****

**У К Р А Ї Н А**

**ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 12 травня 2021 року № 77**

 **м. Перечин**

**Про затвердження висновку**

**про підтвердження**

**місця проживання дитини**

Розглянувши заяву громадянки \*\*\*\*\*\* . та надані документи, відповідно до

частини другої статті 19, частини п’ятої  статті 157  Сімейного кодексу України, статті 184 Кодексу України про адміністративні правопорушення, пункту 721 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини від 12.05.2021 року (протокол № 13 від 12.05.2021 року), беручи до увагивідсутність інформації про наявність рішення суду про визначення місця проживання дитини з іншим із батьків або відкриття провадження у справі щодо визначення місця проживання дитини, враховуючи висновок служби у справах дітей Перечинської міської ради 11.05.2021 № 102/19-11, керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Перечинської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити висновок про підтвердження місця проживання дитини\*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* року народження разом із матір’ю \*\*\*\*\* за адресою: вулиця \*\*\*\* , будинок\*\*, м.Перечин для її тимчасового виїзду за межі України (додається).
2. Громадянці \*\*\*\*\* інформувати Службу у справах дітей Перечинської міської ради про повернення дитини в Україну протягом місяця з дня в’їзду в Україну відповідно до чинного законодавства.
3. Рішення набуває законної сили відповідно до пункту 721 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”.
4. Рішення діє протягом одного року з дня набрання ним законної сили та пред’являється під час перетинання державного кордону України.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Службу у справах дітей Перечинської міської ради.

**Міський голова Іван ПОГОРІЛ**

****

**У К Р А Ї Н А**

**ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 12 травня 2021 року № 78**

**м.Перечин**

**Про внесення змін до рішення №93 від 15.07.2020 р.**

**«Про комісію для формування пропозицій**

**стосовно потреби щодо спрямування у 2020 році**

**коштів субвенції з державного бюджету місцевому**

**бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи,**

**придбання житла та приміщень для розвитку**

**сімейних та інших форм виховання, наближених**

**до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей,**

**позбавлених батьківського піклування, осіб з їх**

**числа»**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року № 515), виконавчий комітет Перечинської міської ради:

**ВИРІШИВ:**

**1.** Внести зміни до комісії для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування коштів субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей,позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа згідно додатку до рішення.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника Служби у справах дітей Перечинської міської ради Ганну Рашкі.

 **Міський голова Іван ПОГОРІЛЯК**

**Додаток №1**

**до рішення виконавчого комітету**

**№ 78 від 12.05.2021 р.**

**СКЛАД**

**комісії з для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування коштів субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

***Голова комісії***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОГОРІЛЯКІван Михайлович |  | Перечинський міський голова  |
| ***Заступник голови комісії:*** |
| РашкіГанна Андрашівна |  | начальник Служби у справах дітей Перечинської міської ради |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Секретар комісії*** |
| СтрашкуличВасилина Володимирівна |  | головний спеціаліст відділу охорони здоров’я, соціального захисту населення та у справах дітей Перечинської міської ради |
| ***Члени комісії:*** |
| сІКОРА Ростислав Зіновійович ГАФІЯНИЧ Євгенія Михайлівна |  | начальник юридичного відділу Перечинської міської радикеруюча справами  виконавчого комітету Перечинської міської ради |
| ГОЛОВЕЙГанна Іванівна  |  | начальник фінансового відділу Перечинської міської ради |
|  |  |  |
| ДІДИЧИНЯрослав Михайлович |  | директор комунального некомерційного підприємства «Перечинський центр первинної медико-санітарної допомоги» Перечинської міської ради  |
| БАРЗАКОльна Іванівна  |  | начальник відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Перечинської міської ради |
| ГОДОВАНИЙВолодимир ІвановичЧИНЯКЛеся ВасилівнаЛУЦУКЛюбов Миколаївна |  | начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту та благоустроюначальник відділу охорони здоров’я, соціального захисту населення та у справах дітей Перечинської міської радидиректор комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Перечинської міської ОТГ» |
| ВИШНЯКАндрій Миколайович |  | благодійний фонд Центр громадських ініціатив (за згодою) |

