Рішення
2 пленарного засідання
9 сесії VIII скликання

368. Про кількість груп у ЗДО «Теремок».

369. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд.

370. Про надання дозволів на розроблення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд.

371. Про надання дозволу на розроблення проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства гр. Семйон Ганні Василівні.

372. Про надання дозволу на розроблення проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства гр. Рапа Яні Юріївні.

373. Про надання дозволу на розроблення проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для індивідуального садівництва гр. Рапа Яні Юріївні.

374. Про надання дозволу на розроблення проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства гр. Малош Валентині Михайлівні.

375. Про надання дозволу на розроблення проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для індивідуального садівництва гр. Опаленику Віталію Володимировичу.

376. Про відмову у наданні дозволу на розроблення проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства гр. Луценко Євгенію Юрійовичу.

377. Про надання дозволу на розроблення проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства гр. Белеканич Маріанні Сергіївні.

378. Про надання дозволу на розроблення проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства гр. Годованцю Івану Івановичу.

379. Про надання дозволу на розроблення проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства гр. Беца Альгирдасу Юрійовичу.

380. Про відмову у наданні дозволу на розроблення проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для індивідуального садівництва гр. Свадебі Володимиру Йосиповичу.

381. Про надання дозволу на розроблення проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для індивідуального садівництва гр. Сергеєвій Марії Василівні.

382. Про відмову та надання дозволів на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва індивідуальних гаражів.

383. Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель і

споруд, та передачу земельної ділянки у власність гр. Бобровському Олександру Олександровичу.

384. Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд, та передачу земельної ділянки у власність гр. Гусакову Сергію Олександровичу.

385. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), призначених для будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд, та передачу земельних ділянок у власність.

386. Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Пастеляк Іванні Михайлівні.

387. Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Коцуру Андрію Михайловичу.

388. Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для індивідуального садівництва, та передачу у власність земельної ділянки гр. Мич Галині Петрівні.

389. Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для індивідуального садівництва, та передачу у власність земельної ділянки гр. Калічиній Юлії Михайлівні.

390. Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Коцур Олені Юріївні.

391. Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Мешко Івану Васильовичу.

392. Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Грошик Галині Михайлівні.

393. Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Грошику Михайлу Сергійовичу.

394. Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Грошику Валентину Сергійовичу.

395. Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Пастеляку Михайлу Івановичу.

396. Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Лабяк Жанні Ярославівні.

397. Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Ценкнер Людмилі Олександрівні.

398. Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Маланюк Тамарі Борисівні.
399. Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Келеманик Оксані Іванівні.
400. Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Манзичу Василю Васильовичу.
401. Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Мараморощаку Едуарду Івановичу.
402. Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Манзич Марині Михайлівні.
403. Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Кирлик Марії Миколаївні.
404. Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для будівництва індивідуального гаражу та передачу у власність земельної ділянки.
405. Про відмову та надання дозволу на розроблення детального плану території земельної ділянки.
406. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельну частку (пай).
407. Про припинення права оренди земельної ділянки, розірвання договору оренди землі.
408. Про надання в оренду земельних ділянок несільськогосподарського призначення.
409. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки несільськогосподарського призначення в оренду.
410. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для сінокосіння і випасання худоби ФГ «Лавандова гора»
411. Про продовження терміну дії договорів оренди земельних ділянок.
412. Про затвердження технічних документацій щодо інвентаризації земельних ділянок у м. Перечин.
413. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельних ділянок.
414. Про скасування пункт 16 в рішенні № 299 міської ради 3 пленарного засідання 8 сесії VIII скликання від 23 вересня 2021 року.
415. Про внесення змін до Статуту відділу охорони здоров’я, соціального захисту населення та у справах дітей Перечинської міської ради.
416. Про затвердження орієнтовного плану роботи Перечинської міської ради та виконавчого комітету на 2022 рік.

417. Про затвердження плану діяльності Перечинської міської ради та виконавчого комітету з підготовки проектів регуляторних актів на 2022 рік.
418. Про затвердження Статуту комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Перечинської міської ради Закарпатської області в новій редакції.
419. Про організацію харчування дітей у закладах дошкільної освіти Перечинської міської ТГ у 2022 році.
420. Про організацію харчування здобувачів освіти у закладах загальної середньої освіти Перечинської міської ТГ у 2022 році.
421. Про затвердження Структури та чисельності апарату Перечинської міської ради на 2022р.
422. Про упорядкування умов оплати праці працівників апарату, відділів та структурних підрозділів Перечинської міської ради на 2022 рік.
423. Про затвердження Положень відділів Перечинської міської ради.
424. Про внесення змін до Стратегії розвитку Перечинської ОТГ до 2025 року.
425. Про затвердження Положення про уповноважену особу.
426. Про припинення діяльності тендерного комітету Перечинської міської ради.
427. Про затвердження звітів про оцінку майна комунальної власності.
428. Про включення до переліку об'єктів комунальної власності, що пропонуються для відчуження, нових об'єктів та приватизації комунального майна.
429. Про припинення права оперативного управління, передачу на баланс та надання в оперативне управління комунальне майно.
430. Про продовження терміну дії договору оренди комунального майна.
431. Про намір передачі комунального майна в оренду та затвердження оголошення про передачу майна в оренду на аукціоні.
432. Про внесення змін до Регламенту роботи Перечинської міської ради VIII скликання.
433. Про внесення змін до персонального складу узгоджувальної комісії Перечинської міської ради.
434. Про прийняття майна (кисневих концентраторів) зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області.
435. Про затвердження актів прийому-передачі.
436. Про внесення змін та затвердження цільових програм з питань розвитку місцевого самоврядування.
437. Про внесення змін в додаток № 1 до рішення 21 сесії Перечинської міської ради 6 скликання №360 від 20.08.2015 (зі змінами).
438. Про списання залишків коштів бюджету міської територіальної громади, заблокованих на рахунках АК АПБ «Україна».
439. Про внесення змін до рішення міської ради від 24 грудня 2020 року №74 «Про бюджет міської територіальної громади на 2021 рік» (зі змінами від 11 лютого, 08 квітня, 29 квітня, 20 травня, 14 червня, 06 липня, 29 липня, 31 серпня, 23 вересня. 28 жовтня 2021 року).
440. Про бюджет міської територіальної громадина 2022 рік.

.

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року №368
м.Перечин

Про кількість груп у
ЗДО «Теремок»

Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування», ч.5 ст.11 Закону України «Про освіту», ч.2 ст.14 Закону України «Про дошкільну освіту», в зв'язку з низьким показником відвідування вихованцями ЗДО «Теремок», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити з 1 червня 2022 року діяльність однієї групи у Перечинському закладі дошкільної освіти "Теремок" Перечинської міської ради.
2. Затвердити у ЗДО «Теремок» функціонування 5 груп з 1 червня 2022 року.
3. Відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради здійснити всі заходи, пов'язані зі скороченням штатних посад ЗДО «Теремок».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту, фізичної культури та спорту (голова комісії: Гунка Ф.Ф.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року №369
м.Перечин

Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 20, статей 60, 61, 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19; статей 141, 142 глави 22 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати Скубеничу Володимиру Тарасовичу, жит. Ужгородського району, с. Новоселиця, *********, ***, дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, площею 0,07 га, яка розташована в м. Перечин, вул. Івана Бабича, 34 А.
2. Надати Малош Марії Станківні, жит. с. Сімерки, вул. *********, ***, дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, площею 0,25 га, яка розташована в с. Сімерки, вул. Садова, 22.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

Від 15 грудня 2021 року № 370
м.Перечин

Про надання дозволів на розроблення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 20, статей 60, 61, 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19; статей 141, 142 глави 22 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати Кидора Марії Улрихівні, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, згоду на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, площею 0,10 га, яка розташована за адресою: м. Перечин, вул. Гуменська, 8.
2. Надати Кидора Василю Юрійовичу, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, згоду на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, площею 0,15 га, яка розташована за адресою: с. Зарічево, вул. Суворова, 8.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року №371
м.Перечин

Про надання дозволу на розроблення проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства гр. Семйон Ганні Василівні

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 20, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19; статей 141, 142 глави 22 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для ведення особистого селянського господарства, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, ч.6 ст.5 Закону України «Про особисте селянське господарство», на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати Семйон Ганні Васиілвні, жит. с. Зарічево, вул. *********, ***, дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, площею 0,12 га, яка розташована в с. Зарічево, урочище «Вище клуба».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року №372
м.Перечин

Про надання дозволу на розроблення проекту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства гр. Рапа Яні Юріївні

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 20, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19; статей 141, 142 глави 22 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для ведення особистого селянського господарства, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, ч.6 ст.5 Закону України «Про особисте селянське господарство», на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати Рапа Яні Юріївні, жит. с. Сімерки, вул. *********, ***, дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, площею 0,2017 га, яка розташована в с. Сімерки, урочище «Загорода».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року №373
м.Перечин

Про надання дозволу на розроблення проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для індивідуального садівництва гр. Рапа Яні Юріївні

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 20, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19; статей 141, 142 глави 22 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для індивідуального садівництва, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати Рапа Яні Юріївні, жит. с. Сімерки, вул. *********, ***, дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для індивідуального садівництва, площею 0,12 га, яка розташована в с. Сімерки, урочище «Суха».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 374
м.Перечин

Про надання дозволу на розроблення проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства гр. Малош Валентині Михайлівні

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 20, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19; статей 141, 142 глави 22 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для ведення особистого селянського господарства, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, ч.6 ст.5 Закону України «Про особисте селянське господарство», на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати Малош Валентині Михайлівні, жит. с. Сімерки, вул. *********, ***, дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, площею 0,0840 га, яка розташована в с. Сімерки, урочище «Загорода».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року №375
м.Перечин

Про надання дозволу на розроблення проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для індивідуального садівництва гр. Опаленику Віталію Володимировичу

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 20, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19; статей 141, 142 глави 22 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для індивідуального садівництва, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати Опаленику Віталію Володимировичу, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для індивідуального садівництва, площею 0,12 га, яка розташована в м. Перечин, вул. Гуменська.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року №376
м.Перечин

Про відмову у наданні дозволу на розроблення проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства гр. Луценко Євгенію Юрійовичу

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 20, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19; статей 141, 142 глави 22 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для ведення особистого селянського господарства, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, ч.6 ст.5 Закону України «Про особисте селянське господарство», на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Відмовити Луценко Євгенію Юрійовичу, жит. м. Перечин, вул. *********, *** у наданні дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, площею 1,5 га, яка розташована в с. Ворочево, урочище «Малишув» у зв’язку з тим, що по даній земельній ділянці розроблена схема щодо відновлення старого русла річки Уж.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 377
м.Перечин

Про надання дозволу на розроблення проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства гр. Белеканич Маріанні Сергіївні

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 20, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19; статей 141, 142 глави 22 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для ведення особистого селянського господарства, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, ч.6 ст.5 Закону України «Про особисте селянське господарство», на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати Белеканич Маріанні Сергіївні, жит. с. Сімерки, вул. *********, ***, дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, площею 0,20 га, яка розташована в с. Сімерки, вул. Центральна.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 378
м.Перечин

Про надання дозволу на розроблення проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства гр. Годованцю Івану Івановичу

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 20, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19; статей 141, 142 глави 22 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для ведення особистого селянського господарства, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, ч.6 ст.5 Закону України «Про особисте селянське господарство», на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати Годованцю Івану Івановичу, жит. с. Зарічево, вул. *********, ***, дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, площею 0,15 га, яка розташована в с. Зарічево, вул. Й.Бокшая, 11.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 379
м.Перечин

Про надання дозволу на розроблення проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства гр. Беца Альгирдасу Юрійовичу

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 20, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19; статей 141, 142 глави 22 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для ведення особистого селянського господарства, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, ч.6 ст.5 Закону України «Про особисте селянське господарство», на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати Беца Альгирдасу Юрійовичу, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, площею 0,20 га, яка розташована в м. Перечин, урочище «Полігон».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 380
м.Перечин

Про відмову у наданні дозволу на розроблення проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для індивідуального садівництва гр. Свадебі Володимиру Йосиповичу

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 20, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19; статей 141, 142 глави 22 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для індивідуального садівництва, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, ч.6 ст.5 Закону України «Про особисте селянське господарство», на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Відмовити Свадебі Володимиру Йосиповичу, жит. с. Сімер, вул. *********, ***, у наданні дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для індивідуального садівництва, площею 0,12 га, яка розташована в с. Сімер у зв’язку з тим, що дана земельна ділянка знаходиться у водоохоронній зоні.
2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року №381
м.Перечин

Про надання дозволу на розроблення проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для індивідуального садівництва гр. Сергеєвій Марії Василівні

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 20, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19; статей 141, 142 глави 22 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для індивідуального садівництва, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати Сергеєвій Марії Василівні, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для індивідуального садівництва, площею 0,10 га, яка розташована в м. Перечин, вул. Маяковського, 29.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 382
м.Перечин

Про відмову та надання дозволів на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва індивідуальних гаражів

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 20, статей 60, 61, 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19; статей 141, 142 глави 22 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для будівництва індивідуального гаражу та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати Гал Юрію Михайловичу, жит. м. Перечин, пл. *********, ***, дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва індивідуального гаражу, по контуру існуючого гаражу, яка розташована за адресою: м. Перечин, пл. Незалежності.
2. Відмовити Гал Василю Юрійовичу, жит. м. Перечин, пл. *********, ***, у наданні дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва індивідуального гаражу, площею 0,01 га, яка розташована за адресою: м. Перечин, пл. Незалежності у зв'язку з тим, що на даній земельній ділянці прокладені міські комунікації.
3. Надати Буксару Василю Васильовичу, жит. м. Перечин, пл. *********, ***, дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва індивідуального гаражу, площею 0,0027 га, яка розташована за адресою: м. Перечин, пл. Незалежності.
4. Надати Малош Наталії Іванівні, жит. м. Перечин, пл. *********, ***, дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у

власність для будівництва індивідуального гаражу, площею 0,0024 га, яка розташована за адресою: м. Перечин, пл. Незалежності.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

Від 15 грудня 2021 року № 383
м.Перечин

Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд, та передачу земельної ділянки у власність гр. Бобровському Олександру Олександровичу

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 33 глави п'ятої, статті 40 глави шостої, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Бобровському Олександру Олександровичу, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,10 га, яка розташована за адресою: м. Перечин, вул. Підвисочанська, 48:

1.1. Передати безоплатно у приватну власність Бобровському Олександру Олександровичу, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123210100:01:002:0489 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,10 га, яка розташована за адресою: м. Перечин, вул. Підвисочанська, 48.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 384
м.Перечин

Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд, та передачу земельної ділянки у власність гр. Гусакову Сергію Олександровичу

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 33 глави п'ятої, статті 40 глави шостої, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Гусакову Сергію Олександровичу, жит. м. Перечин, пл. *********, ***, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,10 га, яка розташована за адресою: м. Перечин, вул. Підвисочанська, 79:

1.1. Передати безоплатно у приватну власність Гусакову Сергію Олександровичу, жит. м. Перечин, пл. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123210100:01:002:0488 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,10 га, яка розташована за адресою: м. Перечин, вул. Підвисочанська, 79.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року №385
м.Перечин

Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), призначених для будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд, та передачу земельних ділянок у власність

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 33 глави п'ятої, статті 40 глави шостої, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Петріга Петру Михайловичу, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,10 га, яка розташована за адресою: м. Перечин, вул. Підгірна, 9:
    1.1. Передати безоплатно у приватну власність Петріга Петру Михайловичу, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123210100:01:007:0216 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,10 га, яка розташована за адресою: м. Перечин, вул. Підгірна, 9.
2. Затвердити Самош Наталії Еммануїлівні, жит. м. Перечин, вул. Ужгородська, 58, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і

споруд (присадибна ділянка), площею 0,10 га, яка розташована за адресою: м. Перечин, вул. Ужгородська, 58:

2.1. Передати безоплатно у приватну власність Самош Наталії Еммануїлівні, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123210100:01:002:0481 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,10 га, яка розташована за адресою: м. Перечин, вул. Ужгородська, 58.

3. Затвердити Канда Олесі Василівні, жит. с. Зарічево, вул. *********, ***, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,1904 га, яка розташована за адресою: с. Зарічево, вул. Шевченка, 24:

3.1. Передати безоплатно у приватну власність Канда Олесі Василівні, жит. с. Зарічево, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123281500:03:002:0060 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,1904 га, яка розташована за адресою: с. Зарічево, вул. Шевченка, 24.

4. Затвердити Кость Іванні Іванівні, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,0629 га, яка розташована за адресою: с. Сімер, вул. Карпатська, 88:

4.1. Передати безоплатно у приватну власність Кость Іванні Іванівні, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123283600:01:002:0090 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,0629 га, яка розташована за адресою: с. Сімер, вул. Карпатська, 88.

5. Затвердити Машкаринцю Олександру Васильовичу, жит. с. Дубриничі, вул. *********, *** та Яношій Анні Василівні, жит. с. Зарічево, вул. *********, ***, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,15 га, яка розташована за адресою: с. Зарічево, вул. Дружби, 2:

5.1. Передати безоплатно у спільну сумісну власність Машкаринцю Олександру Васильовичу, жит. с. Дубриничі, вул. *********, *** та Яношій Анні Василівні, жит. с. Зарічево, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123281500:03:006:0021 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,15 га, яка розташована за адресою: с. Зарічево, вул. Дружби, 2.

6. Затвердити Бабич Олесі Ладиславівні, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,0790 га, яка розташована за адресою: м. Перечин, вул. *********, ***:
    6.1. Передати безоплатно у приватну власність Бабич Олесі Ладиславівні, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123210100:01:003:0284 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,0790 га, яка розташована за адресою: м. Перечин, вул. П. Мирного, 18.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 386
м.Перечин

Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Пастеляк Іванні Михайлівні

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 33 глави п»ятої, статті 40 глави шостої, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для ведення особистого селянського господарства, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Пастеляк Іванні Михайлівні, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, площею 0,0509 га, яка розташована в м. Перечин, вул. Толстого, 50:
   1.1. Передати безоплатно у приватну власність Пастеляк Іванні Михайлівні, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123210100:01:003:0412 для ведення особистого селянського господарства, площею 0,0509 га, яка розташована в м. Перечин, вул. Толстого, 50.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року №387
м.Перечин

Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Коцуру Андрію Михайловичу

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 33 глави п»ятої, статті 40 глави шостої, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для ведення особистого селянського господарства, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Коцуру Андрію Михайловичу, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, площею 0,15 га, яка розташована в м. Перечин, вул. Шевченка, 59:
   1.1. Передати безоплатно у приватну власність Коцуру Андрію Михайловичу, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123210100:01:002:0477 для ведення особистого селянського господарства, площею 0,15 га, яка розташована в м. Перечин, вул. Шевченка, 59.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 388
м.Перечин

Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для індивідуального садівництва, та передачу у власність земельної ділянки гр. Мич Галині Петрівні

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 33 глави п»ятої, статті 40 глави шостої, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для індивідуального садівництва, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Мич Галині Петрівні, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для індивідуального садівництва, площею 0,12 га, яка розташована в м. Перечин, вул. М.Підгірянки:
   1.1. Передати безоплатно у приватну власність Мич Галині Петрівні, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123210100:01:001:0024 для індивідуального садівництва, площею 0,12 га, яка розташована в м. Перечин, вул. М.Підгірянки.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 389
м.Перечин

Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для індивідуального садівництва, та передачу у власність земельної ділянки гр. Калічиній Юлії Михайлівні

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 33 глави п»ятої, статті 40 глави шостої, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для індивідуального садівництва, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Калічиній Юлії Михайлівні, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для індивідуального садівництва, площею 0,0760 га, яка розташована в м. Перечин, вул. М.Підгірянки:
   1.1. Передати безоплатно у приватну власність Калічиній Юлії Михайлівні, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123210100:01:001:0023 для індивідуального садівництва, площею 0,0760 га, яка розташована в м. Перечин, вул. М.Підгірянки.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 390
м.Перечин

Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Коцур Олені Юріївні

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 33 глави п»ятої, статті 40 глави шостої, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для ведення особистого селянського господарства, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Коцур Олені Юріївні, жит. с. Сімер, вул. *********, ***, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, площею 0,10 га, яка розташована в с. Сімер, урочище «Іванчова загрода»:
   1.1. Передати безоплатно у приватну власність Коцур Олені Юріївні, жит. с. Сімер, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123283600:01:001:0203 для ведення особистого селянського господарства, площею 0,10 га, яка розташована в с. Сімер, урочище «Іванчова загрода».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 391
м.Перечин

Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Мешко Івану Васильовичу

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 33 глави п»ятої, статті 40 глави шостої, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для ведення особистого селянського господарства, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Мешко Івану Васильовичу, жит. с. Сімер, вул. *********, ***, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, площею 0,25 га, яка розташована в с. Сімер, урочище «Іванчова загрода»:
   1.1. Передати безоплатно у приватну власність Мешко Івану Васильовичу, жит. с. Сімер, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123283600:01:001:0202 для ведення особистого селянського господарства, площею 0,25 га, яка розташована в с. Сімер, урочище «Іванчова загрода».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 392
м.Перечин

Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Грошик Галині Михайлівні

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 33 глави п»ятої, статті 40 глави шостої, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для ведення особистого селянського господарства, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Грошик Галині Михайлівні, жит. м. Ужгород, вул. *********, ***, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, площею 0,0680 га, яка розташована в с. Ворочево, урочище «Горб»:
   1.1. Передати безоплатно у приватну власність Грошик Галині Михайлівні, жит. м. Ужгород, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123280500:02:007:0020 для ведення особистого селянського господарства, площею 0,0680 га, яка розташована в с. Ворочево, урочище «Горб».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 393
м.Перечин

Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Грошику Михайлу Сергійовичу

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 33 глави п»ятої, статті 40 глави шостої, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для ведення особистого селянського господарства, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Грошику Михайлу Сергійовичу, жит. м. Ужгород, вул. *********, ***, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, площею 0,0940 га, яка розташована в с. Ворочево, урочище «Верхня Коломаска»:
   1.1. Передати безоплатно у приватну власність Грошику Михайлу Сергійовичу, жит. м. Ужгород, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123280500:01:001:0019 для ведення особистого селянського господарства, площею 0,0940 га, яка розташована в с. Ворочево, урочище «Верхня Коломаска».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 394
м.Перечин

Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Грошику Валентину Сергійовичу

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 33 глави п»ятої, статті 40 глави шостої, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для ведення особистого селянського господарства, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Грошику Валентину Сергійовичу, жит. м. Ужгород, вул. *********, ***, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, площею 0,1050 га, яка розташована в с. Ворочево, урочище «Підлісниця»:
   1.1. Передати безоплатно у приватну власність Грошику Валентину Сергійовичу, жит. м. Ужгород, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123280500:01:001:0018 для ведення особистого селянського господарства, площею 0,1050 га, яка розташована в с. Ворочево, урочище «Підлісниця».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 395
м.Перечин

Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Пастеляку Михайлу Івановичу

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 33 глави п»ятої, статті 40 глави шостої, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для ведення особистого селянського господарства, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Пастеляку Михайлу Івановичу, жит. с. Ворочево, вул. *********, ***, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, площею 0,12 га, яка розташована в с. Ворочево, урочище «Дюрищув лаз»:
   1.1. Передати безоплатно у приватну власність Пастеляку Михайлу Івановичу, жит. с. Ворочево, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123280500:02:002:0032 для ведення особистого селянського господарства, площею 0,12 га, яка розташована в с. Ворочево, урочище «Дюрищув лаз».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 396
м.Перечин

Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Лабяк Жанні Ярославівні

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 33 глави п»ятої, статті 40 глави шостої, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для ведення особистого селянського господарства, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Лабяк Жанні Ярославівні, жит. с. Зарічево, вул. *********, ***, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, площею 0,12 га, яка розташована в с. Зарічево, вул. Перемоги:
   1.1. Передати безоплатно у приватну власність Лабяк Жанні Ярославівні, жит. с. Зарічево, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123281500:03:005:0025 для ведення особистого селянського господарства, площею 0,12 га, яка розташована в с. Зарічево, вул. Перемоги.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 397
м.Перечин

Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Ценкнер Людмилі Олександрівні

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 33 глави п»ятої, статті 40 глави шостої, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для ведення особистого селянського господарства, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Ценкнер Людмилі Олександрівні, жит. с. Зарічево, вул. *********, ***, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, площею 0,10 га, яка розташована в с. Зарічево, урочище «Табла»:
   1.1. Передати безоплатно у приватну власність Ценкнер Людмилі Олександрівні, жит. с. Зарічево, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123281500:03:007:0053 для ведення особистого селянського господарства, площею 0,10 га, яка розташована в с. Зарічево, урочище «Табла».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 398
м.Перечин

Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Маланюк Тамарі Борисівні

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 33 глави п»ятої, статті 40 глави шостої, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для ведення особистого селянського господарства, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Маланюк Тамарі Борисівні, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, площею 0,0928 га, яка розташована в с. Зарічево, урочище «Табла»:
   1.1. Передати безоплатно у приватну власність Маланюк Тамарі Борисівні, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123281500:03:007:0052 для ведення особистого селянського господарства, площею 0,0928 га, яка розташована в с. Зарічево, урочище «Табла».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 399
м.Перечин

Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Келеманик Оксані Іванівні

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 33 глави п»ятої, статті 40 глави шостої, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для ведення особистого селянського господарства, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Келеманик Оксані Іванівні, жит. с. Зарічево, вул. *********, ***, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, площею 0,20 га, яка розташована в с. Зарічево, урочище «Поточище»:
   1.1. Передати безоплатно у приватну власність Келеманик Оксані Іванівні, жит. с. Зарічево, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123281500:04:001:0013 для ведення особистого селянського господарства, площею 0,20 га, яка розташована в с. Зарічево, урочище «Поточище».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 400
м.Перечин

Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Манзичу Василю Васильовичу

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 33 глави п»ятої, статті 40 глави шостої, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для ведення особистого селянського господарства, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Манзичу Василю Васильовичу, жит. с. Сімерки, вул. *********, ***, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, площею 0,0567 га, яка розташована в с. Сімерки, урочище «Лащик»:
   1.1. Передати безоплатно у приватну власність Манзичу Василю Васильовичу, жит. с. Сімерки, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123283500:06:006:0210 для ведення особистого селянського господарства, площею 0,0567 га, яка розташована в с. Сімерки, урочище «Лащик».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 401
м.Перечин

Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Мараморощаку Едуарду Івановичу

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 33 глави п»ятої, статті 40 глави шостої, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для ведення особистого селянського господарства, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Мараморощаку Едуарду Івановичу, жит. м. Ужгород, вул. *********, ***, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, площею 0,05 га, яка розташована в с. Сімерки, урочище «Лащик»:
   1.1. Передати безоплатно у приватну власність Мараморощаку Едуарду Івановичу, жит. м. Ужгород, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123283500:06:006:0002 для ведення особистого селянського господарства, площею 0,05 га, яка розташована в с. Сімерки, урочище «Лащик».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 402
м.Перечин

Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Манзич Марині Михайлівні

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 33 глави п»ятої, статті 40 глави шостої, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для ведення особистого селянського господарства, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Манзич Марині Михайлівні, жит. с. Сімерки, вул. *********, ***, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, площею 0,0682 га, яка розташована в с. Сімерки, урочище «Лащик»:
   1.1. Передати безоплатно у приватну власність Манзич Марині Михайлівні, жит. с. Сімерки, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123283500:06:006:0003 для ведення особистого селянського господарства, площею 0,0682 га, яка розташована в с. Сімерки, урочище «Лащик».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 403
м.Перечин

Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для ведення особистого селянського господарства, та передачу у власність земельної ділянки гр. Кирлик Марії Миколаївні

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 33 глави п»ятої, статті 40 глави шостої, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для ведення особистого селянського господарства, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Кирлик Марії Миколаївні, жит. м. Ужгород, вул. *********, ***, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, площею 0,1990 га, яка розташована в с. Сімерки, урочище «Грунколов»:
   1.1. Передати безоплатно у приватну власність Кирлик Марії Миколаївні, жит. м. Ужгород, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123283500:05:006:0003 для ведення особистого селянського господарства, площею 0,1990 га, яка розташована в с. Сімерки, урочище «Грунколов».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 404
м.Перечин

Про затвердження проєкту відведення земельної ділянки, призначеної для будівництва індивідуального гаражу та передачу у власність земельної ділянки

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 33 глави п»ятої, статті 40 глави шостої, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про передачу у власність земельних ділянок у порядку безоплатної приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні громадян, для будівництва індивідуальних гаражів, та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, що підтверджують розміри вказаних земельних ділянок, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Поприку Олександру Володимировичу, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва індивідуальних гаражів, площею 0,0030 га, яка розташована в м. Перечин, вул. Ужгородська, 16/1:
   1.1. Передати безоплатно у приватну власність Поприку Олександру Володимировичу, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, земельну ділянку з кадастровим номером 2123210100:01:006:0324 для будівництва індивідуальних гаражів, площею 0,0030 га, яка розташована в м. Перечин, вул. Ужгородська, 16/1.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 405
м.Перечин

Про відмову та надання дозволу на розроблення детального плану території земельної ділянки

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статей 79, 80, 81 глави чотирнадцять, статей 116, 118, 120, 121, 125, 126 глави 19; статей 141, 142 глави 22 Земельного кодексу України, на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Відмовити Васильняк Ганні Іванівні, жит. с. Сімер, вул. *********, ***, у наданні дозволу на розроблення детального плану території земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, площею 0,20 га, яка розташована за адресою: с. Сімер, вул. Партизанська у зв'язку з тим, що дана земельна ділянка знаходиться у водоохоронній зоні.

2. Надати ТзОВ «Лайфселл» (код ЄДРПОУ 22859846) дозвіл на розроблення детального плану території земельної ділянки для розміщення та експлуатації інших технічних засобів звязку, площею 0,02 га, яка розташована на території Перечинської ТГ в с. Зарічево.

2.1. Визначити:

2.1.1. Замовником розроблення детального плану території – Перечинську міську раду Закарпатської області.

2.1.2. Відповідального за розроблення та фінансування детального плану території – ТзОВ «Лайфселл».

2.1.3. ТзОВ «Лайфселл» згідно чинного законодавства визначити ліцензовану проектну організацію – розробника детального плану території для укладення відповідного договору, сприяти в організації проведення громадських слухань детального плану території.

2.1.4. Перечинській міській раді забезпечити проведення громадських слухань детального плану території.

2.2. Розроблений і погоджений в установленому законодавством порядку детальний план території подати на затвердження у Перечинську міську раду.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури та містобудування (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 406
м.Перечин

Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельну частку (пай)

Відповідно до вимог статей 17, 25, 107, 118, 186, пунктів 9, 16, 17 Розділу Х "Перехідних положень" Земельного кодексу України, Закону України "Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)", на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та враховуючи висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати Зелінко Любові Михайлівні, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, згоду на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельну частку (пай) у вигляді сінокосу, площею 1,35 га в контурі № 368 в с. Сімер для ведення товарного сільськогосподарського виробництва згідно сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0053.
2. Надати Гонда Лесі Василівні, жит. с. Зарічево, вул. *********, ***, згоду на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельну частку (пай) у вигляді пасовища, площею 0,75 га в контурі № 1592 в с. Зарічево для ведення товарного сільськогосподарського виробництва згідно сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0030273.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року №407
м.Перечин

Про припинення права оренди земельної ділянки, розірвання договору оренди землі

Розглянувши звернення Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України» щодо розірвання договору оренди землі від 03 січня 2006 року, площею 0,0394 га за адресою: Закарпатська область, м. Перечин, вул. І.Франка, 30, відповідно до статей 8, 120, 122, 141 Земельного кодексу України, статті 31 Закону України «Про оренду землі», керуючись пунктом 21 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та врахувавши висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити Акціонерному товаристві «Державний ощадний банк України» (код ЄДРПОУ 00032129) право оренди земельної ділянки, площею 0,0394 га (кадастровий номер 2123255100:01:003:0039), наданої для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ, розташованої за адресою: Закарпатська область, м. Перечин, вул. І.Франка, 30;
   1.1. Розірвати договір оренди землі від 03 січня 2006 року, укладений між Перечинською міською радою та Акціонерним товариством «Державний ощадний банк України» на зазначену земельну ділянку.
   1.2. Доручити Перечинському міському голові Івану Погоріляку укласти із Акціонерним товариством «Державний ощадний банк України» додаткову угоду до договору оренди землі, про розірвання даного договору, та акт приймання передачі земельної ділянки.
   1.3. Акціонерному товариству «Державний ощадний банк України» вжити заходи щодо державної реєстрації припинення права оренди земельної ділянки для внесення відомостей в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 408
м.Перечин

Про надання в оренду земельних ділянок несільськогосподарського призначення

Відповідно до вимог статей 12, 19, 79-1, 91, 125-126, 128 Земельного кодексу України, норм ст. 9 Закону України «Про оренду землі», керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення фізичних осіб, та доданих до них документів, врахувавши висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати Кузіній Олександрі Сергіївні, жит. м. Перечин, вул. *********, ***, земельну ділянку в оренду, кадастровий номер 2123255100:01:003:0039 для будівництва і обслуговування будівель кредитно-фінансових установ, площею 0,0394 га, яка розташована в м. Перечин, вул. І.Франка, 30 строком на 5 років у зв'язку з правом власності на нерухоме майно .

1.1. Доручити Перечинському міському голові укласти договір оренди земельної ділянки з кадастровим номером 2123255100:01:003:0039, площею 0,0394 га, яка знаходиться в м. Перечин, вул. *********, ***, для будівництва і обслуговування будівель кредитно-фінансових установ, строком на 5 років, згідно методики нарахування орендної плати за земельні ділянки комунальної власності.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.)

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 409
м.Перечин

Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки несільськогосподарського призначення в оренду

Відповідно до вимог статей 12, 19, 79-1, 91, 125-126, 128 Земельного кодексу України, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення фізичних осіб, фізичних осіб-підприємці та юридичних осіб та доданих до них документів, врахувавши висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати Павліш Еллі Михайлівні (жит. с. Сімер, вул. **********, ***) дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних та допоміжних будівель і споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, площею 0,1717 га, яка розташована в м. Перечин, вул. Будівельників, 6Д.
2. Надати ПрАТ «Закарпаттяобленерго» (код ЄДРПОУ 00131529) дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об’єктів передачі електричної та теплової енергії (КВЦПЗ 14.02), площею 0,3168 га, яка розташована на території Перечинської ТГ в с. Сімер, урочище «Березини».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 410
м.Перечин

Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для сінокосіння і випасання худоби ФГ «Лавандова гора»

Відповідно до вимог статей 12, 34, 116, 122, 123, 124, 125, 126 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши клопотання ФГ «Лавандова гора» та враховуючи висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати фермерському господарстві «Лавандова гора» (код ЄДРПОУ 41731462) дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для сінокосіння і випасання худоби згідно із (КВЦПЗ – 01.08), орієнтовною площею 4,0000 га, яка розташована за межами населеного пункту м. Перечин, (контури 569, 559), Ужгородського району Закарпатської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 411
м.Перечин

Про продовження терміну дії договорів оренди земельних ділянок

Відповідно до вимог статті 12, статті 40, статті 124 Земельного кодексу України, розглянувши письмові звернення громадян про затвердження проектів відведення, надання в оренду земельних ділянок несільськогосподарського призначення в м.Перечин, продовження та припинення дії договорів оренди земельних ділянок та додані до заяв відповідні технічні матеріали та документи, ст. 15, 31, 33, 34 Закону України «Про оренду землі» та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Продовжити ТОВ «Лайт Вуд» (код ЄДРПОУ 39336019), термін дії договору оренди земельної ділянки з кадастровим номером 2123210100:01:003:0318 від 19 липня 2019 року, площею 0,2241 га, яка розташована за адресою: м. Перечин, пров. Ужанський, 5, терміном на 5 років:
   1.1. Встановити орендну плату згідно «Порядку про оренду земельних ділянок комунальної власності Перечинської об'єднаної територіальної громади» по договору оренди земельної ділянки з кадастровим номером 2123210100:01:003:0318 від 19 липня 2019 року, площею 0,2241 га, яка розташована за адресою: м. Перечин, пров. Ужанський, 5, терміном на 5 років.
2. Продовжити ПрАТ «ВФ Україна» (код ЄДРПОУ 14333937), термін дії договору оренди земельної ділянки з кадастровим номером 2123283501:02:002:0038 від 25 вересня 2009 року, площею 0,01 га, яка розташована за адресою: с. Сімерки, урочище «За вершком», терміном на 5 років:
   2.1. Встановити орендну плату згідно «Порядку про оренду земельних ділянок комунальної власності Перечинської об'єднаної територіальної громади» по договору оренди земельної ділянки з кадастровим номером 2123283501:02:002:0038 від 25 вересня 2009 року, площею 0,01 га, яка

розташована за адресою: с. Сімерки, урочище «За вершком», терміном на 5 років.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 412
м.Перечин

Про затвердження технічних документацій щодо інвентаризації земельних ділянок у м. Перечин

З метою визначення угідь, встановлення кількісних та якісних характеристик земельних ділянок комунальної власності, віднесення їх до певних категорій земель, а також державної реєстрації права комунальної власності на такі земельні ділянки, відповідно до статті 79^1 Земельного кодексу України, статей 21, 22, 35, 57 Закону України «Про землеустрій», статті 21 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Порядку проведення інвентаризації земель, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель» № 513 від 23.05.2012 р., керуючись пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 12 Земельного кодексу України та статтею 19 Закону України «Про землеустрій», та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки, площею 0,1638 га, кадастровий номер 2123210100:01:004:0351, призначеної для будівництва і обслуговування інших будівель громадської забудови, яка розташована в м. Перечин, вул. Ужанська, 30/2 В.

1.1. Зареєструвати за Перечинською міською радою право комунальної власності на земельну ділянку площею 0,1638 га, кадастровий номер 2123210100:01:004:0351, призначеної для будівництва і обслуговування інших будівель громадської забудови, яка розташована в м. Перечин, вул. Ужанська, 30/2 В.

1.2. Виконавчому комітету Перечинської міської ради здійснити організаційні заходи щодо реєстрації права комунальної власності за Перечинською міською радою на дану земельну ділянку.

2. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки, площею 0,1168 га, кадастровий номер 2123210100:01:004:0352, призначеної для будівництва і обслуговування інших будівель громадської забудови, яка розташована в м. Перечин, вул. Ужанська, 30/15 С.
   2.1. Зареєструвати за Перечинською міською радою право комунальної власності на земельну ділянку площею 0,1168 га, кадастровий номер 2123210100:01:004:0352, призначеної для будівництва і обслуговування інших будівель громадської забудови, яка розташована в м. Перечин, вул. Ужанська, 30/15 С.
   2.2. Виконавчому комітету Перечинської міської ради здійснити організаційні заходи щодо реєстрації права комунальної власності за Перечинською міською радою на дану земельну ділянку.
3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки, площею 1,8923 га, кадастровий номер 2123210100:01:006:0327, призначеної для будівництва і обслуговування інших будівель громадської забудови, яка розташована в м. Перечин, вул. Б.Хмельницького, б/н, навпроти ТОВ «Джерела Карпат».
   3.1. Зареєструвати за Перечинською міською радою право комунальної власності на земельну ділянку площею 1,8923 га, кадастровий номер 2123210100:01:006:0327, призначеної для будівництва і обслуговування інших будівель громадської забудови, яка розташована в м. Перечин, вул. Б.Хмельницького, б/н, навпроти ТОВ «Джерела Карпат».
   3.2. Виконавчому комітету Перечинської міської ради здійснити організаційні заходи щодо реєстрації права комунальної власності за Перечинською міською радою на дану земельну ділянку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 413
м.Перечин

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок

Відповідно до вимог статті 12 глави другої, статті 79-1, 122, 186 Земельного кодексу України, статті 56 Закону України «Про землеустрій», на виконання пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, площею 0,0592 га, кадастровий номер 2123210100:01:003:0414, призначеної для будівництва і обслуговування інших будівель громадської забудови, яка знаходиться за адресою: м. Перечин, вул. Ужанська, 19 К.
   1.1. Зареєструвати за Перечинською міською радою право комунальної власності на земельну ділянку площею 0,0592 га, кадастровий номер 2123210100:01:003:0414, призначеної для будівництва і обслуговування інших будівель громадської забудови, яка розташована в м. Перечин, вул. Ужанська, 19 К.
   1.2. Виконавчому комітету Перечинської міської ради здійснити організаційні заходи щодо реєстрації права комунальної власності за Перечинською міською радою на дану земельну ділянку.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури та містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 414
м.Перечин

Про скасування пункт 16 в рішенні № 299
міської ради 3 пленарного засідання
8 сесії VIII скликання від 23 вересня 2021 року

Розглянувши звернення гр. Яцкович Мар'яни Михайлівни жительки с.Сімер, відповідно до пункту 15 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», врахувавши висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Скасувати **пункт 16** в рішенні № 299 сесії Перечинської міської ради 3 пленарного засідання 8 сесії VIII скликання від 23 вересня 2021 року "Надати Пузакуличу Володимиру Володимировичу, жит. с. Сімер, вул. *********, ***, дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для індивідуального садівництва, площею 0,0515 га, яка розташована в с.Сімер, вул. Карпатська, 61.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства (голова Баєв Є.О.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 415
м.Перечин

Про внесення змін до Статуту відділу охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах дітей Перечинської міської ради

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати Відділ охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах дітей Перечинської міської ради на Відділ охорони здоров'я, соціального захисту населення Перечинської міської ради.
2. Затвердити Статут Відділу охорони здоров'я, соціального захисту населення Перечинської міської ради в новій редакції (додається)
3. Уповноважити керівника відділу Чиняк Л.В. на вчинення відповідних дій щодо державної реєстрації змін до статуту відділу та внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та гродських формувань.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту, фізичної культури та спорту (голова комісії: Гунка Ф.Ф.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням
Перечинської міської ради
від 15 грудня 2021 року № 415
голова міської ради
_____Іван ПОГОРІЛЯК

С Т А Т У Т

відділу охорони здоров'я, соціального захисту населення Перечинської міської ради

Перечин – 2021 р.

Статут
відділу охорони здоров'я, соціального захисту
населення Перечинської міської ради

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.ВІДДІЛ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я, СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ПЕРЕЧИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – відділ охорони здоров'я) є структурним підрозділом Перечинської міської ради , який створюється Перечинською міською радою, є підзвітним і підконтрольним Перечинській міській раді.

Засновником відділу охорони здоров'я, соціального захисту населення Перечинської міської ради є Перечинська міська рада Закарпатської області

Місцезнаходження Відділу охорони здоров'я: 89200, Україна, Закарпатська область, Ужгородський район, м.Перечин, пл.Народна, 16.

Форма власності – комунальна.

Скорочена назва – Перечинський відділ охорони здоров'я.

1.2. Відділ охорони здоров'я у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими наказам Міністерства соціальної політики України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями Перечинської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Статутом.

1.3. Відділ охорони здоров'я є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Казначейства, печатку з відображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп та відповідні бланки з відображенням Державного Герба України, своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом.

1.4. Відділ охорони здоров'я фінансується за рахунок коштів міського бюджету та інших, не заборонених законодавством, надходжень.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу охорони здоров'я на його утримання встановлюються Перечинською міською радою.

Штатний розпис і структура відділу охорони здоров'я затверджуються міським головою за поданням начальника відділу охорони здоров'я.

1.5. Статут відділу охорони здоров'я затверджується Перечинською міською радою Закарпатської області.

1.6. Відділ охорони здоров'я є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про міський бюджет на фінансування установ і закладів, міських програм і заходів. Фінансову діяльність відділ охорони здоров'я, як головний розпорядник бюджетних коштів, здійснює відповідно до Бюджетного кодексу України.

1.7. Майно, що є комунальною власністю Перечинської міської ради і закріплене за відділом охорони здоров'я, належить йому на праві оперативного управління. Відділ охорони здоров'я володіє і користується цим майном відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.8. У межах своїх повноважень відділ охорони здоров’я організовує виконання актів законодавства у сфері охорони здоров’я та соціального захисту населення, здійснює контроль за їх реалізацією.
1.9. Основні принципи діяльності відділу охорони здоров’я:
- доступність для кожного громадянина до медичних послуг та послуг соціального захисту населення;
- рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
1.10.Ліквідація та реорганізація відділу охорони здоров’я здійснюються на підставі рішення Перечинської міської ради, відповідно до вимог чинного законодавства України.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я

2. Основними завданнями відділу є:
2.1. Здійснення в межах повноважень контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері охорони здоров’я, соціального захисту населення, охорони та умов праці, сімейної та ґендерної політики, протидії торгівлі людьми, оздоровлення дітей**.**
2.2. Створення умов для розвитку місцевих програм з питань охорони здоров’я, соціального захисту населення, охорони праці, сімейної та ґендерної політики, протидії торгівлі людьми, запобігання насильству в сім’ї, оздоровлення та відпочинку дітей, та реалізації цих заходів.
2.3. Забезпечення в межах наданих повноважень безоплатності та доступності медицини на території громади, якості медичної допомоги, створення належних умов в закладах охорони здоров’я для перебування в них хворих та роботи персоналу.
2.4. Здійснення заходів щодо розвитку профілактичного напрямку в охороні здоров’я, формуванню здорового способу життя, забезпеченню високого рівня працездатності та довголіття;
2.5. Контроль за дотриманням законодавства в галузі охорони здоров’я, стандартів лікування та соціальних нормативів надання медичної допомоги в закладах охорони здоров’я.
2.6. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров’я та захисту прав працівників закладів охорони здоров’я.
2.7. Сприяння державним органам у здійсненні контролю за санітарним та радіаційним станом навколишнього середовища, додержанням правил санітарної охорони на відповідній території;
2.8. Координувати роботу лікувально-профілактичних закладів з питань надання кваліфікованої медичної допомоги населенню та підвищення її якості.
2.9. Забезпечувати пропаганду здорового способу життя серед населення .
2.10. Вивчати та аналізувати стан здоров'я населення , розробляти та здійснювати заходи щодо профілактики захворювань, зниження захворюваності, інвалідності, смертності.
2.11. Організовувати роботу щодо охорони материнства й дитинства, покращення умов роботи, побуту й відпочинку жінок, забезпечувати проведення оздоровчих заходів серед дітей і підлітків на території громади.

2.12.Здійснення заходів по запобіганню, лікуванню, локалізації та ліквідації масових інфекційних захворювань;
2.13. Сприяння роботі товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я;
2.14. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин, оплати і належних умов праці, організацію ефективного співробітництва місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями;
2.15. Забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення;
2.16.Організацію соціального обслуговування населення;
2.17. Розроблення та організацію виконання комплексних програм та заходів щодо поліпшення становища соціально незахищених верств населення, сімей та громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, та всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат та послуг за місцем проживання, перебування;
2.18. Забезпечення соціальної інтеграції інвалідів, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу інвалідів до об'єктів соціальної інфраструктури;
2.19. реалізація на території громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
2.20. розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;
2.21.організація роботи з різними категоріями дітей на території громади здійснення заходів по захисту житлових та майнових прав дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа;
2.22.Організація роботи в ПК «Соціальна громада»
2.23. Готувати проекти рішень на сесії міської ради та засідання виконкому з питань, що знаходяться в компетенції відділу.
2.24. Здійснювати контроль за виконанням рішень органів місцевого самоврядування, що стосуються компетенції відділу.
2.25. Проводити заходи щодо організації санітарно-просвітницької роботи серед населення, працювати у тісному контакті з профспілковими та громадськими організаціями.
2.26. Реалізація державної політики в галузі охорони здоров'я та соціального захисту населення на території Перечинської міської територіальної громади.
2.27. Координація діяльності закладів, підприємств, установ охорони здоров'я та соціального захисту населення, що належать до сфери управління Перечинської міської ради, організація роботи з їх нормативного, програмного кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.
2.28. Управління закладами, підприємствами, установами охорони здоров'я та соціального захисту населення, що є комунальною власністю.
2.29. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.
2.30. Здійснення міжнародного співробітництва.

2.31. Виконання інших передбачених законодавством повноваження.

ІІІ. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

3. Основними функціями відділу охорони здоров'я є:

3.1. Забезпечує в межах наданих повноважень доступність та безоплатність медичного обслуговування населення на території Перечинської міської об'єднаної територіальної громади відповідно до нормативних документів, які діють в галузі охорони здоров'я та соціального захисту населення.

3.2. Здійснює контроль за організацією медичної допомоги громадянам, дітям та матерям, за станом здоров'я дітей у дитячих дошкільних та навчальних закладах міста, за оздоровленням, фізичним та гігієнічним вихованням.

3.3. Вживає заходи щодо поліпшення медичного обслуговування інвалідів, людей похилого віку, що потребують обслуговування вдома .

3.4. Вивчає стан здоров'я населення, розробляє заходи щодо попередження і зниження захворюваності, інвалідності та смертності.

3.5. Реалізовує профілактичні стратегії охорони здоров'я на території Перечинської міської об'єднаної територіальної громади.

3.6. Організовує систематичне обстеження (диспансеризацію) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків катастрофи на Чорнобильській АЕС, осіб, евакуйованих і відселених із зон відчуження.

3.7. Організовує та контролює реалізацію заходів, спрямованих на профілактику соціально небезпечних захворювань (туберкульозу, ВІЛ-інфекції тощо.).

3.8. Здійснює спільно з іншими відділами Перечинської міської ради необхідні заходи щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій та своєчасно інформує про них населення.

3.9. Організовує та контролює в межах наданих повноважень проведення закладами охорони здоров'я громади профілактичних та протиепідемічних заходів, проведення медичних оглядів і обстежень, профілактичних щеплень, гігієнічного виховання та навчання громадян, інших заходів, передбачених санітарно-гігієнічними та санітарно-епідеміологічними правилами і нормами.

3.10. Забезпечує спільно з іншими відділами Перечинської міської ради реалізацію державної політики у сфері охорони материнства та дитинства, виконання галузевих та регіональних програм.

3.11. Сприяє розвитку всіх видів медичного обслуговування в закладах охорони здоров'я, які проводять господарську діяльність з медичної практики.

3.12. Організовує та контролює надання медичної допомоги пільговим категоріям населення відповідно до чинного законодавства.

3.13. Розробляє та забезпечує реалізацію програм з питань соціального захисту населення , охорони праці, охорони здоров'я, сімейної та ґендерної політики, протидії торгівлі людьми, запобігання насильству в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей.

3.14. забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей в частині оформлення соціальних виплат

3.15. Забезпечує в межах повноважень реалізацію системи державних та місцевих гарантій з питань соціального захисту населення.

3.16. Здійснює первинну реєстрацію внутрішньо переміщених осіб та координацію їх дій для вирішення нагальних проблемних питань, які виникають при переміщенні.
3.17. Організовує та координує роботу з питань соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, членів їх сімей, та вирішення проблемних питань членів сімей загиблих учасників АТО.
3.18. Уживає заходів щодо соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі.
3.19. Здійснює формування комплекту документів для отримання адресної натуральної допомоги мешканцям громади пільгової категорії населення.
3.20. Забезпечує діяльність:
- комісії з розгляду питань надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції;
- комісії з питань взаємодії суб'єктів соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах;
- сприяє влаштуванню за потреби до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів;
- подає в установленому порядку пропозиції щодо встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду;
- інформує інвалідів про послуги державної служби зайнятості щодо підбору роботи, проведення професійної орієнтації з метою вибору виду професійної діяльності та визначення виду професійного навчання шляхом професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації;
- інформує центри зайнятості та відділення Фонду соціального захисту інвалідів про інвалідів, які виявили бажання працювати;
3.21. Співпрацює з районними управліннями Пенсійного фонду України, районним центром зайнятості населення, громадськими організаціями, підприємствами різних форм власності, окремими громадянами з питань соціального захисту, охорони та умов праці.
3.22. Здійснює в межах повноважень контроль у сфері дотримання норм законодавства з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення на підприємствах, закладах та установах комунальної власності Перечинської міської об'єднаної територіальної.
3.23. Координує, контролює та забезпечує у межах своїх повноважень виконання державних цільових програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей та сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, протидії торгівлі людьми.
3.24. Надає в межах своїх повноважень багатодітним сім'ям та сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах, підприємствам установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї.

3.25. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей.
3.26. Здійснює координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення .
3.27. Забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання соціальних проблем молодих сімей.
3.28. Забезпечує у межах своїх повноважень, дотримання вимог законодавства з охорони здоров'я, охорони праці, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.
3.29. Забезпечує своєчасний розгляд звернень громадян та громадських об'єднань, вживає відповідно до чинного законодавства заходів щодо усунення причин виникнення скарг, надає консультації громадянам за напрямом діяльності. Веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції відділу.
3.30. Організація та здійснення керівництва закладами охорони здоров'я та соціального захисту населення, які розташовані на території Перечинської міської об'єднаної територіальної громади:
3.31. Здійснює управління та у межах повноважень фінансування комунальних закладів, підприємств, установ охорони здоров'я та соціального захисту населення Перечинської міської об'єднаної територіальної громади.
3.32. Визначає потребу у закладами охорони здоров'я та соціального захисту населенн усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально - економічних, соціальних та медичних потреб Перечинської міської об'єднаної територіальної громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної базитощо.
3.33. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі комунальних закладів, підприємств та установ охорони здоров'я та соціального захисту населення Перечинської міської об'єднаної територіальної громади.
3.34. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування комунальних закладів, підприємств та установ охорони здоров'я та соціального захисту населення Перечинської міської об'єднаної територіальної громади.
3.35. Організовує матеріально-технічного забезпечення комунальних закладів, підприємств та установ охорони здоров'я та соціального захисту населення Перечинської міської об'єднаної територіальної громади:
3.36. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток охорони здоров'я та соціального захисту населення Перечинської міської об'єднаної територіальної громади.
3.37. Інформує населення про стан та перспективи розвитку охорони здоров'я та соціального захисту населення Перечинської міської об'єднаної територіальної громади.
3.38.Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції.
3.39. Самостійно здійснює бухгалтерський облік коштів та майна відділу охорони здоров'я, надає відомості на вимогу органів, яким надано право контролю за його діяльністю.

3.40. Веде облік і складає бухгалтерську звітність щодо субвенцій із державного бюджету. Проводить аналіз фінансування виконаних робіт та подає звіти у відповідні інстанції.
3.41. Здійснює фінансування, веде облік і складає звітність, аналізує використання коштів та подає відповідні звіти**.**

IV.ПРАВА ВІДДІЛУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

4. Відділ має право:
4.1. Залучати посадових осіб виконавчих органів Перечинської міської ради для розгляду питань, що належать до його компетенції.
4.2. Одержувати в межах повноважень та у встановленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
4.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради з питань соціального захисту населення.
4.4. Оприлюднювати в засобах масової інформації інформацію з питань, віднесених до компетенції відділу.
4.5. Здійснювати на території громади контроль за додержанням нормативно-правових актів з охорони здоров'я та соціального захисту населення.
4.6. Брати участь в роботі засідань Перечинської міської ради та її виконавчого комітету, нарадах та семінарах.
4.7. Надавати пропозиції щодо внесення до проектів рішень і розпоряджень міського голови питань, що відносяться до компетенції відділу.
4.8. Здійснювати контроль за організацією лікувально-профілактичного процесу у медичних закладах, закладах охорони здоров'я.
4.9. Контролювати хід виконання комплексних програм в галузі охорони здоров'я, соціального захисту населення, охорони праці, сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми, оздоровлення та відпочинку дітей**.**
4.10. Проводити роботу серед сімей, які звертаються за оформленням соціальних виплат з метою запобігання вчиненню домашнього насильства.
4.11. Порушувати перед органами виконавчої влади питання пронаправлення до спеціальних установ, закладів соціального захисту дітей (центру соціальної підтримки дітей та сімей тощо), навчальних закладів усіх форм власності дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.
4.12. Отримувати від відділів міської ради, підприємств, організацій та установ усіх форм власності необхідні статистичні дані, звіти, документи та інші матеріали, які стосуються діяльності відділу або необхідні для виконання покладених на нього завдань.
4.13. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

4.14. Вносити на розгляд міської ради пропозиції щодо фінансування закладів, підприємств, установ охорони здоров'я та соціального захисту населення Перечинської міської об'єднаної територіальної громади;

4.15. Представляти в установленому порядку інтереси відділу охорони здоров’я в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.
4.16 Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами охорони здоров’я та соціального захисту населення зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

V.КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я

5.1. Відділ охорони здоров’я очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови.
5.2. Начальник відділу охорони здоров’я:
5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників відділу, сприяє створенню належних умов праці у відділі охорони здоров’я.
5.2.2. Затверджує посадові обов'язки його працівників.
5.2.3. Планує роботу відділу і аналізує стан її виконання.
5.2.4. Видає у межах компетенції відділу накази, організовує контроль їх виконанням.
5.2.5. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу охорони здоров’я, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу охорони здоров’я, відповідно до діючого законодавства.
5.2.6. Нагороджує працівників підпорядкованих закладів, установ, підприємств за поданнями їх керівників; порушує клопотання щодо нагородження працівників підпорядкованих закладів грамотами чи подяками голови міської ради, державними нагородами, присвоєння звань, призначення стипендій і премій Кабінету Міністрів України, Верховної ради України,; вносить пропозиції щодо нагородження працівників відділу охорони здоров’я.
5.2.7. Подає на затвердження міського голови штатний розпис, структуру відділу охорони здоров’я та кошторис доходів і видатків, який погоджується з фінансовим відділом Перечинської міської ради; вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу.
5.2.8. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу охорони здоров’я.
5.2.9. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису на усіх банківських та інших документах, а також має право укладати, припиняти і підписувати договори, угоди, тощо.
5.2.10. Здійснює контроль за дотриманням у відділі регламенту виконавчого комітету міської ради та інструкції з діловодства.
5.2.11. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежневиконання покладених на відділ завдань, здійснення його повноважень, сприяє створенню належних умов праці у відділі.
5.2.12 Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу охорони здоров’я.

5.2.13.Забезпечує дотримання працівниками відділу охорони здоров’я правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження у відділі охорони здоров’я.
5.2.14.Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань охорони здоров’я та соціального захисту населення.
5.3. Має право:

- представляти інтереси відділу охорони здоров’я в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, судових та інших органах з питань, що належать до його компетенції;
- одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, органів державної влади, підприємств, установ, організацій інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього обов’язків;
- брати участь у роботі сесій Перечинської міської ради, у засіданнях виконкому, засіданнях консультативно-дорадчих органів, створених міським головою, Перечинською міською радою та її виконавчими органами, у нарадах, семінарах та інших заходах, що проводяться міською радою та її виконавчими органами.

5.4. Накази начальника відділу охорони здоров’я, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані, зупинені міським головою або оскаржені в судовому порядку.
5.5. Уразі відсутності начальника відділу охорони здоров’я його обов’язки виконує головний бухгалтер відділу охорони здоров’я або інша особа відповіднодо розпорядженням міського голови.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я

6.1. Відділ охорони здоров’я вчиняє свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України про боротьбу з корупцією.
6.2. Працівники відділу охорони здоров’я несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання завдань та посадових обов’язків, бездіяльність або невикористання наданих їм прав, порушення норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень,пов’язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.
6.3. За порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку працівники відділу охорони здоров’я притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

VII. ВЗАЄМОДІЯ ВІДДІЛУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я

7.1. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, відділами, управліннями, структурними підрозділами Білокоровицької сільської ради, депутатами, постійними комісіями, іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об’єднаннями громадян; одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань..

7.2. Співпрацює з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальних служб у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.
7.3. Взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій охорони здоров'я та соціального захисту населення згідно з укладеними договорами.
7.4. Одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 416
м.Перечин

Про затвердження орієнтовного плану роботи Перечинської міської ради та виконавчого комітету на 2022 рік

На підставі ст. 26 ч.1 п. 7 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні “ Перечинська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити орієнтовний план роботи Перечинської міської ради та виконавчого комітету на 2022 рік (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради (Гаєвська Г.В.) та голів постійних комісій міської ради.

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

Додаток № 1
До рішення
від 15.12.2021 р. № 416
«Про затвердження орієнтовного плану роботи Перечинської міської ради та виконавчого комітету на 2022 рік»

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПЕРЕЧИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ В 2022 РОЦІ

І. Заслухати на пленарних засіданнях сесій Перечинської міської ради наступні планові питання:

1 квартал

1. Про звіти структурних підрозділів, комунальних закладів та підприємств Перечинської міської ради.
2. Про звіт виконавчого комітету Перечинської міської ради за 2021 рік.
3. Про затвердження звіту по виконанню бюджету міської територіальної громади за 2021 рік.

2 квартал

1. Про основні напрями діяльності міської ради з питань забезпечення законності і правопорядку на території Перечинської міської територіальної громади.
2. Про здійснення контролю за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства в Перечинській міській раді.

3 квартал

1. Про звіт по виконанню бюджету міської територіальної громади за півріччя.
2. Про роботу міської ради, спрямованої на максимальне поповнення міського бюджету та ефективне використання бюджетних коштів.

4 квартал

1. Аналіз роботи Перечинської міської ради по виконанню рішень, прийнятих на сесіях міської ради за звітній період.
2. Про хід реалізації бюджетних програм прийнятих міською радою в 2022 році.
3. Про затвердження плану діяльності Перечинської міської ради та виконавчого комітету з підготовки проектів регуляторних актів на 2023 рік

Строк виконання : протягом року

Відповідальні: міський голова, секретар ради

ІІ. Розглянути на засіданнях виконавчого комітету наступні планові питання :

Січень

1. Про виконання бюджету за 2021 рік.

Лютий

1. Про визначення переліку об'єктів та видів громадських та суспільно - корисних робіт (адміністративні правопорушення) на території Перечинської ТГ.

Березень

1. Про затвердження змін до фінансових планів комунальних некомерційних підприємств «Перечинський центр надання первинної медико-санітарної допомоги» та «Перечинська лікарня Перечинської міської ради».

Квітень

1. Про внесення змін до бюджету міської територіальної громади.

Травень

1. Про затвердження звіту по виконанню бюджету міської територіальної громади за І квартал.

Червень

1. Про затвердження розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів на 2022 рік.

Липень

1. Про хід виконання заходів по підготовці житлово – комунального господарства до роботи в осінньо – зимовий період

Серпень

1. Про затвердження звітів про виконання фінансових планів за ІІ квартал КНП «Центр надання первинної медико – санітарної дороги» та КНП «Перечинська лікарня Перечинської міської ради».

Вересень

1. Про роботу комісії для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2022 році коштів субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на проектні, будівельно - ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

Жовтень

1. Про роботу адміністративної комісії при виконкомі Перечинської міської ради.

Листопад.

1. Про хід і результати виконання міського бюджету за 3-й квартал 2021 року.

