Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 2 пленарного засідання 46 сесії
Перечинської міської ради VIII скликання
від 11 вересня 2025 року №____

СТАТУТ

ЛІЦЕЮ ІМЕНІ ГЕРОЇВ 68-го БАТАЛЬЙОНУ ПЕРЕЧИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

2025 РІК

І. Загальні положення

1.1.Перечинський ліцей Перечинської міської ради Закарпатської області (далі – Ліцей) – це **опорний заклад освіти** Перечинської ТГ, який забезпечує здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти на підставі відповідної ліцензії виданої в установленому законодавством порядку.
Форма власності - комунальна.

1.2. Найменування закладу освіти:
Повна назва: **Ліцей імені Героїв 68-го батальйону Перечинської міської ради Закарпатської області.**
Скорочена назва: **Перечинський ліцей імені Героїв 68-го батальйону.**
1.3. Місцезнаходження та юридична адреса закладу освіти: 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, місто Перечин, вулиця Світавська, будинок 1.
1.4. Перечинський ліцей Перечинської міської ради Закарпатської області має у своєму складі філії:
- **Філія опорного закладу Ворочівська початкова школа (із дошкільним підрозділом) Ліцею імені Героїв 68-го батальйону Перечинської міської ради Закарпатської області**, місцезнаходження: 89220, Закарпатська область, Ужгородський район, село Ворочово, вулиця Підгірна, будинок 59;
- **Філія опорного закладу Початкова школа Ліцею імені Героїв 68-го батальйону Перечинської міської ради Закарпатської області**, місцезнаходження: 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, місто Перечин, вулиця Ужанська, будинок 9.
1.5. **Засновником** закладу освіти є Перечинська міська рада Закарпатської області, юридична адреса: 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, місто Перечин, площа Народна, 16, код ЄДРПОУ 04351274 (далі – Засновник).
1.6. **Органом управління** є Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради, юридична адреса: 89200, Закарпатська область, Ужгородський район, місто Перечин, вулиця Ужанська, 19 Б, код ЄДРПОУ 41625530 (далі – Орган управління).
1.7. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти і науки, міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, наказами Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації, рішеннями Перечинської міської ради, наказами відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради, а також цим Статутом.

ІІ. Юридичний статус закладу освіти

2.1. Ліцей імені Героїв 68-го батальйону Перечинської міської ради (далі – Ліцей) Закарпатської області є неприбутковою юридичною особою публічного права - комунальним закладом освіти.

2.2. Перечинський ліцей імені Героїв 68-го батальйону функціонує як самостійна юридична особа, діє на підставі цього Статуту.

2.3. Основним видом діяльності Перечинського ліцею імені Героїв 68-го батальйону є освітня діяльність на дошкільному, першому, другому та третьому рівні освіти.

2.4 Засновник приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу, затверджує його Статут, вносить зміни, здійснює фінансування з місцевого бюджету та здійснює інші дії.

2.5. Орган управління - відділ ОКСМС Перечинської міської ради здійснює матеріально-технічне забезпечення Ліцею, підтримання у належному стані інженерних комунікацій, обладнання, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

2.6. Ліцей може мати самостійний баланс, власний рахунок (рахунки), має печатку, кутовий штамп, власні бланки, ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка та інші реквізити. Може мати свій герб, емблему, прапор, гімн.

2.7. Ліцей є закладом дошкільної та повної загальної середньої освіти, що функціонує, як самостійна юридична особа, яка має у своєму складі філії:

1) Філія опорного закладу Ворочівська початкова школа (із дошкільним підрозділом) Ліцею імені Героїв 68-го батальйону Перечинської міської ради Закарпатської області – територіально відокремлений структурний підрозділ Ліцею, що не має статусу юридичної особи та діє на підставі цього Статуту та Положення про філію, забезпечує здобуття дошкільної та початкової освіти;
2) Філія опорного закладу Початкова школа Ліцею імені Героїв 68-го батальйону Перечинської міської ради Закарпатської області – територіально відокремлений структурний підрозділ Ліцею, що не має статусу юридичної особи та діє на підставі цього Статуту та Положення про філію, забезпечує здобуття початкової освіти.

