



УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
позачергова 13 сесія VIII скликання
РІШЕННЯ
Проект

від 02 березня 2022 року №
м.Перечин

Про взяття в оренду цілісного
майнового комплексу дитячого
оздоровчого закладу «Барвінок»

Керуючись Конституцією України, статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Указу Президента України від 24.02.2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 року з метою забезпечення життєдіяльності та функціонування в умовах воєнного стану, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Взяти від Закарпатської обласної організації професійної спілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення в оренду цілісний майновий комплекс Дитячого оздоровчого закладу «Барвінок», що знаходиться за адресою: м.Перечин, вул.Партизанська, 35 з метою облаштування тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на час воєнного стану з орендною платою 1,00 грн в рік та з відшкодуванням комунальних послуг.

2. Доручити Перечинському міському голові укласти договір оренди на цілісний майновий комплекс Дитячого оздоровчого закладу «Барвінок» , що знаходиться за адресою: м.Перечин, вул.Партизанська, 35, враховуючи дане рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій (Голова комісії: Кравець В.В.).

Міський голова

Іван ПОГОРІЛЯК



УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
позачергова 13 сесія VIII скликання
РІШЕННЯ
Проект

від 02 березня 2022 року № _____
м.Перечин

**Про затвердження Програми створення
та накопичення матеріального резерву
Перечинської міської територіальної
громади на 2022-2025 роки**

Відповідно до п.22 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу цивільного захисту України, Закону України від 24.02.2022 №2102-IX «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"», постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 «Про затвердження Порядку створення та виконання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій», з метою матеріально-технічного забезпечення першочергових заходів під час запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та надання термінової допомоги постраждалому населенню, у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму створення та накопичення матеріального резерву Перечинської міської територіальної громади на 2022-2025 роки, згідно Додатку 1 до даного рішення.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій (В.В. КРАВЕЦЬ).

Міський голова

Іван ПОГОРІЛЯК

ПРОГРАМА
створення та накопичення матеріального резерву Перечинської міської
територіальної громади на 2022-2025 роки
Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Перечинська міська рада
2.	Підстава для розроблення	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодекс цивільного захисту України, Закону України від 24.02.2022 №2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"», постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 року № 1200 «Про затвердження Порядку забезпечення населення і працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю», Закон України від 6 грудня 1991 року № 1932-ХІІ «Про оборону України», постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 «Про затвердження Порядку створення та виконання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій»
3.	Розробник Програми	Перечинська міська рада
4.	Головний розпорядник бюджетних коштів	Перечинська міська рада
5.	Відповідальний виконавець Програми	Перечинська міська рада
6.	Термін реалізації Програми	2022-2025 роки
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	згідно з додатком 1 до Програми

1. Загальні положення

Програма створення та накопичення матеріального резерву Перечинської міської територіальної громади на 2022-2025 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, Постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2001 року № 308 «Порядку створення та

використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та їх наслідків», від 19 серпня 2002 року № 1200 «Про затвердження Порядку забезпечення населення і працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю», Закону України від 6 грудня 1991 року № 1932-ХІІ «Про оборону України».

Забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту здійснюється єдиною державною системою цивільного захисту, складовою якої є територіальна підсистема та її ланки. Згідно зі статтею 3 Конституції України життя та здоров'я людини, її безпека є найвищими соціальними цінностями, про забезпечення яких держава відповідає перед нею. Безпека населення і територій, їх захищеність від впливу шкідливих техногенних, природних та екологічних факторів є неодмінною умовою сталого розвитку суспільства. Запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, зменшення збитків і втрат у разі їх виникнення, ефективна ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій є одним з головних пріоритетів діяльності органів влади.

При цьому не виключена можливість виникнення надзвичайних ситуацій, серед яких можуть мати місце:

- аварії на магістральних, або місцевих газопроводах;
- ускладнення повеневої обстановки;
- масштабні пожежі лісогосподарських угідь;
- надзвичайні події викликані катаклізмами;
- погіршення життєдіяльності постраждалих громадян (в тому числі тимчасово переміщених осіб з території, охоплених воєнними діями);
- інші.

