



**ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Код ЄДРПОУ 04351274

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 вересня 2023 року

м. Перечин

№173/09-05

**Про план заходів щодо складання проекту
бюджету міської територіальної громади на 2024 рік**

Відповідно до статей 4, 15 і 28 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), пункту 22 Розділу VI „Прикінцеві та перехідні положення” Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану”, враховуючи наказ Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 „Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні”, з метою забезпечення складання проекту бюджету міської територіальної громади на 2024 рік:

1. Затвердити план заходів щодо складання проекту бюджету міської територіальної громади на 2024 рік, що додається.

2. Головним розпорядникам коштів бюджету міської територіальної громади забезпечити виконання плану заходів та подавати інформацію фінансовому відділу Перечинської міської ради у терміни, визначені планом заходів.

3. Фінансовому відділу Перечинської міської ради забезпечити загальну організацію та координацію роботи всіх учасників бюджетного процесу з підготовки проекту бюджету міської територіальної громади на 2024 рік згідно з чинним законодавством.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Іван ПОГОРІЛЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

01.09.2023 №173/09-05

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проекту бюджету міської територіальної громади на 2024 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Довести до головних розпорядників бюджетних коштів особливості складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів та прогностні обсяги міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надіслані Мініном	Протягом п'яти днів після отримання з Департаменту фінансів обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації	Фінансовий відділ
2.	За необхідності підготовка пропозицій до проекту державного бюджету на 2024 рік в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Мініну і галузевим міністерствам	Упродовж 10 днів з моменту отримання розрахункових обсягів міжбюджетних трансфертів на 2024 рік	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів
3.	Довести до фінансового відділу міської ради: 1) прогностні обсяги міжбюджетних трансфертів, враховані у проекті державного бюджету на 2024 рік, схваленого Кабінетом Міністрів України; 2) методику їх визначення; 3) організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проектів місцевих бюджетів	У дводенний термін з моменту отримання	Департамент фінансів обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації
4.	Подати фінансовому відділу міської ради інформацію про основні показники соціально-економічного розвитку міської територіальної громади за 2022 рік, очікувані за 2023 рік та прогностні показники на 2024-2026 роки з пояснювальною запискою до них	До 15 вересня 2023 року	Відділ економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму

5.	<p>Скласти прогноз обсягів бюджету міської територіальної громади на 2024-2026 роки доходів, фінансування, повернення кредитів та орієнтовних граничних показників видатків, надання кредитів на підставі аналізу виконання бюджету міської територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, та прогнозу економічного і соціального розвитку України на 2024 – 2026 роки</p> <p>Довести до головних розпорядників бюджетних коштів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прогнози обсяги міжбюджетних трансфертів, враховані у проекті державного бюджету на 2024 рік, схваленого Кабінетом Міністрів України та методику їх визначення; 	До 16 жовтня 2023 року	Фінансовий відділ
6.	<ol style="list-style-type: none"> 2) інструкцію з підготовки бюджетних запитів, що затверджена наказом фінансового відділу; 3) у межах прогнозованого фінансового ресурсу граничні обсяги видатків та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади на 2024-2026 роки; 4) лист щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів <p>Організувати роботу із розроблення бюджетних запитів, водночас:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) забезпечити неухильне дотримання вимог частини 4 статті 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування у повному обсязі потреби в коштах на оплату праці з нарахуваннями працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати згідно з проектом Закону України „Про Державний бюджет України на 2024 рік” та на проведення розрахунків за енергоносії і комунальні послуги, що споживаються бюджетними установами; 2) оптимізувати витрати шляхом виключення з бюджетних запитів неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань розпорядників коштів; 3) врахувати у результативних показниках бюджетних програм (затрат, продукту, ефективності та якості) гендерні компоненти за наявності відповідних підстав для їх включення (дані статистичної звітності, управлінського обліку тощо); 4) не допускати включення видатків, повноваження для проведення яких з бюджету міської ТГ безпосередньо не визначені чинними нормативно- 	До 16 жовтня 2023 року	Фінансовий відділ
7.	<ol style="list-style-type: none"> 3) врахувати у результативних показниках бюджетних програм (затрат, продукту, ефективності та якості) гендерні компоненти за наявності відповідних підстав для їх включення (дані статистичної звітності, управлінського обліку тощо); 4) не допускати включення видатків, повноваження для проведення яких з бюджету міської ТГ безпосередньо не визначені чинними нормативно- 	Упродовж вересня – жовтня 2023 року	Головні розпорядники бюджетних коштів