 СУДАКОВА БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ПІДТРИМКИ

 Ірина Іванівна ДІТЕЙ-СИРІТ ТА ДІТЕЙ ПОЗБАВЛЕНИХ

 БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ «ОПІКА»

 (за згодою)

ГАФІЯНИЧ фахівець із соціальної роботи «Центр надання

Вікторія Іванівна соціальних послуг Перечинської міської ОТГ»

 **Керуюча справами Євгенія ГАФІЯНИЧ**

****

**У К Р А Ї Н А**

**ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 12 травня 2021 року № 79**

**м.Перечин**

**Про внесення змін до рішення № 19 від 24.02.2021 р.**

**«Про затвердження тарифів на платні послуги**

**фізичним особам, які надаються комунальним**

**некомерційним підприємством «Перечинська лікарня»**

**Перечинської міської ради Закарпатської області»**

 З метою покращення медичного обслуговування і залучення додаткових коштів для розвитку матеріально-технічної бази комунального некомерційного підприємства «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних закладах охорони здоров’я та вищих медичних закладах освіти», вимог закону України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», керуючись ст. 27, 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Перечинської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до рішення № 19 від 24.02.2021 р. та доповнити тарифи на платні послуги фізичним особам,які надаються комунальним некомерційним підприємством «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради Закарпатської області (додається).

2.Директору КНП «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради Михайлу Лабичу забезпечити надання платних послуг у відповідності до положення та тарифів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Любов Крижановську.

**Міський голова Іван ПОГОРІЛЯК**

****

**У К Р А Ї Н А**

**ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 12 травня 2021 року № 80**

**м.Перечин**

**Про бюджетний регламент Перечинської міської ради**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються міською радою протягом бюджетного періоду, чіткої координації учасників бюджетного процесу, виконавчий комітет Перечинської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Бюджетний регламент Перечинської міської ради (Додаток 1).
2. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Перечинської міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Назарія Лабича.

**Міський голова Іван ПОГОРІЛЯК**

**Додаток 1**

**до рішення виконавчого комітету**

**від 12.05.2021 р.№80**

**БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ**

**Перечинської міської ради**

1. Загальні положення

Стаття 1. Бюджетний регламент визначає організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Перечинської міської територіальної громади (далі - міської ТГ) та звітування про його виконання. Забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу та забезпечення прозорості та публічності.

Стаття 2. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та інших чинних нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, а також Регламенту роботи Перечинської міської ради.

 Стаття 3. Бюджетний регламент містить:

3.1 порядок проведення підготовчих робіт;

3.2 порядок складання, розгляду та затвердження прогнозу бюджету міської ТГ на середньостроковий період;

3.3 визначення прогнозних обсягів доходів бюджету міської ТГ та орієнтовних граничних показників видатків бюджету міської ТГ на середньостроковий період;

3.4 доведення до головних розпорядників коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету міської ТГ на середньостроковий період, інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків бюджету на середньостроковий період;

3.5 складання прогнозу місцевого бюджету на середньостроковий період;

3.6 схвалення виконавчим комітетом Перечинської міської ради прогнозу місцевого бюджету на середньостроковий період;

3.7 подання прогнозу місцевого бюджету на середньостроковий період на розгляд Перечинської міської ради;

3.8 порядок складання проекту бюджету міської ТГ, підготовка проекту рішення про бюджету міської ТГ та матеріалів до нього;

3.9 порядок розгляду проекту бюджету міської ТГ;

3.10 порядок затвердження бюджету міської ТГ та особливості його виконання у разі несвоєчасного прийняття;

3.11 порядок виконання бюджету міської ТГ;

3.12 порядок внесення змін до бюджету міської ТГ;

3.13 порядок контролю за виконанням бюджету міської ТГ;

3.14 порядок подання звітності про виконання бюджету міської ТГ, затвердження звіту про виконання бюджету міської ТГ.