Грудень

1. Про міський бюджет територіальної громади на 2023 рік.

Строк : щомісяця

Відповідальні : заступник міського голови, керуюча справами виконкому

ІІІ. Винести на розгляд засідань постійних депутатських комісій наступні планові питання :

Постійна комісія міської ради з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва та сфери послуг

1. Про хід виконання плану соціально - економічного розвитку міста Перечин.
2. Про проблеми матеріально - фінансової бази місцевого самоврядування.
3. Про хід виконання міського бюджету.

Постійна комісія міської радиз питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення

1. Про стан організації дозвілля дітей та молоді у місті Перечин.
2. Про заходи щодо відзначення річниці Дня Перечина.
3. Про спільні заходи неурядових громадських організацій міста по соціальному захисту населення.

Постійна комісія міської ради з питань інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства та комунальної власності

1. Про хід та виконання екологічної програми у м. Перечин.
2. Про благоустрій та озеленення міста Перечин.

Постійна комісія міської радиз питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики, протидії та запобігання корупції

1. Про активність депутатів міської ради та стан їх виконавської дисципліни.
2. Про основні напрями роботи міської ради, її виконавчого комітету з питань забезпечення законності. Правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.

Постійна комісія міської ради з питань земельних відносин, архітектури та містобудування

1. Про ефективність використання земель на території міста Перечин
3. Про шляхи вирішення питань охорони довкілля підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, розташованих на території міста.

Постійна комісія з питань інвестицій, туризму, міжнародних та зовнішньоекономічних зв'язків

1. Про програми соціально-економічного і культурного розвитку;
2. Звіти про виконання програм і бюджету.

Строк : протягом року

Відповідальні : голови постійних комісій

IV. Активізувати роботу адміністративної комісії при виконкомі міської ради **Строк :** протягом року

Відповідальний: голова адмін.комісії

V. Систематично проводити засідання комісії з питань обліку громадян, що потребують поліпшення житлових умов та розподілу житла за окремим планом:

Строк : протягом року

Відповідальні : голова комісії

VI. Провести наступні організаційно – масові заходи

1.Провести громадські слухання.

Строк : протягом року

1. Проводити прийоми громадян за місцем проживання згідно окремого графіку

Строк: протягом року

2. Організувати заходи по проведені санітарної очистки, благоустрою території громади:

-провести місячник благоустрою території громади - березень-квітень

-всеперечинська толока – остання субота березня, третя субота травня

3. Провести масові заходи :

- Новий рік – січень.
- Різдво Христове – січень.
- Водохреща – січень.
- День Соборності України – січень.
- До дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав -лютий
- День Святого Валентина – лютий.
- День вшанування учасників бойових дій на території інших держав – лютий;
- Міжнародний жіночий день – березень.
- Великдень – квітень.
- Відзначення Дня Чорнобильської трагедії – квітень.
- Свято Весни і Праці – травень.
- День Перемоги – травень.
-День сталої енергетики - травень.
- День Перечина – травень.
- Свято Останнього дзвоника – травень.
- День молоді – червень.
- Трійця – червень.
- День Конституції – червень.
- День Незалежності – серпень.
- День знань – вересень.
- Європейський тиждень мобільності – вересень.
- День дошкілля – вересень.
- День захисника України – жовтень.
- День Гідності та Свободи – листопад-лютий.
- День інвалідів – грудень.

-День пам’яті жертв голодомору, визволення Перечина від німецько-фашистських загарбників – листопад.

- День місцевого самоврядування – грудень.
- Новорічно-різдв’яні свята – грудень-січень.

4. Культурномасові заходи:

- фестивалі, ярмарки, конкурси.

Відзначення кращих жителів громади за професією та ювілейних дат старожилів територіальної громади.

- Присвоєння звання “Почесний громадянин міста ”.
- Нагородження орденами, медалями кращих мешканців територіальної громади до Дня Незалежності.

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 417
м.Перечин

Про затвердження плану діяльності Перечинської міської ради та виконавчого комітету з підготовки проектів регуляторних актів на 2022 рік

Відповідно до пункту 7 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 7, 32 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", з метою планування діяльності міської ради та виконавчого комітету з прийняття рішень, направлених на регулювання господарських відносин на території Перечинської міської територіальної громади, а також адміністративних відносин між регуляторними органами та суб'єктами господарювання, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план діяльності Перечинської міської ради та виконавчого комітету з підготовки проектів регуляторних актів на 2022 рік згідно Додатку1 до даного рішення.
2. Постійній комісії міської ради з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій (голова Кравець В. В.) забезпечити підготовку експертних висновків щодо регуляторного впливу проектів регуляторних актів, про відповідність вимогам статей 4 та 8 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".
3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради та постійну комісію міської ради з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

Додаток №1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
№ 417 від 15 грудня 2021р.

План діяльності Перечинської міської ради та виконавчого комітету з підготовки проектів регуляторних актів на 2022 рік

№	Вид і назва проекту	Мета прийняття	Строки підготовки проектів	Відповідальні за розробку
1	Рішення міської ради “Про місцеві податки та збори”	Забезпечення практичної реалізації статей 7,8,10,12,14 розділу I, розділів XII, XIV Податкового кодексу України шляхом встановлення місцевих податків і зборів, та затвердження їх ставок, які будуть діяти на території Перечинської міської територіальної громади	I-II квартал 2022 року	Виконавчий апарат міської ради
2	Рішення виконавчого комітету «Про затвердження тарифів на водопостачання»	Приведення тарифів до економічно обґрунтованого рівня у зв’язку з підвищенням ціни на паливо, зміни рівня заробітної плати.	I-II квартал 2022 року	Виконавчий апарат міської ради
3	Рішення виконавчого комітету «Про затвердження тарифів на водовідведення»	Приведення тарифів до економічно обґрунтованого рівня у зв’язку з підвищенням ціни на паливо, зміни рівня заробітної плати.	I-II квартал 2022 року	Виконавчий апарат міської ради
4	Рішення виконавчого комітету «Про затвердження тарифів на утримання будинків та прибудинкової території»	Приведення тарифів до економічно обґрунтованого рівня у зв’язку з підвищенням ціни на паливо, зміни рівня заробітної плати.	I-II квартал 2022 року	Виконавчий апарат міської ради

5	Рішення виконавчого комітету «Про затвердження тарифів на послуги поводження з побутовими відходами»	Приведення тарифів до економічно обґрунтованого рівня у зв’язку з підвищенням ціни на паливо, зміни рівня заробітної плати.	I-II квартал 2022 року	Виконавчий апарат міської ради

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 418
м.Перечин

Про затвердження Статуту
комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Перечинської міської ради
Закарпатської області
в новій редакції

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Цивільним кодексом України, Господарським комплексом України, на виконання вимог Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року (зі змінами), з метою забезпечення умов для рівного доступу до якісної освіти, ефективного використання наявних ресурсів Перечинська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Перечинської міської ради Закарпатської області в новій редакції (додається).
2. Уповноважити керівника закладу Головей І.Р. провести державну реєстрацію змін до Статуту комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Перечинської міської ради Закарпатської області.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, охорони здоров’я, культури, соціального захисту, фізичної культури та спорту (голова комісії: Гунка Ф.Ф.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням
Перечинської міської ради
від 15 грудня 2021 року № 418
голова міської ради
_____Іван ПОГОРІЛЯК

СТАТУТ

Комунальної установи
«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»
ПЕРЕЧИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Нова редакція)

м.Перечин
2021

І.Загальні положення

1.1. Цей Статут визначає порядок утворення, припинення, основні правові та економічні засади діяльності, а також правовий статус комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Перечинської міської ради Закарпатської області (далі - ІРЦ).

1.2. **Засновником** ІРЦ є Перечинська міська рада Закарпатської області, юридична адреса: 89200, Закарпатська область, місто Перечин, площа Народна,16, код ЄДРПОУ 04351274 (далі – Засновник).

1.3. **Органом управління** є відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради, юридична адреса: 89200, Закарпатська область, місто Перечин, вулиця Ужанська,19 Б, код ЄДРПОУ 41625530, (далі – Орган управління).

1.4. Найменування установи:

Повна назва: **Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Перечинської міської ради Закарпатської області**

Скорочена назва: **КУ «ІРЦ» Перечинської міської ради**

1.5. Юридична адреса установи: 89200, вулиця Ломоносова, будинок 1 (літера Л), місто Перечин, Ужгородський район (Перечинський район), Закарпатська область.

ІІ. Юридичний статус установи

2.2. Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Перечинської міської ради Закарпатської області – є неприбутковою юридичною особою публічного права. Форма власності – комунальна.

Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

2.3. У своїй діяльності ІРЦ керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіт», «Про фахову передвищу освіту», «про вищу освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою КМУ від 12 липня 2017 року №545 (зі змінами), іншими актами законодавства та цим Статутом.

2.4. ІРЦ має печатку і штампи, бланки встановленого взірця, може мати самостійний баланс, бюджетні рахунки в органах Державного казначейства.

2.5. ІРЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

ІІІ. Мета, завдання та обов’язки ІРЦ

3.1. ІРЦ створений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої

освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі – комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

3.2. Основними завданнями ІРЦ є:

3.2.1. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;;

3.2.2. Надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

3.2.3. Консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

3.2.4. Забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру:

- у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

- у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

3.2.5. Залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

3.2.6. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

- дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

- дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

3.2.7. Визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

3.2.8. Визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

3.2.9. Надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

3.2.10. Інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров’я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

3.2.11. Ведення обліку дітей, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС «ІРЦ» за формою, визначеною «Положенням про інклюзивно-ресурсний центр», затвердженим постановою КМУ від 12 липня 2017 року №545 (зі змінами);

3.2.12. Підготовка звітної інформації та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

3.3. З метою якісного виконання покладених завдань інклюзивно-ресурсний центр зобов’язаний:

- у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

- вносити засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою та центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності інклюзивно-ресурсного центру;

- залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

IV. Організація проведення комплексної оцінки

4.1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться:

- за письмовим (або он-лайн, використовуючи АС "ІРЦ") зверненням (заявою) до інклюзивно-ресурсного центру батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі - заявники).

Усі письмові звернення (заяви) до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС "ІРЦ". У разі звернення до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

Перед проведенням комплексної оцінки директор ІРЦ або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

- документи, що посвідчують особу заявників;
- свідоцтво про народження дитини;
- інші документи, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

4.2. Інклюзивно-ресурсний центр проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви).

4.3. У разі коли особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

- психолого-педагогічна характеристика особи із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

- зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для осіб, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

- документи щодо додаткових обстежень особи;

- копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

4.4. У разі коли особі з особливими освітніми потребами вже надавались психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до інклюзивно-ресурсного центру подаються:

- попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

- висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку особи згідно з індивідуальною програмою розвитку.

4.5. Інклюзивно-ресурсні центри можуть проводити комплексну оцінку, у тому числі повторну, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров'я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов'язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями інклюзивно-ресурсного центру про особливості навчання особи в закладі освіти, консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці інклюзивно-ресурсних центрів за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами.

У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

4.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці інклюзивно-ресурсного центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан особи, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

4.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників особи у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

4.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями інклюзивно-ресурсного центру індивідуально за такими напрямами:

- оцінка фізичного розвитку особи;

- оцінка мовленнєвого розвитку особи;

- оцінка когнітивної сфери особи;

- оцінка емоційно-вольової сфери особи;

- оцінка освітньої діяльності особи.

За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров'я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

4.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження особи.

4.10. Оцінка мовленнєвого розвитку особи проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.11. Оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.12. Оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності особи є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок осіб дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.14. У разі потреби фахівці інклюзивно-ресурсного центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямами, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

4.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в інклюзивно-ресурсному центрі та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам особи за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних осіб в інклюзивно-ресурсному центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців інклюзивно-ресурсного центру, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами.

За результатами комплексної оцінки:

- визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів);

- визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з

особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);

- надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

4.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку.

4.18. Фахівці інклюзивно-ресурсного центру зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття особою дошкільної чи загальної середньої освіти).

4.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

4.20. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) особи до закладу освіти.

4.21. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС "ІРЦ".

4.22. У разі встановлення фахівцями інклюзивно-ресурсного центру наявності у особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

4.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до інклюзивно-ресурсного центру за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

4.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями інклюзивно-ресурсного центру проводиться у разі:

- переходу особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення особи із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

- надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консиліуму спеціального закладу загальної

середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми;

- визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

4.25. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою для проведення повторної комплексної оцінки.

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки особи з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

4.26. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямами залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

4.27. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, який зберігається в АС "ІРЦ", що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів).

V. Організація психолого-педагогічного супроводу та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами

5.1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці інклюзивно-ресурсного центру, які:

- надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій її індивідуальною програмою розвитку;

- беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

- надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

- консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома;

- виконують інші обов'язки відповідно до завдань інклюзивно-ресурсного центру та посадових обов'язків.

5.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

- запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;
- соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;
- сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;
- формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;
- забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

5.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань інклюзивно-ресурсного центру, визначених Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

проведення комплексної оцінки;

здійснення системного кваліфікованого супроводу;

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань інклюзивно-ресурсного центру, визначених цим Положенням.

VI. Кадрове забезпечення ІРЦ

6.1. Керівництво діяльністю інклюзивно-ресурсного центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади засновником інклюзивно-ресурсного центру або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

Рішення про проведення конкурсу приймається засновником інклюзивно-ресурсного центру або уповноваженим ним органом (посадовою особою):

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру;
- не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з директором інклюзивно-ресурсного центру;
- не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором відповідного інклюзивно-ресурсного центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Конкурс на посади директора інклюзивно-ресурсного центру проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

На посаду директора інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або

«Психологія» («Практична психологія») та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником інклюзивно-ресурсного центру.

6.2. Директор інклюзивно-ресурсного центру:

1) планує та організовує роботу інклюзивно-ресурсного центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців інклюзивно-ресурсного центру;

2) призначає на посаду працівників інклюзивно-ресурсного центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників інклюзивно-ресурсного центру, заохочує працівників інклюзивно-ресурсного центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

3) створює належні умови для продуктивної праці фахівців інклюзивно-ресурсного центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

4) розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном інклюзивно-ресурсного центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

5) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності інклюзивно-ресурсного центру;

6) представляє інклюзивно-ресурсний центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7) подає засновнику річний звіт про діяльність інклюзивно-ресурсного центру;

8) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

9) діє від імені інклюзивної-ресурсного центру без довіреності;

10) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань інклюзивно-ресурсного центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції;

11) може вносити засновнику інклюзивно-ресурсного центру пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

6.3. Діяльність інклюзивно-ресурсних центрів забезпечують педагогічні працівники - керівник (директор), завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи).

Штатний розпис інклюзивно-ресурсного центру затверджує його засновник відповідно до законодавства. До штатного розпису інклюзивно-ресурсного центру додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

6.4. На посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної

та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

6.5. Призначення на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру здійснюється керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру.

6.6. Обов'язки директора та інших працівників інклюзивно-ресурсного центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених директором інклюзивно-ресурсного центру.

6.7. На педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

6.8. У разі потреби інклюзивно-ресурсний центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

VII. Управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру

7.1. У своїй діяльності інклюзивно-ресурсний центр підпорядковується засновнику. Органи управління у сфері освіти обласних держадміністрацій здійснюють координацію діяльності інклюзивно-ресурсних центрів, контроль за дотриманням ними актів законодавства та Положення про інклюзивно-ресурсний центр.

7.2. Засновник утворює, реорганізовує та ліквідовує інклюзивно-ресурсний центри.

7.3. Засновник та Орган управління в межах своєї компетенції:

1) утворюють, реорганізовують та ліквідовують інклюзивно-ресурсні центри, затверджують та змінюють їх склад, графік роботи, організовують та проводять конкурси на зайняття посади директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру;

2) призначають на посаду та звільняють з посади директора інклюзивно-ресурсного центру;

3) заслуховують звіт про діяльність інклюзивно-ресурсного центру;

4) залучають необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів інклюзивно-ресурсного центру;

5) забезпечують створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування інклюзивно-ресурсного центру та організації інклюзивного навчання;

6) проводять моніторинг виконання рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру підпорядкованими їм закладами освіти.

VIII. Ведення ділової документації ІРЦ

8.1. Для організації та обліку роботи фахівці інклюзивно-ресурсного центру ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

- річний план роботи інклюзивно-ресурсного центру;
- річний план роботи фахівців інклюзивно-ресурсного центру;
- щотижневі графіки роботи інклюзивно-ресурсного центру та фахівців інклюзивно-ресурсного центру;

- звіти фахівців інклюзивно-ресурсного центру про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;
- журнал обліку заяв;
- журнал обліку висновків про комплексну оцінку;
- журнал обліку консультацій;
- особові справи осіб, які пройшли комплексну оцінку.

IX. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

9.1. Матеріально-технічна база інклюзивно-ресурсного центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

9.2. Майно, закріплене за інклюзивно-ресурсним центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

9.3. Фінансування інклюзивно-ресурсного центру здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

9.4. Фінансово-господарська діяльність інклюзивно-ресурсного центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

9.5. Джерелами фінансування інклюзивно-ресурсного центру є кошти засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

Інклюзивно-ресурсний центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

Надходження, отримані інклюзивно-ресурсним центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсного центру, передбаченої його установчими документами.

9.6. Інклюзивно-ресурсний центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

9.10. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад інклюзивно-ресурсний центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня їх звернення інформує про них засновника та відповідний орган управління освітою. У такому разі діяльність інклюзивно-ресурсних центрів організовується в одній із форм співробітництва, визначених Законом України “Про співробітництво територіальних громад”.

X. Припинення діяльності ІРЦ

10.1. Діяльність інклюзивно-ресурсного центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

Рішення про реорганізацію або ліквідацію інклюзивно-ресурсного центру приймається засновником. Припинення діяльності інклюзивно-ресурсного центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

10.2. Під час реорганізації інклюзивно-ресурсного центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається засновником.

10.3. Інклюзивно-ресурсний центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

XI. Внесення змін та доповнень до Статуту

11.1. Зміни до Статуту вносяться рішенням Засновника - Перечинської міської ради Закарпатської області та оформлюються шляхом викладення його в новій редакції.

11.2. Викладений в новій редакції Статут підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 419
м.Перечин

Про організацію харчування
дітей у закладах дошкільної освіти
Перечинської міської ТГ у 2022 році

Відповідно до п.22 частини 1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні»,«Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про публічні закупівлі», постановами Кабінету Міністрів України від 26.08.2002 №1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», від 24 березня 2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами), від 02.02.2011 №116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 №667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей внутрішньо переміщених осіб» (16.01.2020 №464 -IX), Закону України від 05.11.2020 №978-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти), помер під час захисту незалежності та суверенітету України» із метою забезпечення організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти, дотримання безпечності та якості харчових продуктів, калорійної організації харчування дітей Перечинської ТГ

ВИРІШИЛА:

1. З метою створення умов для повноцінного харчування дітей у закладах дошкільної освіти Перечинської ТГ у 2022 році забезпечити безкоштовним харчуванням за кошти органів місцевого самоврядування наступні категорії:

- діти-сироти;
- діти, позбавлені батьківського піклування;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних групах;

- діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

- діти із сімей, в яких сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування дитини у державних і комунальних закладах дошкільної освіти;

- діти працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків;

- діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- діти із сімей загиблих учасників бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції (операції Об′єднаних сил), забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення», які мають відповідні документи, що підтверджують статус;

- діти з числа внутрішньо переміщених осіб, діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

- дітям з числа осіб, визначених у ст. 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»: дітей учасників бойових дій у зоні антитерористичної операції та операції об'єднаних сил, які загинули/ зникли безвісти/ потрапили у полон чи отримали інвалідність або померли під час виконання службових обов'язків.

- діти, яким згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантується пільгове харчування;

Забезпечення безкоштовним харчуванням інших категорій дітей на відповідний фінансовий рік може коригуватися рішенням сесії, з урахуванням загального обсягу доходів бюджету ТГ.

2. Відповідно до постанови КМУ від 26.08.2002 №1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів» розмір плати встановлюється засновником один раз на рік. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у ЗДО у розмірах, визначених органами місцевого самоврядування. У 2022 році розмір батьківської плати плати за харчування однієї дитини в закладах дошкільної освіти встановити у розмірі **60%** від загальної вартості харчування дітей в день в межах кошторисних призначень закладених міським бюджетом на 2022 рік.

3. Вартість харчування одного дітодня встановлюється з розрахунку фактичної вартості харчування за місяць розділеної на кількість дітоднів.

4. Встановити вартість дітодня: - **35 грн.00 коп.**

5. Відповідно до Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки

України від 21.11.2002 №667, розмір плати зменшується на **50% для батьків**, у сім'ях, у яких троє і більше дітей.

6. Забезпечення безоплатним гарячим харчуванням за рахунок бюджетних коштів здійснюється на підставі документів, що підтверджують таке право відповідно до законодавства.

Для підтвердження пільги батькам або особам, які їх замінюють, необхідно подати до закладу освіти заяву та підтверджуючі документи:

– довідки, які засвідчують, що дитина належить саме до тієї чи іншої пільгової категорії.

7. Організацію харчування у закладах освіти здійснювати із дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів. Приготування готових страв здійснювати із дотриманням процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти постійну комісію з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій (голова Кравець В.В.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 420
м.Перечин

Про організацію харчування здобувачів освіти у закладах загальної середньої освіти Перечинської міської ТГ у 2022 році

Відповідно до п.22 частини 1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні»,«Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про публічні закупівлі», постановами Кабінету Міністрів від 24 березня 2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами), від 02.02.2011 №116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей внутрішньо переміщених осіб» (16.01.2020 №464 -IX), Закону України від 05.11.2020 №978-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти), помер під час захисту незалежності та суверенітету України», із метою забезпечення організації харчування дітей у закладах освіти, дотримання безпечності та якості харчових продуктів, калорійної організації харчування дітей Перечинської ТГ, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. З метою створення умов для повноцінного харчування дітей у закладах загальної середньої освіти Перечинської ТГ у 2022 році забезпечити безкоштовним харчуванням за кошти органів місцевого самоврядування наступні категорії:

- діти-сироти;
- діти, позбавлені батьківського піклування;
- діти з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних і інклюзивних класах, протягом усього періоду навчання у закладі загальної середньої освіти;
- діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- діти працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання

службових обов`язків, згідно з Указом Президента України від 17.03.1998 № 197/98;

- діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- діти із сімей загиблих учасників бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції (операції Об′єднаних сил), забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення», які мають відповідні документи, що підтверджують статус;
- діти, яким згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантується пільгове харчування;
- діти з числа внутрішньо переміщених осіб, діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- дітям з числа осіб, визначених у ст. 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2. Звільнити від плати за харчування вихованців груп подовженого дня. Харчування інших учнів здійснюється за власні кошти.

3. Встановити вартість дітодня - **35 грн.00 коп.**

4. Забезпечення безкоштовним харчуванням інших категорій дітей на відповідний фінансовий рік може коригуватися рішенням сесії, з урахуванням загального обсягу доходів бюджету ТГ.

5. Забезпечення безоплатним гарячим харчуванням за рахунок бюджетних коштів здійснюється на підставі документів, що підтверджують таке право відповідно до законодавства.

Для підтвердження пільги батькам або особам, які їх замінюють, необхідно подати до закладу освіти заяву та підтверджуючі документи:

– довідки, які засвідчують, що дитина належить саме до тієї чи іншої пільгової категорії.

6. Організацію харчування у закладах освіти здійснювати із дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів. Приготування готових страв здійснювати із дотриманням процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти постійну комісію з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій (голова Кравець В.В.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 421
м.Перечин

Про затвердження Структури та чисельності апарату Перечинської міської ради на 2022р

З метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчих органів Перечинської міської ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективної роботи, відповідно до статтей 26, 51, 52, 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Структуру та чисельність апарату та відділів апарату Перечинської міської ради на 2022 рік згідно Додатку 1 до даного рішення.
2. Вважати рішення Перечинської міської ради №73 від 24 грудня 2020 року(зі змінами від 20.05.2021 року №204) таким, що втратило чинність з 01.01.2022р..
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій (голова Кравець В.В.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

Додаток 1

Затверджено
рішенням
Перечинської міської ради
від 15 грудня 2021 року № 421

Структура та чисельність
апарату та відділів апарату
Перечинської міської ради на 2022р.

	Найменування посад, структурних підрозділів	Кількість штатних одиниць	Примітка
1.1	**Апарат міської ради**		
1	Міський голова	1	
2	Секретар міської ради	1	
3	Перший заступник міського голови	1	
4	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	1	
5	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради	1	
6	Староста	4	
7	Головний спеціаліст, енергоменеджер	**1**	
8	Водій	**1**	
9	Прибиральник службових приміщень	**2**	
10	Завідувач господарства	**1**	
	В С Ь О Г О	**14**	
	Відділи апарату міської ради без статусу юридичної особи		
1	Відділ організаційної, кадрової та інформаційної роботи: 3		

	- Начальник відділу; - Головний спеціаліст з організаційно-кадрової роботи та військового обліку; - Головний спеціаліст з питань ведення діловодства, секретар приймальні	1 1 1	
2	Загальний відділ:	3	
	- Начальник відділу; - Головний спеціаліст; - Головний спеціаліст по зв'язках з громадськістю	1 1 1	
3	Юридичний відділ:	3	
	- Начальник відділу; - Провідний спеціаліст, юрисконсульт; - Головний спеціаліст, юрист	1 1 1	
4	Відділ земельних відносин:	3	
	- Начальник відділу; - Провідний спеціаліст – кадастровий реєстратор. - Головний спеціаліст, юрист-землевпорядник;	1 1 1	
5	Відділ містобудування, архітектури, житлово - комунального господарства, транспорту та благоустрою:	3	
	- начальник відділу - Головний архітектор; - Головний спеціаліст - Інспектор по контролю за благоустроєм; - Головний спеціаліст з питань житлово-комунального господарства;	1 1 1	
6	Відділ економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму:	3	

	- Начальник відділу; - Головний спеціаліст з питань прогнозування та економічного аналізу доходів - Головний спеціаліст з питань міжнародних відносин, інвестицій та туризму;	1 1 1	
7	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»: 8		
	- Начальник відділу - Державний реєстратор - Адміністратор - Спеціаліст І категорії	1 1 5 1	
9	Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності: 5		
	- Начальник відділу – головний бухгалтер; - Головний спеціаліст	1 4	
В С Ь О Г О		**31**	

Самостійні структурні підрозділи
Перечинської міської ради зі статусом юридичної особи

Найменування структурного підрозділу	Кількість штатних посад	Примітка
Фінансовий відділ:		
- Начальник відділу; - Головний спеціаліст;	1 3	
В С Ь О Г О	**4**	
Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту:		
- Начальник відділу - Головний спеціаліст з питань дошкільної та початкової освіти - Головний спеціаліст з питань загальної (середньої) освіти - Головний бухгалтер - Головний спеціаліст – економіст	1 1 1 1 1 1	

- Головний спеціаліст – бухгалтер - Головний спеціаліст – бухгалтер - Провідний спеціаліст – фахівець із публічних закупівель - Головний спеціаліст з питань позашкільної освіти - Головний спеціаліст з організаційної роботи - ***Головний спеціаліст з питань культури та молодіжної політики***	1 1 1 1 1	
В С Ь О Г О	**11**	
Відділ охорони здоров'я, соціального захисту населення		
Начальник відділу	1	
Головний бухгалтер	1	
Головний спеціаліст з питань соціального захисту населення	1	
Всього:	3	
Служба у справах дітей		
Начальник	1	
Головний спеціаліст	2	
Всього:	3	

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 422
м.Перечин

Про упорядкування умов оплати праці працівників апарату, відділів та структурних підрозділів Перечинської міської ради на 2022 рік

Відповідно до пункту 5 частини 1, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі положень постанови Кабінету міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів, та інших органів» (з послідуючими змінами та доповненнями), керуючись Кодексом законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про здійснення преміювання працівників апарату, відділів та структурних підрозділів Перечинської міської ради, установлення їм надбавок і доплати та надання допомог згідно Додатку №1 до рішення.
2. Встановити Перечинському міському голові щомісячну надбавку за високі досягнення у праці у розмірі 50% посадового окладу з урахуванням доплати за ранг та вислугу в межах фонду оплати праці.
3. Встановити щомісячну премію міському голові в розмірі 100 % посадового окладу в межах економії фонду оплати праці та виплачувати матеріальні допомоги на оздоровлення та для вирішення соціально-побутових питань, а також втановити премії до державних, професійних свят, ювілейних дат у межах економії фонду оплати праці.
4. Відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської ради (начальнику відділу Попович Я.П.) здійснювати преміювання працівників апарату міської ради з урахуванням даного рішення.

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

Додаток 1
до рішення
Перечинської міської ради
від 15 грудня 2021 року № 422

ПОЛОЖЕННЯ
про здійснення преміювання працівників апарату, відділів та структурних підрозділів Перечинської міської ради, установлення їм надбавок і доплати та надання допомог

I. Загальні положення

Дане Положення розроблено з метою вдосконалення оплати праці працівників апарату відділів та структурних підрозділів міської ради, визначає економічні, правові та організаційні засади оплати праці посадових осіб міської ради і спрямоване на забезпечення відтворювальної і стимулюючої функції заробітної плати, передбачає виплату винагород за працю понад установлені норми, за трудові успіхи та винахідливість і включає доплати, надбавки, премії, пов'язані з виконанням завдань і обов'язків працівниками апарату міської ради, відповідно до вимог Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", положень постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 "Про упорядкування умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", ст. ст. 2, 4, 13 Закону України "Про оплату праці", глави VII "Оплата праці" Кодексу Законів про працю України, на підставі ст.25, п.5 ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

II. Преміювання працівників апарату, відділів та структурних підрозділів Перечинської міської ради

Преміювання працівників апарату, відділів та структурних підрозділів міської ради здійснюється міським головою відповідно до положень постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 " Про упорядкування умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", а працівникам самостійних структурних підрозділів Перечинської міської ради зі статусом юридичної особи здійснюється начальниками відповідних відділів.

Преміювання керівників самостійних структурних підрозділів Перечинської міської ради зі статусом юридичної особи здійснюється міським головою в межах установленого фонду оплати праці.

Преміювання працівників апарату, відділів та структурних підрозділів міської ради та самостійних структурних підрозділів Перечинської міської ради зі статусом юридичної особи:

1. здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи міської ради в межах фонду преміювання, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат;
2. фонд преміювання утворюється у розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

При визначенні розміру премій для працівників апарату, відділів та структурних підрозділів міської ради та самостійних структурних підрозділів Перечинської міської ради зі статусом юридичної особи до уваги береться виконання:

- обов'язків посадової особи органу місцевого самоврядування щодо додержання Конституції і законів України, інших нормативно-правових актів, рішень сесії та виконавчого комітету міської ради; забезпечення відповідно до своїх повноважень ефективної діяльності міської ради;
- своєчасне і точне виконання рішень сесії та виконавчого комітету міської ради, розпоряджень та вказівок міського голови, керівників відділів міської ради;
- сумлінне ставлення до виконання службових обов'язків, ініціативність і творчість у роботі;
- дотримання трудової дисципліни;
- недопущення дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування міста та держави;
- постійне вдосконалення організації своєї роботи, підвищення професійної кваліфікації.