Наведене вище дає змогу зробити висновок, що створення місцевого матеріального резерву є життєво необхідним, оскільки забезпечує матеріальну основу для оперативного проведення першочергових робіт з здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій; ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій; проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів; надання постраждалому населенню необхідної допомоги для забезпечення його життєдіяльності; розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання і харчування постраждалого населення; забезпечення пально-мастильними та іншими витратними матеріалами транспортних засобів залучених для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, евакуації постраждалого населення із зони надзвичайної ситуації та можливого ураження, тощо.

2. Мета і завдання Програми

Основною метою та завданнями Програми є:

створення та використання у разі необхідності резерву матеріально-технічних засобів, які повинні спрямовуватись на забезпечення заходів із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків;

;

матеріально-технічна підтримка аварійно-рятувальних робіт під час ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, створення та утримання тимчасових пунктів проживання та харчування постраждалого населення.

У Програмі передбачається здійснити завдання шляхом створення, та накопичення матеріального резерву Перечинської міської територіальної громади для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та надання термінової допомоги постраждалому населенню згідно додатку 3 до Програми.

2. Хід виконання Програми

Виконання Програми здійснюється відповідно до таких розрахунків:

Виділення із бюджету Перечинської міської територіальної громади коштів на створення та накопичення матеріального резерву Перечинської міської територіальної громади для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та надання термінової допомоги постраждалому населенню на 2022-2025 роки (додаток 2).

Реалізація заходів Програми буде здійснюватися шляхом придбання матеріальних цінностей та оплати послуг для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів, організації життєзабезпечення населення в умовах надзвичайної ситуації (у т.ч. проведення пошуково-рятувальних, аварійно-відновлювальних робіт, забезпечення дій рятувальних та інших підрозділів або організацій, залучених до ліквідації надзвичайних ситуацій); надання допомоги постраждалому населенню; розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання і харчування постраждалого населення; проведення евакуаційних заходів.

Матеріальні резерви використовуються для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів, організації життєзабезпечення населення в умовах надзвичайної ситуації (у т.ч. проведення пошуково-рятувальних, аварійно-відновлювальних робіт, забезпечення дій рятувальних та інших підрозділів або організацій, залучених до ліквідації надзвичайних ситуацій); надання допомоги постраждалому населенню; розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання і харчування постраждалого населення; створення умов для розміщення територіальної оборони, проведення заходів з метою збереження об'єктів інфраструктури та майна тощо.

Використання та відпуск матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації здійснюється за розпорядженням міського голови.

3. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення заходів Програми здійснюватиметься за рахунок таких джерел фінансування:

- коштів бюджету міської територіальної громади передбачених у відповідному бюджетному періоді;
- добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднань громадян;
- інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі укладання угод для

постачання матеріально-технічних цінностей у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Фінансове забезпечення заходів щодо виконання Програми здійснюється у межах видатків, передбачених в бюджеті міської територіальної громади на відповідний бюджетний рік.

Фінансове забезпечення наведено у додатку 1 до Програми.

За рішенням сесії Перечинської міської ради Програма уточняється та коригується у процесі реалізації із врахуванням змін загальної економічної ситуації, стану фінансування, наслідків надзвичайних ситуацій.

4. Очікуваний результат від реалізації Програми

Планується створення матеріального резерву Перечинської міської територіальної громади для запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій.

5. Координація, контроль та відповідальність за виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснює заступник міського голови, відповідальний за цивільний захист.

Міський голова

Іван ПОГОРІЛЯК

Додаток 1
до Програми створення та накопичення матеріального резерву
Перечинської міської територіальної громади на 2022-2025 роки

Ресурсне забезпечення
Програми створення та накопичення матеріального резерву
Перечинської міської територіальної громади на 2022-2025 роки

(грн)

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Усього витрат	Усього витрат на виконання програми			
		2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік
1	2	3	4	5	6
Обсяг ресурсів всього, у тому числі	4 700 000	4 400 000	100 000	100 000	100 000
Бюджет міської територіальної громади	2 300 000	2 000 000	100 000	100 000	100 000
інші джерела	2 400 000	2 400 000			