Стаття 4. Вихідні матеріали для складання прогнозу бюджету міської ТГ:

 4.1 Бюджетна декларація;

4.2 доведені Міністерством фінансів України організаційно -методологічні засади та особливості складання прогнозу місцевого бюджету на середньостроковий період;

4.3 прогноз місцевого бюджету, схвалений у попередньому бюджетному періоді;

4.4 доведена Міністерством фінансів України типова форма прогнозу місцевого бюджету на середньостроковий період;

4.5 матеріали, надані управліннями і відділами Перечинської міської ради;

4.6 бюджетні запити головних розпорядників коштів та розпорядників коштів;

 4.7 граничні обсяги видатків на середньостроковий період, фактичні та прогнозні показники надходжень до місцевого бюджету на середньостроковий період;

4.8 попередній прогноз доходів і витрат бюджету міської ТГ на середньостроковий період.

Стаття 5. Вихідні матеріали для складання проекту бюджету міської ТГ:

5.1 Бюджетна декларація;

5.2 доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проекту місцевого бюджету на плановий бюджетний період;

5.3 доведені Міністерством фінансів України типові форми бюджетних запитів, а також доведені Міністерством фінансів України та Департаментом фінансів обласної державної адміністрації Інструкції щодо їх заповнення;

5.4 доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно- методологічні вимоги та інші показники щодо складання проектів місцевих бюджетів, а також пропозиції щодо форми проекту рішення про місцевий бюджет (типова форма рішення);

5.5 доведені Кабінетом Міністрів України (визначені прийнятим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проектів місцевих бюджетів;

5.6 доведені обласною державною адміністрацією обсяги субвенцій з обласного бюджету, в тому числі за рахунок відповідних субвенцій з державного бюджету, на здійснення державних програм соціального захисту та інших субвенцій;

5.7 матеріали, надані управліннями і відділами Перчинської міської ради;

5.8 бюджетні запити головних розпорядників коштів та розпорядників коштів;

5.9 депутатські запити, запитання, звернення та відповіді на них, пов’язані із складанням місцевого бюджету та фінансуванням програм соціально-економічного та культурного розвитку інших цільових програм, затверджених міською радою;

5.10 результати зустрічей громадян з депутатами Перечинської міської ради та посадовими особами міської ради;

5.11 звернення громадських організацій;

5.12 заяви, пропозиції та рекомендації учасників бюджетного процесу до проекту бюджету міської ТГ;

5.13 граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники надходжень до бюджету міської ТГ;

5.14 попередній прогноз доходів і витрат бюджету міської ТГ на наступний рік.

Стаття 6. Прогнозом бюджету міської ТГ визначаються:

6.1 основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку бюджету міської ТГ, враховані під час розроблення прогнозу місцевого бюджету;

 6.2 загальні показники (з розподілом на загальний та спеціальний фонди):

- доходів місцевого бюджету;

- фінансування місцевого бюджету;

- повернення кредитів до місцевого бюджету;

6.3 загальні граничні показники (з розподілом на загальний та спеціальний фонди):

- видатків місцевого бюджету;

6.4 надання кредитів з місцевого бюджету;

6.5 показники за основними видами доходів бюджету міської ТГ з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6.6 показники дефіциту (профіциту) місцевого бюджету:

- за основними джерелами фінансування місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

- місцевого боргу;

- гарантованого міською територіальною громадою боргу;

- надання місцевих гарантій;

6.7 граничні показники видатків бюджету міської ТГ та надання кредитів з бюджету міської ТГ головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6.8 обсяги капітальних вкладень, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету міської ТГ та надання кредитів з місцевого бюджету;

6.9 інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про бюджету міської ТГ.

