

УКРАЇНА

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

"ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЗАВОД ПРОКАТНИХ
ВАЛКІВ"

**КОЛЕКТИВНИЙ
ДОГОВІР**

на 2024 р.

Схвалено Зборами трудового колективу
ТОВ "Чернівецький завод прокатних
валків"

" 01 " лютого 2024 року

м. Перечин
2024р.

ЗМІСТ

	сторінка
Зміст	2
Розділ 1. Загальні положення	4
Розділ 2. Виробничо-економічна діяльність	5
Розділ 3. Забезпечення зайнятості	6
Розділ 4. Трудові відносини. Режим праці і відпочинку	7
Розділ 5. Оплата праці	11
Розділ 6. Соціальний розвиток трудового колективу	13
Розділ 7. Охорона праці	14
Розділ 8. Гарантії прав профспілки	19
Розділ 9. Кінцеві положення	20
Додаток №1. Положення про оплату праці працівників ТОВ "Чернівецький завод прокатних валків"	22
Додаток №2. Коефіцієнти співвідношень тарифних сіток	25
Додаток №3. Мінімальні годинні тарифні ставки	26
Додаток №4. Коефіцієнти міжпосадових співвідношень посадових окладів керівників, фахівців і службовців	27
Додаток №5. Перелік доплат до тарифних ставок і посадових окладів	29
Додаток №6. Перелік професій робітників і посад службовців, яким встановлено доплати за шкідливі і важкі умови праці	30
Додаток №7. Перелік професій робітників і посад службовців зі шкідливими і важкими умовами праці, робота в яких дає право на щорічну додаткову відпустку	31
Додаток №8. Перелік посад керівників, фахівців, службовців і робітників, які мають право на додаткову відпустку за ненормований робочий день	32
Додаток №9. Норми безкоштовної видачі спеціального одягу, спеціального взуття і інших засобів індивідуального захисту працівникам ТОВ "Чернівецький завод прокатних валків"	33
Додаток №10. Перелік працівників ТОВ " Чернівецький завод прокатних валків ", яким безкоштовно в тимчасове користування видається спеціальний одяг, спеціальне взуття і інші засоби індивідуального захисту залежно від характеру виконуваних робіт і фактичних умов праці	34

Додаток №11. Перелік професій працівників і посад службовців, зайнятих на роботах, пов'язаних із забрудненням, яким безкоштовно видається мило або інші миючі і знезаражувальні засоби	35
Додаток №12. Перелік професій працівників і посад службовців, зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці, які безкоштовно забезпечуються молоком	36

РОЗДІЛ І

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1 Колективний договір є нормативним актом Товариства і укладається на основі чинного законодавства України через прийняття взаємних зобов'язань Сторонами переговорного процесу з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних стосунків і узгодження прав і гарантій працівників з роботодавцем.

1.2 Сторонами укладення колективного договору є:

- представник роботодавця - Директор ТОВ " Чернівецький завод прокатних валків ";

- представник трудового колективу – Уповноважений найманими працівниками.

1.3 Повноваження сторін :

- Директор ТОВ " Чернівецький завод прокатних валків ", як роботодавець, має відповідні повноваження вести переговори, укласти колективний договір (далі Договір) і приймати оперативні рішення по реалізації його положень і зобов'язань;

- Уповноважений найманими працівниками, як представник трудового колективу, має відповідні повноваження вести колективні переговори, здійснювати укладення Договору, контроль за його виконанням. У разі порушення роботодавцем умов колективного договору, Уповноважений має право направляти йому подання про усунення цих порушень.

1.4 Колективний договір містить Положення і взаємні зобов'язання погоджені з нормами чинного законодавства України.

1.5 Договір набуває чинності з дня його схвалення зборами трудового колективу і діє до прийняття нового Договору, але не пізніше трьох місяців після закінчення календарного року.

1.6 Цілями і завданнями Договору є регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних стосунків і узгодження інтересів працівників, роботодавця, зокрема:

- визначення заходів по досягненню належних умов охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки, культури безпеки і екології;

- визначення соціальних прав і гарантій, виходячи з мінімальних гарантій, передбачених Законодавством України, які можуть бути і більш високими за рахунок коштів Товариства;

- регулювання змін в організації виробництва і праці, в забезпеченні продуктивної зайнятості;

- регулювання нормування і оплати праці, встановлення форм і систем, розмірів заробітної плати і інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій та інше);

- встановлення умов регулювання фондів оплати праці і встановлення міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень в оплаті праці;

- визначення режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;

- забезпечення побутового, культурного, медичного обслуговування, організація оздоровлення і відпочинку працівників.

1.7 Норми і положення Договору діють безпосередньо і є обов'язковими для дотримання Директором, працівниками, Уповноваженим найманими працівниками.

1.8 Жодна із Сторін, що підписали Договір, не може впродовж терміну його дії в односторонньому порядку призупинити виконання прийнятих на себе обов'язків, допустити порушення погоджених положень і норм.

1.9 Зміни і доповнення в Договір вносяться Сторонами у разі зміни законодавства або зміни виробничо-економічних можливостей за ініціативою однієї із Сторін переговорного процесу, що підписали Договір. Рішення приймається після консультації Сторін і набуває чинності після підписання Сторонами, що уклали Договір.

Про прийняте рішення інформуються працівники Товариства.

1.10 Сторони домовилися приймати заходи відносно усунення передумов виникнення колективних трудових суперечок, а у разі їх існування приймати рішення без зупинки виробництва.

1.11 Винятковими правами Директора є:

- визначати перспективи розвитку виробництва;
- здійснювати контроль виробничо-економічної діяльності Товариства;
- приймати рішення по організації структури управління та її зміни;
- інформувати Уповноваженого найманими працівниками про організаційні і

технічні зміни, проводити узгодження намірів з питань, що зачіпають соціальні права і гарантії працівників;

1.12 Директор зобов'язується впродовж місяця після підписання Договору Сторонами переговорного процесу забезпечити тиражування його, реєстрацію в місцевому органі виконавчої влади, поширення в усіх структурних підрозділах Товариства.

1.13 Уповноважений найманими працівниками щорічно інформує працівників Товариства про результати виконання зобов'язань Договору.

РОЗДІЛ II

ВИРОБНИЧО - ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

2.1 Основні напрямки діяльності Директора ТОВ " Чернівецький завод прокатних валків ":

2.1.1 Забезпечувати формування стратегії і прогнозування розвитку Товариства і його структурних підрозділів, підвищення ефективності роботи, стабільності (підвищення) обсягів виробництва.

2.1.2 Затвердження прибутку в якості економічно важливого показника господарської і виробничої діяльності Товариства. Порядок використання прибутку, який залишається після здійснення обов'язкових платежів, визначається рішенням Загальних зборів учасників з урахуванням думки трудового колективу.

2.1.3 Формування фінансових коштів для:

- розвитку виробництва;
- оплати праці;
- матеріального заохочення;

- охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки, культури безпеки і екології;
- амортизаційних відрахувань;
- соціального розвитку;
- формування резервного фонду.

2.1.4 Керівництво забезпеченням матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання зобов'язань за договорами Товариства, трудових завдань, норм і відповідних умов праці.

2.1.5 Забезпечити виробництво товарної продукції та реалізацію товарної продукції в строки визначені згідно укладених договорів.

2.2 Трудовий колектив Товариства:

- розглядає і схвалює проект колективного договору, Правила внутрішнього трудового розпорядку, перелік і порядок надання працівникам Товариства соціальних пільг;

- забезпечує високу продуктивність праці у виробничому процесі, якість виробів, дотримується трудової і виробничої дисципліни, сприяє збереженню колективної власності;

- через систему трудових зобов'язань бере участь в управлінні виробництвом, сприяє системному підвищенню ефективності розвитку Товариства;

- сприяє і безпосередньо бере участь у впровадженні енергозберіжних технологій, забезпечує на робочих місцях режим економії енергоресурсів, раціональне використання матеріальних цінностей Товариства.

2.3 Директор і уповноважений найманими працівниками зобов'язуються:

2.3.1 Створювати ділову і конструктивну атмосферу контролю виконання зобов'язань по розділах.

2.3.2 Виникаючі розбіжності в процесі виконання зобов'язань між Директором і трудовим колективом вирішувати шляхом переговорів на підставі норм чинного Законодавства.

Відповідальні за виконання розділу:

- Директор;
- заступник директора з виробництва;
- заступник директора з комерційних питань;
- заступник директора з економічних питань;
- Уповноважений найманими працівниками.

РОЗДІЛ Ш

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ.

3.1 Директор зобов'язується:

3.1.1 Систематично здійснювати аналіз стану і прогноз використання робочої сили в Товаристві.

3.1.2 Приймати рішення щодо змін в організації праці, реорганізації структури Товариства і структурних підрозділів, з наступними наслідками скорочення чисельності або штату працівників після попередніх переговорів (консультацій) з Уповноваженим найманими працівниками в строк не пізніше ніж за три місяці до здійснення цих заходів з наданням економічних обґрунтувань скорочення і заходів щодо працевлаштування вивільнюваних працівників.

3.1.3 Не допускати в Товаристві звільнення з ініціативи роботодавця понад 4% чисельності в зв'язку з скороченням чисельності або штату працівників протягом календарного року.

3.2 При зменшенні фонду робочого часу за ініціативою роботодавця за працівниками зберігаються пільги і гарантії встановлені цим Договором. Перш за все, це відноситься до забезпечення мінімального страхового стажу відповідно до чинного законодавства.

3.3 Уповноважений найманими працівниками зобов'язується:

3.3.1 Спільно з Директором розглядати і приймати рішення щодо перегляду, зміни і введення нових норм праці.

3.3.2 Здійснювати контроль за дотриманням статті 113 КЗпП України щодо визнання та оформлення простоїв не з вини працівників і їх оплати у встановленому Законом порядку.

3.3.3 Спільно з Директором вирішує питання соціального характеру з метою поліпшення умов праці і зайнятості працюючих.

Відповідальні за виконання розділу:

- директор;
- начальник відділу кадрів;
- керівники структурних підрозділів;
- Уповноважений найманими працівниками.

РОЗДІЛ ІV

ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ. РЕЖИМ ПРАЦІ І ВІДПОЧИНКУ.

4.1 В Товаристві застосовуються наступні форми трудового договору:

- безстроковий, укладається на невизначений термін;
- на певний термін, встановлений за погодженням сторін;
- на час виконання певної роботи.

Контрактна форма трудового договору з працівником в Товаристві не застосовується, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України і Статутом Товариства.

4.2 Трудовий договір укладається у письмовій формі.

При оформленні трудового договору працівника зобов'язані ознайомити:

- з "Правилами внутрішнього трудового розпорядку";
- з "Коллективним договором";
- з умовами праці на робочому місці і можливими наслідками впливу шкідливих і небезпечних виробничих факторів;
- з умовами оплати праці на майбутньому робочому місці.

4.3 Відповідно до чинного законодавства України нормальна тривалість робочого часу працівників Товариства встановлюється рівною 40 годин на тиждень.

Для працівників у віці від 16 до 18 років загальна тривалість робочого тижня встановлено 36 годин на тиждень.

4.4 Для визначення режиму робочого часу працівників Товариства щорічно на новий календарний рік складаються графіки роботи працівників Товариства для різних режимів з дотриманням вимог ст. 50, 51, 52, 53, 54, 57, 58, 59, 66, 67, 69, 70, 73 КЗпП України, затверджуються Директором з оформленням Рішення по ТОВ "ЧЗПВ" "Про застосування графіків роботи".

4.5 Типові графіки роботи працівників ТОВ "Чернівецький завод прокатних валків" визначаються "Правилами внутрішнього трудового розпорядку".

4.6 У підрозділах Товариства встановлена змінна робота відповідно до графіків роботи при різних режимах роботи працівників з оформленням Додатка до Рішення по ТОВ "ЧЗПВ" "Про застосування графіків роботи". Режим робочого часу може бути змінений після попередження працівника.

4.7 Працівникам надається перерва для відпочинку і харчування (ст. 66 КЗпП України). Час початку і закінчення перерви для відпочинку та приймання їжі встановлюється за згодою між працівниками і Директором з оформленням Додатка до Рішення по ТОВ "ЧЗПВ" "Про застосування графіків роботи".

Перерви для відпочинку і харчування не включаються в робочий час і не оплачуються.

Працівники використовують час перерви на власний розсуд, у зазначений час вони можуть відлучатися з місця роботи.

4.8 Працівникам, що забезпечують роботу обладнання з безперервним технологічним циклом, які працюють за графіками з безперервним режимом роботи з тривалістю зміни 12 год, надаються спеціальні перерви для прийому їжі протягом робочої зміни, які включаються в робочий час.

4.9 Інші перерви робочого часу встановлюються відповідно до нормативно - правових актів України.

4.10 Директор зобов'язується:

4.10.1 Залучати окремих працівників до надурочних робіт, робіт у вихідні дні тільки у випадках, безпосередньо передбачених трудовим законодавством України. Не допускати перевищення тривалості понаднормової роботи більше 4-ох годин протягом двох днів підряд і 120 годин протягом календарного року.

4.10.2 Надавати працівникам щорічну основну відпустку за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору, тривалістю не менше 24 календарних днів, інвалідам I і II груп - 30 календарних днів, інвалідам III групи - 26 календарних днів (ст.6 Закону України "Про відпустки"). При необхідності і за згодою між керівником підрозділу і працівником щорічна відпустка може бути поділена на частини, але основна безперервна її частина не може бути менше 14 календарних днів. Невикористану частину щорічної відпустки має бути надано працівнику до кінця робочого року, але не пізніше 12 місяців після закінчення робочого року, за який надається відпустка.

4.10.3 Надавати щорічні додаткові відпустки працівникам:

- за роботу у важких і шкідливих умовах праці за результатами атестації робочих місць (Додаток № 7);
- за роботу з ненормованим робочим днем (Додаток № 8).

4.10.4 Надавати щорічну основну і додаткову відпустку повної тривалості в перший рік роботи після закінчення шести місяців безперервної роботи в Товаристві відповідно до затвердженого графіку відпусток на поточний календарний рік.

4.10.5 Надавати додаткові відпустки працівникам:

- у зв'язку з навчанням (ст.13-15 Закону України "Про відпустки");
- окремим категоріям ветеранів війни (ст.16-2 Закону України "Про відпустки").

4.10.6 Надавати соціальні відпустки:

- у зв'язку з вагітністю, пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, у зв'язку з усиновленням дитини (ст.17-18 Закону України "Про відпустки");

- одному з батьків, який має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 цього КЗпП України). За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів. (ст. 19 Закону України «Про відпустки»).

Право на відпустку виникає протягом кожного календарного року і надається одночасно з щорічною основною відпусткою, або окремо повній тривалості. Ця відпустка не має терміну давності (ст.20 Закону України "Про відпустки").

4.10.7 Надавати відпустку без збереження заробітної плати за заявою працівника :

- відповідно до ст.25 Закону України "Про відпустки";
- за сімейними обставинами та з інших причин за згодою сторін, але не більше 30 календарних днів протягом року відповідно до ст.26 Закону України "Про відпустки".
- під час дії воєнного стану відповідно до ч.2 ст. 12 Закону України №2136 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», протягом календарного року загальною тривалістю 90 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду в межах України до місця проведення відпустки та назад, але не більше двох діб в один кінець.

4.10.8 Надавати працівникам Товариства додаткову соціальну безперервну відпустку (без зменшення чергової відпустки) тривалістю до трьох календарних днів, з оплатою робочих днів згідно з графіком роботи за рахунок власних коштів, у випадках:

- а) народження дітей (батькові) - з дня народження;
- б) вступу в шлюб працівника - з дня весілля;

в) смерті одного з подружжя, їх батьків, сестер, братів, дітей - з дня смерті.

4.10.9 Одному з батьків - працівникам Товариства, що мають дитину з інвалідністю віком до 18 років надавати додатково оплачуваний один день відпустки в квартал, або, сукупно, але не більше 4 днів в календарному році, за наявності документів, що підтверджують необхідність медогляду, оздоровлення або лікування дитини.

4.10.10 Надати право керівникам структурних підрозділів клопотати про надання оплачуваної за рахунок коштів Товариства відпустки 1 вересня матерям, які мають дітей школярів 1 - 4 класів (до 10 років), якщо це негативно не впливає на виробничий процес.

4.11 Директор і уповноважений найманими працівниками зобов'язуються:

4.11.1 Спільно розглядати і приймати рішення з питань режиму робочого часу і часу відпочинку, графіків змінності, надання щорічних відпусток, введення підсумованого обліку робочого часу, проведення надурочних робіт у вихідні дні.

4.11.2 Здійснювати контроль дотримання трудового законодавства, графіка щорічних відпусток (внесення в графік змін) і своєчасної виплати заробітної плати за увесь період відпустки (основа частина 3 ст.115 КЗпП України).

4.11.3 Здійснювати облік відпусток без збереження заробітної плати і аналіз використання робочого часу.

4.11.4 За порушення трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку до працівника застосовується один з наступних заходів стягнення:

- 1) догану;
- 2) звільнення.

4.11.5 Звільняти згідно п.8 статті 40 КЗпП України осіб, що вчинили розкрадання (у тому числі дрібне розкрадання) майна Товариства, встановленого вироком суду, постановою органу, в компетенцію якого входить накладення адміністративного стягнення.

4.12 Працівники зобов'язуються:

4.12.1 Виконувати роботу, визначену трудовим договором, з підпорядкуванням внутрішньому трудовому розпорядку.

4.12.2 Перед початком трудової зміни отримати інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежній охороні.

4.12.3 Давати згоду на переведення на постійну іншу роботу в Товаристві у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці, якщо про зміни істотних умов праці (систем і розмірів оплати праці, пільг, режиму роботи, встановлення або скасування неповного робочого часу, суміщення професій, зміни розрядів і найменування посад) буде доведено не пізніше чим за два місяці.

4.12.4 Давати згоду на тимчасове переведення на іншу роботу у разі простою, викликаного відсутністю організаційних або технічних умов, необхідних для виконання роботи, але з урахуванням спеціальності і кваліфікації строком до одного місяця.

4.12.5 Не з'являтися на роботі в нетверезому стані, в стані наркотичного або токсичного сп'яніння; не відмовлятися або ухилятися від обов'язкових медичних оглядів, навчання і перевірки знань з охорони праці.

4.12.6 Дотримуватися часу початку і закінчення щоденної роботи (зміни), передбаченого графіком роботи.

Виконувати встановлені в Товаристві "Правила внутрішнього трудового розпорядку".

4.12.7 Час перерви використати для відпочинку і харчування в межах часу, встановленого "Правилами внутрішнього трудового розпорядку".

4.12.8 Не використати технологічне устаткування і оргтехніку, робоче місце понад визначений графіком час без спеціального на те дозволу, а також в особистих (не виробничих) цілях.

Відповідальні за виконання розділу:

- директор;
- начальник відділу управління персоналом;
- начальник відділу кадрів;
- Уповноважений найманими працівниками.

РОЗДІЛ V

ОПЛАТА ПРАЦІ.

5.1 Заробітна плата - це винагорода, що обчислюється, як правило, у грошовій формі, яка виплачується працівникові за виконану роботу. Розмір заробітної плати залежить від складності та умов виконуваної роботи, професійних і ділових якостей працівника, результатів його праці та господарської діяльності Товариства і обумовлений «Положенням про оплату праці працівників ТОВ «Чернівецький завод прокатних валків» (додаток № 1).

5.2 В Товаристві встановлена тарифна система оплати праці.

5.3 Директор зобов'язується:

5.3.1 Тарифні ставки і посадові оклади встановлювати відповідно до чинного законодавства України.

5.3.2 При зміні законодавчо встановленого розміру розрахункової величини для формування тарифних ставок і посадових окладів, своєчасно проводити перерахунок тарифних ставок і окладів працівникам, які перебувають у трудових відносинах з Товариством.

5.3.3 До мінімальної заробітної плати не включати:

- доплату за роботу в нічний час,
- доплату за роботу в шкідливих і важких умовах праці, встановлену за результатами атестації робочих місць за умовами праці,
- оплату простою не з вини працівника,
- оплату за роботу в надурочний час (понад нормальну тривалість в межах затверджених графіків роботи, понад тривалість робочої зміни, у вихідні та святкові понад графіка),
- оплату за договорами ЦПХ, наставникам за навчання по тристороннім договорам,

- оплату за невідпрацьований час (відпустки, лікарняний лист, виконання державних обов'язків, підвищення кваліфікації з відривом від виробництва, час проходження медичного обстеження),
- одноразові заохочення, не пов'язані з конкретними результатами праці,
- матеріальну допомогу (за сімейними обставинами, на лікування, на оздоровлення, для часткової компенсації підвищення комунальних послуг та інше),
- соціальні виплати (дотація на харчування, разова грошова допомога при виході на пенсію),
- виплати, що не входять до складу заробітної плати (разова грошова допомога по травмі, сума вихідної допомоги при припиненні трудового договору),
- індексація заробітної плати в межах прожиткового мінімуму для працездатних осіб,
- компенсація за несвоєчасну виплату заробітної плати.

5.3.4 Встановити коефіцієнти співвідношень тарифних сіток диференційовано в діапазоні від 1,0 до 1,3 (додаток № 2).

Встановити коефіцієнти міжкваліфікаційних співвідношень для встановлення тарифних ставок робітникам:

1-1,0; 2-1,1; 3-1,35; 4-1,5; 5-1,7; 6-2,0 (Додаток № 3).

5.3.5 Встановити мінімальний посадовий оклад техніків без категорії на рівні тарифної ставки робітника 3 розряду.

5.3.6 Встановити коефіцієнти міжкваліфікаційних (посадових) співвідношень окладів керівників та спеціалістів від посадового окладу техніків без категорії (Додаток № 4).

5.3.7 У разі необхідності встановлювати для окремих висококваліфікованих робітників місячні оклади замість тарифних ставок.

5.3.8 Забезпечити випереджаючий темп зростання продуктивності праці над темпами зростання середньої заробітної плати в співвідношенні не менше 0,05.

5.3.9 Час простою протягом робочої зміни не з вини працівника, оформлений розпорядженням по цеху, оплачувати з розрахунку не нижче 2/3 тарифної ставки (окладу) з оформленням простійних листів.

5.3.10 Встановити розміри доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів. (Додаток № 5).

5.3.11 Про введення нових або зміну діючих умов праці в бік погіршення, працівник буде повідомлений не пізніше ніж за два місяці до початку їх введення.

5.3.12 Виплату заробітної плати проводити згідно КЗпП України два рази на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів:

- авансові виплати - не пізніше 23 числа звітного місяця;
- кінцевий розрахунок - не пізніше 7 числа місяця, наступного за звітним.

Розмір заробітної плати за першу половину місяця (розмір авансових виплат) встановити на рівні не менше оплати за фактично відпрацьований час на момент нарахування з розрахунку - 55% тарифної ставки (посадового окладу) працівника за повністю відпрацьований місяць.

У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

5.3.13 У разі несвоєчасної виплати заробітної плати на один і більше місяців по термінам, визначеним колективним договором, здійснювати нарахування компенсації працівникам втрати частини заробітної плати у відповідності з діючими постановами КМ України.

У випадках перевищення рівня індексації (103%) при зростанні споживчих цін, проводити індексацію грошових доходів працівникам підприємства згідно з нормами Закону України від 03.07.1991г. №1282-ХІІ «Про індексацію грошових доходів населення» зі змінами та доповненнями в межах прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на момент проведення індексації.

Працівникам, які відпрацювали неповний робочий час у звітному місяці, суму індексації на відпрацювання не коригувати.

5.4 Уповноважений найманими працівниками:

5.4.1 Бере участь у визначенні мінімального рівня заробітної плати для працівників Товариства на майбутній період дії цього договору, соціальних прав і гарантій, а також розробки соціальних програм, що забезпечують гідне життя і захист інтересів працівників у випадках повної, часткової або тимчасової втрати працездатності, втрати годувальника, безробіття.

5.5 Працівники зобов'язуються:

5.5.1 Своєчасно і з високою якістю виконувати змінні завдання, досягати високої продуктивності праці, знижуючи трудові та матеріальні витрати на одиницю виробу.

5.5.2 Дотримуватися технологічної дисципліни з метою збереження справності машин, верстатів і пристосувань, використовувати тільки якісні матеріали та інструменти, раціонально витратити електроенергію, газ та інші джерела енергоживлення.

Відповідальні за виконання розділу:

- директор;
- головний бухгалтер;
- начальник відділу управління персоналом;
- Уповноважений найманими працівниками.

РОЗДІЛ VI

СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

6. Директор і Уповноважений найманими працівниками Товариства розглядають і приймають спільні рішення з питань соціального розвитку трудового колективу, забезпечення трудових і соціально-економічних прав і законних інтересів працівників. Організують розробку і реалізацію соціальних програм, спрямованих на створення умов, що забезпечують гідне життя, побутове та медичне обслуговування, організацію відпочинку працівників, культурного дозвілля і спортивних заходів.

6.1 Сторони дійшли згоди:

6.1.1 Надавати матеріальну допомогу працівникам Товариства на дорогі ліки і складні операції.

6.1.2 Працівникам в дні роботи надавати безкоштовне харчування.

6.2 Комісія соціального страхування Товариства зобов'язуються:

- здійснювати контроль за дотриманням законодавства по соціальному страхуванню;
- брати участь у перевірках обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності застрахованим особам Товариства, а також дотримання ними режиму, визначеного лікарем на період тимчасової непрацездатності;
- здійснювати контроль нарахуванням матеріального забезпечення, обґрунтованості прийнятих рішень про відмову в його призначенні, про припинення виплати (повністю або частково), а так само інших документів, які є підставою для надання матеріального забезпечення та соціальних послуг.

Відповідальні за виконання розділу:

- директор;
- керівники структурних підрозділів;
- Уповноважений найманими працівниками.

РОЗДІЛ VII

ОХОРОНА ПРАЦІ.

7.1 Умови праці на робочому місці, безпека технологічних процесів, машини, механізми, обладнання та інші засоби виробництва, стан засобів колективного та індивідуального захисту, що використовуються працівником, а також санітарно-побутові умови повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів про охорону праці.

7.1.1. Директор і Уповноважений найманими працівниками, з метою обов'язкового і ефективного виконання всіх пунктів розділу VII «Охорона праці» в повному обсязі, затверджують в Товаристві «Положення про систему охорони праці ТОВ «ЧЗПВ», основним напрямком якої є забезпечення пріоритету збереження життя і здоров'я працівників відносно до результатів виробничої діяльності.