Преміювання працівників міської ради нараховується пропорційно до відпрацьованого часу.

III. Надбавки і доплати працівникам апарату, відділів та структурних підрозділів міської ради

1. Посадовим особам апарату, відділів та структурних підрозділів міської ради у межах установленого фонду оплати праці установлюються міським головою надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в межах 50 відсотків посадового окладу з врахуванням надбавки за ранг посадової особи органу місцевого самоврядування та вислугу років, *а* працівникам самостійних структурних підрозділів Перечинської міської ради зі статусом юридичної особи установлюється начальниками відповідних відділів.
2. Керівникам самостійних структурних підрозділів Перечинської міської ради зі статусом юридичної особи у межах установленого фонду оплати праці надбавки та доплати установлюються міським головою.
3. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни ці надбавки скасовуються або зменшуються.
4. Міським головою можуть установлюватись доплати працівникам міської ради, за винятком випадків, передбачених законодавством України:
   - за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників цих же категорій персоналу (у разі хвороби, відпустки без збереження заробітної плати тощо) – до 50 відсотків посадового окладу за основною роботою.
   - в інших випадках, визначених чинним законодавством про працю.

IV. Допомоги, що надаються працівникам апарату, відділів та структурних підрозділів міської ради

1. За розпорядженням міського голови працівникам апарату, відділів та структурних підрозділів міської ради надаються:

- матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових умов та допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати;
- грошова винагорода за сумлінну безперервну працю в органах державної влади , зразкового виконання трудових обов'язків.

  Працівникам самостійних структурних підрозділів Перечинської міської ради зі статусом юридичної особи здійснюється наказом начальника відповідних відділів

2. Виплати названих допомог здійснюються за письмовими заявами працівників апарату, відділів, структурних підрозділів та міської ради у межах кошторисних призначень, визначених міським бюджетом.

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 423
м.Перечин

Про затвердження Положень
відділів Перечинської міської ради

З метою покращення організації роботи відділів, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити положення про відділи Перечинської міської ради в новій редакції, а саме:
   - Положення про Відділ організаційної, кадрової та інформаційної роботи згідно додатку 1 до даного рішення.
   - Положення про Загальний відділ згідно додатку 2 до даного рішення.
   - Положення про Юридичний відділ згідно додатку 3 до даного рішення.
   - Положення про Відділ земельних відносин згідно додатку 4 до даного рішення.
   - Положення про Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою згідно додатку 5 до даного рішення.
   - Положення про Відділ економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму згідно додатку 6 до даного рішення.
   - Положення про Відділ «Центр надання адміністративних послуг» згідно додатку 7 до даного рішення.
   - Положення про Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності згідно додатку 8 до даного рішення.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Перечинської міської ради №70 від 13.07.2017р.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, депутатської етики, протидії та запобігання корупції (голова комісії Тимко В.В.)

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

Додаток 1
до рішення міської ради № 423
від 15 грудня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ організаційної, кадрової та інформаційної роботи

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ організаційної, кадрової та інформаційної роботи Перечинської міської ради (далі – відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету.
1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, актами інших органів влади, рішеннями Перечинської міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно – правовими актами України та цим Положенням.
1.3. Структура, чисельність працівників і штатний розпис відділу затверджується Перечинською міською радою за поданням міського голови.
1.4. Положення про відділ затверджується Перечинською міською радою.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

Основними завданнями відділу є:
2.1. Підготовка планів роботи міської ради та виконавчого комітету, контроль та аналіз їх виконання.
2.2. Підготовка календарного плану заходів роботи.
2.3. Забезпечення функціонування комісій, координаційних рад та інших дорадчих органів виконавчого комітету.
2.4. Підготовка доповідних записок міському голові щодо виконання плану заходів міської ради та виконавчого комітету (на основі письмових звітів начальників управлінь , відділів , інших структурних підрозділів міської ради та індивідуальних планів роботи).
2.5. Підготовка та організаційне забезпечення роботи міської ради та виконавчого комітету.
2.6. Підтримка зв’язків з організаційним відділом Закарпатської обласної державної адміністрації.
2.7. Організація роботи комісій та інших дорадчих органів міської ради та виконавчого комітету.

2.8. Здійснення технічних функцій щодо забезпечення роботи міського голови, секретаря ради та заступників міського голови.
2.9. Здійснення зв'язку з органами місцевого самоврядування району, області.
2.10. Узагальнення інформації про стан здійсненням виконавчим комітетом делегованих повноважень органів виконавчої влади.
2.11. Підготовка проектів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету, рішень міської ради з питань, що належать до компетенції відділу.
2.12. Організаційне забезпечення заходів за участю міського голови, його заступників, секретаря ради .
2.13. Забезпечення здійснення кадрової роботи Перечинської міської ради.
2.14. Забезпечення здійснення організації роботи з розгляду звернень громадян, звернень та запитів депутатів місцевих рад, Народних депутатів України з питань, що відносяться до компетенції відділу.
2.15. забезпечення правильності оформлення та своєчасності проходження документів у міській раді:
- Розробка та затвердження номенклатури справ;
- Ведення справ відділу;
- Забезпечення централізованої реєстрації вхідних та вихідних документів;
- Контроль за виконанням документів;
- Передача документів в архів;

ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ, відповідно до покладених на нього завдань:
3.1. Готує проекти перспективних (річного) і поточних (місячних) планів роботи, щотижневих планів, заходів міської ради та виконавчого комітету відповідно до повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
3.2. Спільно з іншими відділами здійснює організаційне забезпечення проведення заходів міської ради та виконавчого комітету.
3.2. Бере участь у підготовці та проведенні урочистих і святкових заходів, організовує участь в них делегацій від населених пунктів у межах повноважень відділу.
3.3. За підсумками півріччя узагальнює інформацію про стан контролю за здійсненням підрозділами виконавчого комітету делегованих повноважень органів виконавчої влади та вносить відповідні пропозиції міському голові.

3.4. Готує проекти розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету, рішень міської ради, що віднесені до компетенції відділу.
3.5. Організовує роботу з розгляду звернень громадян виконавчим комітетом та його структурними підрозділами з питань, віднесених до компетенції відділу у порядку, визначеному чинним законодавством України.
3.6. Згідно з номенклатурою справ веде документи відділу.
3.7. Забезпечує ведення кадрової роботи у структурних підрозділах виконавчого комітету безпосереднього підпорядкування згідно з чинним законодавством.

У зв'язку з цим:

3.7.1. Готує подання міському голові з кадрових питань (прийняття на роботу, звільнення з роботи, присвоєння чергового рангу; застосування заохочень або стягнень, надання відпусток, виплата надбавок за ранг або вислугу років, встановлення надбавок, присвоєння рангів та інші подання з кадрової роботи);
3.7.2. Готує проекти розпоряджень міського голови з кадрових питань.
3.7.3. Забезпечує правильне застосування Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», інших законодавчих актів у сфері кадрової роботи.
3.8. Надає методичну та правову допомогу підрозділам виконавчого комітету (в т.ч. подвійного підпорядкування) у веденні кадрової роботи.
3.10. Виконує інші функції, що випливають з покладених на відділ завдань, доручень міського голови та його заступників.

ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ має право:

4.1. Вносити на розгляд міського голови, виконавчого комітету, апарату міської ради проекти розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету, рішень міської ради, доповідні записки, пропозиції з питань, що входять до компетенції відділу.
4.2. Проводити у структурних підрозділах виконавчого комітету перевірки виконання документів, звернень громадян, запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад з питань, що відносяться до компетенції відділу.
Вносити в установленому порядку відповідні пропозиції і перевіряти повноту усунення порушень та недоліків, виявлених попередніми перевірками.
4.3. Одержувати від відділів, управлінь, структурних підрозділів виконавчого комітету письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час перевірок виконання документів та стану реагування на запити і

звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад, а також інформацію, документи, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4.4. Брати участь у засіданнях сесій, виконавчого комітету, засіданнях що проводяться в інших структурних підрозділах, засіданнях дорадчих органів з питань, що відносяться до компетенції відділу.

4.5. Одержувати необхідну інформацію, а в разі потреби – відповідні документи від структурних підрозділів виконавчого комітету.

Повертати виконавцям документи та вимагати їх доопрацювання у випадках порушення встановленого порядку роботи з документами.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

5.1. Відділ очолює начальник. У разі відсутності начальника його обов'язки виконує провідний спеціаліст відділу.

5.2. Начальник відділу та спеціалісти відділу призначаються на посаду та звільняються з посад міським головою у порядку, визначеному законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Кодексом законів про працю України.

5.3. Організація роботи відділу здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», плану роботи виконавчого комітету, інших нормативно-правових та розпорядчих документів з урахуванням функцій і завдань відділу.

5.4. Відділ проводить свою діяльність на основі місячних планів , що затверджуються першим заступником міського голови. Працівники відділу складають місячні індивідуальні плани роботи, що затверджуються начальником відділу.

5.5. Службові обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються першим заступником міського голови за поданням начальника відділу.

5.6. Вивчення питань, що належать до компетенції відділу, проводиться згідно з планами, погодженими з заступником міського голови.

5.7. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами виконавчого комітету, самостійними структурними підрозділами, виконавчого комітету, використовує у своїй роботі підготовлені ними оперативні, довідкові та статистичні відомості, підтверджені в установленому порядку.

5.8. Діловодство відділу ведеться згідно з затвердженою міським головою номенклатурою справ відділу.

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ ОРГАНІЗАЦІЙНО-КАДРОВОЇ РОБОТИ

Начальник відділу:

6.1. Здійснює свою діяльність у межах наданих йому повноважень відповідно до Положення про відділ.

6.2. Організовує роботу відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

6.3. Забезпечує виконання плану роботи виконавчого комітету з питань, що стосуються відділу, доручень міського голови та його заступників, плану роботи відділу.

6.4. Забезпечує роботу з ведення діловодства у відділі, складає та подає в установленому порядку статистичну звітність з питань, що належать до компетенції відділу.

6.5. Вносить на розгляд керівництва міської ради пропозиції щодо структури та штатного розпису відділу, підвищення кваліфікації працівників відділу, бере участь у проведенні атестації .

6.6. Вносить подання керівництву про призначення, переміщення та звільнення працівників відділу, їх заохочення та накладання на них дисцилінарних стягнень.

6.7. Розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

6.8. Затверджує розподіл обов'язків між працівниками відділу, контролює виконання завдань, забезпечує дотримання ними правил внутрішнього розпорядку, трудової і виконавської дисципліни.

6.9. Розробляє і вносить на затвердження керівникові посадові інструкції працівників відділу.

6.10. Бере участь у роботі комісій та інших дорадчих органів.

6.11. Готує і подає міському голові для подальшого затвердження Положення про відділ.

6.12. Координує взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами апарату, управліннями та відділами Перечинської міської ради.

6.13. Вирішує питання взаємодії відділу з відповідними управліннями та відділами Закарпатської обласної державної адміністрації, віднесені до компетенції відділу.

6.14. Підписує та візує документи в межах своєї компетенції.

6.15. Має право бути присутнім на засіданнях консультативно-дорадчих органів, нарадах, семінарах та інших заходах, що проводяться у міській раді.

6.16. Представляє відділ у державних установах та громадських організаціях з питань, що пов'язані з діяльністю відділу.

6.17. Повинен знати:

Конституцію України, Бюджетний кодекс України;закони України: «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування»,

законодавство про боротьбу з корупцією, та інші закони з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, укази і розпорядження Президента України , постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, розпорядчі документи, методичні матеріали фінансових і контрольно-ревізійних органів з питань, що стосуються діяльності відділу; практику застосування нормативно-правових актів щодо напрямку діяльності відділу; основи регіонального управління, економіки та управління персоналом, основи політології та ринку праці, організації праці та управління; форми та методи роботи із ЗМІ; інструкцію з діловодства у відповідному органі місцевого самоврядування; основи психології; фінансів; правила внутрішнього трудового розпорядку, правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп'ютері; державну мову.

6.19. На посаду начальника відділу організаційно - кадрової роботи призначається особа з вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо -кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стажем роботи за фахом на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування – не менше 3 років або за фахом на керівних посадах в інших сферах не менш як 4роки.

6.20. Несе відповідальність за невиконання, неякісне або несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення вимог загальних правил поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Відділ організаційно – кадрової роботи взаємодіє з іншими структурними підрозділами Перечинської міської ради з питань:

- Підготовки матеріалів щодо виконання плану заходів ради;
- Здійснення організаційного забезпечення проведення заходів виконавчого комітету;
- Підготовки проектів перспективних і поточних планів роботи, щотижневих планів, заходів виконавчого комітету відповідно до повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Надання методичної та правової допомоги у веденні організаційної та кадрової роботи;

- Участі у підготовці та проведенні урочистих і святкових заходів, організації участі в них делегацій від населених пунктів у межах повноважень відділу;
- Надання інформації щодо забезпечення своєчасного присвоєння чергових рангів державним службовцям, проведення конкурсного відбору до державної служби, подання державними службовцями декларацій про доходи, формування кадрового резерву на заміщення посад державних службовців апарату Перечинської міської ради та його структурних підрозділів, а також надання інших відомостей стосовно ведення кадрової роботи.

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 2
до рішення міської ради № 423
від 15 грудня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Загальний відділ Перечинської міської ради (далі – відділ) є підрозділом у структурі Перечинської міської ради.
Відділ створюється або припиняє свою діяльність за рішенням міської ради.
Відділ здійснює організаційне, документальне, інформаційне, методичне забезпечення діяльності міської ради.
2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, чинними актами законодавства України та нормативними актами, рішеннями виконавчого комітету міської ради, рішеннями сесій міської ради, розпорядженнями міського голови, розпорядженнями Закарпатської обласної адміністрації а також цим Положенням, яке затверджується рішенням міської ради.
3. Відділ взаємодіє з іншими структурними відділами міської ради, установами та організаціями міста незалежно від форм власності.
4. Штатний розпис відділу та чисельність його працівників затверджується в установленому порядку міською радою

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЗАГАЛЬНОГО ВІДДІЛУ

1. На загальний відділ покладаються такі завдання:
1) підготовка проектів рішень міської ради з питань, віднесених до компетенції відділу;
2) здійснення контролю за своєчасною та якісною підготовкою і належним редакційним оформленням відділами міської ради, підприємствами, установами, організаціями проектів рішень;
3) участь у доопрацюванні рішень ради з урахуванням змін і доповнень, внесених сесіями міської ради;
4) організація підготовки відповідних довідкових та інформаційно-аналітичних матеріалів з питань, що розглядаються сесією ради та виконавчим комітетом міської ради;
5) організаційне забезпечення підготовки та проведення засідань сесій міської ради, взаємодія з відділами міської ради, іншими органами місцевого самоврядування у підготовці питань, що вносяться на розгляд сесій ради та виконавчого комітету;
6) забезпечення депутатів проектами рішень та інформаційно-довідковими матеріалами з питань, що вносяться на розгляд сесій міської ради;
7) облік та узагальнення пропозицій і зауважень, висловлених при обговоренні питань на засіданнях сесій та виконавчого комітету, а також пропозицій і зауважень, що надходять до проектів рішень;

8) аналіз практики діяльності органів місцевого самоврядування інших міст, підготовка пропозицій щодо вдосконалення форм і методів роботи міської ради;
9) підготовка за пропозиціями депутатів та членів виконкому проектів перспективних і поточних планів роботи міської ради та виконкому міської ради, проектів порядку денного засідань сесій та виконавчого комітету міської ради;
10) організаційно-методичне забезпечення роботи депутатів та членів виконавчого комітету, затверджених міською радою у встановленому порядку;
11) подання консультативної та організаційної допомоги депутатам та членам виконавчого комітету;
12) узагальнення пропозицій і зауважень, висловлених виборцями на адресу міської ради, здійснення контролю за їх реалізацією;
13) участь в організації контролю за реалізацією рішень ради та її виконавчого комітету;
15) підготовка відповідних аналітичних матеріалів про стан виконання доручень;
16) контроль за виконанням доручень, даних на засіданнях сесій та виконавчого комітету;
17) документальне обслуговування міської ради та виконавчого комітету;
18) ведення протоколів засідань сесій та виконавчого комітету та інших заходів;
20) опрацювання, друкування і тиражування матеріалів та документів міської ради;
21) оформлення і розсилка в установленому порядку рішень сесій та виконавчого комітету, забезпечення за рішенням сесії та виконкому опублікування цих та інших офіційних матеріалів, інформацій про діяльність міської ради;
22) формування і підтримання електронної бази даних рішень ради;
23) організація і здійснення інформаційно-бібліотечного забезпечення діяльності апарату міської ради;
Відділ здійснює й інші функції, що покладаються на нього керівництвом міської ради.

ІІІ. КЕРІВНИЦТВО ТА ПЕРСОНАЛ ЗАГАЛЬНОГО ВІДДІЛУ

1. Начальник загального відділу призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”.
2. Працівники відділу призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" і виконують свої посадові обов'язки згідно з визначеними начальником відділу обов'язками та посадовими інструкціями.
3. Начальник загального відділу:
1) здійснює керівництво і координацію роботи відділу, відповідає за виконання покладених на відділ завдань;
2) організує підготовку документів на засідання сесій та виконавчого комітету міської ради, забезпечує плановість і ефективність у роботі відділу;
3) контролює реалізацію планів роботи і виконання визначених завдань;
4) доповідає керівництву питання роботи відділу, вносить пропозиції щодо вдосконалення діяльності відділу;

5) візує проекти рішень сесій та виконкому міської ради;
6) здійснює загальну політику щодо добору і розстановки кадрів у відділі, формування кадрового резерву, вносить керівництву міської ради пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади працівників відділу, їх заохочення чи застосування заходів дисциплінарного впливу;
7) забезпечує роботу по організації навчання та підвищенню кваліфікації працівників відділу;
8) подає керівництву міської ради для затвердження професійно-кваліфікаційні характеристики та посадові інструкції працівників відділу, а також проекти інших нормативних актів, що регламентують діяльність відділу;
9) представляє загальний відділ у відносинах з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, об'єднаннями громадян.

Має право : за дорученням міського голови представляти раду та виконавчий комітет в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях з питань, що відносяться до його компетенції. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів ради, підвідомчих підприємств установ і організацій інформацію та матеріали щодо бухгалтерського обліку, звіту і контролю. Залучати фахівців органів державної влади, органів місцевого самоврядування підприємств, установ, організацій(за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належить до його компетенції .Вносити міському голові пропозиції щодо вдосконалення роботи.;

Повинен знати: Конституцію України, Бюджетний кодекс України;закони України: «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування;, законодавство про боротьбу з корупцією, та інші закони з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, укази і розпорядження Президента України , постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, розпорядчі документи, методичні матеріали фінансових і контрольно-ревізійних органів з що стосуються діяльності відділу; практику застосування нормативно-правових актів щодо напрямку діяльності відділу; основи регіонального управління, економіки та управління персоналом, основи політології та ринку праці, організації праці та управління; форми та методи роботи із ЗМІ; інструкцію з діловодства у відповідному органі місцевого самоврядування; основи психології; фінансів; правила внутрішнього трудового розпорядку, правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп’ютері; державну мову.

На посаду начальника загального відділу, призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стажем роботи за фахом на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування – не менше 3 років або за фахом на керівних посадах в інших сферах не менш як 4 роки.

Начальник відділу несе відповідальність за невиконання, неякісне або несвоєчасне виконання своїх посадових обов’язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення вимог загальних правил

поведінки державного службовця та обмежень, пов’язаних з прийняттям на службу в органах місцевого самоврядування та її проходженням.

4. Інші працівники загального відділу:
1)забезпечують своєчасне і якісне виконання завдань відповідно до функціональних обов'язків, несуть за це відповідальність у порядку, передбаченому законом;
2)виконують окремі завдання і доручення керівництва міської ради, начальника загального відділу;
3)відповідно до законодавства України користуються правом знайомитися з матеріалами міської ради, а також одержувати необхідні документи і матеріали для підготовки відповідних питань;
4)мають право вносити керівництву відділу пропозиції з питань, що стосуються їх роботи.

5. Відділ має право:
2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на нього завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від посадових осіб структурних підрозділів органів місцевого самоврядування і підприємств, що належать до сфери їх управління.

З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття відповідних заходів, посадові особи зобов'язані невідкладно подавати необхідні матеріали на вимогу загального відділу;

3) залучати за згодою керівників структурних підрозділів органів місцевого самоврядування спеціалістів з метою підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів, а також розроблення і здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього завдань;

4) інформувати міського голову про випадки несвоєчасного подання на вимогу відділу необхідних матеріалів посадовими особами структурних підрозділів органів місцевого самоврядування і підприємств, що належать до сфери їх управління.

Відділ утримується за рахунок міського бюджету.

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 3
до рішення міської ради № 423
від 15 грудня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про юридичний відділ

1. Це Положення регулює питання діяльності юридичного відділу Перечинської міської ради.
2. Юридичний відділ утворюється як структурний підрозділ міської ради, кількість працівників якого залежить від обсягу, характеру та складності правової роботи.
Для представлення інтересів держави в судах під час розгляду справ, стороною або третьою особою в яких є органи місцевого самоврядування.
3. Юридичний відділ міської ради (надалі- юридичний відділ) у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами. З питань організації та проведення правової роботи юридичний відділ керується актами Мін'юсту України.
4. Основним завданням юридичного відділу є організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органами місцевого самоврядування, їх керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків, а також представлення інтересів органів у судах.
5. Юридичний відділ підпорядковується безпосередньо міському голові.
6. Юридичний відділ спрямовує, координує правову роботу, здійснює методичне керівництво та перевіряє її проведення:
- у виконавчому комітеті;
- в апараті Перечинської міської ради;

7. Видання актів органів місцевого самоврядування міста, а також подання проектів чи їх погодження без попереднього розгляду та погодження з юридичним відділом не допускається.
8. Пропозиції юридичного відділу щодо приведення актів та інших документів органів місцевого самоврядування, а також актів підприємств, що належать до сфери його управління, у відповідність із законодавством є обов'язковими для розгляду міським головою.
9. Юридичний відділ відповідно до покладених на нього завдань:
1) організовує та бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики в Перечинській міській раді та її виконавчому комітеті, правильному застосуванні законодавства в цих органах, у представленні їх інтересів в судах;
2) розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Перечинської міської ради та її виконавчого комітету(надалі – органів місцевого самоврядування);

3) перевіряє відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів актів, що подаються на підпис міському голові, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;
4) проводить юридичну експертизу проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами органів Перечинської міської ради та її виконавчого комітету, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;
5) переглядає разом із структурними підрозділами органів місцевого самоврядування акти та інші документи з питань, що належать до його компетенції, з метою приведення їх у відповідність із законодавством;
6) інформує міського голову про необхідність вжиття заходів для внесення змін до актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;
7) разом із заінтересованими структурними підрозділами органів місцевого самоврядування узагальнює практику застосування законодавства у відповідній сфері, готує пропозиції щодо його вдосконалення, подає їх на розгляд міського голови для вирішення питання щодо підготовки проектів актів та інших документів, внесення їх в установленому порядку до органу, уповноваженого приймати такі акти;
8) розглядає проекти актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції органів місцевого самоврядування, та готує пропозиції до них;
9) організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів органів місцевого самоврядування, а також погоджує (візує) проекти договорів за наявності погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів;
10) організовує претензійну та позовну роботу, здійснює контроль за її проведенням;
11) проводить разом із заінтересованими структурними підрозділами аналіз результатів господарської діяльності органів місцевого самоврядування, вивчає умови і причини виникнення непродуктивних витрат, порушення договірних зобов'язань;
12) аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати позовної роботи, а також отримані за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій дані статистичної звітності, що характеризують стан дотримання
законності органами місцевого самоврядування, готує правові висновки за фактами виявлених правопорушень та бере участь в організації роботи з відшкодування збитків;
13) подає пропозиції міському голові про притягнення до відповідальності працівників, з вини яких заподіяна шкода (якщо це не віднесено до компетенції іншого структурного підрозділу);
14) сприяє правильному застосуванню актів законодавства про працю, у разі невиконання або порушення їх вимог подає міському голові письмовий висновок з пропозиціями щодо усунення таких порушень;

15) здійснює методичне керівництво правовою роботою в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, що належать до сфери його управління, перевіряє стан правової роботи та подає пропозиції на розгляд міського голови щодо її поліпшення, усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності органів, вживає заходів до впровадження новітніх форм і методів діяльності юридичного відділу, виконання актів Мін'юсту та його територіальних органів;
16) збирає інформацію про офіційне оприлюднення актів законодавства в друкованих виданнях;
17) визначає разом із заінтересованими структурними підрозділами потребу в юридичних кадрах підприємств, що належать до сфери управління органів місцевого самоврядування;
18) організовує і проводить роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації працівників юридичних служб органів місцевого самоврядування та підприємств, що належать до сфери його управління, роз'яснює застосування законодавства, надає правові консультації з питань, що належать до компетенції органів, а також за дорученням міського голови розглядає звернення громадян, звернення та запити народних депутатів України;
19) здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня правових знань працівників органів місцевого самоврядування;
20) забезпечує в установленому порядку представлення інтересів органів місцевого самоврядування в судах та інших органах.
10. Покладення на юридичний відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.
11. Юридичний відділ Перечинської міської ради має право:
1) перевіряти дотримання законності структурними підрозділами органів місцевого самоврядування та підприємствами, що належать до сфери їх управління;
2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на нього завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від посадових осіб структурних підрозділів органів місцевого самоврядування і підприємств, що належать до сфери їх управління.З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття відповідних заходів, посадові особи зобов'язані невідкладно подавати необхідні матеріали на вимогу юридичного відділу;
3) залучати за згодою керівників структурних підрозділів органів місцевого самоврядування спеціалістів з метою підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів, а також розроблення і здійснення заходів, які проводяться юридичним відділом відповідно до покладених на нього завдань;
4) інформувати міського голову про покладення на юридичний відділ обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу юридичного відділу необхідних матеріалів посадовими особами структурних підрозділів органів місцевого самоврядування і підприємств, що належать до сфери їх управління.
11. Виконавчий комітет зобов'язаний створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників юридичного відділу, забезпечувати їх приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, нормативно-

правовими актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з правових питань, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, а також доступом до інформаційних баз.
12. Підвищення кваліфікації працівників юридичного відділу організовує Мін'юст та його територіальні органи.
13. На посаду начальника юридичного відділу, призначається особа з вищою юридичною освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стажем роботи за фахом на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування – не менше 2 роки або за фахом на посадах в інших сферах не менш як 3 роки.
14. Начальник юридичного відділу:
1) забезпечує виконання завдань, покладених на юридичний відділ;
2) здійснює контроль та координує діяльність юридичних служб підприємств, що належить до сфери управління органів місцевого самоврядування;
3) подає пропозиції міському голові, щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників юридичного відділу , керівників і працівників юридичних служб підприємств, що належать до сфери управління органів місцевого самоврядування, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством.
4) призначається на посаду та звільняється з неї міським головою згідно з чинним законодавством;
5) має право: за дорученням міського голови представляти раду та виконавчий комітет в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях з питань, що відносяться до його компетенції. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів ради, підвідомчих підприємств установ і організацій інформацію та матеріали щодо бухгалтерського обліку, звіту і контролю. Залучати фахівців органів державної влади, органів місцевого самоврядування підприємств, установ, організацій(за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належить до його компетенції. Вносити міському голові пропозиції щодо вдосконалення роботи;
6) повинен знати: Конституцію України, Бюджетний кодекс України;закони України: «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування;, законодавство про боротьбу з корупцією, та інші закони з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, укази і розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, розпорядчі документи, методичні матеріали фінансових і контрольно-ревізійних органів з що стосуються діяльності відділу; практику застосування нормативно-правових актів щодо напрямку діяльності відділу; державну політику у сфері юридичного забезпечення; основи регіонального управління, економіки та управління персоналом, основи політології та ринку праці, організації праці та управління; форми та методи роботи із ЗМІ; інструкцію з діловодства у відповідному органі місцевого самоврядування; основи психології; фінансів; правила внутрішнього трудового розпорядку, правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп’ютері; державну мову.

7)несе відповідальність за невиконання, неякісне або несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення вимог загальних правил поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органах місцевого самоврядування та її проходженням.

15. Відділ утримується за рахунок міського бюджету.

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 4
до рішення міської ради № 423
від 15 грудня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ земельних відносин Перечинської міської ради

1. **Загальні положення**
2. Відділ земельних відносин Перечинської міської ради (надалі - Відділ) утворюється рішенням Перечинської міської ради та є структурним підрозділом міської ради.
   1.2. Відділ є підконтрольним та підзвітним Перечинській міській раді, підпорядкований міському голові, заступнику міського голови.
   1.3. Відділ здійснює повноваження щодо реалізації земельного законодавства, що перебуває у комунальній власності, на території Перечинської міської ради.
   1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативними актами Державного агентства земельних ресурсів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням.

2. **Завдання та повноваження Відділу**
   2.1. Основними завданнями Відділу є:
   - реалізація політики міської ради у сфері земельного законодавства, що належить до комунальної власності територіальної громади на території міської ради, в межах визначених цим Положенням;
   - участь у розробленні та виконанні міських програм в галузі земельних відносин;
   - організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативних актів України;
   - організація консультацій з громадськістю з питань, що належать до компетенції Відділу, та сприяння проведенню громадської експертизи їх діяльності.
   2.2.Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції:
   2.2.1. у сфері земельних відносин:
   - здійснює аналітичний облік використання земельних ресурсів міської ради, відповідно до оформлених правовстановлюючих документів на земельні ділянки;
   - здійснює підготовку проектів договорів оренди землі, надає пропозицій щодо внесення змін та доповнень до договорів оренди земельних ділянок.
   - аналізує документацію із землеустрою, подану на розгляд міської ради та готує відповідні пропозиції ;
   - здійснює відповідну аналітичну роботу з територіальними підрозділами Державної фіскальної служби, Держгеокадастру для забезпечення надходжень від плати за землю;

- здійснює підготовку та проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для розробки експертної грошової оцінки земельних ділянок, які знаходяться в комунальній власності;
- здійснює підготовку та укладання договорів про сплату авансового внеску в рахунок оплати вартості земельної ділянки;
- здійснює підготовку та укладання договорів про виконання робіт з суб'єктів оціночної діяльності для розробки експертної грошової оцінки земельних ділянок, які знаходяться в комунальній власності;
- здійснює підготовку необхідних документів для проведення земельних торгів, відповідно до Земельного кодексу України;
- готує та представляє необхідний пакет документів для розрахунку із суб'єктами оціночної діяльності за рахунок авансового внеску внесеного покупцем земельних ділянок;
- здійснює підготовку матеріалів та забезпечує роботу комісії з розгляду заяв, що стосуються земельних відносин на території міської ради;
- готує і вносить на розгляд міської ради проекти рішень щодо регулювання земельних відносин та реалізації прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до чинного законодавства;
- організовує підготовку та прийняття регуляторного акту стосовно ставок орендної плати за землю на відповідний фінансовий рік у встановленому законом порядку;
- здійснює щорічний перерахунок орендної плати по діючим договорам оренди відповідно до прийнятого регуляторного акту та готує необхідні додаткові угоди;
- надає щорічну інформацію до територіальних підрозділів Державної фіскальної служби стосовно користувачів земельних ділянок;
- бере участь в роботі узгоджувальної комісії при розгляді та вирішенні земельних спорів;
- представляє Перечинську міську раду та її виконавчий комітет при реєстрації земельних ділянок комунальної власності в Державному земельному кадастрі та прав на них Єдиному державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;
- здійснює інші повноваження у сфері земельних відносин відповідно до чинного законодавства України.