Стаття 7. Проектом рішення про бюджету міської ТГ визначаються:

7.1 загальні суми (з розподілом їх на загальний та спеціальний фонди):

- доходів бюджету міської ТГ;

- видатків бюджету міської ТГ;

- кредитування бюджету міської ТГ;

- фінансування бюджету міської ТГ;

7.2 граничні обсяги:

- річного дефіциту (профіциту) бюджету міської ТГ в плановому бюджетному періоді (місцевий бюджет може прийматись з дефіцитом по загальному фонду шляхом внесення змін до рішення про місцевий бюджет за результатами річного звіту про виконання місцевого бюджету за попередній бюджетний період виключно на суми вільного залишку бюджетних коштів);

- місцевого боргу на початок та кінець планового бюджетного періоду;

- надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій;

7.3 доходи бюджету міської ТГ за класифікацією доходів бюджету (у додатку до рішення);

7.4 фінансування бюджету міської ТГ за класифікацією фінансування бюджету (у додатку до рішення);

7.5 кредитування за головними розпорядниками коштів бюджету міської ТГ за класифікацією кредитування бюджету (у додатку до рішення);

7.6 бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету міської ТГ та окремо по галузях за бюджетною програмою з обов’язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і оплату енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

7.7 бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

7.8 розмір оборотного залишку коштів бюджету міської ТГ;

7.9 додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету міської ТГ;

7.10 перелік захищених видатків бюджету міської ТГ, визначених на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України;

7.11 повноваження виконавчих органів міської ради щодо виконання бюджету міської ТГ протягом бюджетного періоду.

Стаття 8. Разом з проектом рішення про бюджету міської ТГ:

8.1 пояснювальна записка до проекту рішення, яка включає показники і інформацію, зазначені в статті 9 даного Регламенту;

8.2 показники витрат місцевого бюджету, необхідні на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;

8.3 перелік інвестиційних проектів на середньостроковий період;

8.4 переліки та обсяги довгострокових зобов’язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу;

8.5 інформація про хід виконання місцевого бюджету у поточному бюджетному періоді;

8.6 пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту місцевого бюджету з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку;

8.7 інші матеріали, обсяг і форму яких визначає фінансовий відділ міської ради.

Стаття 9. Пояснювальна записка до проекту рішення має містити:

9.1 інформацію про соціально-економічний стан міської ТГ прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, які покладено в основу проекту місцевого бюджету;

9.2 оцінку доходів місцевого бюджету з урахуванням втрат доходів місцевого бюджету внаслідок наданих міською радою податкових пільг;

9.3 пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет міської ТГ, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною програмною класифікацією (пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету);

9.4 обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів;

9.5 інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень.

Стаття 10. При затвердженні бюджету міської ТГ враховуються:

10.1 у першочерговому порядку потреби в коштах:

на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;

на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами (ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань);

у повному обсязі міжбюджетні трансферти між державним, обласним бюджетами та бюджетом міської ТГ.

Стаття 11. Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання наведені в Додатках до Бюджетного регламенту.