2.8. Філії не є юридичними особами і діють на підставі цього Статуту та Положення про філію. Філія виконує функції закладу початкової освіти, а також, за рішенням Засновника, може виконувати функції закладу дошкільної освіти. До складу філій можуть входити структурні підрозділи. Філія та її структурні підрозділи мають єдину адресу.

2.9. У закладі функціонує пансіон, у якому забезпечується проживання та утримування учнів 10 – 12-их класів, зарахованих на навчання відповідно

до постанови Кабінету Міністрів від 03. 11. 2021 року № 1131 «Про затвердження Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти» та діє на підставі положення про нього, що розробляється відповідно до законодавства та установчих документів закладу освіти та затверджується керівником закладу освіти.

2.10. На базі Ліцею для організації відпочинку та оздоровлення учнів Перечинської громади у канікулярний час можуть діяти структурні підрозділи:
– літній пришкільний табір з денним перебуванням;
– пришкільний табір з цілодобовим перебуванням, які функціонують згідно до відповідних Положень, що затверджуються директором ліцею.

ІІІ. Мета та завдання закладу освіти

3.1. Головною метою діяльності Ліцею є:

3.1.1. Всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; забезпечення проживання та утримування учнів 10 – 12-их класів, зарахованих на навчання.

3.1.2. Формування в учнів та вихованців компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:
- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

3.2. З метою належної організації освітнього процесу у Ліцею формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною, вечірньою формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою.

3.3. Ліцей може організовувати такі форми здобуття освіти як екстернат та педагогічний патронаж.

3.4. Спільними для всіх компетентностей є такі вміння:
- читання з розумінням;
- уміння висловлювати власну думку усно і письмово;
- критичне та системне мислення;
- здатність логічно обґрунтовувати позицію;
- творчість;
- ініціативність;
- вміння конструктивно керувати емоціями,
- оцінювати ризики;
- приймати рішення,
- розв’язувати проблеми;
- здатність співпрацювати з іншими людьми.

3.5. Головними завданнями Ліцею є:

3.5.1. Забезпечення права дитини, у тому числі дитини з особливими освітніми потребами, доступність і безоплатність здобуття освіти;

3.5.2. Забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку системи освіти;

3.5.3. Визначення прав та обов'язків учасників освітнього процесу, встановлення відповідальності за порушення законодавства про дошкільну та повну загальну середню освіту;

3.5.4. Створення умов для благодійної діяльності у сфері освіти;

3.5.5. Виховання громадянина України;

3.5.6. Формування особистості вихованця та учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

3.5.7. Виконання вимог Базового компоненту дошкільної освіти та Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка учнів та вихованців до подальшої освіти і трудової діяльності;

3.5.8. Виховання в учнів та вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

3.5.9. Реалізація права учнів та вихованців на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

3.5.10. Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;

3.5.11. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів та вихованців.

3.6. Ліцей самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

IV. Повноваження, права та обов'язки Ліцею

4.1. Повноваження Ліцею:

4.1.1. Реалізує положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

4.1.2. Задовольняє потреби громадян в здобутті дошкільної та загальної середньої освіти;

4.1.3. Забезпечує єдність навчання і виховання;

4.1.4. Формує освітню (освітні) програму (програми) Ліцею;

4.1.5. Створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

4.1.6. Забезпечує відповідність рівня дошкільної, початкової, базової середньої та профільної середньої освіти Базовому компоненту дошкільної освіти та Державним стандартам загальної середньої освіти;

4.1.7. Охороняє життя і здоров'я учнів та вихованців, педагогічних та інших працівників Ліцею;

4.1.8. Формує в учнів та вихованців засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

4.1.9. Забезпечує добір і розстановку кадрів;

4.1.10. Планує власну діяльність та формує стратегію розвитку Ліцею;

4.1.11. Встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

4.1.12. Додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

4.1.13. Видає документи про освіту встановленого зразка;

4.1.14. Здійснює інші повноваження відповідно до Статуту.