7.1.2 З метою підвищення контролю за якістю одержуваного спецодягу, спецвзуття та засобів індивідуального захисту, неухильно дотримуватися мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 29.11.18г. №1804. Відділу закупівель видавати в виробництво спецодяг (згідно зразків затверджених на тендері) тільки при наявності:

- позитивного висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи;
- сертифіката відповідності або свідоцтва про визнання відповідності та задовольняють вимогам Технічного регламенту засобів індивідуального захисту, затвердженого постановою КМ України 27.08.2008г. № 761.

7.1.3. Для оперативного контролю виконання окремих пунктів розділу VII «Охорона праці» відповідальними за їх виконання:

- начальнику відділу закупівель щоквартально надавати інформацію в групу екологічного менеджменту та охорони праці і Уповноваженому найманими працівниками по пунктах 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4; 7.2.5;

- головному інженеру Товариства раз в півріччя надавати інформацію Уповноваженому найманими працівниками по пунктах 7.3.6; 7.3.9; 7.3.10.

7.2 Директор і Уповноважений найманими працівниками зобов'язуються:

7.2.1 Відповідно до норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту (далі ЗІЗ) своєчасно забезпечувати працівників ТОВ «ЧЗПВ» ЗІЗ у відповідність з Додатком №10 до Колективного договору.

Заміну ЗІЗ здійснювати після закінчення нормативного терміну носіння і здачі використаних засобів індивідуального захисту.

Дострокову заміну ЗІЗ здійснювати в порядку, що діє на ТОВ «ЧЗПВ».

7.2.2 При наявності фінансових коштів безкоштовно видавати у тимчасове користування ЗІЗ працівникам Товариства, яким видача не передбачена Типовими галузевими нормами, якщо фактичні умови праці цих працівників вимагають їх застосування, згідно з додатком № 9 до колективного договору.

7.2.3 На роботах зі шкідливими і небезпечними умовами праці працівникам структурних підрозділів при наявності у Товаристві фінансових коштів видавати два комплекти спецодягу одночасно на два строки носіння.

7.2.4 В окремих випадках, враховуючи особливості виробництва, Товариство може робити заміну одних видів ЗІЗ на інші. При цьому не повинні погіршуватися захисні властивості спецодягу і умови праці.

7.2.5 Працівникам, зайнятим на роботах з шкідливими умовами праці за результатами атестації робочих місць, проводити видачу молока в дні виконання робіт з шкідливими умовами праці (Додаток № 12).

7.2.6 Безкоштовно видавати працівникам мило або інші миючі та знезаражувальні засоби (Додатки № 11.)

7.2.7 Регулярно підводити підсумки роботи підрозділів в частині стану охорони праці, пожежної безпеки. Заохочувати з «Фонду оплати праці» колективи цехів, дільниць, які своєчасно виконали заходи з охорони праці, пожежної безпеки і не допустили випадків виробничого травматизму.

7.2.8 Пільгове пенсійне забезпечення працівників, передбачене Списками № 1 і № 2, встановлювати тільки за результатами атестації робочих місць за умовами праці, яка повинна проводитися не рідше одного разу на 5 років.

7.2.9 При настанні нещасних випадків, пов'язаних з виробництвом, без стійкої втрати працездатності виплачувати потерпілому одноразову допомогу відповідно до нижче наведеної шкалою:

Категорії потерпілих від нещасних випадків на виробництві	%	Розмір одноразової допомоги
Тимчасова непрацездатність без стійкої втрати: - до 10 календарних днів;	1	Середньомісячної зарплати за кожен день

- від 10 календарних днів до одного місяця включно;	2	
- від одного місяця до двох місяців включно;	2,5	
- від двох місяців до чотирьох місяців включно;	3	
- понад чотирьох місяців;	3 + 1 за кожен місяць понад	

7.2.10 Факт наявності вини потерпілого встановлюється комісією з розслідування нещасного випадку та підтверджується Актом форми Н-1.

КРИТЕРІЇ

визначення відсотка вини потерпілого від нещасного випадку на виробництві для визначення розміру одноразової допомоги

№	Вид вини потерпілого	Відсоток провини
1	Первинне порушення вимог нормативних актів з охорони праці, що проявилось в неуважності або необережності працівника	5 - 10%
2	Незастосування наданих засобів індивідуального захисту, передбачених нормативними актами з охорони праці: - первинне - свідоме повторне (підтверджене наказом, розпорядженням роботодавця, іншими документами)	10 - 20% 30 - 40%
3	Первинне свідоме порушення вимог нормативних актів з охорони праці під час обслуговування об'єктів та виконання робіт підвищеної небезпеки	15 - 25%
4	Неодноразове свідоме порушення вимог нормативних актів з охорони праці, правил безпеки (підтверджене наказом, розпорядженням роботодавця, іншими документами) яке привело до створення виробничої ситуації, небезпечної для життя і здоров'я потерпілого або для оточуючих його людей.	50%
5	Виконання роботи в стані алкогольного сп'яніння, наркотичного сп'яніння, токсикологічного отруєння, не обумовленого виробничим процесом.	50%

7.3 Директор зобов'язується:

7.3.1 Забезпечувати ефективну роботу трьохступеневого адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці та культури безпеки.

7.3.2 Організувати проведення попередніх і періодичних медичних оглядів працівників відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України

від 21 травня 2007 року № 246 (п.2.21) і Закону України «Про охорону праці» (стаття 17, абзац 6).

Витрати працівників, пов'язані з попередніми медичними оглядами (при прийомі на роботу, при переведенні на іншу роботу, а також при виконанні робіт за суміжними професіями, пов'язаними з важкими роботами, роботами з шкідливими і небезпечними умовами праці, роботами, які вимагають професійного відбору), працівники оплачують за рахунок власних коштів.

Товариство забезпечує відшкодування в повному обсязі витрат працівника на проходження медичного огляду за статтею витрат, які не входять до фонду оплати праці, відповідно до затверджених заяв працівників і первинних документів, що підтверджують витрати працівників за медичний огляд.

Витрати, понесені працівниками (при документальному підтвердженні витрат) за медичний огляд, відшкодовуються протягом першого місяця.

7.3.3 Притягати до дисциплінарної відповідальності працівників, які ухиляються від проходження обов'язкового медичного огляду, відстороняти їх від роботи без збереження заробітної плати.

7.3.4 На підставі заключного Акту періодичного медичного огляду забезпечити переведення за згодою працівника на роботу відповідно медичного висновку на термін, зазначений в Акті.

У разі встановлення інвалідності внаслідок професійного захворювання або трудового каліцтва працевлаштувати працівника відповідно до медичних рекомендацій (ст.172 КЗпП України).

7.3.5 Забезпечити організацію охорони праці жінок, неповнолітніх, інвалідів відповідно до Законодавства.

7.3.6 Забезпечити належний технічний стан електропровідних систем, арматури і світильників, необхідної кількості електроламп для досягнення освітленості виробничих приміщень та робочих місць, відповідно до санітарно-гігієнічних норм.

7.3.7 Забезпечити систематичний контроль за станом побутових приміщень у виробничому цеху.

7.3.8 Забезпечити безперебійне постачання питної води поліпшеної якості всім структурним підрозділам Товариства, особливо в літню пору.

7.3.9 Забезпечити виконання комплексних заходів з охорони праці.

7.3.10 Забезпечити проведення розслідування нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань в установленому порядку, аналіз стану виробничого травматизму та реалізацію заходів щодо його профілактики.

7.3.11 Регулярно інформувати працівників про стан охорони праці в Товаристві.

7.3.12 Проводити атестацію робочих місць відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992г. № 442 з періодичністю, встановленою законодавством.

7.3.13 Щомісяця виплачувати грошові кошти згідно Додатка № 6 Колективного договору в якості компенсації моральної шкоди працівникам, зайнятим на роботах зі шкідливими умовами праці за результатами атестації робочих місць в порядку і на умовах, встановлених Угодами, укладеними Товариством і працівником.

7.4 Уповноважений найманими працівниками зобов'язується:

7.4.1 Здійснювати контроль за виконанням працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці та дотриманням адміністрацією законодавства про працю та інших законодавчих і нормативно-правових актів з охорони праці.

7.4.2 Здійснювати контроль за ефективністю виконання заходів з охорони праці.

7.4.3 Проходити навчання з питань охорони праці та брати участь разом з Уповноваженим найманими працівниками з охорони праці в роботі комісій з розслідування нещасних випадків на виробництві.

7.5 Працівники зобов'язуються:

7.5.1 Знати і виконувати вимоги законодавчих та інших нормативно-правових актів з охорони праці, посадових і робочих інструкцій, інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки і дотримуватися виробничої і технологічної дисципліни.