**Керуюча справами виконавчого комітету Євгенія ГАФІЯНИЧ**

Додаток 1

до бюджетного регламенту

Перечинської міської ради

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо складання прогнозу бюджету Перечинської міської територіальної громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання\*** | **Відповідальні за виконання\*\*** |
|  | Здійснення аналізу виконання бюджету міської ТГ у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету | До 1 червня | Фінансовий відділ  |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету міської ТГ | в триденний термін після їх отримання | Фінансовий відділ  |
|  | Надання фінансовому відділу міської ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період  | До 20 червня | Відділ економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму міської ради |
|  | Надання фінансовому відділу міської ради інформації щодо чисельності населення | До 20 червня | Відділ економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму на основі даних територіального органу статистики міської ради |
|  | Підготовка та подання фінансовому відділу міської ради разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету міської ТГ на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету  | До 20 червня | Територіальний підрозділ ДФС (щодо платежів, контроль за якими закріплено за органами ДФС), виконавчі органи міської ради (щодо прогнозних обсягів надходжень від продажу землі, комунального майна, тощо) |
|  | Прогнозування обсягів доходів бюджету міської ТГ, визначення обсягів фінансування бюджету міської ТГ, повернення кредитів до бюджету міської ТГ та орієнтовних граничних показників видатків бюджету міської ТГ та надання кредитів з бюджету міської ТГ на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання бюджету міської ТГ в попередніх та поточному бюджетних періодах | До 5 липня | Фінансовий відділ  |
|  | Підготовка та внесення змін до показників прогнозу бюджету міської ТГ в попередньому бюджетному періоді прогнозу бюджету міської ТГ на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6 | До 5 липня | Фінансовий відділ  |
|  | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету міської ТГ на середньостроковий період | До 10 липня | Фінансовий відділ  |
|  | Надання фінансовому відділу міської ради пропозицій до прогнозу бюджету міської ТГ | До 20 липня | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету міської ТГ на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету міської ТГ та надання кредитів з бюджету міської ТГ і вимогам доведених інструкцій.  | До 25 липня | Фінансовий відділ  |
|  | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету міської ТГ | До 1 серпня | Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Доопрацювання прогнозу бюджету міської ТГ за результатами проведених погоджувальних нарад та отриманої інформації  | До 15 серпня | Фінансовий відділ  |
|  | Подання прогнозу бюджету міської ТГ на розгляд виконавчого комітету Перечинської міської ради  | До 15 серпня | Фінансовий відділ  |
|  | Розгляд та схвалення прогнозу бюджету міської ТГ | До 1 вересня | Виконавчий комітет, міський голова |
|  | Подання прогнозу бюджету міської ТГ разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до місцевої ради для розгляду в порядку, визначеному радою | До 5 вересня | Виконавчий комітет, міський голова |
|  | Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійною комісією з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій та на пленарному засіданні Перечинської міської ради в порядку, визначеному радою | До прийняття рішення | Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Розгляд міською радою схваленого виконавчим комітетом прогнозу бюджетк міської ТГ | До 25 вересня | Постійні комісії міської ради |

**Примітки:**

\* Зазначаються терміни виконання заходів із урахуванням строків, визначених бюджетним законодавством, по кожному заходу конкретні терміни визначаються індивідуально для відповідного місцевого бюджету під час затвердження Плану заходів.

\*\* Зазначається конкретна назва органу, структурного підрозділу місцевого органу влади, відповідального за виконання певного заходу відповідно до його повноважень.

Додаток 2

до бюджетного регламенту

Перечинської міської ради

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо складання проєкту бюджету міської**