Секретар міської ради

Галина ГАЄВСЬКА



УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
позачергова 13 сесія VIII скликання
РІШЕННЯ
Проект

від 02 березня 2022 року № _____
м.Перечин

**Про затвердження Положення про
резервний фонд бюджету Перечинської
міської територіальної громади**

Відповідно до ст. 24 Бюджетного кодексу України та Порядку використання коштів з резервного фонду бюджету міської територіальної громади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 року №415 «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету міської територіальної громади» із внесеними змінами, у відповідності до ст.26, ст.59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, **міська рада**

В И Р І Ш И Л А

1. Затвердити Положення про резервний фонд бюджету Перечинської міської територіальної громади, згідно додатку.
2. Відділу економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму, фінансовому відділу Перечинської міської ради та головним розпорядникам бюджетних коштів у своїй роботі дотримуватись вимог Положення про резервний фонд бюджету Перечинської міської територіальної громади.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань планування бюджету міської територіальної громади, соціально-економічного розвитку та інвестицій (В.В.КРАВЕЦЬ).

Міський голова

Іван ПОГОРІЛЯК

ПОЛОЖЕННЯ
про резервний фонд бюджету
Перечинської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення резервного фонду (далі – резервний фонд), напрями використання коштів резервного фонду і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітування про їх використання.

1.2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проєкту бюджету міської територіальної громади на відповідний бюджетний період.

1.3. Резервний фонд створюється за рішенням Перечинської міської ради і не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету міської територіальної громади Перечинської міської ради на відповідний бюджетний період.

1.4. Резервний фонд встановлюється рішенням Перечинської міської ради про бюджет міської територіальної громади на відповідний бюджетний період загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

1.5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду провадиться за рішенням виконавчого комітету Перечинської міської ради.

2. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду

2.1. Кошти резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:

2.1.1. Заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру;

2.1.2. Заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

2.1.3. Інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проєкту бюджету, тобто на момент затвердження бюджету міської територіальної громади не було визначених актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Львівської обласної державної адміністрації, Перечинської міської ради, виконавчого комітету Перечинської міської ради підстав для проведення таких заходів.

2.2. До непередбачуваних заходів, визначених у підпункті 2.1.3. пункту 2.1. цього Положення, не можуть бути віднесені:

- обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування;

- додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у місцевому бюджеті;

- капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

- придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків у наслідок надзвичайної ситуації;

- надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято міською радою.

2.3. За рахунок коштів резервного фонду можуть відшкодуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету міської територіальної громади не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

2.4. У разі використання коштів резервного фонду в неповному обсязі на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації техногенного і соціального характеру та заходи з питань зміцнення обороноздатності держави у зв'язку із закінченням бюджетного періоду і за умови обґрунтованої необхідності продовження заходів, наявності планових строків виконання робіт кошти резервного фонду можуть виділятися на здійснення заходів, щодо фінансування яких прийнято рішення у вересні-грудні минулого бюджетного періоду у розмірі, що не перевищує суму, яку повернуто до бюджету міської територіальної громади у зв'язку із закінченням бюджетного періоду.

2.5. Рішення про виділення коштів з резервного фонду приймається тільки в межах призначення на цю мету у відповідному бюджеті і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.6. Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду.

Кошти із резервного фонду суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

Умови повернення до бюджету міської територіальної громади коштів, виділених з резервного фонду, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

Головний розпорядник бюджетних коштів та розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувач в установленому законом порядку несуть відповідальність за несвоєчасне повернення/неповернення коштів відповідно до умов договору.

3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються підприємствами, установами, організаціями (далі - заявники) до виконавчого органу Перечинської міської ради.

3.2. У зверненні зазначається:

- напрям використання коштів резервного фонду;
- головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду (у разі необхідності);
- обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду, в тому числі на умовах повернення;
- підстави для здійснення заходів за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади;
- інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються:

- розрахунки обсягу коштів з резервного фонду;
- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів;
- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини не проведення страхування);
- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду за напрямами, передбаченими у підпункті 2.1.1. пункту 2.1. цього Положення, до звернення також обов'язково додаються:

- акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;
- узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

3.4. Заявники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданих матеріалів, розрахунків, обґрунтувань в установленому законом порядку;

3.5. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 2.3. цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

3.6. Виконавчий орган Перечинської міської ради не пізніше, ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення відділу економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму та фінансовому відділу Перечинської міської ради для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші структурні підрозділи

міської ради. У разі потреби виконавчий орган міської ради дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

- комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій – щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями;

- відділу архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою – щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду (за згодою);

- відповідному структурному підрозділу міської ради – щодо оцінки збитків, завданих сільськогосподарським товаровиробникам, та необхідних для їх відшкодування коштів.