3. **Права Відділу**

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Одержувати в установленому порядку від відділів міської ради, органів статистики, підприємств, установ, організацій безоплатні звітні дані, картографічні, інформаційні та довідкові матеріали, які необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

3.1.2. Одержувати від юридичних і фізичних осіб потрібні документи та матеріали для підготовки проектів рішень міської ради.

3.1.3. Залучати в установленому порядку відповідні організації та спеціалістів до здійснення аналітичного контролю за ефективним використанням земельних ресурсів, комунальної власності, додержанням умов договорів оренди земельних ділянок.

3.1.4. За доручення міського голови здійснювати перевірки з питань ефективного використання земель міста, підприємствами, установами і організаціями.

3.2. Виконувати інші дії , що не суперечать чинному законодавству України, необхідні для виконання завдань і функцій Відділу, визначених цим Положенням.

4. **Керівництво Відділом**

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу.

4.2.2. Узгоджує посадові обов'язки працівників Відділу.

4.2.3. Координує роботу Відділу з іншими виконавчими органами міської ради.

4.2.4. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.

4.2.5. Підтримує зв'язки з відповідними відділами та управліннями виконавчих комітетів інших міських рад з питань обміну досвідом.

4.2.6. Бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах міського голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Відділу.

4.2.7. Розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, очолює і контролює їх роботу.

4.2.8. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі.

4.2.9. Виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету міської ради, пов'язані з діяльністю Відділу.

5. **Заключні положення**

5.1. Виконком міської ради створює умови для ефективної праці фахівців Відділу, підвищення їх кваліфікації , забезпечує обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.

5.2. Покладання на працівників Відділу обов'язків, які не передбачені цим Положенням, не допускаються.

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 5
до рішення міської ради № 423
від 15 грудня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспортута благоустрою Перечинської міської ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом Перечинської міської ради, підзвітний та підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови згідно розподілу обов'язків.

1.2. Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації Відділу приймається Перечиською міською радою.

1.3. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови в установленому законодавством порядку.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерством розвитку громад та територій України, а також цим Положенням та іншими актами.

1.5. Відділ є структурним підрозділом міської ради без права юридичної особи, має печатку із зображенням Державного Герба України та свої найменуванням. Відділ не має рахунків в установах банку та держказначейства.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Основним завданням Відділу є:

1) забезпечення виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови та здійснення контроль за їх реалізацією та виконанням;

2) забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури та розвитку інфраструктури на території Перечинської міської ради;

3) аналіз стану містобудування на території Перечинської міської територіальної громади, організація, розроблення, проведення експертизи

і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів, його складових частин, іншої містобудівної документації;
4) забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування, архітектури та розвитку інфраструктури, національних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації.
2.2. У сфері містобудування, архітектури та розвитку інфраструктури Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
1) приймає участь у реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури та розвитку інфраструктури, подає до міської ради пропозиції з цих питань;
2) веде облік забезпеченості містобудівною документацією на території Перечинської міської територіальної громади, вносить пропозиції міській раді щодо необхідності розроблення та коригування відповідної містобудівної документації;
3) розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до міської ради висновки з цих питань;
4) розробляє та подає до міської ради пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-громадських, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури;
5) координує та контролює на території Перечинської міської ради виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;
6) надає містобудівні умови та обмеження на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту у порядку, визначеному законодавством України;
7) надає забудовникам будівельні паспорти забудови земельної ділянки на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків, дачних, садових будинків, господарських будівель та споруд;
8) оформляє в установленому законодавством порядку паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;
9) регулює в межах своїх повноважень та в порядку, встановленому законодавством діяльність з розміщення зовнішньої реклами та надання дозволу на її розміщення на території Перечинської міської територіальної громади;
10) здійснює діяльність в межах компетенції з присвоєння, змінення, коригування та анулювання адреси об'єктам нерухомого майна;

11) надає в межах своїх повноважень викопіювання з топографічної основи населених пунктів для містобудівних потреб згідно з діючим законодавством;

12) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

13) координує діяльність суб'єктів містобудування та вносить пропозиції міській раді щодо комплексного розвитку територій, забудови на території Перечинської міської ради, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

14) створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру;

15) забезпечує оприлюднення прийнятих рішень щодо розроблення містобудівної документації на місцевому рівні, оприлюднення проектів містобудівної документації на місцевому рівні та доступ до цієї інформації громадськості, оприлюднення результатів розгляду пропозицій громадськості до проектів містобудівної документації на місцевому рівні;

16) організовує роботу щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів;

17) забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

18) здійснює підготовку проектно-кошторисної документації, декларацій про початок будівельних робіт, здійснює контроль за ходом будівельно-ремонтних робіт;

20) бере участь у розробленні проектів благоустрою територій населених пунктів;

21) в межах повноважень, визначених законодавством, готує проекти рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, видає накази з основної діяльності відділу;

22) сприяння розвитку та поліпшення стану благоустрою на території міської ради;

23) профілактика запобігання правопорушень в сфері благоустрою;

24)виявлення фактів порушення законодавства у сфері благоустрою;

25)складання протоколів для притягнення винних до відповідальності.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1.Відділ має право:

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;
- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу;
- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- вносити міському голові пропозиції з питань удосконалення роботи Відділу.

3.2.Для розгляду містобудівних, архітектурних та інженерних проектних рішень об'єктів архітектури при Відділі утворюється архітектурно-містобудівна рада, яка провадить свою діяльність відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівну раду, затвердженого Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

4. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

4.1. Керівником відділу є начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови в установленому законодавством порядку.

4.2. Начальник відділу:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю відділу;

2) розробляє Положення про відділу, посадові інструкції працівників відділу, у разі потреби – зміни і доповнення до зазначених документів, подання їх на затвердження в установленому порядку;

3) координує роботу відділу з іншими виконавчими органами міської ради;

4) забезпечує в межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення;

5) підтримує зв'язки з відповідними секторами, відділами та управліннями інших міських (селищних, сільських) рад з питань обміну досвідом;

6) бере участь у засіданнях Перечинської міської ради, виконавчого комітету, нарадах міського голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Відділу;

7) розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, очолює і контролює їх роботу;

8) контролює стан трудової та виконавської дисципліни в Відділі;

9) виконує інші доручення керівництва міської ради, пов'язані з діяльністю Відділу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відділ несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань і здійснення своїх функцій відповідно до даного Положення і чинного законодавства.

5.2. Працівники Відділу несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них посадовими інструкціями обов'язків, за дотримання внутрішнього трудового розпорядку.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1.Статус посадових осіб Відділу визначається Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

6.2.Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

6.3.Структура Відділу визначається штатним розписом, який затверджується міською радою.

6.4. На посади працівників Відділу призначаються особи з рівнем кваліфікації згідно з Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування.

6.5. Покладання на працівників Відділу обов'язків, які не передбачені цим Положенням, не допускаються.

6.6. Ліквідація чи реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Перечинської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

6.7. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Додаток 6
до рішення міської ради № 423
від 15 грудня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

1.1. Відділ економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму
(далі – Відділ) підпорядковується міському голові. У поточній діяльності Відділ підпорядковується Першому заступнику міського голови.
1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, декретами, постановами Кабінету Міністрів України, наказами профільного міністерства та його обласного територіального підрозділу, рішеннями Перечинської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями Перечинського міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями Відділу є:
2.1.1. Реалізація повноважень виконавчого органу ради в сфері соціально-економічного розвитку громади, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативними актами.
2.1.2. Організація виконання стратегічних та поточних програм соціально-економічного розвитку громади.
2.1.3. Розробка проектів стратегії розвитку громади, програм соціально-економічного розвитку, інших планувальних документів у сфері своїх повноважень та подання їх на затвердження ради громади.
2.1.4. Сприяння залученню інвестицій у економіку громади.
2.1.5. Забезпечення розвитку партнерських відносин громади з містами-побратимами (громадами-побратимами) з інших регіонів України та з інших держав.
2.1.6. Залучення додаткових позабюджетних коштів та коштів міжнародної технічної допомоги на розвиток громади шляхом підготовки інвестиційних проектів на конкурси національних та міжнародних програм.
2.1.7. Реалізація інвестиційних проектів розвитку громади.
2.1.8. Вживає заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами суб’єктам господарювання агропромислового комплексу.
2.1.9. Забезпечує організацію виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку.
2.1.10. Реалізація державної політики у сфері туризму на території громади.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
2.2.1. Розробляє прогнози комплексного економічного і соціального розвитку громади, сприяє створенню умов для ефективної роботи підприємств, установ, організацій, підприємців, що діють у громаді всіх форм власності.
2.2.2. Визначає основні напрямки інвестиційної політики в громаді, розробляє заходи, спрямовані на залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу громади.
2.2.3. Визначає та сприяє в реалізації напрямків розвитку туризму в громаді.
2.2.4. Сприяє розвитку діяльності суб'єктів господарювання агропромислового комплексу.
2.2.5. Забезпечує виконання державної, регіональної та програми громади з питань розвитку бізнесу.
2.2.6. Аналізує та здійснює контроль за своєчасними розрахунками із виплати заробітної плати підприємствами громади всіх форм власності.
2.2.7. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу.
2.2.8. Забезпечує контроль за виконанням рішень ради громади, виконавчого комітету, розпоряджень голови громади з питань, що належать до компетенції Відділу.
2.2.9. Готує чи ініціює підготовку проектів розвитку громади для подання на отримання фінансування з національних програм та програм міжнародної технічної допомоги, подає пропозиції до проектів розвитку регіону під час їх підготовки.
2.2.10. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.
2.3. Відділ має право:
2.3.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням їхніх керівників) для розгляду питань, що належать до його компетенції.
2.3.2. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів ради громади, органів статистики, підприємств, об'єднань, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання передбачених цим Положенням завдань і функцій.
2.3.3. Розглядати пропозиції підприємств і організацій з питань розвитку економіки і прогнозування.
2.3.4. Здійснювати контроль за додержаннями підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами вимог законодавства та нормативних актів з питань, що належать до його компетенції.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДЛУ

3.1. Структура, чисельність працівників, кошторис та Положення про Відділ затверджується Перечинською міською радою.
3.2. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти Відділу працюють на основі плану роботи відділу та індивідуальних планів роботи.

3.3. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження міського голови.
3.4. В своїй діяльності Відділ взаємодіє з іншими виконавчими підрозділами ради, іншими територіальними органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

ПРАВОВИЙ СТАТУС НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ, ЙОГО ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Перечинський міський голова відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
4.2. Начальник Відділу:
4.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу.
4.2.2. Узгоджує посадові обов'язки працівників Відділу.
4.2.3. Координує роботу Відділу з іншими виконавчими органами ради громади.
4.2.4. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.
4.2.5. Підтримує зв'язки з відповідними відділами та управліннями виконавчих комітетів рад інших громад з питань обміну досвідом.
4.2.6. Бере участь у засіданнях ради громади, виконавчого комітету, нарадах голови громади у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Відділу.
4.2.7. Розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, очолює і контролює їх роботу.
4.2.8. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі.
4.2.9. Виконує інші доручення керівництва міської ради, пов'язані з діяльністю Відділу.
4.3. Начальник Відділу здійснює й інші повноваження відповідно до покладених на нього завдань окремими рішеннями ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Перечинського міського голови.
4.4. Начальник Відділу повинен знати: закони України, що стосуються діяльності Відділу, укази Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, конвенції, стандарти та рекомендації міжнародних організацій з питань економіки; порядок підготовки та внесення проектів нормативно-правових актів; сучасні методи управління персоналом; основи економіки, ринку праці, трудового законодавства, психології праці; правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; ділову мову, державну мову.
4.5. Кваліфікаційними вимогами до посади начальника Відділу є наявність вищої освіти економічного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра та стажу роботи за фахом на державній службі та в органах місцевого самоврядування на керівних посадах чи на керівних посадах в інших сферах управління не менше 3 років.

ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ

5.1. Працівники Відділу мають право:

5.1.1. Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та законами України.

5.1.2. На повагу особистої гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

5.1.3. На своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи.

5.1.4. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

5.1.5. На соціальний і правовий захист.

5.1.6. Брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.

5.1.7. Вимагати затвердження керівником чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою.

5.1.8. Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Працівники Відділу зобов'язані:

5.2.1. Дотримуватися Конституції України, законів та інших актів законодавства України.

5.2.2. Працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження, накази, доручення керівництва, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, додержуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна ради громади та її виконавчих органів.

5.2.3. Вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виконання функціональних обов'язків.

5.2.4. Підвищувати продуктивність праці, знати Конституцію України, законодавство з питань місцевого самоврядування, державної служби, розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян.

5.2.5. Утримувати своє робоче місце в чистоті, дотримуватися установленого порядку зберігання матеріальних цінностей, документів, оргтехніки, здійснювати економію енергетичних ресурсів, додержуватися чистоти в адміністративні будівлі.

5.2.6. Поводити себе гідно, додержуватися моральних і етичних правил у взаємовідносинах із співробітниками та відвідувачами.

5.2.7. Дотримуватися прав і свобод людини і громадянина.

5.2.8. Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.

5.2.9. Проявляти ініціативність, творчість у роботі.

5.2.10. Дотримуватись обмежень, передбачених законодавством, щодо служби в органах місцевого самоврядування.

5.2.11. Підтримувати авторитет ради громади та її виконавчих органів.

5.2.12. Зберігати державну таємницю, інформацію про громадян, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка, згідно із законодавством, не підлягає розголошенню.

5.2.13. Не допускати дій та бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.
5.2.14. Проходити атестацію як посадові особи місцевого самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства.
5.2.15. Суворо дотримуватися вимоги щодо заборони паління в приміщеннях (на робочих місцях, у кабінетах та у місцях загального користування).
5.3. Працівники виконують й інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України.
5.4. Посадовим особам Відділу забороняється:
5.4.1. Брати участь у діях, що суперечать національним інтересам України.
5.4.2. Вчиняти дії, що можуть бути розцінені як використання свого службового становища в корисних цілях, а також дії, які, відповідно до чинного законодавства, вважаються корупційними.
5.4.3. Виявляти всупереч інтересам справи, упередженість або прихильність до будь-якого підприємства, установи, організації, об'єднання громадян або конкретної особи.
5.4.4. Приймати дарунки чи послуги від фізичних або юридичних осіб у зв'язку зі своєю службовою діяльністю.
5.4.5. Брати участь у страйках.

ФІНАНСОВЕ ТАМАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів Перечинського міського бюджету, виділених на його утримання.
6.2. Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.
6.3. Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ВІДДІЛУ

7.1. Працівник Відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством порядку.
7.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Покладення на Відділу обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань фахової діяльності Відділу, не допускається.
8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому Регламентом Перечинської міської ради.
8.3. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Перечинської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 7
до рішення міської ради № 423
від 15 грудня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ «Центр надання адміністративних послуг» Перечинської міської ради

1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Перечинської міської ради (далі – Центр) є структурним підрозділом Перечинської міської ради Закарпатської області та утворений з метою забезпечення надання адміністративних послуг.

2. Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації Центру приймається Перечинською міською радою Закарпатської області.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України «Про місцеве самоврядування», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», «Про запобігання корупції», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Перечинської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

4. Основними завданнями Центру є:
1) організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;
2) спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;
3) забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора.

5. Центром забезпечується надання адміністративних послуг через адміністратора шляхом його взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, а також у випадках, передбачених законодавством – безпосередньо адміністраторами та представниками суб'єктів надання адміністративних послуг.

Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр, визначається рішенням Перечинської міської ради та включає адміністративні послуги органів виконавчої влади, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

6. У Центрі за рішенням Перечинської міської ради, також може здійснюватися прийняття звітів, декларацій та скарг, надання консультацій, прийняття та видача документів, не пов'язаних з наданням адміністративних послуг, укладення договорів і угод представниками суб'єктів господарювання, які займають

монопольне становище на відповідному ринку послуг, які мають соціальне значення для населення (водо-, тепло-, газо-, електропостачання тощо).

7. У приміщенні, де розміщується Центр, можуть надаватися супутні послуги (виготовлення копій документів, ламінування, фотографування, продаж канцелярських товарів, надання банківських послуг тощо).

Добір суб'єктів господарювання для надання супутніх послуг здійснюється Перечинською міською радою на конкурсній основі за критеріями забезпечення мінімізації матеріальних витрат та витрат часу суб'єкта звернення, а також з урахуванням вимог законодавства у сфері оренди комунального майна.

Забороняється відносити до супутніх послуг надання консультацій та інформації, пов'язаних з наданням адміністративних послуг, продаж бланків заяв та інших документів, необхідних для звернення щодо надання адміністративних послуг, а також надання допомоги в їх заповненні, формуванні пакета документів.

8. Центр повинен бути облаштований у місцях прийому суб'єктів звернень інформаційними стендами зі зразками відповідних документів та інформацією в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги.

За рішенням Перечинської міської ради можуть встановлюватися додаткові вимоги щодо обслуговування суб'єктів звернення, зокрема можливість надання суб'єктам звернення консультацій та інформації про хід розгляду їх заяв за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку).

Встановлені вимоги щодо якості обслуговування суб'єктів звернення в Центрі не повинні погіршувати умов надання адміністративних послуг, визначених законом.

9. Суб'єкт звернення для отримання адміністративної послуги в Центрі звертається до адміністратора - посадової особи Перечинської міської ради.

10. Адміністратор призначається на посаду та звільняється з посади міським головою. Кількість адміністраторів, які працюють у Центрі, визначається рішенням Перечинської міської ради.

11. Адміністратор має іменну печатку (штамп) із зазначенням його прізвища, імені, по батькові та найменування Центру.

12. Основними завданнями адміністратора є:

1) надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг;

2) прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документів (їх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних";

3) видача або забезпечення надсилання через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг;
4) організаційне забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктами їх надання;
5) здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;
6) надання адміністративних послуг у випадках, передбачених законом;
7) складення протоколів про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених законом;
8) розгляд справ про адміністративні правопорушення та накладення стягнень.

13. Адміністратор має право:
1) безоплатно одержувати від суб'єкта надання адміністративних послуг, державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, документи та інформацію, пов'язані з наданням таких послуг, в установленому законом порядку;
2) погоджувати документи (рішення) в інших органах державної влади та органах місцевого самоврядування, отримувати їх висновки з метою надання адміністративної послуги без залучення суб'єкта звернення;
3) інформувати начальника Центру та суб'єктів надання адміністративних послуг про порушення строку розгляду заяв про надання адміністративної послуги, вимагати вжиття заходів до усунення виявлених порушень;
4) посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів і виписок з них, витягів з реєстрів та баз даних, які необхідні для надання адміністративної послуги;
5) порушувати клопотання перед начальником Центру щодо вжиття заходів з метою забезпечення ефективної роботи Центру;

14. Здійснення функцій керівництва та відповідальність за організацію діяльності Центру покладено на начальника Центру.

15. Начальник Центру призначається на посаду і звільняється з посади головою Перечинської міської ради, відповідно до чинного законодавства.

16. Начальник Центру відповідно до завдань, покладених на Центр:
1) здійснює керівництво роботою Центру, несе персональну відповідальність за організацію діяльності Центру;
2) організовує діяльність Центру, у тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, вживає заходів до підвищення ефективності роботи Центру;
3) координує діяльність адміністраторів, контролює якість та своєчасність виконання ними обов'язків;

4) організовує інформаційне забезпечення роботи Центру, роботу із засобами масової інформації, визначає зміст та час проведення інформаційних заходів;
5) сприяє створенню належних умов праці у Центрі, вносить пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення Центру;
6) розглядає скарги на діяльність чи бездіяльність адміністраторів;
7) може здійснювати функції адміністратора;
8) виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про Центр.

17. Центр під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами або організаціями.

18. З метою забезпечення створення зручних та доступних умов отримання послуг суб'єктами звернень у межах громади за рішенням Перечинської міської ради можуть утворюватися територіальні підрозділи та віддалені місця для роботи адміністраторів Центру, які забезпечують надання адміністративних послуг відповідно до переліку, який визначається рішенням Перечинської міської ради.

19. Час прийому суб'єктів звернень є загальним (єдиним) для всіх адміністративних послуг, що надаються через Центр, та становить не менше як п'ять днів на тиждень та сім годин на день. При цьому прийом суб'єктів звернень у Центрі здійснюється без перерви на обід та не менш як один день на тиждень до 20-ї години. У територіальних підрозділах Центру та у віддалених робочих місцях адміністраторів Центру час прийому суб'єктів звернень визначається рішенням Перечинської міської ради.

20. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок державного та місцевого бюджетів.
Центр звільняється від плати за підключення (у тому числі обслуговування та використання) до реєстрів, інших інформаційних баз, що використовуються для надання адміністративних послуг.

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 8
до рішення міської ради № 423
від 15 грудня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності

1. Загальні положення
   1.1.Відділ створюється за рішенням міської ради, підзвітний і підконтрольний їй, підпорядкований виконкому та міському голові.
   1.2.В своїй діяльності відділ керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінфіну, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетної установи, розпорядженнями міського голови, а також положенням про відділ.
   1.3.Це положення визначає завдання та функціональні обов'язки відділу, повноваження її керівника – начальника відділу та вимоги до його професійно-кваліфікаційного рівня.
2. Структура відділу.
   2.2. Структура відділу затверджується Перечинською міською радою. Гранична чисельність та фонд оплати праці працівників затверджується міською радою за пропозицією міського голови.
3. Основними завданнями відділу є:
   1) ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності установи та складення звітності;
   2) відображення у документах достовірної та у повному обсязі інформації про господарські операції і результати діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями (асигнуваннями) та фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами;
   3) забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності;
   4) забезпечення контролю за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів;
   5) запобігання виникненню негативних явищ у фінансово-господарській діяльності, виявлення і мобілізація внутрішньогосподарських резервів.
   4.Відділ здійснює методичне керівництво та контроль за дотриманням вимог законодавства з питань ведення бухгалтерського обліку, складення фінансової та бюджетної звітності розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачами бюджетних коштів.
5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
   1) веде бухгалтерський облік відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, в тому числі з

використанням автоматизованої системи фінансової звітності та в подальшому бухгалтерського обліку ;
2) складає на підставі даних бухгалтерського обліку фінансову та бюджетну звітність, а також державну статистичну, зведену та іншу звітність в порядку, встановленому законодавством;
3) здійснює поточний контроль за:
-дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань;
- правильністю зарахування та використання власних надходжень установи;
- веденням бухгалтерського обліку, складенням фінансової та бюджетної звітності, дотриманням бюджетного законодавства та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку бухгалтерськими службами розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачів бюджетних коштів;
4) своєчасно подає звітність;
5) своєчасно та у повному обсязі перераховує податки і збори (обов'язкові платежі) до відповідних бюджетів;
6) забезпечує дотримання вимог нормативно-правових актів щодо:
- використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій;
- інвентаризації необоротних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів, розрахунків та інших статей балансу;
7) проводить аналіз даних бухгалтерського обліку та звітності, у тому числі зведеної звітності, щодо причин зростання дебіторської та кредиторської заборгованості, розробляє та здійснює заходи щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, організовує та проводить роботу з її списання відповідно до законодавства;
8) забезпечує:
- дотримання порядку проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закуповуються за бюджетні кошти;
- достовірність та правильність оформлення інформації, включеної до реєстрів бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань;
- повноту та достовірність даних підтвердних документів, які формуються та подаються в процесі казначейського обслуговування;
- зберігання, оформлення та передачу до архіву оброблених первинних документів та облікових регістрів, які є підставою для відображення у бухгалтерському обліку операцій та складення звітності, а також звітності;
- користувачів у повному обсязі правдивою та неупередженою інформацією про фінансовий стан установи, результати її діяльності та рух бюджетних коштів;
- відповідні структурні підрозділи установи даними бухгалтерського обліку та звітності для прийняття обґрунтованих управлінських рішень, визначення можливих ризиків фінансово-господарської діяльності;
9) бере участь у роботі з оформлення матеріалів щодо нестачі, крадіжки грошових коштів та майна, псування активів;

10) розробляє та забезпечує здійснення заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни її працівників та працівників бухгалтерських служб розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачів бюджетних коштів.

11) здійснює заходи щодо усунення порушень і недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства.

12) здійснює контроль за доходами бюджету в частині надходження за оренду землі та майна, а також їх продаж.

6. Відділ має право:

1) представляти установу в установленому порядку з питань, що відносяться до компетенції бухгалтерської служби, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, фондах загальнообов'язкового державного соціального страхування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності;

2) встановлювати обґрунтовані вимоги до порядку оформлення і подання до відділу розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачами бюджетних коштів первинних документів для їх відображення у бухгалтерському обліку, а також здійснювати контроль за їх дотриманням;

3) одержувати від розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачів бюджетних коштів необхідні відомості, довідки та інші матеріали, а також пояснення до них;

4) вносити міському голові пропозиції щодо удосконалення порядку ведення бухгалтерського обліку, складення звітності, здійснення поточного контролю, провадження фінансово-господарської діяльності.

7. Начальник відділу.

Начальник відділу підпорядковується та є підзвітним міському голові.

Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства про працю з урахуванням вимог до професійно-кваліфікаційного рівня, встановлених пунктом 8 цього положення, міським головою.

Погодження призначення на посаду та звільнення з посади начальника відділу здійснюється міським головою в порядку, встановленому Мінфіном.

8. Начальник відділу повинен відповідати таким вимогам до професійно-кваліфікаційного рівня:

1) мати повну вищу освіту в галузі економіки та фінансів, стаж роботи на державній службі чи службі в органах місцевого самоврядування, за фахом та на керівних посадах не менш як п'ять років - для особи, що претендує на посаду начальника відділу бюджетної установи – головного розпорядника бюджетних коштів для інших організацій;

2) знати закони, інші акти законодавства з питань регулювання господарської діяльності та ведення бухгалтерського обліку, у тому числі нормативно-правові акти Національного банку, національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, нормативно-правові акти Мінфіну щодо порядку ведення бухгалтерського обліку, складення фінансової та бюджетної звітності, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади щодо галузевих особливостей застосування національних положень (стандартів)

бухгалтерського обліку в державному секторі, порядок оформлення операцій і організації документообігу за розділами обліку, форми та порядок проведення розрахунків, порядок приймання, передачі товарно-матеріальних та інших цінностей, зберігання і витрачання коштів, правила проведення та оформлення результатів інвентаризації активів і зобов'язань, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

9. Працівники відділу, які призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою у порядку, встановленому законодавством про працю, підпорядковуються начальнику відділу.

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 424
м.Перечин.

Про внесення змін до Стратегії розвитку Перечинської ОТГ до 2025 року

Розглянувши Стратегію розвитку Перечинської міської територіальної громади до 2025 року, розроблену робочою групою зі стратегічного планування, з метою забезпечення сталого економічного та соціального розвитку Перечинської міської територіальної громади, відповідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про стимулювання розвитку регіонів», Закону України «Про засади державної регіональної політики», Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 31 березня 2016 року N 79 «Про затвердження Методики розроблення, проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації регіональних стратегій розвитку та планів заходів з їх реалізації», міська рада:

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до розділів 5, 6 і 8 Стратегії розвитку Перечинської міської територіальної громади до 2025 року та викласти її в новій редакції згідно додатку1 до даного рішення.

2.Відділам, структурним підрозділам Перечинської міської ради, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям громади враховувати основні положення Стратегії при розробці бюджету, плану соціально-економічного розвитку громади та щорічних програм.

3.Оприлюднити Стратегію розвитку Перечинської міської територіальної громади до 2025 року в новій редакції на офіційному сайті міської ради – pmr.gov.ua.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму Перечинської міської ради.

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

Стратегія
розвитку Перечинської міської
територіальної громади
до 2025 року

2018 рік

Зміст

Перелік таблиць та скорочень **3**
Вітальне слово міського голови **5**
1. Вступ **6**
2. Методологія та опис процесу роботи **7**
3. Коротка характеристика громади **11**
4. Головні чинники стратегічного вибору **27**
4.1. Деякі прогнози розвитку перечинської громади до 2025 р 27
4.2. сценарії розвитку перечинської громади 35
4.3. стратегічне бачення розвитку перечинської громади 38
4.4. SWOT/TOWS-аналіз перечинської громади 39
4.5. Висновки та ідентифікація пріоритетів розвитку 44
5. Стратегічні, операційні цілі та завдання **46**
Стратегічна ціль 1. Підвищення економічної спроможності громади 50
Операційна ціль 1.1. Створення сприятливих передумов для розвитку бізнесу та залучення інвестицій 50
Операційна ціль 1.2. Розвиток туризму 53
Стратегічна ціль 2. Покращення інфраструктури та екологічної ситуації 55
Операційна ціль 2.1. Підвищення рівня екологічної безпеки та впровадження енергоефективних технологій 55
Операційна ціль 2.2. Розвиток транспортної інфраструктури та підвищення якості життя … 57
Стратегічна ціль 3. Розвиток людського капіталу 60
Операційна ціль 3.1. Підвищення поінформованості та активності населення у процесі розвитку громади 60
Операційна ціль 3.2. Створення безпечних умов проживання та покращення можливостей для розвитку людини 61
6. План реалізації стратегії **62**
6.1. часові рамки і засоби реалізації 62
Стратегічна програма 1. Підвищення економічної спроможності громади 62
Очікувані результати та показники 63
Орієнтовний фінансовий план 64
Стратегічна програма 2. Покращення інфраструктури та екологічної ситуації 65
Очікувані результати та показники 66
Орієнтовний фінансовий план 67
Стратегічна програма 3. Розвиток людського капіталу ***70***
Очікувані результати та показники 70
Орієнтовний фінансовий план 71
6.2. Припущення та ризики 71
6.3. Рекомендації 72
7. Система управління, моніторингу та оновлення стратегії **73**
7.1. Управління процесом реалізації стратегії 73
7.2. Процедура моніторингу стратегії 74
8. Каталог технічних завдань на проекти місцевого розвитку **75**

ТЕХНІЧНІ ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТИ МІСЦЕВОГО РОЗВИТКУ НАПРЯМУ 1.1. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВИХ ПЕРЕДУМОВ ДЛЯ РОЗВИТКУ БІЗНЕСУ ТА ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ 75
ТЕХНІЧНІ ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТИ МІСЦЕВОГО РОЗВИТКУ НАПРЯМУ 1.2. РОЗВИТОК ТУРИЗМУ..... 81
ТЕХНІЧНІ ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТИ МІСЦЕВОГО РОЗВИТКУ НАПРЯМУ 2.1. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ ЕНЕРГОЕФЕКТИВНИХ ТЕХНОЛОГІЙ 93
ТЕХНІЧНІ ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТИ МІСЦЕВОГО РОЗВИТКУ НАПРЯМУ 2.2.РОЗВИТОК ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ЖИТТЯ..... 101
ТЕХНІЧНІ ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТИ МІСЦЕВОГО РОЗВИТКУ НАПРЯМУ 3.1. ПІДВИЩЕННЯ ПОІНФОРМОВАНОСТІ ТА АКТИВНОСТІ НАСЕЛЕННЯ У ПРОЦЕСІ РОЗВИТКУ ГРОМАДИ 116
ТЕХНІЧНІ ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТИ МІСЦЕВОГО РОЗВИТКУ НАПРЯМУ 3.2.СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНИХ УМОВ ПРОЖИВАННЯ ТА ПОКРАЩЕННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ДЛЯ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ 121

Перелік таблиць

Табл.1. Принципи місцевого розвитку 7
Табл.2.Склад Робочої групи з розроблення проекту стратегії розвитку Перечинської міської територіальної громади на період до 2025 року 8
Табл.3. Населені пункти Перечинської ТГ та їх характеристики 11
Табл.4. Порівняльний аналіз Перечинської ТГ, Перечинського району та Закарпатської області 12
Табл.5. Чисельність працюючих на основних підприємствах громади у 2012-2016 рр., осіб 15
Табл.6. Доходи і видатки бюджету Перечинської ТГ у 2012-2018(прогноз) рр., грн 17
Табл.7. Розрахунок доходів бюджету громади на одного жителя ТГ у розрізі населених пунктів у 2012-2016 рр., грн. (до створення єдиного бюджету ТГ) 19
Табл.8. Структура видатків місцевих бюджетів громади у 2012-2017 рр., грн 20
Табл.9. Кількість учнів у загальноосвітніх навчальних закладах Перечинської ТГ 23
Табл.10. Кількість дошкільнят у дошкільних навчальних закладах Перечинської ТГ 23
Табл.11. Медичні заклади, розташовані на території Перечинської ТГ 24
Табл.12. Будівлі та землі комунальної власності Перечинської ТГ 25
Табл.13. Порівняльна характеристика Перечинської ТГ з Іршавською ТГ 26
Табл.14.Чисельність населення Перечинської ТГ у 2012-2016 рр., осіб 28
Табл.15. Розподіл населення за віком у населених пунктах, що увійшли до складу ТГ у 2012-2016 роках, осіб 29
Табл.16. Природний та міграційний рух населення у Перечинській ТГ у 2012-2016 рр., осіб 32
Табл.17.Фактори SWOT Перечинської громади (за результатами засідання робочої групи 14 листопада 2017року) 39

Перелік скорочень

ВВП – валовий внутрішній продукт
ВДВ – валова додана вартість
ВРП – валовий регіональний продукт
ДНЗ – дошкільний навчальний заклад
ЄС – Європейський Союз
ЖКГ – житлово-комунальне господарство
ЗНО – зовнішнє незалежне оцінювання
ЗУ – Закон України
КУВ – Комітет з управління впровадженням стратегічного плану
МСБ – малий та середній бізнес
МТД – міжнародна технічна допомога
ОДА – обласна державна адміністрація
ОМС – органи місцевого самоврядування
ТГ –територіальна громада
ПТНЗ – професійно-технічні навчальні заклади
РДА – районна державна адміністрація
СОК – сільськогосподарський обслуговуючий кооператив
ТЗ – технічне завдання на проект місцевого розвитку
ТПВ – тверді побутові відходи
ЦНАП – центр надання адміністративних послуг

Вітальне слово міського голови

Перечинська територіальна громада утворена 11 жовтня 2016 року рішенням 8 сесії 2 пленарного засідання 7 скликання Перечинської міської ради №201 «Про добровільне об'єднання територіальних громад» в рамках адміністративно-територіальної реформи. 30 квітня 2017 року ми провели перші вибори та об'єдналися в одну громаду, до складу якої увійшли села Сімер, Сімерки, Зарічево, Ворочево, з адміністративним центром у м.Перечин.