 **територіальної громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання\*** | **Відповідальні за виконання\*\*** |
|  | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб, чисельність населення)  | По запиту Департамнту фінансів Закарпатської ОДА | Фінансовий відділ |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном | Протягом одного дня після отримання з Департамнту фінансів Закарпатської ОДА  | Фінансовий відділ |
|  | Підготовка пропозицій до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Мінфіну і галузевим міністерствам | Вересень-листопад | Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Доведення до фінансового відділу Перечинської міської ради:- прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;- методики їх визначення;- організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів | Після схвалення КМУ проекту Закону «Про Державний бюджет України» (не пізніше 15 вересня) | Департамент фінансів Закарпатської обласної державної адміністрації |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:- прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;- методики їх визначення | Протягом одного дня після отримання з Департамнту фінансів Закарпатської ОДА | Фінансовий відділ |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:- інструкції з підготовки бюджетних запитів;- граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;- інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов’язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів  | До 15 жовтня | Фінансовий відділ |
|  | Складання та подання до фінансового відділу міської ради бюджетних запитів | До 1 листопада | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту бюджету міської територіальної громади | Листопад | Фінансовий відділ |
|  | Доведення до фінансового відділу міської ради:- обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні;- текстових статей проєкту закону про державний бюджет, прийнятого у другому читанні | У десятиденний строк після прийняття проекту Закону «Про Державний бюджет України» у другому читанні | Департамент фінансів Закарпатської обласної державної адміністрації |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | Протягом одного дня після отримання з Департамнту фінансів Закарпатської ОДА | Фінансовий відділ |
|  | Доведення фінансовому відділу Перечинської міської ради обсягів субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров’я | Після отримання відповідних показників від МФУ | Закарпатська обласна державна адміністрація |
|  | Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту місцевого бюджету (проведення слухань, консультацій, дискусій, вивчення громадських думок) | Листопад-грудень | Виконавчий комітет, головні розпорядники коштів, фінансовий відділ |
|  | Підготовка проєкту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому органу міської ради | До 20 листопада(граничний термін) | Фінансовий відділ |
|  | Схвалення проєкту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади | До 25 листопада (граничний термін) | Виконавчий комітет  |
|  | Направлення схваленого проєкту рішення місцевої ради про бюджет міської територіальної громади до Перечинської міської ради | До 27 листопада (граничний термін) | Фінансовий відділ |
|  | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб | не пізніше ніж через три робочі дні після схвалення проєкту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади виконавчим комітетом міської ради | Головні розпорядники коштів |
|  | Оприлюднення проєкту рішення місцевої ради про бюджет міської територіальної громади, схваленого виконавчим комітетом міської ради | Не пізніше як за 10 робочих днів до дати його розгляду радою | Загальний відділ |
|  | Доопрацювання проєкту рішення місцевої ради про бюджет міської територіальної громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні та у проєкті обласного бюджету. | грудень | Фінансовий відділ |
|  | Розгляд проекту рішення про бюджет на пленарному засіданні у міській раді та затвердження бюджету міської ТГ | До 25 грудня (включно) | Міська рада |
|  | Публікація рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади на плановий рік у газеті, що визначена міською радою  та оприлюднення на офіційному веб – порталі Перечинської міської ради в мережі Інтернет  | Не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про бюджет | Загальний відділ |