7.5.2 Своєчасно отримувати передбачені діючими нормами ЗІЗ і застосовувати під час виконання робіт відповідно до вимог інструкцій з експлуатації та інших нормативно-правових актів з охорони праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки.

7.5.3 Щокварталу отримувати повторний, а перед початком роботи - первинний інструктаж з питань охорони праці; проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці, при зміні умов праці або виду виконуваної роботи отримувати додаткові знання питань охорони праці, пожежної безпеки і виробничої санітарії.

7.5.4 Своєчасно доводити до відома свого безпосереднього керівника і вживати посильних заходів щодо усунення виробничої ситуації, яка створює загрозу життю та здоров'ю працюючих, в тому числі і природному середовищу.

7.5.5 Про травму, отриману при виконанні виробничих завдань, обов'язково доводити до відома свого безпосереднього керівника, звертатися в медичний заклад для надання допомоги. Не приховувати випадків виробничого травматизму, вимагати оформлення відповідних документів.

7.5.6 Дбайливо ставитися до виданих ЗІЗ, нести повну відповідальність за використання ЗІЗ за призначенням, утримання їх у належному вигляді для забезпечення особистої безпеки та здоров'я, а також безпеки і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання виробничих завдань.

7.5.7 Знати і дотримуватися правил поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням, користуватися ЗІЗ та засобами колективного захисту, проходити обов'язкові медичні огляди.

7.5.8 Без рішення Роботодавця не перебувати в приміщеннях Товариства в неробочий час з причин, не пов'язаних з роботою, а також не запрошувати туди сторонніх осіб.

7.6 Працівник має право:

- відмовитися від дорученої роботи у разі, якщо склалася виробнича ситуація небезпечна для його життя чи здоров'я, а також для тих, що оточують його людей і навколишнього середовища.

- факт наявності ситуації небезпечної для життя підтверджується висновком заводської комісії за участю Уповноваженого найманими працівниками та Уповноваженим найманими працівниками з охорони праці, а в разі виникнення

конфлікту - відповідним органом державного Нагляду за охороною праці за участю обох Уповноважених.

- за час простою з вище названих причин і не з вини працівника, за ним зберігається середній заробіток.

- розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує Законодавство і умови колективного договору з охорони праці. У цьому випадку працівникові виплачується вихідна допомога в розмірі тримісячного заробітку.

Відповідальні за виконання розділу:

- директор;
- головний інженер;
- провідний інженер з охорони праці;
- керівники структурних підрозділів;
- Уповноважений найманими працівниками.

РОЗДІЛ VIII

ГАРАНТІЇ ПРАВ УПОВНОВАЖЕНОГО НАЙМАНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ.

9.1 Трудовий колектив уповноважує одного з найманих працівників Товариства на ведення переговорів щодо укладення колективного договору і здійснення контролю його виконання.

9.3 Директор визнає Уповноваженого найманими працівниками єдиним уповноваженим від трудового колективу з правом на ведення переговорів щодо укладення колективного договору, розгляду і прийняття спільних рішень з питань організації та оплати праці, техніки безпеки і охорони праці, створення необхідних умов праці, забезпечення захисту соціальних прав і гарантій працівників Товариства, розвитку культури і відпочинку.

9.5 Уповноваженому найманими працівниками надається право:

- безперешкодно відвідувати та оглядати місця роботи в Товаристві;
- безпосередньо звертатися з питань охорони праці, забезпечення СИЗ, соціальних питань усно або письмово до Директора, посадових осіб;
- розміщувати власну інформацію у приміщеннях і на території Товариства в доступних для працівників місцях;

9.6 Директор зобов'язується сприяти створенню належних умов для діяльності Уповноваженому найманими працівниками. З цією метою:

- надавати для роботи та проведення зборів працівників приміщення з усіма технічними засобами зв'язку, меблями, опаленням, освітленням, прибиранням, транспортом, охороною – безкоштовно.

9.7 Гарантії для Уповноваженого найманими працівниками:

9.7.1 Надавати час (зі збереженням заробітної плати) для виконання обов'язків та участі його в нарадах, конференціях.

РОЗДІЛ ІХ

КІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

10.1 Зміни і доповнення до колективного договору протягом строку дії вносяться за погодженням Сторін рішенням, яке приймається конференцією (зборами) трудового колективу. Прийняте рішення оформляється протоколом, про що інформуються всі працівники Товариства. Текст змін та доповнень у встановленому законом порядку реєструється в місцевому органі виконавчої влади, після чого є невід'ємною частиною колективного договору.

10.2 Контроль виконання договору здійснюється безпосередньо Сторонами, а також трудовим колективом. У процесі здійснення контролю Сторони надають для цього наявну інформацію.

10.3 Підсумки виконання колективного договору розглядаються за рік - на конференції (зборах) трудового колективу Товариства не пізніше грудня наступного за звітним періодом року.

10.4 Відповідальність посадових осіб:

10.4.1 На осіб, які є представниками роботодавця та Уповноваженого найманими працівниками, і ухиляються від участі в переговорах щодо укладення договору, внесення змін або доповнень до колективного договору, або навмисно порушили терміни, передбачені ст.10,19 ЗУ « Про колективні договори і угоди », або не забезпечили роботу комісії для ведення переговорів, накладається штраф у розмірі десяти неоподатковуваних мінімумів доходів, встановлених чинним законодавством. Вони також несуть дисциплінарну відповідальність аж до звільнення з посади.

10.4.2 На осіб, які є представниками роботодавця та уповноваженого найманими працівниками, з вини яких не виконані зобов'язання колективного договору, накладається штраф у розмірі до ста неоподатковуваних мінімумів доходів, встановлених чинним законодавством. Вони також несуть дисциплінарну відповідальність аж до звільнення з посади.

10.4.3 На вимогу уповноваженого найманими працівниками, Директор зобов'язаний вживати заходів, передбачених чинним законодавством, до керівників, з вини яких порушуються або не виконуються зобов'язання колективного договору.

10.4.4 Особи, які представляють інтереси роботодавця і перешкоджають отриманню інформації, необхідної для ведення колективних переговорів і здійсненню контролю виконання колективного договору, несуть дисциплінарну відповідальність або підлягають штрафу в розмірі до п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів, встановлених чинним законодавством.

10.5 Колективний договір уповноважені підписати:

- з боку роботодавця - Директор ТОВ «Чернівецький завод прокатних валків»
Віталій ГНІЗДИЦЬКИЙ;

- з боку трудового колективу - Уповноважений найманими працівниками ТОВ
«Чернівецький завод прокатних валків»

Ірина БОРОДІНА

Уповноважений найманими
працівниками ТОВ
«Чернівецький завод прокатних
валків»

Ірина БОРОДІНА

« »

2024р.



Директор ТОВ «Чернівецький
завод прокатних валків»

Віталій ГНІЗДИЦЬКИЙ

« »

2024р.



Додаток № 1

Уповноважений найманими
працівниками ТОВ
«Чернівецький завод прокатних
валків»

 Ірина БОРОДИНА

« » _____ 2024р.



Директор ТОВ «Чернівецький
завод прокатних валків»

 Віталій ГНІЗДИЦЬКИЙ

« » _____ 2024р.



ПОЛОЖЕННЯ про оплату праці працівників ТОВ «Чернівецький завод прокатних валків»

1 Загальні положення

1.1 Положення про оплату праці (далі Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, закону України «Про оплату праці», Статуту Товариства.

1.2 Це Положення визначає систему оплати праці в Товаристві, його структуру, порядок формування фонду оплати праці і його регулювання, порядок оплати праці працівників Товариства.

1.3 Джерелом коштів на оплату праці є частина доходу, отримана в результаті виробничо-господарської діяльності Товариства.

1.4 Критеріями рівня оплати праці працівників є:

- результати виробничо-господарської діяльності Товариства;
- трудовий внесок кожного працівника з урахуванням фактично відпрацьованого часу і результатів його праці;
- посадові оклади і кваліфікаційні розряди працівників, встановлені на основі тарифної системи оплати праці відповідно до норм чинного законодавства та колективного договору.

2 Системи оплати праці

2.1 Основою організації оплати праці на підприємстві є тарифна система оплати праці та дві її форми: відрядна і погодинна, які включають в себе тарифні сітки, відрядні розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів і тарифно-кваліфікаційні характеристики (довідники).

2.2 Підприємство самостійно розробляє норми праці, відрядні розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій та інших заохочувальних та компенсаційних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

2.3 Тарифні сітки та схеми посадових окладів формуються на основі тарифної ставки робітника першого розряду та міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень розмірів тарифних ставок (посадових окладів), що враховують види, кваліфікаційний рівень, інтенсивність, складність і відповідальність виконуваних робіт.

На підприємстві встановлено такі коефіцієнти співвідношень тарифних сіток (шифр сітки - коефіцієнт):

006 - 1,0; 005 - 1, 1; 004 - 1,2; 003 - 1,3.

В Товаристві встановлено такі міжкваліфікаційні співвідношення тарифних ставок працівників:

1 - 1,0; 2 - 1,1; 3 - 1,35; 4 - 1,5; 5 - 1,7; 6 - 2,0.