Цей рік був для всіх нас роком змін, роком напруженої роботи, прийняття компромісних рішень, закріплення позитивних тенденцій розвитку з єдиною метою – максимально реалізувати інтереси кожного громадянина. Тому всі разом ми повинні визначити головні напрямки спільних зусиль розвитку інфраструктури, покращення екологічної ситуації, розширення інвестиційних можливостей, збільшення капіталу громади.

Будь-яка громада являє собою складний соціально-економічний механізм. Це одночасно і територіальна цілісність, і середовище функціонування, і спосіб життя, і можливості культурного, духовного, фізичного розвитку як окремої особистості, так і громади в цілому. Надати повний опис різнопланового та багатовекторног о майбутнього розвитку дуже складно, але саме інтерес до майбутнього є головним стимулом до розробки стратегічного планування. Позитивні зміни в громаді не настануть лише внаслідок бажання. Потрібні щоденні цілеспрямовані зусилля у визначеному напрямі. Дана Стратегія створена саме для того, щоб вивчити головні стратегічні пріоритети, реалізація яких забезпечить розвиток та досягнення поставлених цілей. Ми повинні не просто жити з дня на день, вирішуючи поточні проблеми, але й мати чіткий план розвитку і рухатися згідно з ним. Тільки таким чином ми дамо шанс Перечинській громаді знайти себе на економічній, культурній, туристичній карті країни.

Підготовка цього важливого документа відбувалась за участі представників адміністративних одиниць, які увійшли до складу Перечинської територіальної громади, депутатів, приватних підприємців, громадських активістів, фахівців та органів місцевого самоврядування. Тому я вдячний усім, хто брав активну участь у підготовці Стратегії. Особливу подяку висловлюю ГО «БФ «Центр громадських ініціатив» (м.Перечин), експертам Закарпатського Центру розвитку місцевого самоврядування та Закарпатському регіональному відділенню асоціації міст України. Сам процес відбувався у відповідності до методології, запропонованої Програмою для України з розширення прав і можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку «U-LEAD з Європою» (Ukraine – Local Empowerment, Accountability and Development Programme).

У результаті роботи зі стратегічного планування Перечинська громада отримує адміністративний документ, завдяки якому зможе раціонально організувати свою діяльність та стратегічно розподілити обмежені ресурси. Наявність Стратегії розвитку громади дасть змогу об'єктивно оцінити соціально-економічний та ресурсний потенціали території та сформувати її інвестиційну привабливість. Ми не зупиняємося на досягнутому, і наші прагнення – зробити об'єднану громаду, комфортною для життя кожного громадянина.

Міський голова Іван Погоріляк

1. ВСТУП

Процес децентралізації влади, що розпочався в Україні у 2014 р., призвів до утворення 11 жовтня 2016 року Перечинської міської територіальної громади.

Спроможні територіальні громади (далі ТГ) повинні стати базовим елементом ефективної системи влади в Україні. На етапі створення громада зустрілася з багатьма викликами, серед яких є:

- відсутність загальноприйнятих пріоритетів щодо забезпечення надання базових послуг мешканцям ТГ. Кожен орган місцевого самоврядування, який увійшов до складу ТГ, до об'єднання мав власні пріоритети розвитку та власну систему цінностей щодо управління ресурсами. Після об'єднання ці пріоритети, очевидно, потрібно переглянути та виробити підходи до управління спільними ресурсами;
- потреба ефективного управління новими земельними, бюджетними ресурсами, які стали доступними для ТГ і можуть бути використані для розвитку;
- збільшення кількості зацікавлених сторін, з якими потрібно узгоджувати прийняття рішень у межах ТГ.

У ширшому контексті Перечинська громада повинна ефективно відповідати зовнішнім викликам: глобалізації економіки, підвищенню мобільності трудових ресурсів та пов'язаним з цим ростом безробіття, посиленню міжнародної конкуренції за інвестиції та розвиткові ресурси.

Відповіддю на ці та деякі інші виклики може стати перспективне (середньо- та довгострокове) планування ТГ. У цьому контексті важливим є не тільки (і не стільки) результат (планувальний документ), скільки сам процес його створення за участі широкого кола зацікавлених сторін – представників різних населених пунктів, різних підприємств, установ та організацій, різних політичних поглядів.

Під час дискусій, що відбувалися у процесі стратегування Перечинської ТГ, переважно, використовувався термін «стратегічне планування об'єднаної громади», ознаками якого є:

- довгостроковий (понад 7 років) період планування. У новоствореної Перечинської ТГ, умовно кажучи, відсутня «історія», тобто, неможливо відстежити поведінку територіальної громади як цілісної територіальної соціально-економічної системи за попередні періоди, а період ідентифікації базових умов, які матимуть суттєвий вплив на подальшу суб'єктність ТГ, відбуватиметься упродовж 2018-2020 років.
- Стратегія громади повинна узгоджуватися зі стратегіями вищого рівня – області, країни. Наразі, стратегії вищого рівня розроблені на період до 2020 року.

2. МЕТОДОЛОГІЯ ТА ОПИС ПРОЦЕСУ РОБОТИ

Підготовка стратегічного плану відбувалася у відповідності до методології, запропонованої Програмою для України з розширення прав і можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку «U-LEAD з Європою» та ГО «БФ «Центр громадських ініціатив» (м.Перечин).

Методологія розглядає сталість (сталий розвиток) і соціальну інтеграцію як основні принципи місцевого розвитку - як це викладено в таблиці 1.

Таблиця 1. Принципи місцевого розвитку

Відповідальне управління навколишнім середовищем та раціональним використанням природних ресурсів	**Здорова і справедлива громади**
• покращення обізнаності щодо обмежених природних ресурсів та небезпеки для середовища проживання • поліпшення середовища проживання, важливі природні ресурси зберігаються для майбутніх поколінь	• забезпечення різних потреб усіх громадян через сприяння особистому благополуччю та соціальній інтеграції • Забезпечення рівних шансів для всіх
Стала економіка	**Практика належного управління**
• створення сильної, динамічної і сталої економіки, яка забезпечує процвітання • створення рівних економічних можливостей для всіх. Екологічні втрати компенсують ті, хто їх спричиняє. Ефективне використання ресурсів стимулюється	• постійне вдосконалення ефективного управління із залученням творчості та енергії громадян

Залучення широкого кола громадян до створення стратегічного плану розвитку ТГ дозволяє, ідентифікувати та знайти прийнятні шляхи усунення проблем громади, забезпечити налагодження діалогу між громадськістю та владою. При цьому однією з основних складових процесу планування є обов'язкова участь у ньому усіх активних та зацікавлених представників громади. Розроблена таким чином стратегія відображає інтереси усіх громадян, а тому сприймається громадою як «своя». Створений разом з громадою стратегічний план, незалежно від особистісних якостей керівників, або політичної ситуації, спрямовується на покращення стандартів життя, зміцнення місцевої демократії, виховання суспільно- активних громадян – патріотів своєї громади.

Розпорядженням Перечинського міського голови від 26 липня 2017 р. № 97/02-04 була сформована Робоча група з розробки Стратегічного плану розвитку Перечинської міської територіальної громади на період до 2025 року (табл.2)

Таблиця 2.Склад Робочої групи з розроблення проекту стратегії розвитку Перечинської міської територіальної громади на період до 2025 року

Погоріляк І.М.	**Перечинський міський голова - голова робочої групи**
Кравець В.В.	**Перший заступник міського голови – заступник голови робочої групи**
Гафіянич Є.М.	**Керуюча справами виконавчого комітету – секретар робочої групи**
Вовканич-Белеканич О.Ю.	**Секретар міської ради**
Тирпак І.В.	**Начальник відділу економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму**
Пастеляк Ю.М.	**Провідний спеціаліст з питань міжнародних відносин, інвестицій та туризму**
Сікора Р.З.	**Начальник юридичного відділу**
Бугай В.В.	**В.о Сімерського старости**
Кошута Н.Й.	**В.о Сімерківського старости**
Петрова О.С.	**В.о. Зарічівського старости**
Пастеляк А.С.	**В.о. Ворочівського старости**
Вишняк А.М.	**Голова БФ «Центр громадських ініціатив», депутат обласної ради (за згодою)**
Ман Д.М.	**Директор департаменту економічного розвитку та торгівлі Закарпатської ОДА, депутат обласної ради (за згодою)**
Шандор Ф.Ф.	**Завідувач кафедри туризму УжНУ (за згодою)**
Коваль О.Д.	**Старший викладач факультету туризму УжНУ (за згодою)**
Вишняк Е.І.	**Менеджер проектів БФ «Центр громадських ініціатив»(за згодою)**
Келемен М.Ю.	**Директор Перечинського професійного технічного ліцею (за згодою)**
Ласкін М.І.	**Голова Перечинської районної ради (за згодою)**
Цмур Ю.І.	**Депутат Перечинської міської ради**
Барзак О.І.	**Депутат Перечинської міської ради**
Сюсько М.М.	**Експерт регіонального розвитку Закарпатського Центру розвитку місцевого самоврядування (за згодою)**
Лукша О. В.	**Консультант закарпатського РВ АМУ (за згодою)**
Рябоконь П. А.	**Консультант закарпатського РВ АМУ (за згодою)**
Ревтій І. І.	**Виконавчий директор Закарпатського РВ АМУ (за згодою)**
Кучинка Р.М.	**Виконавчий директор ТОВ «Джерела Карпат» (за згодою)**

Підготовка стратегічного плану розпочалася з представлення наявного потенціалу всіх населених пунктів, які увійшли до складу Перечинської ТГ, та з проведення соціально-економічного аналізу, який включав у себе:

- дослідження основних тенденцій соціально-економічного розвитку сукупності населених пунктів Перечинської ТГ за попередній період, дослідження оточення (зовнішнього середовища) та оцінка можливостей розвитку громади,
- проведення у серпні-жовтні 2017 року опитування 404 мешканців та 40 представників бізнесу Перечинської ТГ.

14 серпня 2017 року в приміщенні дитячої бібліотеки Перечинської ЦРБ відбулося **перше** засідання членів Робочої групи, під час якого були проведені:

- ознайомлення з методичними рекомендаціями зі стратегічного планування
- презентація наявного потенціалу населених пунктів громади
- визначено подальші кроки з розробки стратегії розвитку Перечинської ТГ

31 жовтня 2017 року в приміщенні читальної зали Перечинської центральної районної бібліотеки відбулося **друге** засідання членів Робочої групи, під час якого були проведені:

- презентація та обговорення результатів соціально-економічного аналізу громади,
- презентація та обговорення результатів соціологічного опитування жителів та представників бізнесу Перечинської ТГ
- формулювання та обговорення прогнозів та сценаріїв розвитку громади,
- формулювання стратегічного бачення Перечинської ТГ
- проведення SWOT-аналізу – ідентифікація факторів SWOT.

На основі напрацювань засідання Робочої групи був розроблений проект SWOT-матриці – проведений аналіз взаємозв'язків факторів SWOT через матрицю SWOT/TOWS та підготовлені базові аналітичні висновки щодо порівняльних переваг, викликів та ризиків розвитку Перечинської громади.

14 листопада 2017 року відбулась вузька нарада членів Робочої групи щодо розробки Стратегії розвитку Перечинської ТГ. На засіданні проаналізовано:

- бачення Перечинської ТГ,
- SWOT- аналіз,
- сценарій розвитку об'єднаної громади
- визначено подальші кроки зі стратегічного планування.

20 листопада 2017 року в приміщенні читальної зали Перечинської центральної районної бібліотеки відбулося **третє** засідання членів Робочої групи, під час якого були проведені:

- визначення остаточного варіанту бачення Перечинської ТГ
- визначення стратегічних, операційних цілей та завдань стратегії,
- оголошення про підготовку технічних завдань на проекти розвитку, які відповідають завданням Стратегії.

Упродовж листопада-грудня 2017 року відбувалася підготовка технічних завдань на проекти розвитку, які відповідають завданням Стратегії.

22 грудня 2017 року в приміщенні читальної зали Перечинської центральної районної бібліотеки відбулося **четверте** засідання членів Робочої групи, під час якого були проведені відбір та корегування технічних завдань на проекти розвитку для плану реалізації Стратегії.

8 лютого 2018 року на громадських обговореннях було представлено проект Стратегії соціально-економічного розвитку Перечинської ТГ до 2025 року та рекомендовано до затвердження на сесії Перечинської міської ради територіальної громади 15 лютого 2018 року.

15 лютого 2018 року на черговій сесії Перечинської міської ради було затверджено Стратегію розвитку Перечинської ТГ до 2025 року.

7 листопада 2019 року на черговій сесії Перечинської міської ради затверджено План заходів з реалізації Стратегії розвитку Перечинської ТГ на період 2020-2025 роки та внесено зміни до Каталогу технічних завдань на проекти місцевого розвитку.

16 грудня 2021 року на черговій сесії Перечинської міської ради затверджено внесено зміни до розділів 5, 6 та 8 Стратегії розвитку Перечинської міської територіальної громади на період до 2025 року.

Усі засідання Робочої групи проводилися у відкритому режимі, тому усі бажаючі мали можливість брати участь в розробці Стратегічного плану. Координував роботу та забезпечував технічний супровід розробки Стратегічного плану радник Закарпатського Центру розвитку місцевого самоврядування Микола Сюсько. Методичне забезпечення, експертний аналіз даних і результатів досліджень, надання консультаційних послуг з питань стратегічного планування забезпечували:

- Микола Сюсько, радник з питань регіонального розвитку Закарпатського ЦРМС,
- Олександр Волошинський, національний консультант з питань стратегічного планування та підготовки проектів Програми для України з розширення прав і можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку «U-LEAD з Європою»
- Олег Лукша, консультант Закарпатського РВ АМУ
- Павло Рябоконь, консультант Закарпатського РВ АМУ
- Андрій Вишняк, депутат Закарпатської обласної ради

3. КОРОТКА ХАРАКТЕРИСТИКА ГРОМАДИ

Перечинська міська територіальна громада утворена 11 жовтня 2016 року в рамках адміністративно-територіальної реформи рішенням 8 сесії 2 пленарного засідання 7 скликання Перечинської міської ради №201 «Про добровільне обєднання територіальних громад». До складу Перечинської міської територіальної громади ввійшли п'ять населених пунктів: м.Перечин, села Сімер, Сімерки, Ворочово та Зарічово (табл.3). Адміністративний центр громади — місто Перечин Закарпатської області.

Таблиця 3. Населені пункти Перечинської ТГ та їх характеристики

№	Найменування територіальних громад та населених пунктів, що входять до їх складу, із зазначенням адміністративного статусу	Чисельність населення станом на 01.01.2017	Відстань до адміністративного центру територіальної громади, км
1.	м.Перечин	6691	-
2	с.Сімер	1925	4
3	с.Сімерки	936	10
4	с.Зарічово	2258	8
5	с.Ворочово	803	7

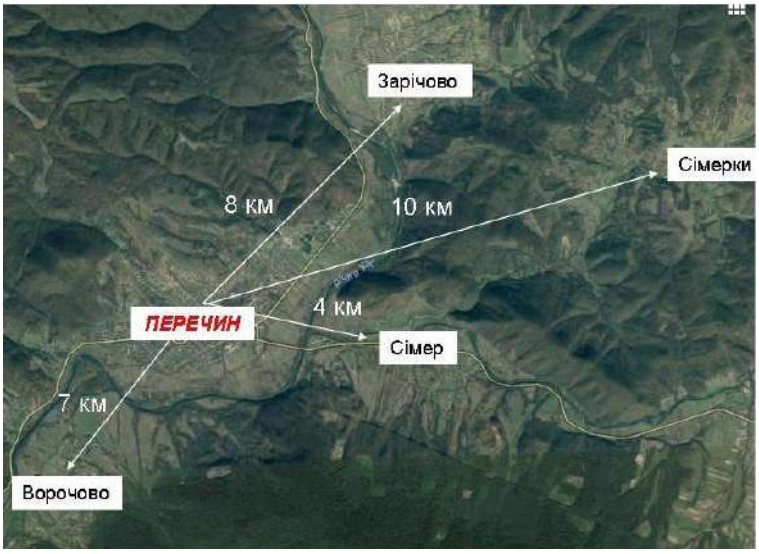

Рис.1. Віддаленість населених пунктів від адміністративного центру ТГ

Загальна площа території ТГ – 144,523 км². Площа в межах населених пунктів — 31.713 км², населення — 12 626 мешканців (станом на 01.01.2017р.). Середня густота населення – 398,13 чол./км2 (табл.4).

Перечинська міська територіальна громада розташована на відстані 21,6 км від обласного центру – Ужгорода. На півночі межує з Великоберезнянським районом, на сході — з с.Туря-Ремета Перечинського району, на заході і півдні – з Ужгородським районом Закарпаття. Знаходиться неподалік двох митних пунктів перетину кордону зі Словаччиною «Ужгород-Вишнє Німецьке»(~24 км) та «Малий Березний - Убля» (~20 км). Розташована на стику р.Уж та р.Тур'я.

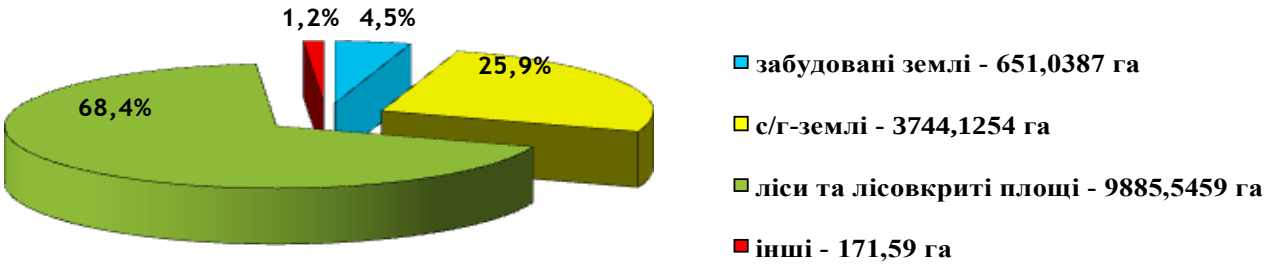

Рис 2. Структура земельного фонду Перечинської ТГ, %

Табл.4.Порівняльний аналіз Перечинської ТГ, Перечинського району та Закарпатської області

Регіони/території	Площа, км²	Площа у % до загальної площі/району/ Області	Населення, осіб	Населення у % до загального населення/району/ Області	Густота населення, чол./км²
Перечинська ТГ	31,713	100	12626	100	398,13
Перечинський район	631,0	5,03	31826	39,6	50,44
Закарпатська область	12777,0	0,25	1259000	1,0	98,54

Перечи́н (російською Перечин, угорською Perecseny, чеською Perečín) — місто в Україні, центр Перечинського району Закарпатської області. Розташоване на річці Уж. Знаходиться за 21,6 км від Ужгорода. Статус міста з 2004 року (постанова Верховної Ради України №1592-IV від 4.03.2004 року). Через місто проходить автодорога Ужгород – Самбір – Львів. Тут знаходиться залізнична станція на лінії Чоп — Самбір - Львів.

Місто складається із 48 вулиць, в тому числі дві площі та шість провулків. Населення – 6,7 тис. осіб, що проживають на території 7,45 км². Це в основному більшість населення – українці, також проживають росіяни, словаки, угорці, німці, італійці, роми та інші національності і народності.

Недалеко від центру міста в ріку Уж вливається ріка Тур'я. За однією із версій, можливо, саме перетин цих двох гірських водних артерій і послужив основою для походження назви міста. Але існують й інші думки щодо її походження. Зокрема, від прізвища землевласника — магната Переча.

Вперше Перечин згадується в 1399 році як населений пункт, що входить до складу Ужгородської домінії Другетів.

В XVI—XVII ст. Перечин у складі Ужанської жупи входив до імперії Габсбургів. У другій половині XIX ст. містечко, як і все Закарпаття, входило до складу Австро-Угорщини; на початку XX ст. стало центром Перечинського округу (повіту) у складі Ужанської жупи. З 1919 р. по 1939-й — у складі Чехословаччини. Протягом 1939—1944 р.р. перебувало під окупаційним режимом фашистської Угорщини. Від жовтня 1944 р. по червень 1945-го — у складі державного утворення Закарпатська Україна. Надалі Перечин, як і всі закарпатські землі, аж до 1991 р. входив до Української РСР у складі СРСР. З 1991 р. — у складі Закарпатської області в незалежній Україні.

Містечко Перечин багате на історичні події. У 1514 р. загін перечинських селян на чолі з Бовкаєм брав участь у селянській війні під проводом Д. Дожі. Тоді перечниці дійшли аж до Дунаю. 1631-32 р. тут діяв опришківський загін М. Пастеляка, доходячи до Гуменного. Згідно перепису, що проводився в Ужанській домінії в 1691 р. в Перечині проживало близько 150 жителів. За церковним інвентарем 1751 р. у Перечині згадується дерев'яна Миколаївська церква з двома дзвонами. У 1785 р. у селі було 523 мешканці, або 91 родина. З 66 дворів 39 належали кріпакам, інші – знаті і ремісникам. 1893 р. акціонерне товариство «Бантлін» збудувало тут хімзавод з переробки букової деревини, а наприкінці 1893 р. через село пройшла залізниця Ужгород – Великий Березний. 1903 р. у Перечині проживало 2.124 чоловік, з них у промисловості працювало 793, селян же нараховувалося 118 дворів. У чехословацький період відбулися позитивні зміни в культурі села. 1928-30 р. збудовано школу на 400 учнів, розгорнуло активну діяльність Перечинське товариство «Просвіта», а при ньому – драматичний гурток, хор, духовий оркестр. В

1930 р. населення містечка склало вже 2.581 мешканців. 27 жовтня 1944 р. Перечин зайняли радянські війська. 1946 р. тут відкрито окружну лікарню. 12 грудня 1948 р. організовано колгосп ім. В. Молотова (пізніше – імені І. Франка). Поступово сформувалися чотири бригади – у Перечині, Сімері, Ворочові, Сімерках. 1992 р. у Перечині відкрився перший приватний магазин – АВС на початку вул. Жовтневої.

Впродовж XIX ст. поселення користувалося гербом: поле герба розколоте; у верхній частині — мурована церква, обсаджена з боків деревами; у нижній частині — селянин, що випалює в печі вапно. Герб фігурує на печатках, датованих 1823 і 1877 рр.

Зарічово (словацькою Zaričov, Záričí, угорською Drugetháza) — село в Перечинському районі Закарпатської області на річці Уж. Населення за переписом 2001 року складало 2283 людини. Займає площу 3,28 км ².

Село лежить на річці Уж. Знаходиться на відстані 7,6 км від Перечина і 29.2 км. від Ужгорода (якщо їхати автодорогою), і крім того є ще зв'язок залізницею.

Вперше село згадується у 1409 році – пов’язано з фактом крадіжки костринським старостою та його волоським спільником, череди свиней із села Чертежне, що нині в Східній Словаччині. Назва походить від того, що село розташоване за річкою Уж. У 1672 році була велика повінь, яка знищила село. За переказами повінь знесла і дерев'яну церкву. І тільки, як згадка про цю подію стоїть на околиці Зарічова хрест, а одну з вулиць, на території якої знаходилось давнє Зарічово і досі називають Старе село. Люди, які врятувалися, переселились на гористі місця. У 1828 році у селі проживало 1243 людини греко-католицького та 17 — юдейського віросповідання. За географічним словником Угорщини (1839) перших нараховувалося 1206, а других — 25. У 1891 році в селі проживало 1502 людини, а через 90 років — в 1981 р. —2253.

На печаті села, що датується 1858 роком, зображено церкву (треба гадати, що це церква села), а поряд високе дерево. Напис німецькою і церковнослов'янською мовами: «Община Заричоф», «Печать веси Заричовския».

В Зарічові є хата-музей «Лемківська садиба», яка відображає життя і побут одної із етнографічних груп - лемків.

Сімер — село в Перечинському районі, Закарпатська область, Україна.

Відстань до районного центру 3,6 км, до обласного — 25,2 км.

Перша згадка про село відноситься до 1551 року. У латинському тексті говориться про «поселення Земере в Унгі». У тексті 1739 року називається Осемере (Старий Сімер), на відміну від Уй Семере (Нового Сімера), який у лексиконі населених пунктів Угорщини 1773 року фігурує також у формі Сімерки. У географічному словнику Угорщини 1827 р. в Сімері нараховувалось 55 будинків і 437 жителів (за винятком 16 євреїв, усі греко-католики). У 1910 році, в Сімері проживало 796 жителів, (748 русинів, 20 німців, 16 угорців).

Герб та прапор створені творчою ініціативною групою. За основу герба взято старовинну печатку 1857 року, яка доповнена щитом французької геральдичної форми, ключем та датою першої письмової згадки. Прапор, який складається із смуг білого та синього кольорів, що чергуються між собою, доповнює зображення герба посередині.

Сімерки — село в Україні, в Перечинському районі Закарпатської області. Розташоване за 9,5 км від районного центру і залізничної ст. Перечин і за 31 км від Ужгорода. Дорога до села проходить через автодорогу Перечин - Поляна. А в с. Сімер повертає через р.Тур'я (наліво), і хвилястою дорогою звивається поміж невеликими горами зарослими лісом до села. Населення 932 чоловік.

Сімерки вперше згадуються в документах 1552 р. В 1715 р. фігурує як Уй Семере (Новий Сімер), а в лексиконі населених пунктів Угорщини 1773 р. вже як Сімерки. 1820 р. споруджено вознесенську церкву, поруч каркасну дзвіницю. Важливим експонатом Музею просто неба в Пирогові біля Києва є хата із с.Сімерки (поч. XX ст.). Це характерний зразок народного житла лемків, поширений в басейнах річок Уж та Тур'я. Вік хати вирізьблений на зрубі всередині - 1909. Хата виявлена у 1978 р. музейною експедицією, яку очолював Смолінський С.П. і встановлена у Музеї 1982 р.

Ворочово (словацькою Voročov(o), угор. Kapuszög) - село в Перечинському районі Закарпатської області розташоване на лівому березі річки Уж. Поряд із селом проходить автодорога Ужгород - Львів. Знаходиться за 6,7 км від Перечина та 28,3 км від Ужгорода. Кількість населення – близько 820 чоловік.

В Ворочові діє початкова школа, дитячий садок, ФАП та декілька торгових закладів.

Село вперше згадується в письмових джерелах за 1552 р. У 1769 році на пагорбі урочища Потічки було збудовано дерев’яну церкву з двома дзвонами. Як пам’ятка про неї залишився кам’яний хрест.

18 березня 1939 року на околиці с. Яслище на Перечинщині, між залізничною станцією Ворочово і річкою Уж, мадярськими гонведами були по-звірячому розстріляні вісім закарпатських патріотів. Зараз про цю подію нагадує дерев’яний хрест встановлений в 1991 р.

Після звільнення села від фашистських окупантів (27 жовтня 1944 р.) 18 жителів воювали у частинах Червоної Армії, 5 - у 1-му Чехословацькому армійському корпусі Л. Свободи, 12 з них удостоєні орденів і медалей СРСР, 5 загинули смертю хоробрих.

На південний схід від села, на горі Анталовецька Поляна, розташоване озеро Ворочівське (вулканічного походження), лежить на висоті 700 м над рівнем моря.

Поблизу с. Ворочово виявлений могильник епохи раннього заліза (VI-IV ст. до н.е.).