У разі, коли термін виконання доручення не вказано, органи, визначені в абзацах третьому-п'ятому цього пункту, у десятиденний термін після отримання доручення надсилають зазначені експертні висновки фінансовому відділу міської ради.

3.7. Фінансовий відділ міської ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду та надає їх у тижневий термін відділу економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму.

3.8. Відділ економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму згідно з дорученням виконавчого органу міської ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 3.5. цього Положення, та пропозицій фінансового відділу міської ради, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду, а також щодо оцінки наслідків у разі не виділення коштів на такі заходи з резервного фонду.

3.9. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. цього Положення, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2., 3.3. цього Положення, відповідальний виконавець, визначений в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це виконавчому органу міської ради.

4. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду

4.1. Відділ економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму згідно з дорученням виконавчого органу міської ради є відповідальним за підготовку та подання проєктів рішень виконавчого органу міської ради про виділення коштів з резервного фонду.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду відділ економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму готує відповідний проєкт рішення виконавчого комітету, в якому повинно бути визначено:

- головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду;
- напрям використання коштів з резервного фонду;
- обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду;
- умови повернення коштів, виділених з резервного фонду.

4.2. Відділ економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму погоджує проєкт рішення про виділення коштів з резервного фонду з фінансовим відділом міської ради і подає його в установленому порядку на розгляд виконавчого органу Перечинської міської ради.

4.3. Виконавчий орган Перечинської міської ради приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду виключно за наявності висновків відділу економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму та фінансового відділу міської ради.

4.4. У разі потреби виконавчий орган Перечинської міської ради може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

5. Виділення коштів з резервного фонду, ведення обліку та звітності

5.1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду:

5.1.1. Головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовому відділу коди економічної класифікації видатків бюджету міської територіальної громади та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним рішенням;

5.1.2. Фінансовий відділ під час визначення бюджетної програми з резервного фонду закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету міської територіальної громади відповідно до напряму використання коштів резервного фонду, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету міської територіальної громади.

5.2. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету міської територіальної громади вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

5.3. Відповідний територіальний орган казначейства, після внесення змін до розпису бюджету міської територіальної громади здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду, казначейству переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, або інших заходів, погодженого з відділом економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму та фінансовим відділом Перечинської міської ради та копії договору про повернення до бюджету міської територіальної громади коштів, виділених з резервного фонду бюджету на умовах повернення, укладеного між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

5.4. Відділ економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду і щомісяця інформує виконавчий орган Перечинської міської ради про витрачання коштів резервного фонду.

5.5. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду, здійснюється в установленому законодавством порядку.

Територіальний орган казначейства щомісяця надає інформацію про повернення коштів, виділених з резервного фонду на умовах повернення, фінансовому відділу Перечинської міської ради.

Всі інші питання, що виникають в процесі виділення та використання коштів резервного фонду бюджету регулюються в установленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

Галина ГАЄВСЬКА



УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
позачергова 13 сесія VIII скликання
РІШЕННЯ
Проект

від 02 березня 2022 року № _____
м.Перечин

**Про внесення змін до рішення міської ради
від 15 грудня 2021 року №440 «Про бюджет
міської територіальної громади на 2022 рік»
(зі змінами від 03.02.2022, 16.02.2022, 25.02.2022 року)**

07505000000

(код бюджету)

