



**ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**1 пленарне засідання
40 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ**

**від 05 грудня 2024 року №1190
м.Перечин**

**Про упорядкування умов оплати праці
працівників апарату, відділів та
структурних підрозділів Перечинської
міської ради на 2025 рік**

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі положень постанови Кабінету міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів, та інших органів» (зі змінами), керуючись Кодексом законів про працю України, Законом України «Про оплату праці», враховуючи висновки постійної депутатської комісії, Перечинська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про здійснення преміювання працівників апарату, відділів та структурних підрозділів Перечинської міської ради, установлення їм надбавок і доплати та надання допомог на 2025 рік згідно Додатку №1 до рішення.
2. Встановити Перечинському міському голові щомісячну надбавку за високі досягнення у праці у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років в межах фонду оплати праці.
3. Встановити щомісячну премію міському голові в розмірі 200 відсотків посадового окладу в межах економії фонду оплати праці та виплачувати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, а також встановити премії до державних, професійних свят та ювілейних дат у межах економії фонду оплати праці.
4. Відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності здійснювати преміювання працівників апарату міської ради з урахуванням даного рішення.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій (голова Кравець В.В.).

Міський голова

Іван ПОГОРІЛЯК

Затверджено
рішенням 1 пленарного засідання 40 сесії
Перечинської міської ради VIII скликання
від 05 грудня 2024 року 1190

ПОЛОЖЕННЯ

**про здійснення преміювання працівників апарату, відділів та структурних підрозділів
Перечинської міської ради, установлення їм надбавок
і доплати та надання допомог**

I. Загальні положення

Дане Положення розроблено з метою вдосконалення оплати праці працівників апарату відділів та структурних підрозділів міської ради, визначає економічні, правові та організаційні засади оплати праці посадових осіб міської ради і спрямоване на забезпечення відтворювальної і стимулюючої функції заробітної плати, передбачає виплату винагород за працю понад установлені норми, за трудові успіхи та винахідливість і включає доплати, надбавки, премії, пов'язані з виконанням завдань і обов'язків працівниками апарату міської ради, відповідно до вимог Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", положень постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 "Про упорядкування умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", ст. ст. 2, 4, 13 Закону України "Про оплату праці", глави VII "Оплата праці", Кодексу Законів про працю України, на підставі ст.25, п.5 ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

II. Преміювання працівників апарату, відділів та структурних підрозділів Перечинської міської ради

Преміювання працівників апарату, відділів та структурних підрозділів міської ради здійснюється міським головою відповідно до положень постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 " Про упорядкування умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", а працівникам самостійних структурних підрозділів Перечинської міської ради зі статусом юридичної особи здійснюється начальниками відповідних відділів.

Преміювання керівників самостійних структурних підрозділів Перечинської міської ради зі статусом юридичної особи здійснюється міським головою в межах установленого фонду оплати праці.

Преміювання працівників апарату, відділів та структурних підрозділів міської ради та самостійних структурних підрозділів Перечинської міської ради зі статусом юридичної особи:

1. Здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи міської ради в межах фонду преміювання, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат;

2. Фонд преміювання утворюється у розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

При визначенні розміру премій для працівників апарату, відділів та структурних підрозділів міської ради та самостійних структурних підрозділів Перечинської міської ради зі статусом юридичної особи до уваги береться виконання:

- обов'язків посадової особи органу місцевого самоврядування щодо додержання Конституції і законів України, інших нормативно-правових актів, рішень сесії та виконавчого комітету міської ради; забезпечення відповідно до своїх повноважень ефективної діяльності міської ради;

- своєчасне і точне виконання рішень сесії та виконавчого комітету міської ради, розпоряджень та вказівок міського голови, керівників відділів міської ради;

- сумлінне ставлення до виконання службових обов'язків, ініціативність і творчість у роботі;

- дотримання трудової дисципліни;

- недопущення дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування міста та держави;

- постійне вдосконалення організації своєї роботи, підвищення професійної кваліфікації.

Преміювання працівників міської ради нараховується пропорційно до відпрацьованого часу.

III. Надбавки і доплати працівникам апарату, відділів та структурних підрозділів міської ради

1. Посадовим особам апарату, відділів та структурних підрозділів міської ради у межах установленого фонду оплати праці установлюються міським головою надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в межах 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років, а працівникам самостійних структурних підрозділів Перечинської міської ради зі статусом юридичної особи установлюється начальниками відповідних відділів.

2. Керівникам самостійних структурних підрозділів Перечинської міської ради зі статусом юридичної особи у межах установленого фонду оплати праці надбавки та доплати установлюються міським головою.

3. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначена надбавка скасовується або розмір її зменшується.

4. Міським головою можуть установлюватись доплати працівникам міської ради, за винятком випадків, передбачених законодавством України:

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій персоналу (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, у частково оплачуваній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку) - до 50 відсотків

посадового окладу за основною роботою з використанням для цього до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника;

- за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу - у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу (без урахування надбавок та доплати) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, у разі, коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу.

- в інших випадках, визначених чинним законодавством про працю.

IV. Допомоги, що надаються працівникам апарату, відділів та структурних підрозділів міської ради

1. За розпорядженням міського голови працівникам апарату, відділів та структурних підрозділів міської ради надаються:

- матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових умов та допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

Працівникам самостійних структурних підрозділів Перечинської міської ради зі статусом юридичної особи здійснюється наказом начальника відповідних відділів.

2. Виплати названих допомог здійснюються за письмовими заявами працівників апарату, відділів, структурних підрозділів та міської ради у межах кошторисних призначень, визначених міським бюджетом.

Секретар міської ради

Галина ГАЄВСЬКА