3 Структура заробітної плати

3.1 Основна заробітна плата.

Фонд основної заробітної плати включає в себе нарахування винагороди за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці (норми часу, виробітку, обслуговування, посадових обов'язків): погодинна оплата праці, відрядна оплата праці, оплата праці за час перебування у відрядженні.

3.2 Додаткова заробітна плата.

Фонд додаткової заробітної плати включає в себе доплати, надбавки, гарантійні виплати, передбачені законодавством, премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань і функцій.

В фонд додаткової заробітної плати входять надбавки та доплати за:

- суміщення професій (посад);
- розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт;
- роботу у важких і шкідливих умовах праці;
- роботу в нічний і вечірній час;
- роботу в святкові і вихідні дні за графіком;
- керівництво бригадою;
- щорічна та додаткова відпустки, відпустка по навчанню, компенсацію за невикористану відпустку;
- інші доплати, передбачені законодавством.

3.3 Інші заохочувальні та компенсаційні виплати.

Фонд заохочувальних та компенсаційних виплат включає в себе винагороди і премії, які мають разовий характер:

- премії до ювілейних та пам'ятних дат;
- премії, що виплачуються у встановленому порядку за спеціальними системами преміювання.

4 Порядок формування фонду оплати праці

4.1 Фонд оплати праці формується відповідно до планованих обсягів виробництва товарної продукції і встановленими на підприємстві нормами праці,

відрядними розцінками, тарифними ставками і посадовими окладами, а також утвореним фондом матеріального заохочення структурних підрозділів.

4.2 Фонд оплати праці коригується у зв'язку з необхідністю проведення індексації грошових доходів працівників.

5 Перегляд і індексація розміру заробітної плати

5.1 Рівень годинних тарифних ставок і посадових окладів переглядається, як правило, один раз на рік з урахуванням змін у чинному законодавстві.

5.2 У період між переглядами рівня заробітної плати індивідуальна заробітна плата індексується відповідно до чинного законодавства.

6 Порядок оплати праці працівників

6.1 Колективам структурних підрозділів виплачується заробітна плата за весь обсяг якісно виконаних робіт за встановленими на підприємстві системам і формам оплати праці (нормам праці, розцінок, тарифних ставок і посадових окладів) і встановлюється фонд матеріального заохочення відповідно до діючих Положень.

7 Рішення трудових спорів з питань оплати праці

7.1 Трудові спори з питань оплати праці розглядаються і вирішуються відповідно до законодавства про трудові спори.

Начальник ВУП



Тамара ШКІРЯ

Уповноважений найманими
працівниками ТОВ
«Чернівецький завод прокатних
валків»



Ірина БОРОДИНА

2024р.



Директор ТОВ «Чернівецький
завод прокатних валків»



Віталій ГНІЗДИЦЬКИЙ

2024р.



Коефіцієнти співвідношень тарифних сіток

Шифр тарифної сітки	Види робіт	Коефіцієнт співвідношення тарифних сіток до тарифної сітки на інших роботах, які виконуються тими, хто працює погодинно
003	Роботи по виконанню основних технологічних операцій при виробництві поковок. Роботи по виконанню основних технологічних операцій по термічній обробці металу в термічних печах.	1,3
004	Роботи по виконанню допоміжних технологічних операцій при виробництві поковок. Роботи по виконанню допоміжних технологічних операцій по термічній обробці металу в термічних печах.	1,2
005	На інших роботах, які виконуються відрядно.	1,1
006	На інших роботах, які виконуються почасово.	1,0

Начальник ВУП



Тамара ШКІРЯ

Уповноважений найманими
працівниками ТОВ
«Чернівецький завод прокатних
валків»

 Ірина БОРОДИНА



2024р.

Директор ТОВ «Чернівецький
завод прокатних валків»

 Віталій ГНІЗДИЦЬКИЙ



2024р.

Мінімальні годинні тарифні ставки

Шифр тарифної сітки	Види робіт	Мінімальна годинна тарифна ставка, (грн.)	Примітка: розрахунково за місяць, (грн.)
003	Роботи по виконанню основних технологічних операцій при виробництві поковок. Роботи по виконанню основних технологічних операцій по термічній обробці металу в термічних печах.	52,00	8 684,00
004	Роботи по виконанню допоміжних технологічних операцій при виробництві поковок. Роботи по виконанню допоміжних технологічних операцій по термічній обробці металу в термічних печах.	48,00	8 016,00
005	На інших роботах, які виконуються відрядно.	44,00	7 348,00
006	На інших роботах, які виконуються почасово.	40,00	6680.00

Мікрозрядні коефіцієнти для визначення тарифних ставок:

1 – 1,0; 2 – 1,1; 3 – 1,35; 4 - 1,5; 5 - 1,7; 6 – 2,0; 7 – 2,2.

Начальник ВУП



Тамара ШКІРЯ

Уповноважений найманими
працівниками ТОВ
«Чернівецький завод прокатних
валків»

Ірина БОРОДІНА



2024р.

Директор ТОВ «Чернівецький
завод прокатних валків»

Віталій ГНІЗДИЦЬКИЙ



2024р.

**Коефіцієнти міжпосадових співвідношень
посадових окладів керівників, фахівців і службовців**

№№ з/п	Найменування посад	Коефіцієнт до окладу техніка б / к (мін, макс)
1	Директор	4,00 – 10,98
2	Заступники директора з виробництва	3,30 – 9,89
3	Заступники директора за напрямками, головний інженер, головний бухгалтер	3,30 – 8,79
4	Начальник цеху	2,75 – 4,40
5	Начальник дільниці	2,27 – 2,75
6	Майстер виробничої дільниці	2,00 – 2,53
7	Головні: механік, енергетик, метролог	2,55 – 3,30
8	Начальник відділу	2,44 – 3,30
9	Начальник бюро	2,00 – 2,44
10	Електрик	2,00 – 2,44
	Інженер: технолог, програміст, електронік, адміністратор системи	
11	провідний	1,82 – 2,20
12	1 кат.	1,65 – 1,99
13	2 кат.	1,49 – 1,80
14	3 кат.	1,36 – 1,65
15	б/к	1,23 – 1,49
	Інженер іншої спеціальності, економіст, бухгалтер, юрисконсульт	
16	провідний	1,66 – 2,00
17	1 кат.	1,51 – 1,82
18	2 кат.	1,37 – 1,66
19	б/к	1,23 – 1,51
20	Брокер	1,66 – 2,00
21	Диспетчер	1,55 – 1,88

	Фахівець з найму робочої сили, з підготовки кадрів, з профадаптації, з соціальної роботи	
22	провідний	1,48 – 1,80
23	1 кат.	1,34 – 1,63
24	2 кат.	1,23 – 1,48
25	б/к	1,11 – 1,34
	Техніки всіх спеціальностей:	
26	1 кат.	1,21 – 1,46
27	2 кат.	1,10 – 1,34
28	б/к	1,00 – 1,21
29	Завідувач господарством, Службовець на складах (комірник)	1,21 – 1,37
30	Архіваріус, Інспектор (канцелярія), Табельник	1,21 – 1,37

Начальник ВУП



Тамара ШКІРЯ

Уповноважений найманими
працівниками ТОВ
«Чернівецький завод прокатних
валків»

Ірина БОРОДИНА



2024р.

Директор ТОВ «Чернівецький
завод прокатних валків»

Віталій ГНІЗДИЦЬКИЙ



2024р.

ПЕРЕЛІК

доплат до тарифних ставок і посадових окладів

№ з/п	Найменування доплат	Розміри доплат
1.	За роботу в нічний час (з 22 до 6 годин).	35% годинної тарифної ставки за кожну годину роботи
2.	За роботу у вечірній час (з 18 до 22 годин)	20% годинної тарифної ставки за кожну годину роботи
3.	За переробку графіка.	За кожну годину переробки графіка в розмірі двократної тарифної ставки.
4.	За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника.	До 100% тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника.
5.	За суміщення професій (посад), за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт.	Доплата одному працівнику встановлюється на основі фактично виконуваного додаткового обсягу робіт за відсутнього працівника, але не більше 50% тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника.
6.	За роботу у важких, шкідливих і особливо важких і особливо шкідливих умовах праці.	За роботу у важких і шкідливих умовах праці до 12%, за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці від 12% до 24% тарифної ставки (окладу), встановлені на підставі оцінки умов праці за результатами атестації робочих місць.
7.	За керівництво бригадою.	- з чисельністю працівників не менше 10 осіб в розмірі до 15% годинної тарифної ставки найвищого розряду, присвоєного працівнику бригади; - з кількістю працівників не менше 25 осіб - до 25% годинної тарифної ставки найвищого розряду присвоєного працівнику бригади.

Начальник ВУП

Тамара ШКІРЯ

Уповноважений найманими
працівниками ТОВ
«Чернівецький завод прокатних
валків»

 Ірина БОРОДИНА

2024р.