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 23, 78 Бюджетного кодексу України, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити зміни до обсягу на 2022 рік:
видатків бюджету міської територіальної громади на 2022 рік за головними розпорядниками коштів (змін до розподілу видатків в межах змін загального обсягу), згідно з додатком 1.1 до цього рішення;
профіциту за загальним фондом бюджету міської територіальної громади згідно з додатком 2 до цього рішення;
дефіциту за спеціальним фондом бюджету міської територіальної громади згідно з додатком 2 до цього рішення;
2. Затвердити зміни до додатку 3 рішення міської ради «Про бюджет міської територіальної громади на 2022 рік» – «Розподіл видатків бюджету міської територіальної громади на 2022 рік за головними розпорядниками коштів» згідно з додатком 1 до цього рішення.
3. Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів бюджету міської територіальної громади на 2022 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатками 1 до цього рішення.
4. Затвердити зміни до розподілу витрат бюджету міської територіальної громади на **реалізацію місцевих програм** у 2022 році згідно з додатком 3 до цього рішення.
5. Додатки 1 – 3, 1.1 до цього рішення є його невід'ємною частиною.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій (В.В. КРАВЕЦЬ).

Міський голова

Іван ПОГОРІЛЯК

Розподіл видатків бюджету міської територіальної громади на 2022 рік (зі змінами)

07505000000
код бюджету

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого	Код ТПКВК МБ	Код ФКВ МБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Міська рада (головний	20 900 211,00	19 079 331,00	9 902 888,00	1 707 903,00	1 820 880,00	1 775 185,63	1 491 524,63	283 661,00	-	-	1 491 524,63	22 675 396,63
0110000			Міська рада (відповідальний виконавець)	20 900 211,00	19 079 331,00	9 902 888,00	1 707 903,00	1 820 880,00	1 775 185,63	1 491 524,63	283 661,00	-	-	1 491 524,63	22 675 396,63
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	13 779 632,00	13 779 632,00	9 732 086,00	777 481,00	-	130 000,00	130 000,00	-	-	-	130 000,00	13 909 632,00
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	51 840,00	51 840,00	-	-	-	49 000,00	49 000,00	-	-	-	49 000,00	100 840,00
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	267 840,00	267 840,00	170 802,00	-	-	-	-	-	-	-	-	267 840,00
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	461 160,00	461 160,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	461 160,00
0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	224 200,00	224 200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	224 200,00
0115062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в	95 600,00	95 600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95 600,00
0116011	6011	0610	Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду	162 000,00	162 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	162 000,00
0116013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	203 680,00	203 680,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	203 680,00
0116014	6014	0620	Забезпечення збору та вивезення сміття і відходів	1 419 120,00	-	-	-	1 419 120,00	-	-	-	-	-	-	1 419 120,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	2 819 139,00	2 417 379,00	-	930 422,00	401 760,00	-	0	-	-	-	0	2 819 139,00
0117310	7310	0443	Будівництво-1 об'єктів житлово-комунального господарства	-	-	-	-	-	49 000,00	49 000,00	-	-	-	49 000,00	49 000,00
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	57 000,00	57 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	57 000,00
0117325	7325	0443	Будівництво-1 споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту	-	-	-	-	-	49 000,00	49 000,00	-	-	-	49 000,00	49 000,00
0117340	7340	0443	Проектування, реставрація та охорона пам'яток архітектури	-	-	-	-	-	20 000,00	20 000,00	-	-	-	20 000,00	20 000,00