4.2. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

4.2.1. Безпечні умови освітньої діяльності;

4.2.2. Виконання вимог Базового компоненту дошкільної освіти та Державних стандартів загальної середньої освіти;

4.2.3. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

4.2.4. Дотримання фінансової дисципліни;

4.2.5. Прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

4.3. Мовою освітнього процесу у Ліцею є державна мова.
4.4. Автономія закладу освіти визначається його правом:
4.4.1. Брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
4.4.2. Проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
4.4.3. Самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
4.4.4. Самостійно формувати освітню програму;
4.4.5. На основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
4.4.6. Планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
4.4.7. Використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
4.4.8. На правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
4.4.9. Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об’єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
4.4.10. Залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
4.4.11. Розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
4.4.12. Впроваджувати експериментальні програми;
4.4.13. Самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
4.4.14. Встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
4.4.15. Користуватись пільгами, передбаченими державою;
4.4.16. Брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів, у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
4.4.17. Здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.
4.5. Ліцей зобов’язаний:
4.5.1. Реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
4.5.2. Здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

4.5.3. Задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті дошкільної та повної загальної середньої освіти;
4.5.4. За потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
4.5.5. Забезпечувати єдність навчання та виховання;
4.5.6. Створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
4.5.7. Проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
4.5.8. Забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти та відповідність рівня дошкільної освіти Базовому компоненту дошкільної освіти.
4.5.9. Охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Ліцею;
4.5.10. Додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
4.5.11. Забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
4.5.12. Здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.
4.6. У Ліцею можуть створюватись та функціонувати:
4.6.1. Філії;
4.6.2. Структурні підрозділи;
4.6.3. Пансіон для проживання та утримування учнів
4.6.4. Літній пришкільний табір з денним перебуванням для відпочинку та оздоровлення учнів Перечинської громади.
4.6.5. Методичні об'єднання педагогічних працівників:
- вихователів груп;
- початкових класів та вихователів подовженого дня;
- іноземних мов;
- гуманітарного циклу (українська мова, література, зарубіжна література);
- природничого циклу предметів;
- математичного циклу предметів;
- історико-правового циклу предметів;
- спортивно-оздоровчого циклу предметів;
- художньо-естетичного циклу;
- класних керівників та керівників гуртків;
-інші у разі потреби.
4.6.6. Спортивні секції;
4.6.7. Методична рада закладу;
4.6.8. Творчі групи;
4.6.9. Психологічна служба;

4.6.10. Інші об’єднання у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством.

4.7. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або штату закладів охорони здоров’я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.8. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

V. Управління закладом освіти

5.1. Управління Ліцеєм у межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- Засновник;
- Орган управління
- керівник закладу освіти;
- колегіальний орган управління закладу освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

5.2.Права й обов’язки Засновника Ліцею.

Права й обов’язки Засновника щодо управління Гімназією визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

5.3. Засновник Ліцею або Орган управління:

5.3.1.Затверджує установчі документи Ліцею, їх нову редакцію та зміни до них.

5.3.2. Укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти.

5.3.3. Розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти.

5.3.4. Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством.

5.3.5. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею.

5.3.6. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею.

5.3.7. Забезпечує створення у Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

5.3.8. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального

походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

5.3.9. Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Ліцеї; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

5.3.10. Реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

5.4. Засновник або Орган управління не має права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.5. Засновник або Орган управління може делегувати окремі свої повноваження закладу освіти та/або наглядовій (піклувальній) раді Ліцею.

5.6. Засновник Ліцею або Орган управління зобов'язаний:

5.6.1. Забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

5.6.2. У разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

5.6.3. Забезпечити відповідно до законодавства створення у Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.7. Директор Ліцею.

5.7.1. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

5.7.2. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти визначаються законами «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», та установчими документами Ліцею.

5.7.3. Керівник є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Ліцею.

5.8. Директор Ліцею призначається Засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.
Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами.
5.9. Директор Ліцею в межах наданих йому повноважень:
5.9.1. Організовує діяльність Ліцею;
5.9.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;
5.9.3. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
5.9.4. Забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
5.9.5. Забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
5.9.6. Забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;
5.9.7. Сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;
5.9.8. Сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;
5.9.9. Забезпечує створення у Ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Ліцеї;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) у Ліцеї;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Ліцею.
5.10. Колегіальні органи управління Ліцею.

Основним колегіальним органом управління закладу освіти є вчена або педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.
Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління закладу освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.
5.11. Громадське самоврядування Ліцею - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу у Ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Ліцею у межах повноважень, визначених законом та установчими документами Ліцею.
5.12. Громадське самоврядування Ліцею здійснюється на принципах:
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.
5.13. У Ліцеї можуть діяти:
- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.
5.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.
5.15. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.
5.16. Наглядова (піклувальна) рада Ліцею створюється за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами Ліцею.
5.17. Наглядова (піклувальна) рада Ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її

діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.
5.18. Члени наглядової (піклувальної) ради Ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів Ліцею з правом дорадчого голосу.
5.19. До складу наглядової (піклувальної) ради Ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цієї Ліцею.
5.20. Наглядова (піклувальна) рада має право:
4.20.1. Брати участь у визначенні стратегії розвитку Ліцею та контролювати її виконання;
5.20.2. Сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
5.20.3. Аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
5.20.4. Контролювати виконання кошторису та/або бюджету Ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Ліцею;
5.20.5. Вносити Засновнику Ліцею подання про заохочення або відкликання керівника Ліцею з підстав, визначених законом;
5.20.6. Здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами Ліцею.

VI. Організація освітнього процесу

6.1. Ліцей забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:
- дошкільна освіта;
- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

Ці рівні передбачають виконання здобувачами освіти вимог до результатів навчання, визначених державними стандартами.
6.2. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», 2Про дошкільну освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.
6.3. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб
6.4. Дошкільна освіта забезпечує здобуття освіти для дітей віком від двох до шести (семи) років. Початкова освіта здобувається протягом чотирьох років.

Базова середня освіта здобувається протягом п’яти років. Профільна середня освіта здобувається протягом трьох років.

6.5. Освітній процес у закладах загальної середньої освіти організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти - профільний (10-12 роки навчання).

6.6. Освітній процес у Ліцею організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

6.7. Тривалість канікул у закладах освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

6.8. Дошкільний підрозділ філії працює за п’ятиденним робочим тижнем, протягом 10 год.30 хв.

6.9. Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Різниця у часі навчальних годин перших-четвертих класів обов’язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

6.10. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

6.11. Освітній процес у Ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми – єдиного комплексу освітніх компонентів, спланованих та організованих Ліцеєм для досягнення здобувачами освіти визначених відповідними державним стандартами результатів навчання.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником.

Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.
6.12. Ліцей забезпечує відповідність рівнів освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.
6.13. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.
6.14. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.
6.15. Ліцей здійснює освітній процес за очною (денною) та дистанційною формою здобуття освіти.

6.16. Освітній процес у Ліцеї може здійснюватися за інституційною (очна (вечірня), заочна, мережева) та індивідуальною (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами здобуття освіти, за потребою організовується інклюзивне навчання.
6.17. Групи та класи формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.
6.18. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас Ліцею може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
6.19. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею здійснюється відповідно до порядку, встановленому МОН України.
6.20. Зарахування дітей до дошкільного підрозділу здійснюється керівником закладу протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.
Зарахування та відрахування вихованців здійснюється відповідно до Положення про заклад дошкільної освіти.
6.21. До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років.
Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.
Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та

базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.
6.22. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають освіту у порядку, встановленому для громадян України.
6.23. Переведення здобувачів освіти до наступного класу (групи), зарахування, відрахування та переведення учнів до закладів освіти здійснюється у порядку, встановленому МОН України.
6.24. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу освіти.
6.25. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.
6.26. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
6.27. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
6.28. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
6.29. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються МОН України.
6.30. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України.
6.31. Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.
6.32. Результати навчання здобувачів освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством.
Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.
В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров’я України.

6.33. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють класним керівником.
6.34. За результатами навчання випускникам видається відповідний документ. Зразки документів затверджуються Кабінетом Міністрів України.
6.35. Випускникам Ліцею, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.
Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.
6.36. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, ІІІ, ІV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.
6.37. Свідоцтва про освіту реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.
6.38. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладах освіти і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина.
6.39. Виховання здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.
6.40. Цілі виховного процесу у Ліцею визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.
6.41. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.
Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.
У Ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.
Керівництву Ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

6.42. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

6.43. Заклад здійснює діяльність у реалізації проекту «Шлях чемпіонів», створює спеціальні спортивні класи та інші умови для формування здорового способу життя учнів.

6.44. Освітній процес у Ліцеї здійснюється відповідно до роботи осередку «Захист України» щодо патріотичного виховання та формування навичок із безпеки й оборони.

VII. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу у Ліцеї є: здобувачі освіти, керівники, педагогічні працівники, бібліотекарі, медичні працівники, інші спеціалісти, батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

7.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

7.3. Учень (вихованець) - особа, яка навчається і виховується у закладі освіти.

7.4. Здобувачі освіти мають право на:

7.4.1. Навчання впродовж життя та академічну мобільність;

7.4.2. Індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

7.4.3. Якісні освітні послуги;

7.4.4. Справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

7.4.5. Відзначення успіхів у своїй діяльності;

7.4.6. Свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

7.4.7. Безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

7.4.8. Повагу людської гідності;

7.4.9. Захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

7.4.10. Користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
7.4.11. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
7.4.12. Забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
7.4.13. Трудову діяльність у позанавчальний час;
7.4.14. Особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
7.4.15. Участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
7.4.16. Отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
7.4.17. Перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
7.4.18. Інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.
7.5. Здобувачі освіти зобов'язані:
7.5.1. Виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
7.5.2. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
7.5.5. Відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я близьких, довкілля;
7.5.4. Дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).
7.5.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.
7.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.
7.7. Здобувачі освіти Ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

7.8. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.
7.9. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки у Ліцею.
7.10. До педагогічної діяльності у Ліцею не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.
7.11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та іншими законодавчими актами.
7.12. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.
7.13. Розподіл педагогічного навантаження у Ліцеї затверджується його керівником. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.
7.14. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, освітніми програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.
7.15. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.
За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.
7.16. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:
7.16.1. Академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
7.16.2. Педагогічну ініціативу;
7.16.3. Розроблення та впровадження авторських освітніх програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
7.16.4. Користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
7.16.5. Підвищення кваліфікації, перепідготовку;
7.16.6. Вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
7.16.7. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
7.16.8. Відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
7.16.9. Справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
7.16.10. Захист професійної честі та гідності;
7.16.11. Індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
7.16.12. Творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
7.16.13. Забезпечення житлом у першочерговому порядку;
7.16.14. Забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку,передбаченому законодавством;
7.16.15. Безпечні і нешкідливі умови праці;
7.16.16. Подовжену оплачувану відпустку;
7.16.17. Участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
7.16.18. Участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;
7.16.19. Інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.
7.17. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:
7.17.1. Постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
7.17.2. Виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

7.17.3. Сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
7.17.4. Дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
7.17.5. Дотримуватися педагогічної етики;
7.17.6. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
7.17.7. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
7.17.8. Формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
7.17.9. Виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
7.17.10. Формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
7.17.11. Захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
7.17.12. Додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею,виконувати свої посадові обов’язки;
7.17.13. Інші обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.
7.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.
7.19. Права й обов’язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.
7.20. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють мають право:
7.20.1. Захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
7.20.2. Звертатися до керівництва Ліцею, відділу ОКСМС Перечинської міської ради з питань освіти;

7.20.3. Обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
7.20.4. Брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;
7.20.5. Завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
7.20.6. Брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
7.20.7. Отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцею та його освітньої діяльності.
7.21. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, зобов'язані:
7.21.1. Виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я близьких, довкілля;
7.21.2. Сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
7.21.3. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
7.21.4. Дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
7.21.5. Формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
7.21.6. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
7.21.7. Формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
7.21.8. Виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
7.21.9. Дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

7.22. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, дирекція Ліцею може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
7.23. Представники громадськості мають право:
7.23.1. Обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Ліцеї;
7.23.2. Керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
7.23.5. Сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Ліцею;
7.23.4. Проводити консультації для педагогічних працівників;
7.23.5. Брати участь в організації освітнього процесу.
7.24. Представники громадськості зобов'язані:
7.24.1. Дотримуватися Статуту Ліцею, виконувати накази та розпорядження керівника Ліцею, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
7.24.2. Дотримуватися етики поведінки та моралі.