Директор ТОВ «Чернівецький
завод прокатних валків»

 Віталій ГНІЗДИЦЬКИЙ

2024р.




ПЕРЕЛІК

професій робітників і посад службовців, яким встановлено доплати
за шкідливі і важкі умови праці

Найменування підрозділу	Найменування професії	Доплати, %
КПЦ	Коваль на молотах і пресах	16
КПЦ	Машиніст на молотах, пресах та маніпуляторах	4
КПЦ	Машиніст крана	8
КПЦ	Машиніст крана (с кондиціонером)	4
КПЦ	Терміст	8
КПЦ	Оброблювач поверхневих дефектів металу	16
КПЦ	Розмітник	4
КПЦ	Контролер ковальсько-пресових робіт	4
ЦЗЛ	Дефектоскопіст ультразвукового контролю	4
ЦЗЛ	Дефектоскопіст з магнітного контролю	4
ЦЗЛ	Травильник	4
ЦЗЛ	Лаборант – металограф	4

Підставою для встановлення доплат за виконання роботи в шкідливих і важких умовах праці є розрахунки, виконані за результатами атестації робочих місць за умовами праці.

Начальник ВУП



Тамара ШКІРЯ

Уповноважений найманими
працівниками ТОВ
«Чернівецький завод прокатних
валків»

Ірина БОРОДІНА

2024р.



Директор ТОВ «Чернівецький
завод прокатних валків»

Віталій ГНІЗДИЦЬКИЙ

2024р.



ПЕРЕЛІК

професій робітників і посад службовців зі шкідливими і важкими умовами праці,
робота в яких дає право на щорічну додаткову відпустку

<i>Найменування підрозділу</i>	<i>Найменування професії</i>	<i>Розмір додаткової відпустки в календарних днях</i>
КПЦ	Коваль на молотах і пресах	7
КПЦ	Машиніст на молотах, пресах та маніпуляторах	1
КПЦ	Машиніст крана	4
КПЦ	Машиніст крана (с кондиціонером)	2
КПЦ	Терміст	4
КПЦ	Оброблювач поверхневих дефектів металу	12
КПЦ	Розмітник	1
КПЦ	Контролер ковальсько-пресових робіт	1
КПЦ	Майстер	4
ЦЗЛ	Дефектоскопіст ультразвукового контролю	4
ЦЗЛ	Дефектоскопіст з магнітного контролю	4
ЦЗЛ	Травильник	7
ЦЗЛ	Лаборант – металограф	7

ПРИМІТКА: У тих випадках, коли протягом робочого року робота в звичайних умовах чергується з роботою у шкідливих умовах праці, що дають право на щорічну додаткову відпустку неоднаковою тривалості, тривалість додаткової відпустки визначається окремо по кожному робочому місцю пропорційно фактично відпрацьованому часу.

Начальник ВУП

Тамара ШКІРЯ

Уповноважений найманими
працівниками ТОВ
«Чернівецький завод прокатних
валків»

Ірина БОРОДІНА

2024р.



Директор ТОВ «Чернівецький
завод прокатних валків»

Віталій ГНІЗДИЦЬКИЙ

2024р.



ПЕРЕЛІК

посад керівників, фахівців, службовців і робітників, які мають право на
додаткову відпустку за ненормований робочий день

№ з/п	Найменування професій і посад	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях
I. Керівники, професіонали та фахівці цеху		
1	Начальники КПП та його заступники	7
2	Начальник дільниці	4
3	Майстри, крім майстрів, що мають додаткову відпустку за шкідливі умови праці, згідно з додатком №7	4
4	Інженери всіх спеціальностей	4
II. Керівники, професіонали та фахівці відділів та ЦЗЛ		
1	Заступники директора за напрямками, головний інженер, головний бухгалтер	7
2	Головні фахівці: механік, енергетик, метролог	7
3	Начальник ЦЗЛ, начальники відділів та їх заступники; заступник головного бухгалтера	7
4	Інженери всіх спеціальностей, адміністратори системи	4
5	Економісти всіх спеціальностей, бухгалтери, юрисконсульт, брокер	4

ПРИМІТКА:

Директору за погодженням з Уповноваженим найманими працівниками надається право зменшувати додаткову відпустку за ненормований робочий день працівникам, перерахованим в переліку, якщо за умовами виробництва цеху, відділу, ділянки їм немає необхідності проводити роботу поза робочим часом.

Начальник ВУП

Тамара ШКІРЯ

Уповноважений найманими
працівниками ТОВ
«Чернівецький завод прокатних
валків»

Ірина БОРОДІНА

2024р.



Директор ТОВ «Чернівецький
завод прокатних валків»

Віталій ГНІЗДИЦЬКИЙ

2024р.



НОРМИ

**безплатної видачі спеціального одягу,
спеціального взуття та інших засобів індивідуального
захисту працівникам ТОВ «ЧЗПВ»**

підстава:

1. *Мінімальні вимоги безпеки та охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці », затверджені наказом Мінсоцполітики України від 29.11.2018р. №1804.*

2. *Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту:*

- *працівникам загальних професій різних галузей промисловості НПАОП 0.00-3.07-09, затверджені наказом Держгірпромнагляду від 16.04.09р. № 62;*
- *працівникам металургійної промисловості НПАОП 27.0-3.01-08, затверджені наказом Держгірпромнагляду від 27.08.08р. № 187;*
- *працівникам машинобудування та металообробної промисловості НПАОП 29.0-3.02-06, затверджені Наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи 21.02.2006р. № 89 з урахуванням постанови Держкомпраці СРСР і Президії ВЦРПС від 12.02.81р. №47 / П-2;*
- *працівникам електротехнічної промисловості НПАОП 31.0-3.01-08, затверджені наказом Держгірпромнагляду від 29.12.08р. №300*

№ п/п	Посада за штатним розписом	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Позначення захисних властивосте й ЗІЗ	Строк носіння (місяців)
1	Директор	Костюм бавовняний	Ми	24
2	Заступник директора	Черевики шкіряні	Ми	12
3	Головний інженер			
4	Начальники відділів			
5	Головні спеціалісти (головний енергетик, головний механік)	Рукавиці комбіновані	Ми	2
6	Працівники служб, відділів, бюро підприємства	Каска захисна з підшоломником	Тн	24
		Взимку додатково: Куртка утеплена		36


КІЩ				
7	Начальник цеху, заступник начальника цеху	Каска захисна з підшоломником	24	
		Костюм бавовняний	Ми 12	
		Черевики шкіряні	Ми 12	
		Взимку додатково:		
	Куртка утеплена	Тн 36		
8	Майстер	Каска захисна з підшоломником	24	
		Костюм бавовняний	Ми 12	
		Черевики шкіряні	Ми 12	
		Рукавиці комбіновані	Ми 2	
		Респіратор пилозахисний	до зносу	
		Взимку додатково:		
	Куртка утеплена	Тн 36		
9	Розмітник	Костюм бавовняний	Ми 12	
		Черевики шкіряні	Мун100 12	
		Рукавиці брезентові	Ми 7 днів	
		Каска захисна з підшоломником	24	
		Окуляри захисні	ЗН до зносу	
		Респіратор пилозахисний	до зносу	
10	Оброблювач поверхневих дефектів металу	Під час вогневого зачищення:		
		Костюм сукняний	ТиГр 6	
		Костюм бавовняний	Ми 12	
		Черевики шкіряні з металевим захисним носком або Чоботи кирзові	Мун200 6	
			Мун100 12	
		Рукавиці брезентові	Ми 7 днів	
		Вачеги	ТиГр 1	
		Рукавиці віброзахисні	Мв 1	
		Фартух брезентовий	Ву 6	
		Капелюх повстяний	до зносу	
		Каска захисна з підшоломником	24	
		Респіратор пилозахисний	до зносу	
		Окуляри захисні	ЗН до зносу	
		Щиток захисний (для обличчя)	НБТ до зносу	
		Взимку додатково:		
			Куртка утеплена	Тн 36
	Валянки	Тн20 48		
	Штани утеплені	Тн 36		
	Щиток захисний для металурга с затемненням проти випромінювання термостійкий	до зносу		
11	Машиніст на молотах, пресах і маніпуляторах	Костюм бавовняний	ЗТиМи 12	
		Черевики шкіряні з металевим носком	МиМун100 12	
		Каска захисна	до зносу	