1010	0910	Надання дошкільної освіти	14 081 664,00	14 081 664,00	10 100 645,00	993 380,00		690 750,00		690 750,00	-	-		14 772 414,00
1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	14 530 450,00	14 530 450,00	8 571 612,00	2 818 900,00		2 049 400,00	1 912 600,00	136 800,00	-	-	1 912 600,00	16 579 850,00
1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	37 699 000,00	37 699 000,00	30 900 000,00	-		-	-	-	-	-	-	37 699 000,00
1080	0960	Надання спеціалізованої освіти мистецькими школами	4 883 102,00	4 883 102,00	4 002 560,00	-		330 000,00	30 000,00	300 000,00		240 000,00	30 000,00	5 213 102,00
1142	0990	Інші програми та заходи у сфері	165 330,00	165 330,00	-	-		-	-	-	-	-	-	165 330,00
1151	0990	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок коштів місцевого бюджету	76 000,00	76 000,00	-	45 000,00		-	-	-	-	-	-	76 000,00
1152	0990	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок освітньої субвенції	1 682 400,00	1 682 400,00	1 379 000,00	-		-	-	-	-	-	-	1 682 400,00
1154	0990	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок залишку коштів за освітньою субвенцією (крім залишку коштів, що мають цільове призначення, виділених відповідно до рішень Кабінету Міністрів України у попередньому бюджетному періоді)	-	-	-	-		92 820,00	92 820,00	-	-	-	92 820,00	92 820,00
1200	0990	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	113 000,00	113 000,00	92 620,00	-		37 100,00	37 100,00	-	-	-	37 100,00	150 100,00
4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	1 186 837,00	1 186 837,00	882 735,00	103 400,00		-	-	-	-	-	-	1 186 837,00
4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	473 064,00	473 064,00	217 431,00	52 700,00		-	-	-	-	-	-	473 064,00
4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	1 633 860,00	1 633 860,00	1 143 598,00	186 170,00		-	-	-	-	-	-	1 633 860,00
5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл	1 977 954,00	1 977 954,00	1 522 626,00	100 350,00		-	-	-	-	-	-	1 977 954,00
5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в	200 000,00	200 000,00	-	-		-	-	-	-	-	-	200 000,00
		Відділ охорони здоров'я, соціального захисту населення (головний розпорядник)	6 095 333,00	6 095 333,00	1 636 987,00	-		- 1 070 000,00	1 070 000,00	-	-	-	- 1 070 000,00	7 165 333,00
		Відділ охорони здоров'я, соціального захисту населення Перечинської міської ради (відповідальний виконавець)	6 095 333,00	6 095 333,00	1 636 987,00	-		- 1 070 000,00	1 070 000,00	-	-	-	- 1 070 000,00	7 165 333,00

0710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах,	916 114,00	916 114,00	729 503,00	-	-	-	-	-	-	-	916 114,00	
0712010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	3 109 000,00	3 109 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	3 109 000,00	
0712111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	250 000,00	250 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	250 000,00	
0712152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	460 756,00	460 756,00	-	-	-	-	-	-	-	-	460 756,00	
0713032	3032	1070	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	10 333,00	10 333,00	-	-	-	-	-	-	-	-	10 333,00	
0713104	3104	1020	Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з	1 119 130,00	1 119 130,00	907 484,00	-	-	-	-	-	-	-	1 119 130,00	
0713160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	200 000,00	200 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	200 000,00	
0713192	3192	1030	Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	30 000,00	30 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	30 000,00	
0717322	7322	0443	Будівництво-1 медичних установ та закладів	-	-	-	-	1 070 000,00	1 070 000,00	-	-	-	1 070 000,00	1 070 000,00	
3700000			Фінансовий відділ Перечинської міської ради (головний	1 985 000,00	985 000,00	771 100,00	-	55 180,00	55 180,00	-	-	-	55 180,00	2 040 180,00	
3710000			Фінансовий відділ Перечинської міської ради (відповідальний виконавець)	1 985 000,00	985 000,00	771 100,00	-	55 180,00	55 180,00	-	-	-	55 180,00	2 040 180,00	
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах,	985 000,00	985 000,00	771 100,00	-	-	-	-	-	-	-	985 000,00	
3718710	8710	0133	Резервний фонд місцевого бюджету	1 000 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 000 000,00	
3719760	9760	0180	Субвенція з місцевого бюджету на реалізацію проектів співробітництва між територіальними громадами	-	-	-	-	55 180,00	55 180,00	-	-	-	55 180,00	55 180,00	
X	X	X	УСЬОГО	110 315 044,00	107 494 164,00	73 183 212,00	6 082 503,00	1 820 880,00	6 100 435,63	4 689 224,63	1 411 211,00	-	240 000,00	4 689 224,63	116 415 479,63
Секретар міської ради				Галина ГАСВСЬКА											

Зміни до розподілу витратків бюджету міської територіальної громади на 2022 рік за головними розпорядниками коштів
(змін до розподілу витратків в межах змін загального обсягу)

