКО	