

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 2 пленарного засідання 46 сесії
Перечинської міської ради VIII скликання
від 11 вересня 2025 року №1427

СТАТУТ

ЗАРІЧІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ ПЕРЕЧИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Зарічівська гімназія Перечинської міської ради Закарпатської області (далі – Гімназія) – це **заклад освіти** Перечинської територіальної громади.

1.2. **Засновником** закладу освіти є Перечинська міська рада (далі – Засновник). **Органом управління** є відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради (далі – Орган управління)

1.3. Найменування закладу освіти:

Повна назва – Зарічівська гімназія Перечинської міської ради Закарпатської області.

Скорочена назва - Зарічівська гімназія.

1.4. Місцезнаходження закладу освіти: 89212, вулиця Миру, будинок 52, село Зарічово, Ужгородський район, Закарпатська область.

1.5. Найменування філії – Початкова школа Зарічівської гімназії

1.6. Місцезнаходження філії: 89212, вулиця Миру, будинок 4 А, село Зарічово, Ужгородський район, Закарпатська область.

II. Юридичний статус закладу освіти

2.1. Основним видом діяльності Зарічівської гімназії Перечинської міської ради Закарпатської області є освітня діяльність.

2.2. Зарічівська гімназія Перечинської міської ради Закарпатської області – є неприбутковою юридичною особою публічного права. Форма власності - комунальна.

2.3. Зарічівська гімназія Перечинської міської ради Закарпатської області забезпечує здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

2.4. Засновник затверджує Статут закладу освіти, Положення про філію, Положення про структурний підрозділ, вносить зміни та здійснює інші дії.

2.5. Відділ ОКСМС Перечинської міської ради здійснює фінансування Гімназії, його матеріально-технічне забезпечення, інженерні комунікації, обладнання, встановлює його статус, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

2.6. Гімназія, може мати самостійний баланс, власний рахунок (рахунки) в управлінні Державної казначейської служби України у Перечинському районі Закарпатської області, має печатку, кутовий штамп, власні бланки,

ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка та інші реквізити. Може мати свій герб, емблему, прапор, гімн.

2.7. Гімназію створено внаслідок реорганізації Зарічівської загальноосвітньої школи I-II ступенів Перечинського району Закарпатської області, що знаходилася за адресою: 89212, вулиця Шевченка, будинок 4 А, село Зарічово, Ужгородського району, Закарпатської області шляхом перетворення її у Зарічівську гімназію Перечинської міської ради Закарпатської області згідно з рішеннями Перечинської міської ради від 11 лютого 2021 року № 102 «Про зміну типу, перейменування та реорганізацію закладів освіти села Зарічово» та реорганізації Зарічівського закладу дошкільної освіти, що знаходиться за адресою: 89212, вулиця Шевченка, будинок 4 А, село Зарічово, Ужгородського району, Закарпатської області шляхом перетворення його у дошкільний підрозділ Зарічівської гімназії Перечинської міської ради Закарпатської області згідно з рішеннями Перечинської міської ради від 11 лютого 2021 року №102 «Про зміну типу, перейменування та реорганізацію закладів освіти села Зарічово».

2.8. Зарічівська гімназія Перечинської міської ради Закарпатської області є правонаступником майна, прав, обов'язків та трудових відносин реорганізованої Зарічівської загальноосвітньої школи I-II ступенів Закарпатської області, Зарічівського закладу дошкільної освіти.

2.9. Зарічівська гімназія Перечинської міської ради Закарпатської області є закладом, який забезпечує дошкільну, початкову та базову середню освіти, що функціонує, як самостійна юридична особа, яка має у своєму складі філію, яка не є юридичною особою, і діє на підставі цього Статуту та Положення про філію:

1) Початкова школа Зарічівської гімназії, в складі якої функціонує дошкільний підрозділ - заклад освіти, що забезпечує дошкільну та початкову освіту.

2.10. Гімназія може мати у своєму складі філії, які не є юридичними особами, і діють на підставі цього Статуту, Положення про філію. Філія виконує функції закладу початкової та дошкільної освіти. До складу філій можуть входити структурні підрозділи. Філія та її структурні підрозділи мають єдину адресу.

III. Мета, завдання, принципи діяльності закладу освіти

3.1. Гімназія забезпечує здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти. Заклад освіти провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії (ліцензій), виданої в установленому законодавством порядку.

3.2. З метою належної організації освітнього процесу у Гімназії формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною,

вечірньою мережевою формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою.

3.3. Гімназія може організовувати такі форми здобуття освіти як екстернат та педагогічний патронаж.

3.4. Головною метою Гімназії є:

3.4.1. Всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

3.4.2. Формування в учнів компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

3.5. Спільними для всіх компетентностей є такі вміння:

- читання з розумінням;
- вміння висловлювати власну думку усно і письмово;
- критичне та системне мислення;
- здатність логічно обґрунтовувати позицію;
- творчість;
- ініціативність;

- вміння конструктивно керувати емоціями,
- оцінювати ризики;
- приймати рішення,
- розв'язувати проблеми;
- здатність співпрацювати з іншими людьми.

3.6. Головним завданням Гімназії є:

3.6.1. Забезпечення права дитини, у тому числі дитини з особливими освітніми потребами, на доступність і безоплатність здобуття освіти;

3.6.2. Забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку системи освіти;

3.6.3. Визначення прав та обов'язків учасників освітнього процесу, встановлення відповідальності за порушення законодавства про дошкільну та базову середню освіту;

3.6.5. Створення умов для благодійної діяльності у сфері освіти;

3.6.6. Виховання громадянина України;

3.6.7. Формування особистості учня (вихованця), розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

3.6.8. Виконання вимог Державного стандарту базової середньої освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;

3.6.9. Виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

3.6.10. Реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

3.6.11. Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;

3.6.12. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців).

3.7. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями Перечинської міської ради або уповноваженого нею органу управління освіти, цим Статутом.

3.8. Гімназія самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

3.9. Повноваження Гімназії:

- 3.9.1. Реалізує положення Конституції України, Закону України "Про освіту", цього Закону, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- 3.9.2. Задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті базової середньої освіти;
- 3.9.3. Забезпечує єдність навчання і виховання;
- 3.9.4. Формує освітню (освітні) програму (програми) Гімназії;
- 3.9.5. Створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- 3.9.6. Забезпечує відповідність рівня базової середньої освіти Державним стандартам базової середньої освіти;
- 3.9.7. Охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників Гімназії;
- 3.9.8. Формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- 3.9.9. Забезпечує добір і розстановку кадрів;
- 3.9.10. Планує власну діяльність та формує стратегію розвитку Гімназії;
- 3.9.11. Встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- 3.9.12. Дотримується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- 3.9.13. Видає документи про освіту встановленого зразка;
- 3.9.14. Здійснює інші повноваження відповідно до статуту закладу базової середньої освіти.

3.10. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- 3.10.1. Безпечні умови освітньої діяльності;
- 3.10.2. Виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- 3.10.3. Забезпечення відповідності рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;
- 3.10.4. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- 3.10.5. Дотримання фінансової дисципліни;
- 3.10.6. Прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

3.11. Мовою освітнього процесу у Гімназії є державна мова.

3.12. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- 3.12.1. Брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- 3.12.2. Проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;

- 3.12.3. Самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- 3.12.4. Самостійно формувати освітню програму;
- 3.12.5. На основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- 3.12.6. Ппланувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- 3.12.7. Використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- 3.12.8. На правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- 3.12.9. Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- 3.12.10. Залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- 3.12.11. Розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- 3.12.12. Впроваджувати експериментальні програми;
- 3.12.13. Самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- 3.12.14. Встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
- 3.12.15. Користуватись пільгами, передбаченими державою;
- 3.12.16. Брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів, у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- 3.12.17. Здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

3.13. Заклад освіти зобов'язаний:

- 3.13.1. Реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- 3.13.2. Здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- 3.13.3. Задовільнять потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті дошкільної, початкової та базової середньої освіти;
- 3.13.4. За потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- 3.13.5. Забезпечувати єдність навчання та виховання;
- 3.13.6. Створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- 3.13.7. Проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеним спеціальним законодавством;
- 3.13.8. Забезпечувати відповідність рівня базової середньої освіти Державним стандартам базової середньої освіти та відповідність рівня дошкільної освіти Базовому компоненту;
- 3.13.9. Охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Гімназії;
- 3.13.10. Додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- 3.13.11. Забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- 3.13.12. Здійснювати інші повноваження делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

3.14. У Гімназії можуть створюватись та функціонувати:

- 3.14.1. Філії;
- 3.14.2. Структурні підрозділи;
- 3.14.3. Методичні об'єднання педагогічних працівників:
 - вихователів дошкільного підрозділу;
 - початкових класів та вихователів групи продовженого дня;
 - іноземних мов;
 - гуманітарного циклу (українська мова, література, зарубіжна література);
 - природничого циклу предметів;
 - математичного циклу предметів;
 - історико-правового циклу предметів;
 - спортивно-оздоровчого циклу предметів;
 - художньо-естетичного циклу;
 - класних керівників та керівників гуртків;
 - інші у разі потреби.
- 3.14.4. Спортивні секції;
- 3.14.5. Методична рада закладу;
- 3.14.6. Творчі групи;
- 3.14.7. Психологічна служба;
- 3.14.8. Інші об'єднання у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством.

3.15. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Гімназії або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.16. Взаємовідносини Гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

IV. Управління закладом освіти

4.1. Управління Гімназією в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- Засновник;
- Орган управління
- керівник закладу освіти;
- колегіальний орган управління закладу освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

4.2. Права і обов'язки Засновника Гімназії.

Права і обов'язки Засновника щодо управління Гімназією визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими установчими документами закладу освіти.

4.3. Засновник Гімназії або Орган управління:

4.3.1. Затверджує установчі документи Гімназії, їх нову редакцію та зміни до них.

4.3.2. Укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Гімназії, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.3.3. Розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Гімназії з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.3.4. Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Гімназії у випадках та порядку, визначених законодавством.

4.3.5. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Гімназії.

4.3.6. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів Гімназії.

4.3.7. Забезпечує створення у Гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

4.3.8. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

4.3.9. Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Гімназії; розглядає скарги про

відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від боулінгу.

4.3.10. Реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Гімназії.

4.4. Засновник або Орган управління не має права втручатися в діяльність Гімназії, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.5. Засновник або Орган управління може делегувати окремі свої повноваження закладу освіти та/або наглядовій (підкувальній) раді Гімназії.

4.6. Засновник Гімназії або Орган управління зобов'язаний:

4.6.1. Забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованої ним Гімназії на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

4.6.2. У разі реорганізації чи ліквідації Гімназії забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

4.6.3. Забезпечити відповідно до законодавства створення у Гімназії безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.7. Керівник Гімназії

4.7.1. Керівник Гімназії здійснює безпосереднє управління Гімназією і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

4.7.2. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти визначаються законами «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та установчими документами Гімназії.

4.7.3. Керівник є представником Гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Гімназії.

4.8. Директор Гімназії призначається Засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами.

4.9. Директор Гімназії в межах наданих йому повноважень:

4.9.1. Організовує діяльність Гімназії;

4.9.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Гімназії;

2.9.3. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

4.9.4. Забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

4.9.5. Забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

4.9.6. Забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Гімназії;

4.9.7. Сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Гімназії;

4.9.8. Сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Гімназії;

4.9.9. Забезпечує створення у Гімназії безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Гімназії;

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) у Гімназії;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Гімназії.

4.10. Колегіальні органи управління Гімназії.

Основним колегіальним органом управління закладу освіти є вчена або педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.

Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління закладу освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.11. Громадське самоврядування у Гімназії - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу у Гімназії, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Гімназії у межах повноважень, визначених законом та установчими документами Гімназії.