VIII. Керівництво закладом освіти

8.1. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його директор і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.
8.2. Директор Ліцею обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс, затвердженого Перечинською міською радою.
8.3. Посаду директора Ліцею може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».
8.4. Заступник директора, педагогічні та інші працівники Ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором Ліцею. Директор Ліцею має право оголосити конкурс на вакантну посаду.
8.5. Керівник Ліцею має право:
8.5.1. Діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

8.5.2. Підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
8.5.3. Приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
8.5.4. Призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
8.5.5. Визначати режим роботи закладу;
8.5.6. Ініціювати перед Органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
8.5.7. Видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
8.5.8. Укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
8.5.9. Звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
8.5.10. Приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.
8.6. Керівник Ліцею зобов'язаний:
8.6.1. Виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
8.6.2. Планувати та організовувати діяльність Ліцею;
8.6.3. Розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
8.6.4. Надавати щороку Органу управління пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
8.6.5. Організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;
8.6.6. Забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу;
8.6.7. Затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
8.6.8. Затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти;
8.6.9. Організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
8.6.10. Затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та «Про дошкільну освіту»;

8.6.11. Створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
8.6.12. Затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;
8.6.13. Забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
8.6.14. Контролювати виконання педагогічними працівниками, учнями та вихованцями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
8.6.15. Забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
8.6.16. Створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
8.6.17. Сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
8.6.18. Створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;
8.6.19. Сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування у Ліцею;
8.6.20. Формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу освіти;
8.6.21. Створювати у Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
8.6.22. Організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;
8.6.23. Забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших Законів України;
8.6.24. Здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів та вихованців, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
8.6.25. Організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
8.6.26. Звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

8.6.27. Виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, Органом управління, установчими документами Ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.
8.6.28. Керівник Ліцею зобов’язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.
8.7. Керівник закладу має права та обов’язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов’язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.
8.8. Директор Ліцею є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Ліцею.
8.9. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею.
8.10. Педагогічна рада Ліцею:
8.10.1. Планує роботуЛіцею;
8.10.2. Схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;
8.10.3. Формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
8.10.4. Розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
8.10.5. Приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
8.10.6. Обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
8.10.7. Розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
8.10.8. Ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
8.10.9. Розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

8.10.10. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею та проведення громадської акредитації Ліцею;
8.10.11. Розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або статутом Ліцею до її повноважень.
8.11. Рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію наказами керівника закладу.
8.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція), що скликаються не менш як один раз на рік.
8.13. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:
- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
- учнів закладу освіти - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.
Кожна категорія обирає по 10 делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.
8.14. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.
8.15. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради Ліцею, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею, Орган управління.
8.16. Загальні збори (конференція):
8.16.1. Обирають раду Ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
8.16. 2. Заслуховують звіт директора і голови ради Ліцею;
8.16.3. Розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Ліцею;
8.16.4. Затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею.
8.17. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада Ліцею.
8.18. Метою діяльності ради є:
8.18.1. Сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
8.18.2. Об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею та удосконалення освітнього процесу;
8.18.5. Формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Ліцеєм;
8.18.4. Розширення колегіальних форм управління Ліцеєм;
8.18.5. Підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.
8.19. Основними завданнями ради є:
8.19.1. Підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

8.19.2. Визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
8.19.3. Поліпшення умов для здобуття базової середньої освіти;
8.19.4. Зміцнення матеріально-технічної бази;
8.19.5. Формування навичок здорового способу життя;
8.19.6. Створення належного педагогічного клімату у Ліцею;
8.19.7. Сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти і набуття ними соціального досвіду;
8.19.8. Підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
8.19.9. Сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів і вихованців;
8.19.10. Підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання;
8.19.11. Ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства;
8.19.12. Стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
8.19.13. Зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів і Ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу.
8.20. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) Ліцею. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.
8.21. Рада Ліцею діє на засадах:
- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.
8.22. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Ліцею, власника (засновника), а також членами ради. Рішення ради приймається більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. У разі незгоди адміністрації Ліцею з рішенням ради

створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Ліцею.
8.23. Очолює раду Ліцею голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.
8.24. Рада Ліцею:
8.24.1. Організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
8.24.2. Спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
8.24.3. Разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Ліцею;
8.24.4. Сприяє формуванню мережі класів та груп Ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
8.24.5. Заслуховує звіт голови ради;
8.24.6. Виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
8.24.7. Виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
8.24.8. Сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
8.24.9. Розглядає питання родинного виховання;
8.24.10. Бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів та вихованців, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
8.24.11. Сприяє педагогічній освіті батьків;
8.24.12. Сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
8.24.13. Організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
8.24.14. Розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Ліцею;
8.24.15. Вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
8.24.16. Може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи, склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

IX. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

9.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Ліцею.

9.2. Ліцей забезпечує на своїх вебсайтах відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління Ліцею;
- кадровий склад Ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються у Ліцею, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Ліцеєм;
- фактична кількість осіб, які навчаються у Ліцеї;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Ліцею;
- правила прийому до Ліцею;
- умови доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

9.3. Ліцей оприлюднює на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Перелік додаткової інформації, обов’язкової для оприлюднення Ліцеєм, може визначатися спеціальними законами.

X. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

10.3. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

10.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до цього Закону та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10.5. Інституційний аудит - це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти, які повинні забезпечувати його ефективну роботу та сталий розвиток.

10.6. Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та визначення рекомендацій засновнику та закладу освіти щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

10.7. Інституційний аудит у плановому порядку проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не більше одного разу на 10 років.

10.8. За результатами проведення інституційного аудиту засновнику та закладу освіти надаються:

- висновок про якість освітньої та управлінської діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.

10.9. Підставою для проведення позапланової перевірки закладу освіти є:

- звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило чи може спричинити шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, до якого додаються документи чи їх копії, що підтверджують такі порушення (за наявності);

- необхідність перевірки виконання розпорядження про усунення порушень вимог законодавства, виданого за результатами проведення центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або його територіальним органом попереднього заходу державного нагляду (контролю);
- звернення освітнього омбудсмена.

10.10. Особливості проведення інституційного аудиту визначаються спеціальними законами.

10.11. Засновник Ліцею здійснює контроль за:
- дотриманням установчих документів Ліцею;
- фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

XI. Матеріально-технічна база

11.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

11.2. Майно Ліцею належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту Ліцею та укладених ним угод.

11.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

11.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

11.5. Ліцей може мати земельні ділянки, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідні ділянки, зони відпочинку, господарські будівлі тощо.

XII. Фінансово-господарська діяльність

12.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансується за рахунок коштів його засновника (власника). Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

12.2. Джерела формування кошторису Ліцею:
- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування базової середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом базової середньої освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб та інші надходження, не заборонені законодавством;
- кошти батьків або осіб, які їх замінюють.
12.3. Штатний розпис Ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються керівником Ліцею за погодженням із Органом управління.
12.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у Ліцеї визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.
Бухгалтерський облік Ліцею може здійснюватися через бухгалтерію відділу ОКСМС Перечинської міської ради.
12.5. Ліцей має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників Ліцею.
12.6. Звітність про діяльність Ліцею ведеться відповідно до законодавства.
12.7. Ліцей у процесі провадження фінансово-господарської діяльності, як неприбуткова організація, не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.
12.8. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

XIII. Міжнародне співробітництво

13.1. Ліцей має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до

законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

13.2. Ліцей має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

13.3. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

XIV. Реорганізація або ліквідація закладу освіти

14.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає Перечинська міська рада. Реорганізація Ліцею відбувається у порядку, встановленому чинним законодавством.

14.2. У випадку реорганізації права та зобов’язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

14.3. У разі реорганізації чи ліквідації Ліцею Засновник зобов’язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти на відповідному рівні.

14.4. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

14.5. У разі припинення діяльності Ліцею (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

14.6. Ліцей може бути переданий Засновником у державну власність відповідно до законодавства.

XV. Прикінцеві положення

15.1. Зміни до Статуту вносяться рішенням Перечинської міської ради Закарпатської області та оформлюються шляхом викладення його в новій редакції .

15.2. Викладений в новій редакції Статут підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.