**Примітки:**

\* Зазначаються терміни виконання заходів із урахуванням строків, визначених бюджетним законодавством, по кожному заходу конкретні терміни визначаються індивідуально для відповідного місцевого бюджету під час затвердження Плану заходів.

\*\* Зазначається конкретна назва органу, структурного підрозділу місцевого органу влади, відповідального за виконання певного заходу відповідно до його повноважень.

Додаток 3

до бюджетного регламенту

Перечинської міської ради

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

щодо організації **виконання бюджету**

**міської територіальної громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання\*** | **Відповідальні за виконання\*\*** |
|  | Складання, затвердження, погодження з фінансовим відділом та подання органу Казначейства мережі розпорядника коштів бюджету міської територіальної громади  | До 15 грудня року, що передує плановому | Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (*якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)* | У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України | Фінансовий відділ |
|  | Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету міської територіальної громади (*до затвердження розпису бюджету*).Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису Складання тимчасових кошторисів, тимчасових планів використання бюджетних коштів та подання їх до територіальних органів Казначейства | До 30 грудня відповідного бюджетного періоду |  Фінансовий відділРозпорядники та одержувачі бюджетних коштів |
|  | Доведення до фінансового відділу показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету | Після затвердження розпису Державного бюджету | Департамент фінансів Закарпатської ОДА |
|  | Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування | У двотижневий строк з дня прийняття рішення про бюджет міської територіальної громади | Фінансовий відділ  |
|  | Подання фінансовому відділу Перечинської міської ради уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228. | За 4 робочих дні до затвердження розпису | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Затвердження розпису бюджетуПодання розпису до територіального органу Казначейства. | У місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет міської ТГ на плановий рікУ строк 3-х робочих днів з дати затвердження розпису | Фінансовий відділ |
|  | Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету | У місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет міської ТГ на плановий рік | Фінансовий відділ |
|  | Подання територіальним органам Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі | Протягом 3-х робочих днів з дня затвердження розпису бюджету | Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу |
|  | Затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів. Подання їх до територіального органу Казначейства | Протягом 30-ти календарних днів після затверджен ня розпису бюджету міської територіальної громадиВ 5-тиденний термін після затвердження | Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів |
|  | Проведення перевірки рішень місцевих рад про місцевий бюджет щодо дотримання бюджетного законодавства під час затвердження місцевих бюджетів | Січень | Департамент фінансів Закарпатської ОДА |
| 1. 1
 | Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету міської територіальної громади | Протягом бюджетного періоду | Фінансовий відділ  |
|  | Взяття бюджетних зобов’язань та здійснення платежів в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, за спеціальним фондом – в межах відповідних фактичних надходжень, за напрямами, затвердженими у паспортах бюджетних програм | Протягом бюджетного періоду | Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів |
| 1. 1
 | Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань | Протягом бюджетного періоду  | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Розроблення та подання проєктів паспортів бюджетних програм на погодження до фінансового відділу міської радиЗатвердження за погодженням з фінансовим відділом паспортів бюджетних программ (ч.8 ст.20 БКУ та п.1.6 Правил (наказ МФУ від 26.08.2014 №836, зі змінами) | Протягом 30 днів після набрання чинності рішенням про місцевий бюджет Протягом 45 днів після набрання чинності рішення про бюджет міської ТГ | Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів, міський голова |
|  | Зведення планових показників місцевих бюджетів у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ | Термін визначається МФУ та Департаментом фінансів ОДА | Фінансовий відділ  |
|  | Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету міської територіальної громади (ст.42 Постанови КМУ від 26.02.2002р. №228, зі змінами) | До 1 червня | Фінансовий відділ  |
|  | Внесення змін до рішення місцевої ради про місцевий бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України) | Протягом бюджетного періоду | Фінансовий відділ  |
|  | Внесення змін до розпису бюджету міської ТГ | Протягом бюджетного періоду | Фінансовий відділ  |
|  | Внесення змін до розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі та подання територіальним органам Казначейства | Протягом 3- х робочих днів після отримання довідки про зміни | Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу |
|  | Внесення змін до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів. | Не пізніше останнього робочого дня місяця, в якому внесені відповідні зміни до розпису бюджету | Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів |
|  | Внесення змін до кошторисів в частині власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків у випадках, передбачених статтею 49 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 № 228 | Протягом бюджетного періоду | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Внесення змін до паспортів бюджетних програм | Протягом двох тижнів після внесення відповідних змін до розпису бюджету міста або за необхідност і уточнення показників | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Подання квартального звіту про виконання бюджету міської територіальної громади до Перечинської міської ради  | У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періодуРічний - не пізніше 1 березня | Фінансовий відділ/виконавчий комітет |
|  | Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема:* рішення міської ради про внесення змін до рішення про бюджет міської територіальної громади;
* Інформації про виконання бюджету;

- паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до них) | не пізніше 10-ти днів з дня прийняття рішення про внесення змін -не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту Протягом 3-х робочих днів з дня затвердження | Загальний відділФінансовий відділГоловні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Інформування громадськості з питань використання коштів бюджету міської ТГ та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок) | Протягом року | Міський голова, галузеві відділи міської ради |

**Примітки:**

\* Зазначаються терміни виконання заходів із урахуванням строків, визначених бюджетним законодавством, по кожному заходу конкретні терміни визначаються індивідуально для відповідного місцевого бюджету під час затвердження Плану заходів.

\*\* Зазначається конкретна назва органу, структурного підрозділу місцевого органу влади, відповідального за виконання певного заходу відповідно до його повноважень.