4.12. Громадське самоврядування у Гімназії здійснюється на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

4.13. У Гімназії можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Гімназії;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

4.15. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

4.16. Наглядова (підкувальна) рада Гімназії створюється за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової

(підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами Гімназії.

4.17. Наглядова (підкувальна) рада Гімназії сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Гімназії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.18. Члени наглядової (підкувальної) ради Гімназії мають право брати участь у роботі колегіальних органів Гімназії з правом дорадчого голосу.

4.19. До складу наглядової (підкувальної) ради Гімназії не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього Гімназії.

4.20. Наглядова (підкувальна) рада має право:

4.20.1. Брати участь у визначенні стратегії розвитку Гімназії та контролювати її виконання;

4.20.2. Сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4.20.3. Аалізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

4.20.4. Контролювати виконання кошторису та/або бюджету Гімназії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Гімназії;

4.20.5. Вносити Засновнику Гімназії подання про заохочення або відкликання керівника Гімназії з підстав, визначених законом;

4.20.6. Здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами Гімназії.

V. Організація освітнього процесу

5.1. Гімназія проводить свою діяльність на таких рівнях:

- дошкільна освіта, яка відповідає нульовому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- початкова освіта, яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- базова середня освіта, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій.

5.2. Освітній процес у Гімназії здійснюється відповідно до освітньої програми – єдиного комплексу освітніх компонентів, спланованих та організованих Гімназією для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом базової середньої освіти результатів навчання.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником.

Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

5.3. Гімназія забезпечує відповідність рівня базової середньої освіти Державним стандартам освіти, відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти, єдність навчання і виховання.

5.4. Гімназія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

5.5. Гімназія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

5.6. Гімназія здійснює освітній процес за очною (денна) та дистанційною формою здобуття освіти.

5.7. Освітній процес у Гімназії може здійснюватися за інституційною (очна (вечірня), заочна, мережева), та індивідуальною (екстернат на, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами здобуття освіти, за потребою організовується інклюзивне навчання.

5.8. Класи та дошкільні групи у Гімназії формуються за погодженням із відділом ОКМС Перегинської міської ради згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

5.9. Наповнюваність дошкільних груп становить до 20 осіб.

5.10. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Гімназії здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

5.11. У Гімназії для здобувачів освіти 1-4-х класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи подовженого дня. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється

наказом директора закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

5.12. Група подовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як двох вікових груп. Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором Гімназії.

5.13. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі подовженого дня становить шість годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

5.14. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи подовженого дня.

5.15. План роботи вихователя групи подовженого дня погоджується із заступником директора із виховної роботи і затверджується директором Гімназії.

5.16. Зарахування здобувачів освіти до Гімназії здійснюється без проведення конкурсу відповідно до закріпленої за Гімназією території обслуговування.

Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до Гімназії за наявності вільних місць у відповідному класі.

Зарахування до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (зпред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) та за зразком.

До заяви додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (у разі наявності).

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви можуть додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну)

психологопедагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психологомедико-педагогічної консультації.

5.17. Для зарахування дитини до дошкільного підрозділу батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, медичну довідку дільничного лікаря про стан здоров'я дитини, медичну довідку дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, документ, який підтверджує батьківську плату за харчування, копію свідоцтва про народження дитини, документ, який підтверджує статус категорійної сім'ї.

За дитиною зберігається місце у дошкільному підрозділі у разі: її хвороби, карантину; санаторно-курортного лікування; на час відпустки батьків, або осіб, які їх замінюють; у літній період (75 днів).

Відрахування дітей із дошкільного підрозділу може здійснюватися на підставі: медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному підрозділі цього типу; бажання батьків, або осіб, які їх замінюють; у разі не сплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців згідно чинного законодавства.

Адміністрація закладу освіти зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш, як за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини із дошкільного підрозділу.

5.18. До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років.

Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

5.19. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають дошкільну та базову середню освіту у порядку, встановленому для громадян України.