Економічна база Перечинської міської територіальної громади формується за рахунок підприємств/установ, що представляють різні види економічної діяльності, зокрема хімічної, швейної, деревообробної, харчової промисловостей тощо. Є три підприємства з іноземними інвестиціями. Всього на території Перечинської ТГ зареєстровано 416 діючих юридичних і фізичних осіб, з них: у м.Перечин – 286; у с.Сімер – 45; у с.Сімерки – 16; у с.Зарічово – 44; у с.Ворочово – 25. (рис.3)

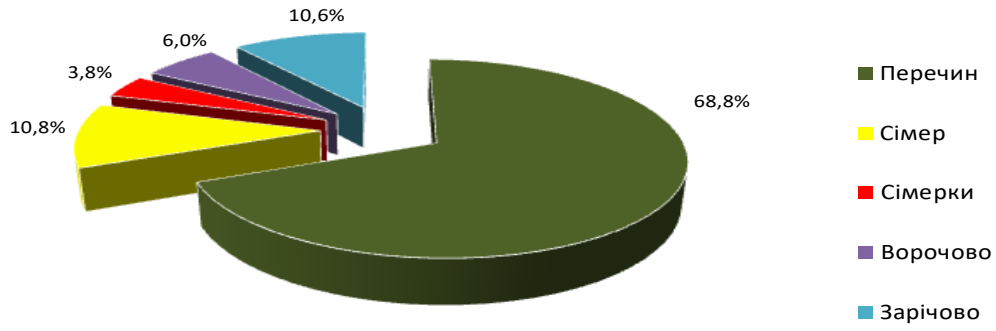

Рис.3 Питома вага суб'єктів господарювання у населених пунктах Перечинської ТГ, %

Зайнятість місцевого населення в значній мірі пов'язана саме із місцевою економікою. Основними роботодавцями громади є підприємства хімічної та деревообробної промисловостей, в тому числі підприємства з іноземними інвестиціями (табл.5). При цьому діяльність деяких пов'язана, насамперед, із переробкою тієї ж сировини, джерела надходження якої, у більшості випадків, розміщені безпосередньо в межах громади та на сусідніх із нею територіях.

Табл.5. Чисельність працюючих на основних підприємствах громади у 2012-2016 рр., осіб

Рік/ Підприємство	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**
ТДВ «Перечинський ЛХК», осіб	752	763	781	793	808
ТОВ «Самвер», осіб	220	221	218	226	231
ТОВ «Індустрія деревообробки», осіб	209	144	105	151	145
Перечинська швейна фабрика	89	84	90	95	95
КП "Комунальник"	X	47	40	46	47
Дж.Д.Ф. Сервіс LTD, осіб	43	43	43	43	43
ТОВ "Стеатит"	31	31	20	21	23
ТОВ «Джерела Карпат», осіб	-	-	-	-	21
ТОВ "Карла Україна"	X	18	13	15	15
Всього, осіб	**1344**	**1351**	**1310**	**1390**	**1428**

Аналізуючи дані таблиці 5, бачимо, що найбільшим роботодавцем Перечинської ТГ є підприємство хімічної промисловості ТДВ «Перечинський лісохімічний комбінат». Станом на01.01.2017 року тут працевлаштовано 808 осіб.

Загалом динаміка чисельності працюючих на основних підприємствах Перечинської ТГ позитивна (рис.4). Абсолютний приріст цього показника у 2016 році порівняно з 2012 роком склав 84 особи, що становить 6,3%. Хоча у 2014 році відбувалося зниження чисельності працюючих у порівнянні з попереднім періодом на 3%.

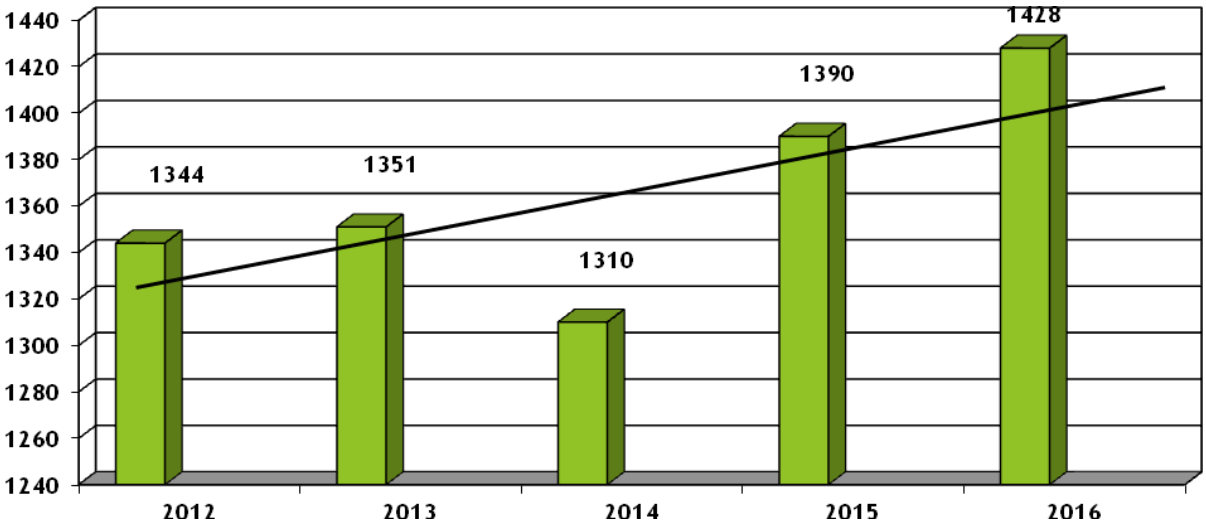

Рис.4. Динаміка чисельності працюючих на основних підприємствах громади у 2012-2016 рр., осіб

За даними статистики, всього працездатного населення у Перечинській ТГ станом на 01.01.2017 року - 6684 особи. Однак, згідно статистичних даних, більша частина працездатного населення, що має реєстрацію місця проживання у межах населених пунктів Перечинської ТГ, працює за її межами (рис.5).

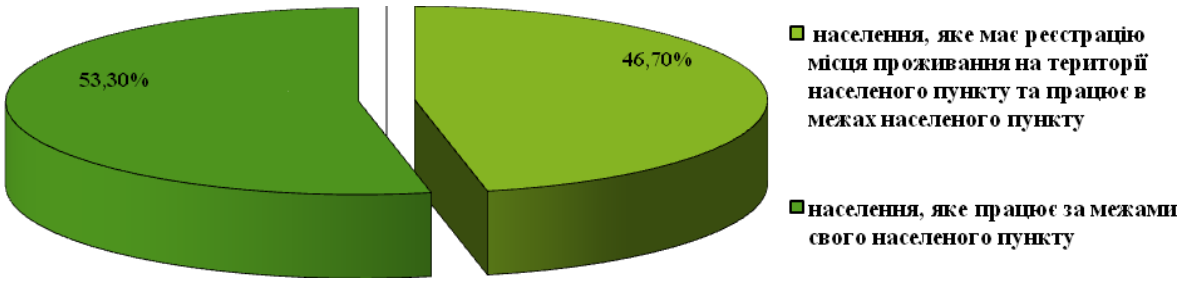

Рис.5. Частка працездатного населення Перечинської ТГ, що працює в межах та за межами Перечинської ТГ станом на 01.01.2017 року, %

Доходи та видатки бюджету Перечинської ТГ (табл.6.) Динаміка бюджету Перечинської ТГ (сумарно по всіх населених пунктах) у 2012-2017 роках позитивна. За шість років дохідна частина бюджету громади зросла у 3,2 разів: у 2012 році складала 9,3 млн.грн., у 2017 році - майже 30,0 млн.грн. У 2018 році спрогнозовано обсяг дохідної частини бюджету у розмірі 79,9 млн.грн, що у 7,5 разів більше, ніж у 2012 році. (рис.6).

Табл.6. Доходи і видатки бюджету Перечинської ТГ у 2012-2018 (прогноз) рр. , грн.

Рік/ Населений пункт	2012		2013		2014		2015		2016		2017		2018 (прогноз)	
	Доходи, грн.	**Видатки, грн.**	**Доходи, грн.**	Видатки, **грн.**	**Доходи, грн.**	**Видатки, грн.**	**Доходи, грн.**	**Видатки, грн.**	**Доходи, грн.**	**Видатки, грн.**	**Доходи, грн.**	**Видатки, грн.**	**Доходи, грн.**	**Видатки, грн.**
Перечин	6391878	6375532	7132040	5414479	7090293	6740037	10392235	9490696	16859136	18178132				
Сімер	923742	909661	1094620	996708	1108035	1078401	1036915	1700431	2015694	2787887				
Сімерки	876566	768033	567110	164352	669900	521741	605359	567048	802418	761779	**29913992**	**32282884**	**79941873**	**79941873**
Ворочово	**x**	**x**	524657	441629	644600	514468	1323747	1479561	1028463	1279441				
Зарічово	1148896	1032169	1243582	1126986	1280171	1223137	1223607	1262723	1610221	1394464				
Перечинська ТГ	**9314082**	**9085395**	**10562009**	**8144154**	**10792999**	**10077784**	**14581863**	**14500459**	**22315932**	**24401703**				

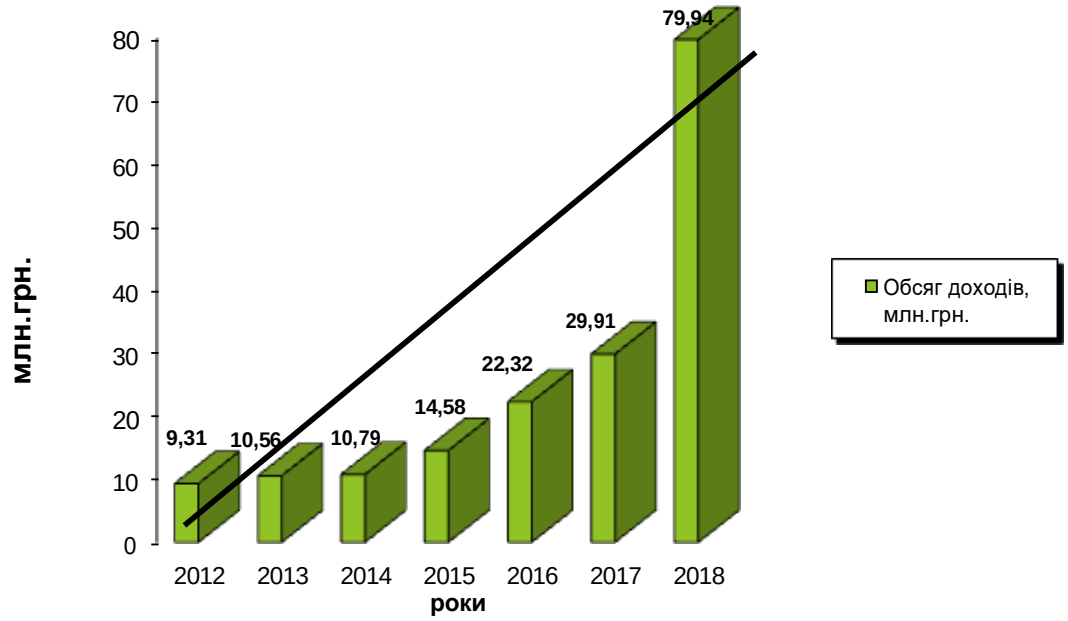

Рис 6. Динаміка доходів Перечинської ТГ (сумарно по населених пунктах) у 2012-2018 рр., млн.грн.

Видатки бюджету Перечинської ТГ забезпечені його дохідною частиною. Станом на 01.01.2017 та 01.01.2018 року має місце перевищення видаткової частини бюджету громади над дохідною у звітному періоді (рис.7). Це пов'язано з перерозподілом залишків коштів на рахунках, які виникли на початок нового бюджетного періоду.

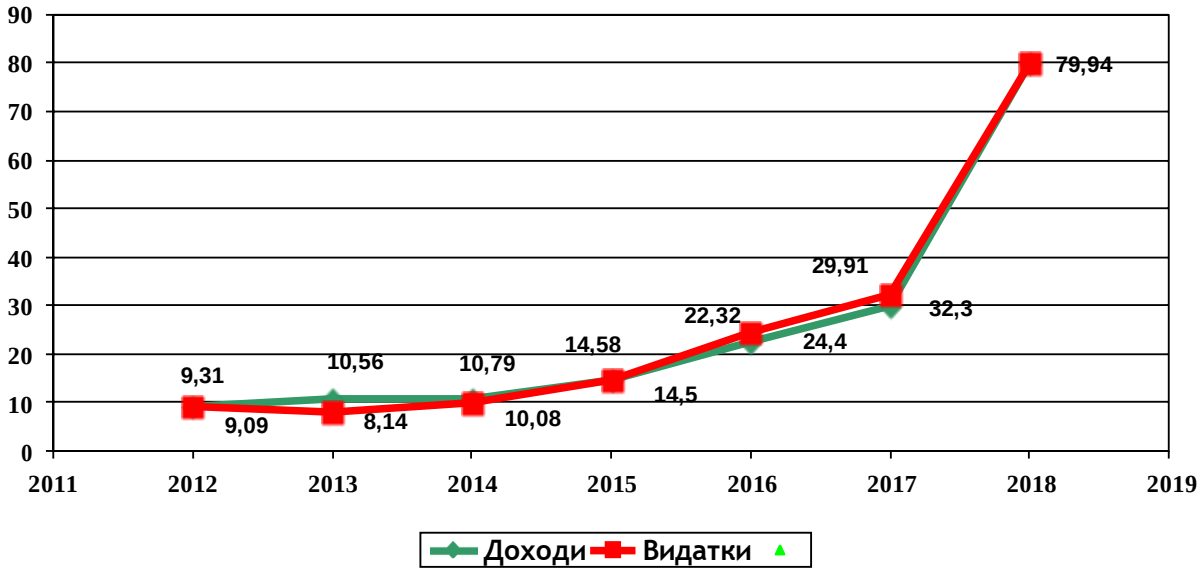

Рис 7. Динаміка доходів і видатків бюджету Перечинської ТГ у 2012-2018 (прогноз) рр.,млн.грн.

Аналізуючи дохідну частину бюджету Перечинської ТГ 2012-2018 років у розрізі населених пунктів, які увійшли до складу Перечинської ТГ, чітко видно дисбаланс фінансової спроможності міста та сіл у 2012-2016 роках (табл.6). Окрім цього, в цей період бюджет сільських населених пунктів був переважно дотаційний, тоді як бюджет міста формувався переважно за рахунок власних надходжень.

Доходи місцевих бюджетів на одного жителя ТГ (сумарно), у 2017 році порівняно з 2012 роком зросли і склали 2369,24 грн. Абсолютний приріст даної величини за період 2012-2017 рр. склав 1626,13 грн., відносний – 218,8%. Однак, аналізуючи цей показник у розрізі населених пунктів у 2012-2016 роках (до об'єднання бюджету), бачимо дисбаланс величин. Так, в кінці 2016 року величина доходів бюджету на одного жителя в м.Перечин становила 2519,67 грн., в с.Зарічово – 701,01 грн., а середнє значення по Перечинській ТГ – 1767,46 грн. (табл.7).

Табл.7. Розрахунок доходів бюджету громади на одного жителя ТГ у розрізі населених пунктів у 2012-2016 рр., грн. (до створення єдиного бюджету ТГ)

Рік/ Населений пункт	2012		2013		2014		2015		2016	
	Доходи, грн.	На одного жителя, грн	Доходи, грн.	На одного жителя, грн.	Доходи. грн.	На одного жителя, грн.	Доходи, грн.	На одного жителя, грн.	Доходи, грн.	На одного жителя, грн.
Перечин	6391878	959,60	7132040	1070,07	7090293	1059,83	10392235	1555,26	16859136	2519,67
Сімер	923742	488,75	1094620	573,10	1108035	597,65	1036915	542,89	2015694	1047,11
Сімерки	876566	921,73	567110	602,03	669900	714,18	605359	646,75	802418	860,96
Ворочово	**x**	X	524657	672,64	644600	814,92	1323747	1660,91	1028463	1316,85
Зарічово	1148896	513,35	1243582	552,21	1280171	563,21	1223607	533,86	1610221	701,01
Перечинська ТГ	**9314082**	**743,11**	**10562009**	**841,66**	**10792999**	**860,27**	**14581863**	**1155,73**	**22315932**	**1767,46**

Об'єднання бюджетів населених пунктів, які увійшли до складу Перечинської ТГ, дозволило вирівняти середню величину доходів бюджету ТГ на одного жителя громади. Прогнозована величина даного показника у 2018 році ~ 6331,52 грн.

У серпні 2017 року відбулося об'єднання бюджетів населених пунктів Перечинської ТГ. Загальний бюджет громади склав 29 913 992,0 грн. Структуру дохідної частини вже об'єднаного бюджету громади забезпечили такі джерела надходжень (рис.8):

- Єдиний податок (крім с/г виробників) – 13,6%
- Податок на прибуток підприємств комунальної власності – 0,1%
- Податок на нерухомість – 0,7%
- Доходи від відчуження нерухомості та землі – 5,0%
- Плата за землю – 22,1%
- Акцизний збір – 6,4%
- Дохід від оренди комунального майна – 0,1%
- Трансферти – 24,5%
- Інші місцеві податки і збори – 8,4%
- Інші надходження – 19,1%
-

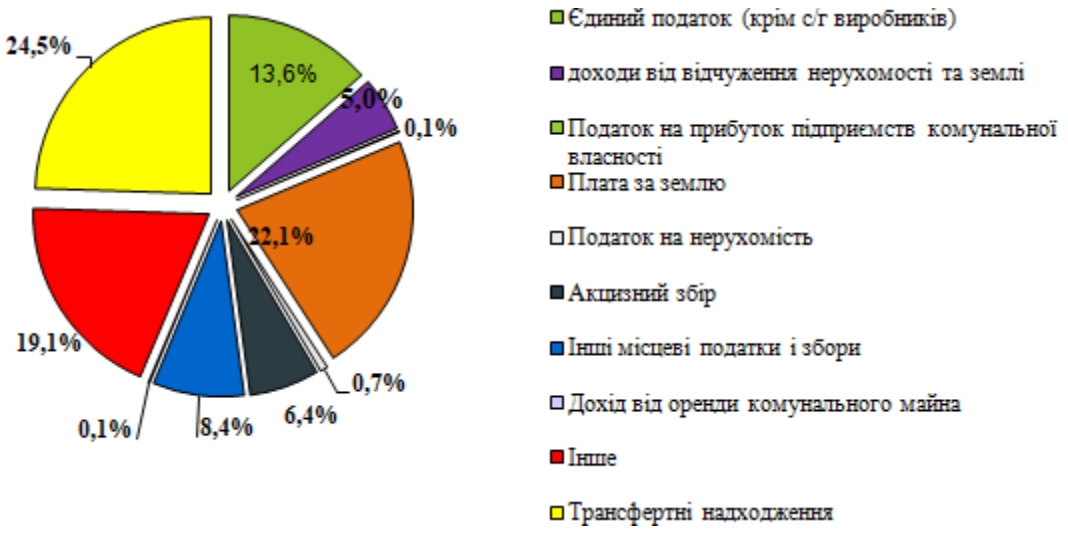

Рис.8. Структура доходів бюджету Перечинської ТГ у 2017 році, %

Структуру **видатків бюджету** Перечинської ТГ у 2012-2017 роках формують видатки на дошкільну освіту, органи управління, благоустрій, бюджет розвитку та інші видатки (табл..8).

Табл.8. Структура видатків місцевих бюджетів громади у 2012-2017 рр., грн.

Рік/ Статті видатків	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Дошкільна освіта, грн.	4073854	4738875	5272477	6004788	7302849	10092394
Органи управління, грн.	1454198	1717721	1833777	2265888	3068278	5462293
Благоустрій, грн.	370832	462115	674105	966230	2779487	4401999
Бюджет розвитку, грн.	925796	249736	422960	1767721	2755098	7480658
Інші, грн.	2260715	975707	1874465	3495832	8495991	4845540
Всього, грн.	**9085395**	**8144154**	**10077784**	**14500459**	**24401703**	**32282884**

Сумарно у 2012-2017 роках динаміка видатків бюджету Перечинської ТГ позитивна (рис.9). У 2017 році сума видатків бюджету склала 32,3 млн.грн. Це на 23,21 млн.грн., або 255% більше ніж у 2012 році.

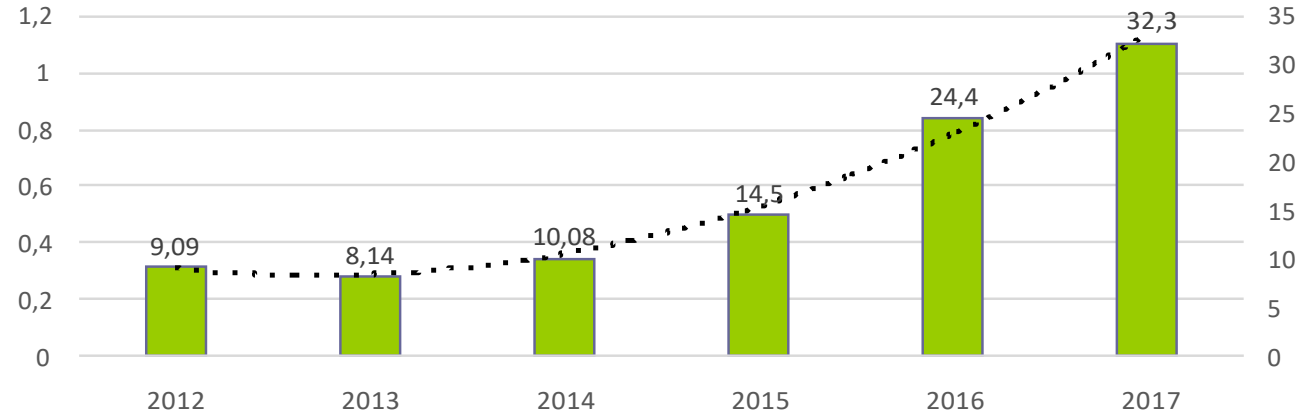

Рис.9. Динаміка видатків місцевих бюджетів громади у 2012-2017 рр., млн.грн.

Збільшення загальної суми видатків означає і зміну величини кожної окремої їх статті. Так, аналізуючи дані таблиці 8, можна зробити висновок, що у 2017 році порівняно з 2012 роком:

- видатки на дошкільну освіту зросли на 6,02 млн.грн., або на 147,7%;
- видатки на органи управління зросли на 4,01 млн.грн., або на 275,6%;
- видатки на благоустрій зросли на 4,03 млн.грн., або на 1087,1%;
- видатки бюджету розвитку зросли на 6,6 млн.грн., або на 708,0%;
- інші видатки зросли на 2,6 млн.грн., або на 114,3%.

Таким чином бачимо, що у абсолютному виразі спостерігається приріст суми кожної статті видатків бюджету громади у 2017 році порівняно з 2012 роком. Однак у відносному виразі спостерігається зниження питомої ваги деяких статтей даного показника у загальній сумі видатків бюджету Перечинської ТГ (рис.10).

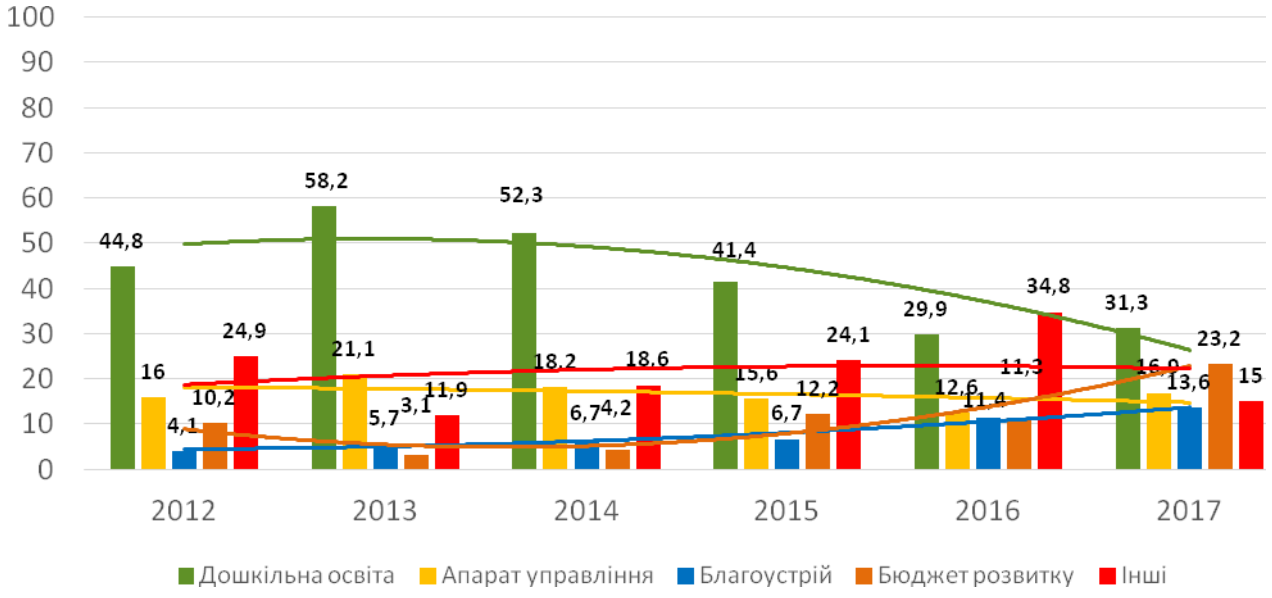

Рис.10. Питома вага видатків бюджету Перечинської ТГ у 2012-2017 рр. за статтями, %

Так, у 2017 році порівняно з 2012 роком **знизилася** питома вага видатків:

- на дошкільну освіту - на 13,5%
- інших видатків - на 9,9%

Однак у цьому ж періоді **зросла** питома вага видатків:

- на органи управління – на 0,9%
- на благоустрій - на 9,5%
- на бюджет розвитку - на 13,0%

Згідно прогнозів, дохідна частина бюджету Перечинської ТГ у 2018 році становитиме 79 941 873,00 грн. У такому ж обсязі очікується і видаткова частина. Прогнозна питома вага окремих статтей доходів і видатків бюджету ТГ у їх загальному обсязі наведені на рисунках 11 та 12.

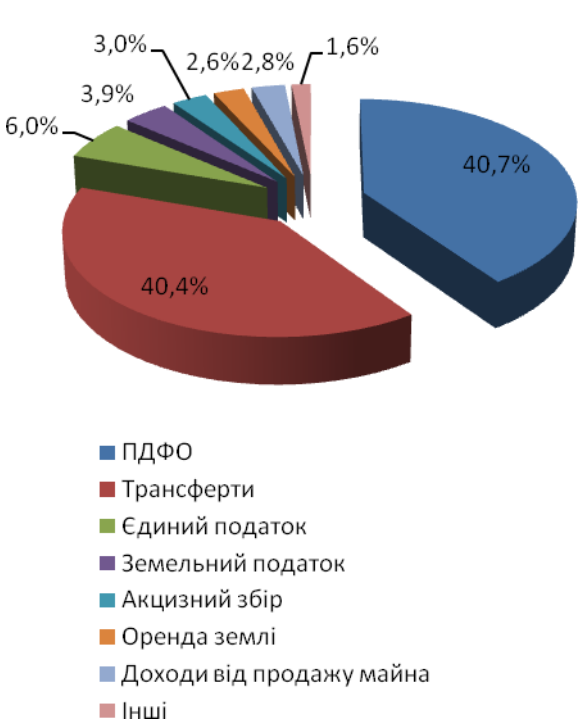

Рис.11 Питома вага статтей доходів Перечинської ТГ у загальному обсязі дохідної частини бюджету громади у 2018 році, %

Рис.12. Питома вага статтей видатків Перечинської ТГ у загальному обсязі видаткової частини бюджету громади у 2018 році, %

Освітній сектор Перечинської ТГ включає Перечинський професійний ліцей, шість загальноосвітніх навчальних закладів, (в яких навчається 1425 учні та працює 164 педагоги) (табл.9), також серед них найкращий загальноосвітній навчальний заклад Закарпаття за результатами ЗНО 2017 року – Перечинська гімназія ІІ-ІІІ ступенів суспільно-гуманітарного напрямку; шість дошкільних

навчальних закладів (які відвідують 506 дошкільнят, кількість педагогів - 64) (табл.10), дитяча музична школа (кількість учнів – 192, педпрацівників - 31), спортивна школа (кількість учнів – 480, педпрацівників – 10), два центри розвитку дитини.

Табл.9. Кількість учнів у загальноосвітніх навчальних закладах Перечинської ТГ, осіб

Загальноосвітній навчальний Заклад	Класів	Учнів	Середня наповнюваність класів	Кількість педагогів/ техпрацівників
Перечинська ЗОШ І-ІІІст.	29	716	25	66/28
Перечинська гімназія ІІ-ІІІ ст.	10	213	21	29/3
Ворочівська ЗОШ І ст.	4	34	9	5/3
Зарічівська ЗОШ І-ІІ ст.	11	210	19	22/11
Сімерська ЗОШ І-ІІ ст.	9	169	19	24/12
Сімерківська ЗОШ І-ІІ ст.	9	83	9	18/8
		1425	**17**	**164/65**
Перечинська ДМШ	**х**	**192**	**х**	**31/4**
Перечинська ДЮСШ	**х**	**480**	**х**	**10/9**

Згідно даних таблиці 9, середня наповнюваність класів у громаді – 17 учнів. Найвища середня наповнюваність класів у Перечнській ЗОШ І-ІІІ ступенів – 25 учнів, найнижча – у Сімерківській, Ворочівській школах - по 9 учнів. Всього технічних працівників у загальноосвітніх закладах громади – 65.

Табл.10. Кількість дошкільнят у дошкільних навчальних закладах Перечинської ТГ, осіб

ДНЗ	Всього дошкільнят	Відвідують дитсадок	Кількість груп у ДНЗ	Середня наповнюваність груп	Кількість педагогів/ техпрацівників
ДНЗ “Веселка” (в т.ч.змішана група “Бджілка”) м.Перечин	548	162	6	27	19/23
ДНЗ “Теремок” м.Перечин		142	6	24	20/23
Сімерський ДНЗ	151	77	3	26	9/9
Сімерківський ДНЗ	59	27	1	27	4/9
Зарічівський ДНЗ	186	72	3	24	7/10
Ворочівський ДНЗ	73	26	1	26	5/2
Всього	**1017**	**506**	**20**	**26**	**64/76**

Аналізуючи дані таблиці 10, дошкільні навчальні заклади відвідують 50% дошкільнят Перечинської ТГ. Середня наповнюваність груп ДНЗ у громаді – 26 дітей.

Мережа закладів охорони здоров'я становить 3 лікарські амбулаторії загальної практики сімейної медицини та 2 фельдшерсько-акушерські пункти (табл.11).

Табл.11. Медичні заклади, розташовані на території Перечинської ТГ

Показник	Кількість
ФАП, об'єктів	2
Амбулаторії, об'єктів	3
Чисельність працівників в медзакладах ТГ, осіб: Лікарі Медсестри Інші	**38** 12 23 4
Ліжкомісць у медзакладах ТГ, шт.	17
Відвідувань за зміну, пацієнтів	88

Для задоволення **культурних потреб** мешканців в у кожному населеному пункті громади діє сільський клуб, філія бібліотеки. Розвинена художня самодіяльність – близько 20 колективів художньої самодіяльності. Функціонують два клуби спортивного танцю «Вероніка» та «Полонес».

Значну увагу спрямовано на **розвиток спорту**. Тут розвинена спортивна інфраструктура (спорткомплекс «Зоря», спортмайданчики, футбольні поля, дитячо-юнацька спортивна школа, спорткомплекс школи-інтернату).

На території громади є два готельно-ресторанні комплекси: «Берізка» і «Турянська долина». Також розвинена мережа закладів громадського харчування - ресторани «Авеню», «Кантіна», «Перечин», «Підкова», «Затишок», «Гостинний двір», велика кількість кафе, кав'ярень, дегустаційний зал сироварні «Перечинська мануфактура».