Додаток 4

до Бюджетного регламенту

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету міської територіальної громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання\*** | **Відповідальні за виконання\*\*** |
|  | Визначення та доведення до головних розпорядників коштів бюджету ТГ графіків подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності | У терміни визначені органом Казначейства | Територіальний орган Казначейства |
|  | Підготовка та подання фінансовому відділу річної звітності про виконання бюджету міської територіальної громади (п.19.1 наказу МФУ від 23.08.2012р. №938) | Термін визначається МФУ | Територіальний орган Казначейства |
|  | Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства форм бюджетної звітності. | В термін, встановлений територіальним органом Казначейства | Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів |
|  | Надання до фінансового відділу міської ради річної бюджетної та фінансової звітності (п.10 наказу МФУ від 24.01.2012р. №44) | Січень-лютий | Головні розпорядники бюджетних |
|  | Подання фінансовому відділу звітів про:- виконання паспортів бюджетних програм- узагальнених результатів аналізу оцінки ефективності бюджетних програм  | У термін, визначений для подання зведеної річної бюджетної звітності до територіального органу КазначействаПротягом 30-ти днів після складання звіту про виконання паспорту бюджетної програми | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету міської територіальної громади (п.19.4 наказу МФУ від 23.08.2012р. №938) | Січень-лютий (термін визначає департамент фінансів Закарпатської ОДА) | Фінансовий відділ |
|  | Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах (п.19.4 наказу МФУ від 23.08.2012р. №938) | Січень-лютий (термін визначає департамент фінансів Закарпатської ОДА) | Фінансовий відділ |
|  | Подання річного звіту про виконання місцевого бюджету, річного звіту по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки Департаменту фінансів Одеської обласної державної адміністрації (п.19.4 наказу Міністерства фінансів України №938 від 23.08.2012р.) | Лютий  | Фінансовий відділ |
|  | Подання річного звіту про виконання бюджету міської територіальної громади до виконавчого комітету міської ради | Лютий  | Фінансовий відділ |
|  | Подання річного звіту про виконання бюджету міської територіальної громади до міської ради | Після схвалення виконавчим комітетом міської ради | Фінансовий відділ |
|  | Оприлюднення шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", ст.28 Бюджетного кодексу України: -паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм; -звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період; -результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період  | протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів; протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності; у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності | Головні розпорядники коштів |
|  | Прийняття міською радою рішення щодо річного звіту про виконання бюджету міської територіальної громади | У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду | Міська рада |
|  | Опублікування інформації про:- виконання бюджету міської територіальної громади за підсумками року- час і місце публічного представлення такої інформації | Не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту місцевих бюджетів - у газетах, відповідними місцевими радами | Загальний відділ |
|  | Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, у тому числі досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, у межах До 15 березня року, що настає за звітним Головні розпорядники коштів 3 бюджетних програм за звітний бюджетний період (ст. 28 Бюджетного кодексу України) | До 15 березня року, що настає за звітним | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Публічне представлення інформації про виконання бюджету міської територіальної громади за підсумками року | До 20 березня | Міський голова, заступники, старости |

**Примітки:**

\* Зазначаються терміни виконання заходів із урахуванням строків, визначених бюджетним законодавством, кожному заходу конкретні терміни визначаються індивідуально для відповідного місцевого бюджету під час затвердження Плану заходів.

\*\* Зазначається конкретна назва органу, структурного підрозділу місцевого органу влади, відповідального за виконання певного заходу відповідно до його повноважень.

****

**У К Р А Ї Н А**

**ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 12 травня 2021року №81**

**м.Перечин**

**Про схвалення змін до рішення міської ради**

**від 24 грудня 2020 року №74 «Про бюджет міської територіальної громади на 2021 рік»**

**(зі змінами від 11 лютого, 08 квітня, 29 квітня 2021 року)**

**07505000000**

 **(код бюджету)**

Відповідно до вимог п.8 ст .23 Бюджетного кодексу України, керуючись пп.1 п. «а» ст.28 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Перечинської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Схвалити зміни до обсягу на 2021 рік:

**видатків** бюджету міської територіальної громади на 2021 рік за головними розпорядниками коштів (в межах змін загального обсягу видатків, змін до розподілу повернення та надання кредитів в межах загального обсягу), згідно з додатком 1.1 до цього рішення;

 **2.** Схвалити **кредитування** бюджету міської територіальної громади у 2021 році згідно з додатком 2 до цього рішення.

**3.** Схвалити зміни до додатку 3 рішення міської ради «Про бюджет міської територіальної громади на 2021 рік» – «Розподіл видатків бюджету міської територіальної громади на 2021 рік за головними розпорядниками коштів» згідно з додатком 1 до цього рішення.

**4.** Схвалити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів обласного бюджету на 2021 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатками 1, 2 до цього рішення.

**5.** Схвалити зміни до розподілу витрат бюджету міської територіальної громади на **реалізацію місцевих програм у 2021 році** згідно з додатком 3 до цього рішення.

**6.** Додатки 1 – 3 до цього рішення є його невід’ємною частиною.

**Міський голова Іван ПОГОРІЛЯК**