5.20. Переведення здобувачів освіти до наступного класу, зарахування, відрахування та переведення учнів до закладів освіти для здобуття повноїзагальної середньої освітиздійснюється у порядку, встановленому МОН України.

5.21. Дошкільний підрозділ працює за п'ятиденним робочим тижнем, протягом 10 год. 30 хв.

5.22. Навчальний рік у Гімназії розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу режим роботи встановлюється закладом освіти у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

5.23. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

5.24. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-9-х - 45 хвилин.

Заклад освіти може обрати інші, крім уроку форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

Для учнів 8-9-х класів (поглиблене вивчення) допускається проведення підряд двох уроків під час проведення лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання для учнів 5-6-х класів.

5.25. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу освіти.

5.26. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.

5.27. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

5.28. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

5.29. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

5.30. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються МОН України.

5.31. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

5.32. Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

5.33. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні базової середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

5.34. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

5.35. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

5.36. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють класним керівником.

5.37. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ. Зразки документів затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5.38. Випускникам Гімназії, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

5.39. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

5.40. Свідоцтва про освіту реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

5.41. Виховання здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

5.42. Цілі виховного процесу у Гімназії визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.43. Гімназія відокремлена від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

У Гімназії забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву Гімназії, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Керівництву Гімназії, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників Гімназії до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

5.44. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

5.45. У дошкільному підрозділі можуть надаватися додаткові платні послуги:

1) освітні:

- ритміка та хореографія;
- навчання англійської мови;
- логопедичний консультпункт для дітей та батьків;
- група короткотривалого перебування для дітей раннього віку адаптаційна в літній період;

2) оздоровчі:

- масаж;

Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини із закладу освіти.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках чинних програм.

5.46 Заклад здійснює діяльність у реалізації проекту «Шлях чемпіонів», створює соціальні спортивні класи та інші умови для формування здорового способу життя учнів.

VI. Учасники освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу у Гімназії є: здобувачі освіти (діти дошкільного віку, вихованці, учні), керівники, педагогічні працівники, бібліотекарі, помічники вихователів, медичні працівники, інші спеціалісти, батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну

середню освіту”, ”Про дошкільну освіту” іншими актами законодавства, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

6.3. Учень (вихованець) - особа, яка навчається і виховується у закладі освіти.

6.4. Здобувачі освіти мають право на:

6.4.1. Навчання впродовж життя та академічну мобільність;

6.4.2. Індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

6.4.3. Якісні освітні послуги;

6.4.4. Справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

6.4.5. Відзначення успіхів у своїй діяльності;

6.4.6. Свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

6.4.7. Безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

6.4.8. Повагу людської гідності;

6.4.9. Захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

6.4.10. Користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

6.4.11. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

6.4.12. Забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

6.4.13. Трудову діяльність у позаурочний час;

6.4.14. Особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

6.4.15. Участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

6.4.16. Отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

6.4.17. Перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;

6.4.18. Інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

6.5.1. Виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

6.5.2. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

6.5.5. Відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

6.5.4. Дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

6.5.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

6.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

6.7. Здобувачі освіти Гімназії залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.8. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.

6.9. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки у Гімназії.

6.10. До педагогічної діяльності у Гімназії не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України “Про повну загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту” та іншими законодавчими актами.

6.12. Директор Гімназії призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

6.13. Розподіл педагогічного навантаження у Гімназії затверджується його керівником. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

6.14. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, освітніми програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Гімназії, здійснюється лише за їх згодою.

6.15. Педагогічні працівники Гімназії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

6.16. Педагогічні працівники Гімназії мають право на:

6.16.1. Академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

6.16.2. Педагогічну ініціативу;

6.16.3. Розроблення та впровадження авторських освітніх програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

6.16.4. Користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу

- освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- 6.16.5. Підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- 6.16.6. Вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- 6.16.7. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 6.16.8. Відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 6.16.9. Справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 6.16.10. Захист професійної честі та гідності;
- 6.16.11. Індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Гімназії;
- 6.16.12. Творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- 6.16.13. Забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- 6.16.14. Забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- 6.16.15. Безпечні і нешкідливі умови праці;
- 6.16.16. Подовжену оплачувану відпустку;
- 6.16.17. Участь у громадському самоврядуванні Гімназії;
- 6.16.18. Участь у роботі колегіальних органів управління Гімназії;
- 6.16.19. Інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.
- 6.17. Педагогічні працівники Гімназії зобов'язані:
- 6.17.1. Постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- 6.17.2. Виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- 6.17.3. Сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 6.17.4. Дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 6.17.5. Дотримуватися педагогічної етики;
- 6.17.6. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 6.17.7. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

6.17.8. Формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

6.17.9. Виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

6.17.10. Формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

6.17.11. Захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Гімназії алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

6.17.12. Дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Гімназії, виконувати свої посадові обов'язки;

6.17.15. Інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

6.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Гімназії, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.19. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, та правилами внутрішнього розпорядку Гімназії.

6.20. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють мають право:

6.20.1. Захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

6.20.2. Звертатися до керівництва Гімназії, відділу ОКМС Перецької міської ради з питань освіти;

6.20.5. Обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

6.20.4. Брати участь у громадському самоврядуванні Гімназії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Гімназії;

6.20.5. Завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Гімназії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- 6.20.6. Брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- 6.20.7. Отримувати інформацію про діяльність Гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Гімназії та його освітньої діяльності.
- 6.21. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють зобов'язані:
- 6.21.1. Виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- 6.21.2. Сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- 6.21.3. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- 6.21.4. Дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- 6.21.5. Формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- 6.21.6. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 6.21.7. Формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 6.21.8. Виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- 6.21.9. Дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).
- 6.22. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
- 6.23. Представники громадськості мають право:
- 6.23.1. Обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Гімназії;

- 6.23.2. Керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- 6.23.5. Сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Ліцея;
- 6.23.4. Проводити консультації для педагогічних працівників;
- 6.23.5. Брати участь в організації освітнього процесу.

6.24. Представники громадськості зобов'язані:

- 6.24.1. Дотримуватися Статуту Гімназії, виконувати накази та розпорядження керівника Гімназії, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
- 6.24.2. Дотримуватися етики поведінки та моралі.

VII. Керівництво закладом освіти

7.1. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його директор і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Гімназії.

7.2. Директор Гімназії обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс, затвердженого Перечинською міською радою.

7.3. Посаду директора Гімназії може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

7.4. Заступник директора, педагогічні та інші працівники Гімназії призначаються на посади та звільняються з посад директором Гімназії. Директор Гімназії має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

7.5. Керівник Гімназії має право:

- 7.5.1. Діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- 7.5.2. Підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- 7.5.3. Приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

7.5.4. Призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

7.5.5. Визначати режим роботи закладу;

7.5.6. Ініціювати перед Органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

7.5.7. Видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

7.5.8. Укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

7.5.9. Звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

7.5.10. Приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

7.6. Керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний:

7.6.1. Виконувати [Закони України](#) «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

7.6.2. Планувати та організовувати діяльність Гімназії;

7.6.3. Розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

7.6.4. Надавати щороку Органу управління пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

7.6.5. Організовувати фінансово-господарську діяльність Гімназії в межах затвердженого кошторису;

7.6.6. Забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу;

7.6.7. Затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

7.6.8. Затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти;

7.6.9. Організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

7.6.10. Затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти відповідно Закону [Закони України](#) «Про повну загальну середню освіту»;

7.6.11. Створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

7.6.12. Затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;

7.6.13. Забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

7.6.14. Контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

7.6.15. Забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

7.6.16. Створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

7.6.17. Сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

7.6.18. Створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;

7.6.19. Сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування у Гімназії;

7.6.20. Формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу освіти;

7.6.21. Створювати у Гімназії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

7.6.22. Організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

7.6.23. Забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України [«Про освіту»](#), [«Про доступ до публічної інформації»](#), [«Про відкритість використання публічних коштів»](#) та інших законів України;

7.6.24. Здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

7.6.25. Організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

7.6.26. Звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Гімназії;

7.6.27. Виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Органом управління, установчими документами Гімназії, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.6.28. Керівник Гімназії зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

7.7. Керівник закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені [Законом України](#) "Про освіту", та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

7.8. Директор Гімназії є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Гімназії.

7.9. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Гімназії.

7.10. Педагогічна рада Гімназії:

7.10.1. Планує роботу Гімназії;

7.10.2. Схвалює освітню (освітні) програму (програми) Гімназії та оцінює результативність її (їх) виконання;

7.10.3. Формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

7.10.4. Розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

7.10.5. Приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

7.10.6. Обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

7.10.7. Розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

7.10.8. Ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

7.10.9. Розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Гімназії та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

7.10.10. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Гімназії та проведення громадської акредитації Гімназії;

7.10.11. Розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Гімназії до її повноважень.

7.11. Рішення педагогічної ради Гімназії вводяться в дію наказами керівника закладу.

7.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Гімназії є загальні збори (конференція), що скликаються не менш як один раз на рік.

7.13. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
 - учнів закладу освіти другого-третього ступеня - класними зборами;
 - батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.
- Кожна категорія обирає по 10 делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

7.14. Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

7.15. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради Гімназії, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Гімназії, Орган управління.

7.16. Загальні збори (конференція):

7.16.1. Обирають раду Гімназії, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

7.16. 2. Заслуховують звіт директора і голови ради Гімназії;

7.16.3. Розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Гімназії;

7.16.4. Затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Гімназії.

7.17. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада Гімназії.

7.18. Метою діяльності ради є:

7.18.1. Сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

7.18.2. Об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Гімназії та удосконалення освітнього процесу;

7.18.5. Формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Гімназією;

7.18.4. Розширення колегіальних форм управління Гімназією;

7.18.5. Підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

7.19. Основними завданнями ради є:

7.19.1. Підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

7.19.2. Визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Гімназії та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

7.19.3. Поліпшення умов для здобуття дошкільної та базової середньої освіти;

7.19.4. Зміцнення матеріально-технічної бази;

- 7.19.5. Формування навичок здорового способу життя;
- 7.19.6. Створення належного педагогічного клімату у Гімназії;
- 7.19.7. Сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та вихованців і набуття ними соціального досвіду;
- 7.19.8. Підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- 7.19.9. Сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів і вихованців;
- 7.19.10. Підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- 7.19.11. Ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості базової середньої та дошкільної освіти;
- 7.19.12. Стимулювання морального та матеріального заохочення учнів і вихованців, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- 7.19.13. Зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та вихованців і Гімназією з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

7.20. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) Гімназії. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

7.21. Рада Гімназії діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

7.22. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Гімназії, власника (засновника), а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. У разі незгоди адміністрації Гімназії з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу

комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Гімназії.

7.23. Очолює раду Гімназії голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Гімназії, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.24. Рада Гімназії:

7.24.1. Організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);

7.24.2. Спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Гімназії та здійснює контроль за його виконанням;

7.24.3. Разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Гімназії;

7.24.4. Сприяє формуванню мережі класів та груп Гімназії, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

7.24.5. Заслуховує звіт голови ради;

7.24.6. Вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями та вихованцями;

7.24.7. Виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

7.24.8. Сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями та вихованцями;

7.24.9. Розглядає питання родинного виховання;

7.24.10. Бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

7.24.11. Сприяє педагогічній освіті батьків;

7.24.12. Сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

7.24.13. Розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої та дошкільної освіти учнями та вихованцями;

7.24.14. Організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів та вихованців;

7.24.15. Розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Гімназії;

7.24.16. Вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

7.24.17. Може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи, склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

VIII. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

8.1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Гімназії.