		Навушники протишумові		до зносу	
		Окуляри захисні відкриті		до зносу	
		При роботі на молотах і пресах додатково:			
		Рукавиці антивібраційні	ЗМиМв	2 тижні	
		При роботі на маніпуляторах додатково:			
		Рукавички комбіновані спилкові	ЗМи	1	
		Рукавички діелектричні	Эн	чергові	
12	Терміст	Костюм бавовняний з вогнезахисним просоченням	Ти	12	
		Черевики шкіряні з металевим захисним носком	Мун200	12	
		Рукавиці сукняні	ТиТр	1	
		Фартух з нагрудником вогнезахисний	Ти	12	
		Берет бавовняний		12	
		Окуляри захисні	ОРЗ	до зносу	
		Каска захисна з підшоломником		24	
		Алюмінізований плащ		до зносу	
		Щиток захисний прозорий термостійкий (для обличчя)		до зносу	
		Півмаска фільтрувальна Стандарт		до зносу	
			На електровідпалювальних апаратах:		
			Костюм бавовняний	Ми	12
			Окуляри захисні	ЗПД	до зносу
			Черевики шкіряні	Мун100	12
			Рукавиці брезентові	Тр	1
			Взимку додатково:		
			Куртка утеплена	Тн	36
13	Коваль на молотах і пресах	Костюм сукняний або Костюм бавовняний з вогнезахисним просоченням	ТиТр Ти	12	
		Фартух з нагрудником вогнезахисний	Тр	6	
		Черевики шкіряні з металевим захисним носком	Мун200	12	
		Рукавиці брезентові	Ми	7 днів	
		Каска захисна з підшоломником		24	
		Навушники протишумові або Вкладиші протишумові		до зносу	
		Окуляри захисні	ЗПД	до зносу	
		Респіратор пилозахисний		до зносу	
		Вачеги	ТиТр	1	
		Щиток захисний прозорий термостійкий		до зносу	
			Взимку додатково		
			Куртка утеплена	Тн	36
		14	Контролер ковальсько- пресових робіт	Костюм бавовняний з вогнезахисним просоченням	Ти
Фартух брезентовий	Тр			6	

		Черевики шкіряні	Мун100	12	
		Каска захисна з підшоломником		24	
		Навушники протишумові або Вкладиші протишумові		до зносу	
		Окуляри захисні	ЗП	до зносу	
		Респіратор пилозахисний		до зносу	
		Взимку додатково			
		Куртка утеплена	Тн	36	
15	Машиніст крану	Костюм бавовняний	Ми 3	12	
		Черевики шкіряні	Мун100	12	
		Рукавиці комбіновані	Ми	7 днів	
		Рукавички гумові технічні	Вн К50	1	
		Рукавички діелектричні	Эн	чергові	
		Килимок діелектричний		чергові	
		Каска захисна з підшоломником		24	
		Окуляри захисні	ЗП	до зносу	
		Респіратор пилозахисний		до зносу	
		Взимку додатково:			
		Куртка утеплена	Тн	36	
		Штани утеплені	Тн	36	
		Валянки	Тн40	48	
		На гарячих дільницях робіт:			
		Костюм сукняний замість костюма бавовняного	ТиТр	12	
ЦЗЛ					
16	Інженер-лаборант	Халат бавовняний	Ми	12	
		Черевики шкіряні	Ми	12	
		Рукавиці гумові	Вн	1	
		Рукавиці комбіновані	Ми	7 днів	
		Каска захисна з підшоломником		24	
		Взимку додатково:			
		Куртка утеплена	Тн	36	
17	Фрезерувальник	Костюм бавовняний	Ми	12	
		Черевики шкіряні	Мун100	12	
		Рукавиці комбіновані	Ми	7 днів	
		Окуляри захисні	ЗН	до зносу	
		Каска захисна з підшоломником		24	
		Взимку додатково:			
		Куртка утеплена	Тн	36	
18	Токар	Костюм бавовняний	3 Ми	12	
		Черевики шкіряні	Мун50	12	
		Рукавиці комбіновані	3 Ми	1	
		Окуляри захисні	ЗН	до зносу	
19	Травильник	Костюм сукняний або Костюм бавовняний з кислотозахисним просоченням	К80 К20	12	
		Черевики шкіряні	К20	12	
		Чоботи гумові	В	12	

20		Фартух прогумований	Вн	12	
		Рукавиці КР	К50	6	
		Рукавиці гумові	Вн	1	
		Рукавиці брезентові	К20	1	
		Каска захисна з підшоломником		24	
		Окуляри захисні		до зносу	
		Респіратор газозахисний	Г	до зносу	
		Взимку додатково:			
		Куртка утеплена	Тн	36	
		Дефектоскопіст	Костюм бавовняний	Ми	12
	Чоботи гумові або Черевики шкіряні	В Ми	12		
	Онучі бавовняні		6		
	Рукавиці трикотажні	Ми	15 днів		
	Фартух прогумований з нагрудником	ЗМиЭм	6		
	Рукавички комбіновані спилкові	ЗМи	3		
	Каска захисна з підшоломником		24		
	Окуляри захисні від електромагнітних випромінювань		до зносу		
	Рукавички діелектричні	Эн	чергові		
	Калоші діелектричні	Эн	чергові		
	Взимку додатково:				
Куртка утеплена	Тн	36			
Штани утеплені	Тн	36			

Провідний інженер з охорони праці



Костянтин СОБОЛЕВИЧ

Уповноважений найманими
працівниками ТОВ
«Чернівецький завод прокатних
валків»

Ірина БОРОДІНА

2024р.



Директор ТОВ «Чернівецький
завод прокатних валків»

Віталій ГНІЗДИЦЬКИЙ

2024р.



ПЕРЕЛІК

працівників ТОВ «ЧЗПВ» яким безкоштовно
видається у тимчасове користування спеціальний одяг, спеціальне
взуття та інші засоби індивідуального захисту в залежності від
характеру виконуваних робіт і фактичних умов праці

підстава:

- стаття 9¹ КЗпП України з врахуванням вимог;
- стаття 8 Закону України «Про охорону праці»;
- стаття 165.1.9 розділу IV Податкового Кодексу України від 02.12.2010р. № 2755-VI (із змінами і доповненнями);
- розділ II п. 12, розділ III п.п. 3,10 Мінімальних вимог безпеки та охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці », затверджених наказом Мінсоцполітики України від 29.11.2018 р. №1804 (НПАОП 0.00-7.17-18).

Уповноважений найманими
працівниками ТОВ
«Чернівецький завод прокатних
валків»

Ірина БОРОДІНА

2024р.



Директор ТОВ «Чернівецький
завод прокатних валків»

Віталій ГНІЗДИЦЬКИЙ

2024р.



П Е Р Е Л І К

професій працівників різних посад, зайнятих на роботах,
пов'язаних із забрудненням, яким безкоштовно видається мило
або інші миючі та знезаражувальні засоби

підстава: ст. 165 КЗпП України;
постанова НКТ РРФСР від 06.08.1922 р. «Про видачу мила на
підприємствах» НПАОП 0.00-3.06-22

№ з / п	Найменування професії
1	Коваль на молотах і пресах
2	Машиніст на молотах, пресах та маніпуляторах
3	Машиніст крана
4	Терміст
5	Оброблювач поверхневих дефектів металу
6	Розмітник
7	Контролер ковальсько-пресових робіт
8	Прибиральник виробничих приміщень
9	Дефектоскопіст з ультразвукового контролю
10	Дефектоскопіст з магнітного контролю
11	Токар
12	Фрезерувальник
13	Шліфувальник
14	Травильник
15	Лаборант-металограф
16	Лаборант спектрального аналізу

Примітка:

зміни і доповнення до «Переліку професій працівників різних посад, зайнятих на роботах, пов'язаних із забрудненням, яким безкоштовно видається мило або інші миючі та знезаражувальні засоби» приймаються рішенням директора за клопотань від структурних підрозділів та обґрунтування необхідності забезпечення працівників милом або іншими мийними та знезаражувальними засобами.

Провідний інженер з
охорони праці

Костянтин СОБОЛЕВИЧ

Уповноважений найманими
працівниками ТОВ
«Чернівецький завод прокатних
валків»

Ірина БОРОДІНА

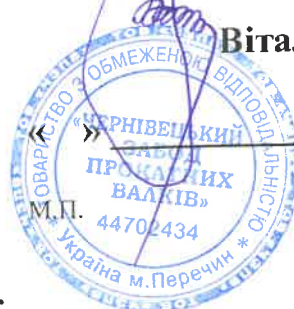
2024р.



Директор ТОВ «Чернівецький
завод прокатних валків»

Віталій ГНІЗДИЦЬКИЙ

2024р.



ПЕРЕЛІК

професій робітників і посад службовців
зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці,
які безкоштовно забезпечуються молоком

Найменування підрозділу	Найменування професії
КПЦ	Оброблювач поверхневих дефектів металу
ЦЗЛ	Травильник

Примітка:

1. Підстава для видачі молока при роботі в шкідливих умовах праці є результатами атестації робочих місць за умовами праці; перелік хімічних речовин, при роботі з якими в профілактичних цілях рекомендується вживання молока, затверджений Міністерством охорони здоров'я СРСР 4 листопада 1987 р. №4430-87.
2. Видача молока по 0,5 літра за зміну здійснюється тільки в дні виконання робіт.
3. Молоком також забезпечуються робочі, які тимчасово виконують роботи в цехах і на виробничих ділянках з шкідливими умовами праці.

Провідний інженер з
охорони праці

Костянтин СОБОЛЕВИЧ