07505000000																
(код бюджету)																
Код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВК МБ	Код ФВБ МБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією витратків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом	
				Усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них		видатки розвитку		
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Зміни до розподілу витратків бюджету міської територіальної громади на 2022 рік за головними розпорядниками коштів, в розрізі джерел коштів:																
I. В межах загального обсягу витратків бюджету міської територіальної громади				1 109 000,00	1 109 000,00	-	-	-	-1 109 000,00	-1 109 000,00	-	-	-	-	-1 109 000,00	-
0100000			Міська рада (головний розпорядник)	1 109 000,00	1 109 000,00	-	-	-	-1 109 000,00	-1 109 000,00	-	-	-	-	-1 109 000,00	-
0110000			Міська рада (відповідальний виконавець)	1 109 000,00	1 109 000,00	-	-	-	-1 109 000,00	-1 109 000,00	-	-	-	-	-1 109 000,00	-
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	-	-	-	-	-	-1 259 000,00	-1 259 000,00	-	-	-	-	-1 259 000,00	-1 259 000,00
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	1 109 000,00	1 109 000,00	-	-	-	150 000,00	150 000,00	-	-	-	150 000,00	1 259 000,00	
X	X	X	Усього	1 109 000,00	1 109 000,00	-	-	-	-1 109 000,00	-1 109 000,00	-	-	-	-	-1 109 000,00	-
Секретар міської ради				Галина ГАЄВСЬКА												

Зміни до фінансування бюджету міської територіальної громади на 2022 рік

07505000000					
код бюджету					
(грн)					
Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування		1 109 000,00	-1 109 000,00	-1 109 000,00
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів		1 109 000,00	-1 109 000,00	-1 109 000,00
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)		1 109 000,00	-1 109 000,00	-1 109 000,00
X	Загальне фінансування		1 109 000,00	-1 109 000,00	-1 109 000,00
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями		1 109 000,00	-1 109 000,00	-1 109 000,00
602000	Зміни обсягу бюджетних коштів		1 109 000,00	-1 109 000,00	-1 109 000,00
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)		1 109 000,00	-1 109 000,00	-1 109 000,00
X	Загальне фінансування		1 109 000,00	-1 109 000,00	-1 109 000,00
Секретар міської ради			Галина ГАЄВСЬКА		

Зміни до розподілу витрат бюджету міської територіальної громади на реалізацію місцевих програм у 2022 році

07505000000

код бюджету

(грн)

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВМБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої / регіональної програми	Дата і номер документа, яким затверджено місцеву / регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Міська рада (головний розпорядник)	X	X	-	1 109 000,00	-1 109 000,00	-1 109 000,00
0110000			Міська рада (відповідальний виконавець)	X	X	-	1 109 000,00	-1 109 000,00	-1 109 000,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма благоустрою Перечинської міської територіальної громади на 2021-2023 роки	Рішення від 17.12.2020 №61 (зі змінами)	-1 259 000,00	-	-1 259 000,00	-1 259 000,00
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма створення та накопичення матеріального резерву Перечинської міської територіальної громади на 2022-2025 роки	Рішення від 02.03.2022 №__	1 259 000,00	1 109 000,00	150 000,00	150 000,00
X	X	X	УСЬОГО	X	X	-	1 109 000,00	-1 109 000,00	-1 109 000,00

Секретар міської ради

Галина ГАЄВСЬКА



УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
позачергова 13 сесія VIII скликання
РІШЕННЯ
Проект

від 02 березня 2022 року № _____
м.Перечин

**Про внесення змін до Регламенту
роботи Перечинської міської ради
VIII скликання**

Відповідно до п.1 ч.1 ст. 26, ч.2 ст.59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань законності, депутатської етики, протидії та запобігання корупції, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у Регламент роботи Перечинської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням від 26 листопада 2020 №13 (зі змінами від 15.12.2021, 03.01.2022 року) та доповнити главу 3 ст.37 третім абзацом, а саме:

« На час дії воєнного стану засідання сесій Перечинської міської ради можуть проводитися за розпорядженням Перечинського міського голови в онлайн режимі, з подальшим закріпленням підпису депутата у протоколі голосування».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань законності, депутатської етики, протидії та запобігання корупції (Голова Тимко В.В.)

Міський голова

Іван ПОГОРІЛЯК