8.2. Гімназія забезпечує на своїх вебсайтах (у разі їх відсутності - на вебсайтах засновника чи Органу управління) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Гімназії;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
 - сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління Гімназії;
- кадровий склад Гімназії згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються у Гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Гімназією;
- фактична кількість осіб, які навчаються у Гімназії;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Гімназії (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Гімназії;
- правила прийому до Гімназії;
- умови доступності Гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Гімназії або на вимогу законодавства.

8.3. Гімназія оприлюднює на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

8.4. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення Гімназією, може визначатися спеціальними законами.

ІХ. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Гімназії

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) у сфері базової середньої освіти та дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України “Про освіту”, «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

9.3. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

9.4. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері початкової, базової середньої та дошкільної освіти є інституційний аудит закладу освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

9.5. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

9.6. Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та вироблення рекомендацій щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

9.8. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти (за наявності), Органу управління та органу, що здійснив інституційний аудит.

9.9. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

9.10. Інституційний аудит проводиться у плановому порядку, якщо це передбачено спеціальним законом.

9.11. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

9.12. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку якщо заклад освіти має низьку якість освітньої діяльності.

9.13. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Органу управління, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради закладу освіти.

9.14. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.

9.15. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності закладу освіти законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі закладу освіти. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику закладу освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника закладу освіти, припинення чи реорганізації закладу освіти.

9.16. Особливості проведення інституційного аудиту на відповідному рівні освіти визначаються спеціальними законами.

9.17. Засновник Гімназії здійснює контроль за:

- дотриманням установчих документів Гімназії;
- фінансово-господарською діяльністю Гімназії;
- недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

X. Матеріально-технічна база

10.1. Матеріально-технічна база Гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

10.2. Майно Гімназії належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту Гімназії та укладених ним угод.

10.3. Гімназії, відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

10.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Гімназії внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

10.5. Гімназія має земельні ділянки, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідні ділянки, зони відпочинку, господарські будівлі тощо.

10.6. Вимоги до матеріально-технічної бази дошкільного підрозділу визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також Типовим переліком обов'язкового обладнання дошкільного закладу освіти, навчально-наочних посібників, іграшок, навчально-методичної, художньої та іншої літератури.

XI. Фінансово-господарська діяльність

11.1. Фінансово-господарська діяльність Гімназії проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні” та інших нормативно-правових актів. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансується за рахунок коштів його засновника (власника). Фінансово-господарська діяльність Гімназії здійснюється на основі його кошторису.

11.2. Джерела формування кошторису Гімназії:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої та дошкільної освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти та Базовим компонентом дошкільної освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб та інші надходження, не заборонені законодавством;
- кошти батьків або осіб, які їх замінюють.

11.3. Штатний розпис Гімназії затверджується директором Гімназії на підставі Типових штатних нормативів закладів освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

11.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у Гімназії визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

Бухгалтерський облік у Гімназії може здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу ОКМС Перечинської міської ради.

11.5. Гімназія має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників Гімназії.

11.6. Звітність про діяльність Гімназії ведеться відповідно до законодавства.

11.7. Гімназія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності, як неприбуткова організація, не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.8. Доходи (прибутки) Гімназії використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

XII. Міжнародне співробітництво

12.1. Гімназія має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

12.2. Гімназія має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

12.3. Участь Гімназії у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

XIII. Реорганізація або ліквідація закладу освіти

13.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Гімназії приймає Перечинська міська рада. Реорганізація Гімназії відбувається у порядку, встановленому чинним законодавством.

13.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання Гімназії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

13.3. У разі реорганізації чи ліквідації Гімназії Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти.

13.4. При реорганізації чи ліквідації Гімназії працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

13.5. У разі припинення діяльності Гімназії (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

13.6. Гімназія може бути передана Засновником у державну власність відповідно до законодавства.

XIV. Прикінцеві положення

14.1. Зміни до Статуту вносяться рішенням Перечинської міської ради та оформляються шляхом викладення його в новій редакції.

14.2. Викладений в новій редакції Статут підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.