	правовими актами; 5) проект видатків за кожним кодом економічної класифікації підтвердити детальними розрахунками та обґрунтуваннями		
8.	Провести інвентаризацію місцевих цільових програм, які затверджені і діють, оптимізувати їх кількість, удосконалити критерії оцінки їх доцільності та результативності	Упродовж вересня – жовтня 2023 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Подати фінансовому відділу міської ради: 1) за установленними формами бюджетні запити на 2024-2026 роки (наказ МФУ від 17.07.2015 № 648, зі змінами); 2) переліки місцевих цільових програм і проектів, які будуть реалізовуватися у 2024 році за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади, та обсяги асигнувань, які враховані у бюджетному запиті. Інформацію, що міститься у бюджетних запитах, розмістити в інформаційно-аналітичній системі „LOGICA” до 1 листопада 2023 року (наказ МФУ від 30.08.2021 №488, зі змінами)	До 07 листопада 2023 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Здійняти аналіз бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до проекту бюджету міської територіальної громади на 2024 рік	До 15 листопада 2023 року	Фінансовий відділ
11.	Провести спільні наради з головними розпорядниками коштів бюджету з метою обговорення та погодження показників проекту бюджету міської територіальної громади на 2024 рік	За окремим графіком, не пізніше 22 листопада 2023 року	Фінансовий відділ
12.	Довести до фінансового відділу міської ради: 1) обсяги міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету на 2024 рік, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні; 2) текстові статті проекту закону про державний бюджет на 2024 рік, прийнятому у другому читанні; 3) обсяги міжбюджетних трансфертів із обласного бюджету за рахунок відповідних трансфертів з державного бюджету	У дводенний термін з моменту отримання	Департамент фінансів обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації
13.	Сформулювати показники бюджету міської територіальної громади на 2024 рік за доходами у розрізі джерел надходжень, обсягами витрат за головними розпорядниками коштів бюджету міської ТГ за кодами програмної (функціональної) і економічної класифікації видатків та кредитування	До 29 листопада 2023 року	Фінансовий відділ

14.	Підготувати проект рішення виконавчого комітету міської ради про бюджет міської територіальної громади на 2024 рік з додатками згідно з типовою формою, затвердженою наказом Міністру від 03.08.2018 №668 (зі змінами), і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету міської ради	До 05 грудня 2023 року	Фінансовий відділ
15.	Забезпечити публічне представлення показників проекту бюджету міської територіальної громади на 2024 рік з метою інформування громадськості	До 15 грудня 2023 року	Міський голова
16.	Забезпечити розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання проекту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади на 2024 рік виконавчому комітету міської ради	Головні розпорядники коштів
17.	Оприлюднити на офіційному веб-сайті Перечинської міської ради проект рішення виконавчого комітету міської ради про бюджет міської територіальної громади на 2024 рік	Грудень 2023 року	Міська рада
18.	Доопрацювати проект рішення про бюджет міської територіальної громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні та у проекті обласного бюджету.	Грудень 2023 року	Фінансовий відділ
19.	Розглянути та затвердити бюджет міської територіальної громади на 2024 рік	До 25 грудня 2023 року (включно)	Сесія міської ради
20.	Оприлюднити на офіційному веб-сайті Перечинської міської затверджене рішення про бюджет міської територіальної громади на 2024 рік	Не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про бюджет	Міська рада

Примітки:

* Зазначені терміни виконання заходів із урахуванням строків, визначених бюджетним законодавством, по кожному заходу конкретні терміни визначаються індивідуально для відповідного місцевого бюджету під час затвердження Плану заходів.

** Зазначені конкретна назва органу, структурного підрозділу місцевого органу влади, відповідального за виконання певного заходу відповідно до його повноважень.