Вагому частку іміджу Перечинської міської територіальної громади складає наявний **туристичний потенціал**, що включає в себе велику кількість туристичних обєктів та об'єктів історичної спадщини: Лемківська садиба (збудована у 1902 році, с.Зарічово); Дірявий камінь (с.Сімер); Анталовецька Поляна, Ворочівські озера (с.Ворочово); Хресна дорога; єдиний в Європі пам'ятник листоноші (Федору Фекеті); 200-літній дуб, Римо-католицький храм св.Августина (зведений 1906 року за спонсорської підтримки італійців Ф.Гайотто, С.Коміното); єврейські кладовища у с.Сімер, Сімерки, Зарічово та у м.Перечин, кладовище загиблих воїнів у І світовій війні (с.Сімер), Старий Сімерський міст (збудований ~1900 року за проектом австрійських інженерів за технологією Ейфелевої вежі). На території ТГ наявні джерела лікувальних вод (мінеральні, термальні води, вода з іонами срібла). Крім того, Перечинська ТГ, зокрема її адміністративний центр місто Перечин, знаходиться в центрі транзитних маршрутів Ужгород-Самбір-Львів, Ужгород-Убля; транзитних туристичних маршрутів на Лумшори та Воєводино. Також тут беруть початок пішохідні маршрути на гори Плішку, Соколув Камінь, Соколець, на гірські хребти Синаторія та Липова Скала.

У **комунальній власності Перечинської ТГ** перебуває 22 будівлі та 187 земельних ділянок загальною площею 570,7 га. З них в оренді перебуває 1 будівля та 94 земельні ділянки загальною площею 34,1 га (табл.12)

Табл.12. Будівлі та землі комунальної власності Перечинської ТГ

Населений пункт	Об'єкти (будівлі) комунальної власності, кількість	З них в оренді, кількість	Земельні ділянки, кількість	Земельні ділянки, що перебувають в оренді, кількість	Загальна площа земельних ділянок, га	Загальна площа земельних ділянок, що перебувають в оренді, га
Перечин	**5**	**-**	**140**	**75**	**531,7217**	**23,8338**
Сімер	**5**	**1**	**20**	**5**	**26,5661**	**3,4567**
Сімерки	**4**	**-**	**5**	**-**	**3,6800**	**-**
Ворочово	**3**	**-**	**5**	**-**	**0,8870**	**-**
Зарічово	**5**	**-**	**17**	**14**	**7,8790**	**6,8483**
Перечинська ТГ	**22**	**1**	**187**	**94**	**570,7338**	**34,1388**

Рис.13. Кількість об'єктів комунальної власності в абсолютному виразі (загальна та в оренді)

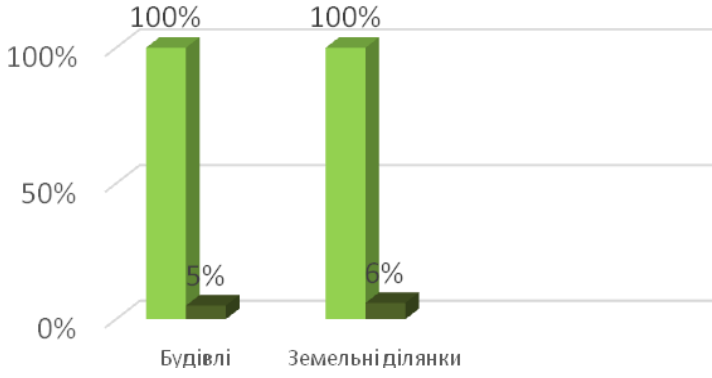

Рис.14.Кількість об'єктів комунальної власності в відносному виразі (загальна та в оренді), %

Порівнюючі окремі значення соціально-економічних показників 2016 року Перечинської ТГ з аналогічними показниками інших громад Закарпатської області, зокрема Іршавської ТГ, бачимо певну перевагу нашої громади. (табл.13).

Табл.13. Порівняльна характеристика Перечинської ТГ з Іршавською ТГ

Показники	2016 рік	
	Перечинська ТГ	**Іршавська ТГ**
Територія, км2	**31.713 км** 2	1**9.95 км** 2
Населення	12626	11 500
Зайняте населення, тис.осіб	5976	5600
Середня заробітна плата, грн	4429	3500
Сильна сторона, що надає перевагу у розвитку	ТДВ «Перечинський ЛХК» ТОВ «Джерела Карпат» ТОВ «Індустрія деревообробки» ТОВ “Самвер” ДП“Дж.Д.Ф. сервіс ЛТД”	СП у формі ТзОВ "Сандерс - Іршава ГмбХ" ТзОВ"А.М.Ітро" ПрАТ “Іршавський абразивний завод”

Крім того, за даними статистики, станом на 01.01.2017 року рівень середньої номінальної заробітної плати в Перечинській ТГ на 3,1% вищий ніж рівень середньої номінальної заробітної плати в Закарпатській області і становить 4429 грн.(рис.15).

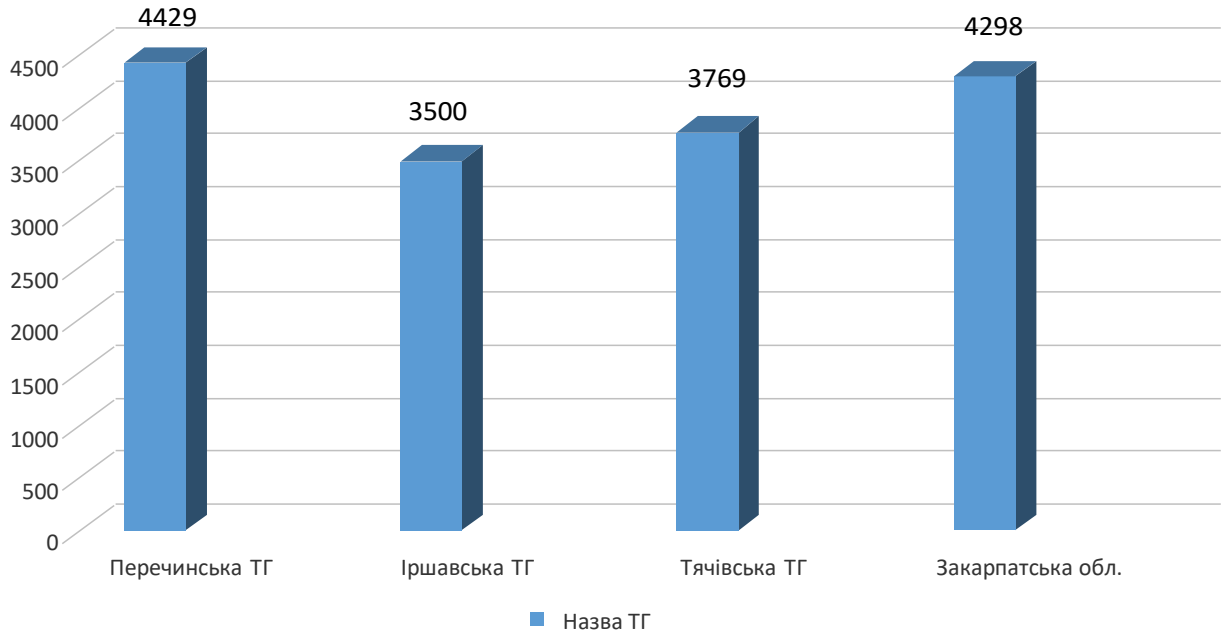

Рис.15. Рівень заробітної плати у Перечинській ТГ в порівнянні з громадами-конкурентами та Закарпатською областю у 2016 році, грн.

4. ГОЛОВНІ ЧИННИКИ СТРАТЕГІЧНОГО ВИБОРУ

4.1. Деякі прогнози розвитку Перечинської громади до 2025 року

Як вже було зазначено у вступній частині, складність аналізу соціально-економічних тенденцій, і, тим більше, їх прогнозування, для новоутворених об'єднаних територіальних громад полягає у тому, що громади, як цілісні соціально-економічні системи, поки що не мають своєї спільної «історії», хоча кожен населений пункт громади має свою окрему «історію». Тому, вивчаючи соціально-економічні тенденції новоутвореної ТГ, ми розуміємо певну умовність тих даних, які складає математична сукупність даних населених пунктів – суб'єктів нової ТГ. Наприклад, сумуючи статистичні демографічні дані по громаді, ми частково «губимо» специфіку якогось села, проте виходимо на певні узагальнення картини по всій громаді. Така методологія дослідження ретроспективи соціально-економічних процесів, які відбувалися на території ТГ до її юридичного визначення і фактичного становлення, доволі умовна, але іншої не існує. Тому, такий аналіз «сукупності даних», не будучи у строгому сенсі науковим, все ж дозволяє побачити якусь загальну картину, а відтак – і побудувати якісь прогнози на період планування.

Демографічні процеси відзначаються великою інерційністю, а отже, якісь значні демографічні кризи, які відбуваються в певний історичний період, відбиваються на демографічних процесах впродовж наступних десятиліть. Такою демографічною кризою в Україні був різкий спад народжуваності з середини і до кінця 1990-х років, що був спричинений різким падінням рівня життя населення. Наступні діаграми ілюструють наслідки цих процесів (рис.16.).

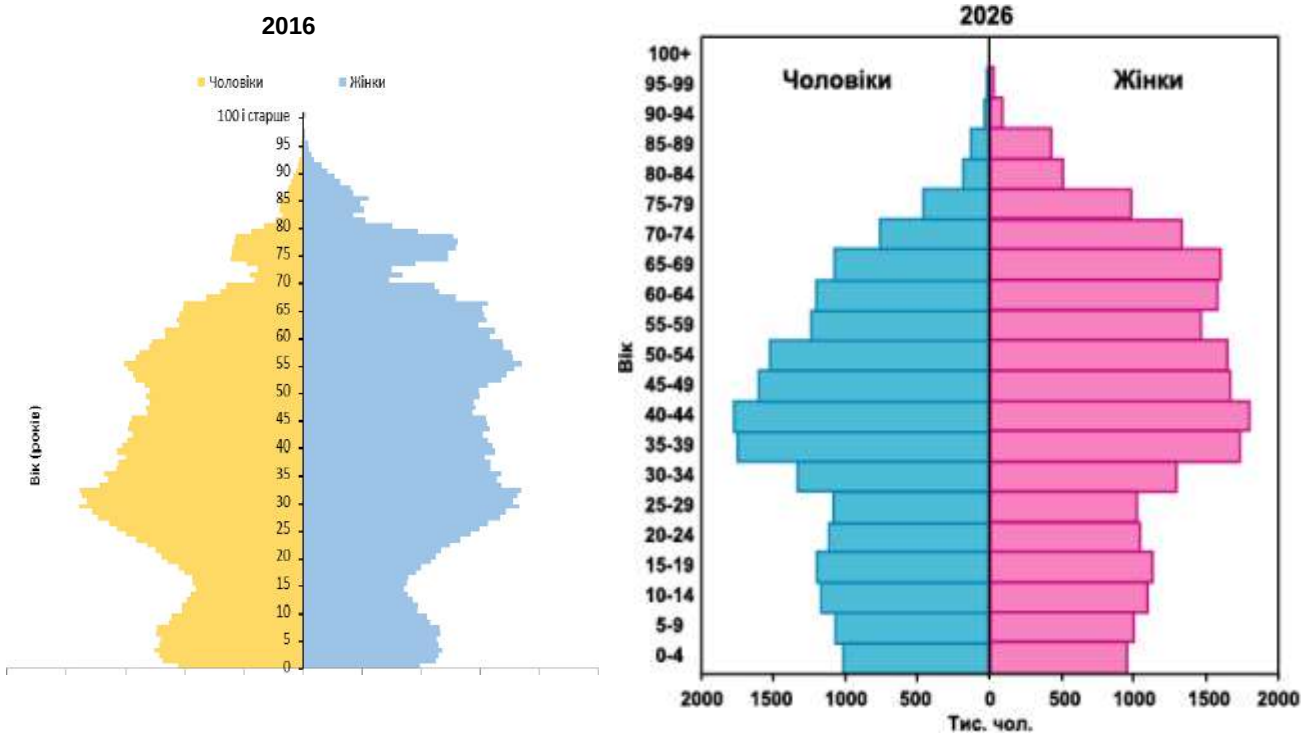

Рис.16. Статево-вікова піраміда наявного населення України станом на 1 січня 2016 р. (ліворуч) та прогноз статево-вікового складу населення України на 1 січня 2026 р. (праворуч)

На діаграмах (ліворуч) виразно помітна так звана «демографічна яма» у віковій категорії 10-15 років, яка впродовж наступного десятиліття нікуди не зникне (праворуч), а лише переміститься по осі.

Статистичні дані, які характеризують демографічні тенденції у Перечинській ТГ, дозволяють виконати деякі прогнози до 2025 року.

Важливим для повного розуміння місцевої демографічної ситуації є аналіз загальної чисельності та вікової структури населення Перечинської ТГ. Дані для такого аналізу вказані у таблиці 14.

Табл.14.Чисельність населення Перечинської ТГ у 2012-2016 рр., осіб

Населені пункти	2012	2013	2014	2015	2016
Перечин	6661	6665	6690	6682	6691
Сімер	1890	1910	1854	1910	1925
Сімерки	951	942	938	936	932
Ворочово	794	780	791	797	781
Зарічово	2238	2252	2273	2292	2297
Перечинська ТГ	**12534**	**12549**	**12546**	**12617**	**12626**

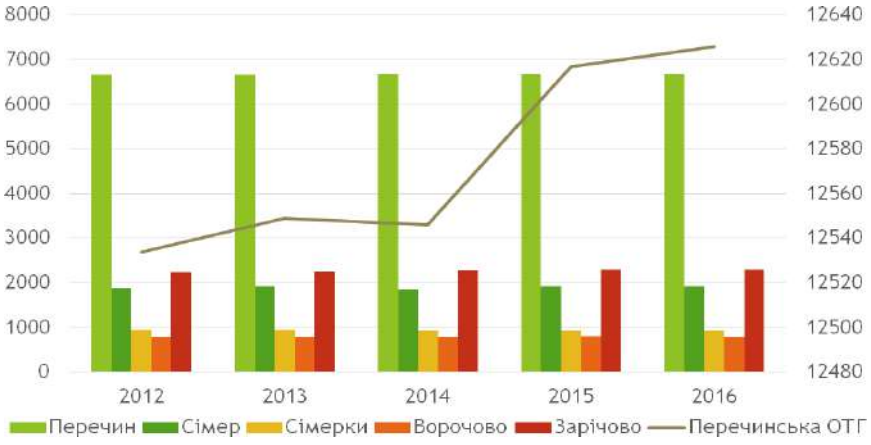

Рис.17. Динаміка чисельності населення Перечинської ТГ у 2012-2016 рр., осіб

Рис.18. Питома вага населення кожного населеного пункту у загальній чисельності населення Перечинської ТГ у 2016 році, %

Екстраполяція даних попередніх років на восьмирічну перспективу дозволила здійснити прогноз загальної чисельності населення об'єднаної громади у 2025 році (рис.19).

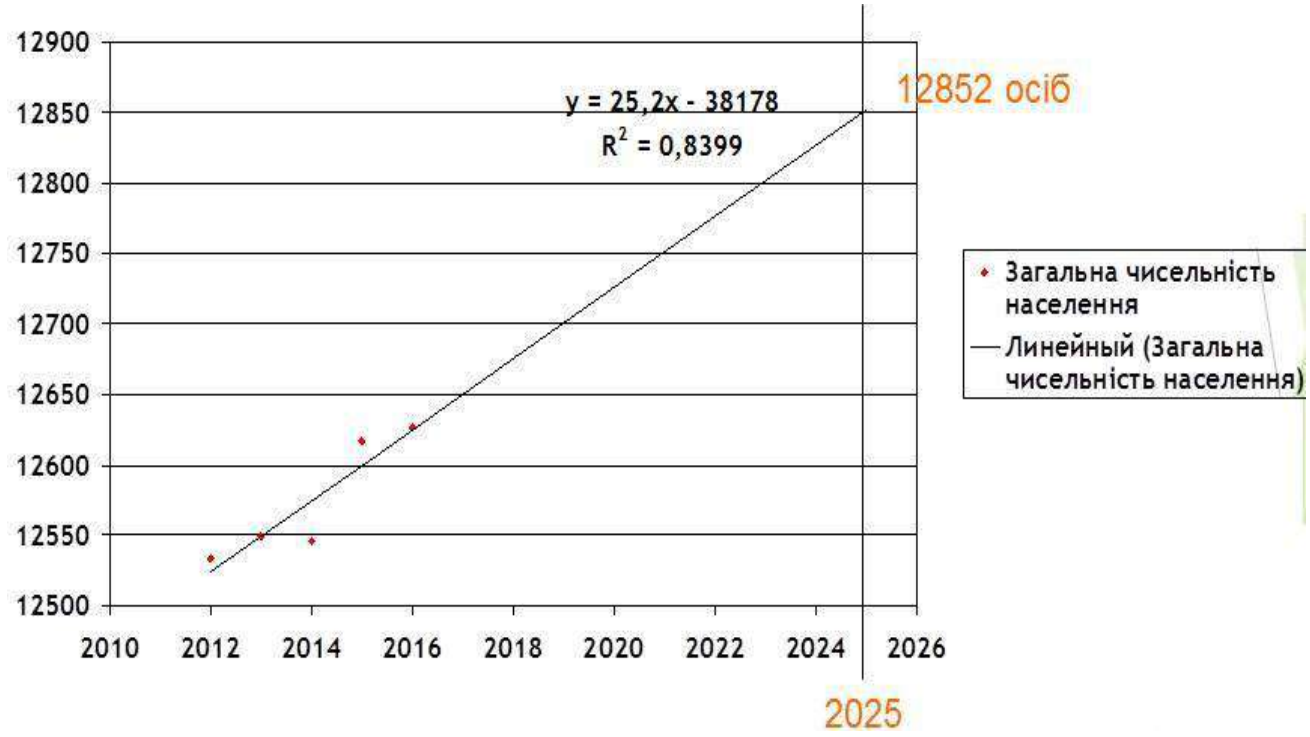

Рис.19. Прогноз загальної чисельності населення громади на 2025 рік, осіб

Отже, чисельність населення у 2025 р. з імовірністю 84% становитиме 12852 особи, що на 1,8% більше, ніж у 2016 році.

Для чіткішого бачення структури населення проаналізуємо віковий склад населення громади у 2012-2016 роках (табл.15).

Таблиця 15. Розподіл населення за віком у населених пунктах, що увійшли до складу ТГ у 2012-2016 роках, осіб

Показники	2012	2013	2014	2015	2016
Населення у віці:					
Молодшому за працездатний	3158	3223	3075	3212	3112
в т.ч.					
Діти дошкільного віку	1012	1026	1049	1007	1017
Діти шкільного віку	1327	1439	1326	1381	1509
Працездатному	6483	6425	6477	6533	6684
Старшому за працездатний	2893	2901	2994	2872	2830

Динамічна картина вікової структури мешканців всієї громади вказана на рисунку 20.

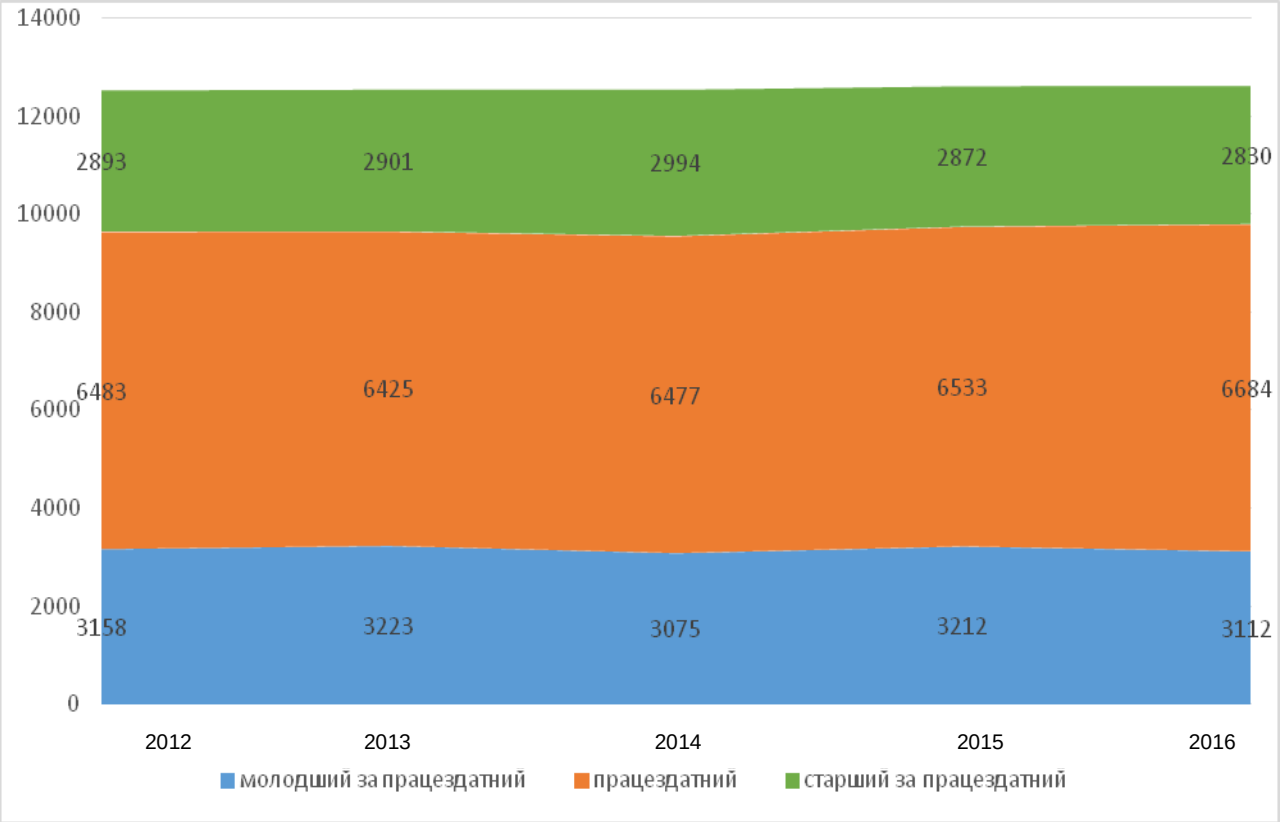

Рис.20. Зміни у віковій структурі населення за 2012-2016 рр.

На підставі ретроспективного аналізу в межах 5 років очевидним є те, що принципових структурних змін не відбувається. В останні роки прослідковується то зростання, то зниження кількості осіб молодшого за працездатний віку. Водночас, спостерігається тенденція до повільного зростання чисельності осіб працездатного віку при скороченні іншої групи економічно неактивного населення – людей пенсійного віку. Як наслідок, при незмінності вищезгаданої тенденції у короткостроковому періоді можна передбачати сталість показника навантаження на 1 працездатну особу.

Згідно прогнозів (рис.21), у 2025 році чисельність працездатного населення Перечинської ТГ зросте і становитиме 7081 особу, що на 397 осіб та 5,9% більше ніж на початку 2017 року. Кількість осіб пенсійного віку у 2025 році знизиться і складе 2728 осіб, що у порівнянні з 2016 роком на 102 особи та 3,6% менше. Кількість осіб молодшого за працездатний віку, згідно прогнозів, у 2025 році теж знизиться і становитиме 3043 особи, що на 69 осіб та 2,2% менше, ніж на початку 2017 року.

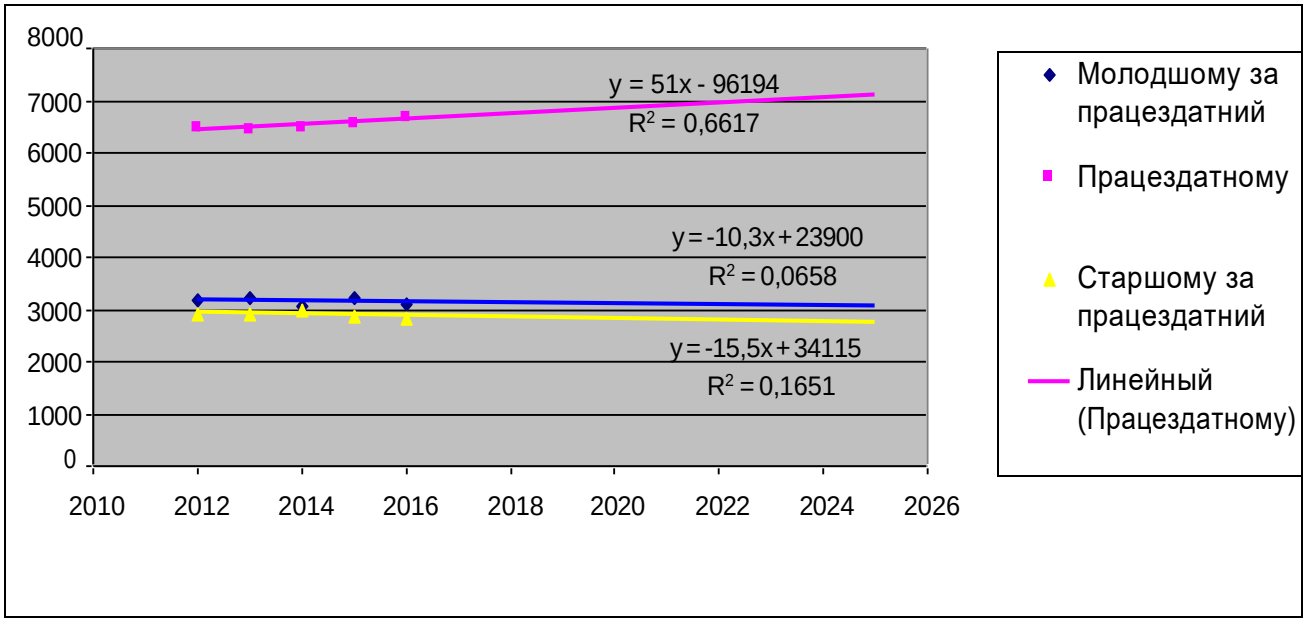

Рис.21. Прогноз вікової структури населення ТГ на 2025 рік, осіб

При цьому кількість дітей шкільного віку щороку зростатиме (рис.22) і у 2025 році сягне 1733 особи. Хоча такі результати прогнозу мають вагому підставу бути скоригованими в сторону зниження із врахуванням результатів для прогнозування кількості дітей дошкільного віку, де фактично їхня кількість трохи знизиться і становитиме 1012 осіб, що на 5 дітей менше, ніж у січні 2017 року. Ця вікова категорія, за невеликими винятками, визначає кількість наступної за віком групи – школярів, що дещо скоригує її динаміку.

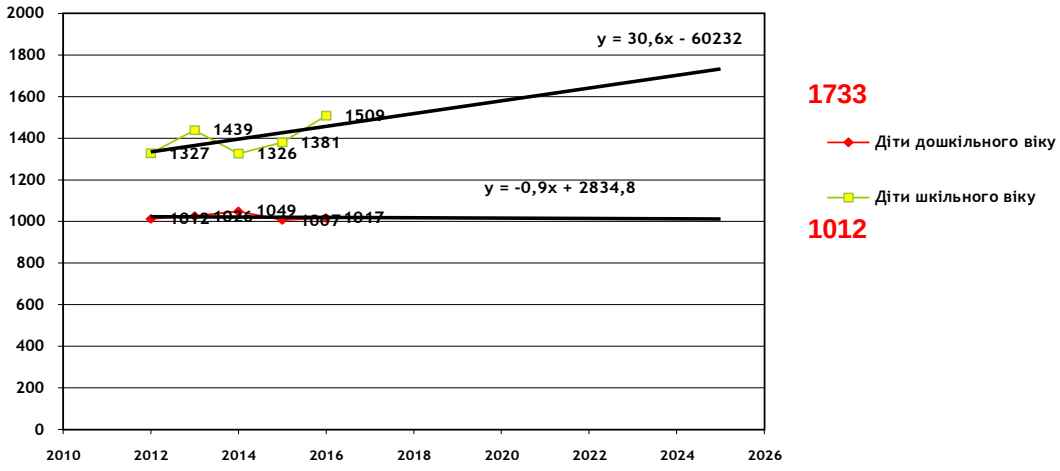

Рис 22. Прогноз чисельності дітей шкільного та дошкільного віку на 2025 рік, осіб

У динаміці міграційного приросту населення громади у 2012-2016 роках спостерігаємо, що кількість прибулих переважає над вибулими. Разом з тим динаміка природного приросту показує негативну тенденцію до скорочення природного приросту населення. Однак прослідковується позитивна динаміка сальда міграції (табл.16).

Табл.16. Природний та міграційний рух населення у Перечинській ТГ у 2012-2016 рр., осіб

Показники	2012	2013	2014	2015	2016
Народжені	176	191	177	146	143
Померлі	173	157	151	174	156
Природний приріст	**+3**	**+34**	**+26**	**-28**	**-13**
Прибулі	70	89	107	98	85
Вибулі	71	75	61	72	48
Сальдо міграції	**-1**	**+14**	**+46**	**+26**	**+37**
Загальне збільшення (зменшення)	**+2**	**+48**	**+72**	**-2**	**+24**

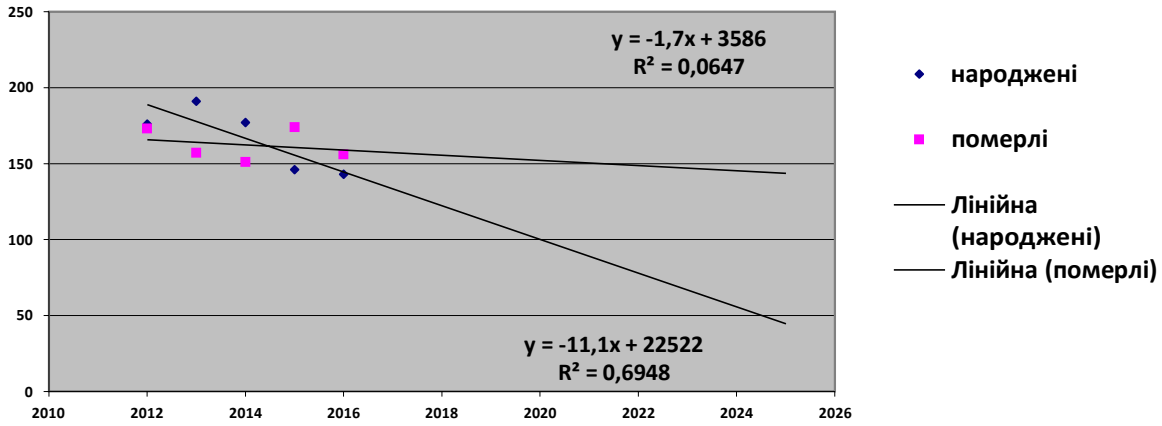

Рис.23. Прогнозна кількість народжених та померлих у 2025 році, осіб

Так, при збереженні такої тенденції, прогнозний показник природного приросту у 2025 році буде від'ємний і становитиме -99 (рис.25.).

Згідно розрахунків, кількість народжених складе 45 осіб, а померлих – 144 особи (рис.23). Коефіцієнт народжуваності складе 3,5‰ при тому, що значення даного показника у 2016 році становить 11,3‰. Також згідно прогнозів, коефіцієнт смертності у 2025 році зросте і становитиме 11,2‰, при тому, що значення даного показника у 2016 році становило 1,24‰.

Враховуючи вищенаведене, можемо говорити про доволі значну негативну зміну у демографічних процесах. Згідно прогнозів, збережеться спадаюча динаміка коефіцієнту природного приросту населення іу 2025 році значення цього показника буде від'ємнета становитиме**-7,7‰** при тому, що у 2016 році перебуває на рівні **-1,03‰.**

За прогнозами, у 2025 році процеси імміграції в Перечинській ТГ пришвидшаться, і кількість осіб, що прибудуть на постійне місце проживання в нашу громаду з інших територій, складе 133 особи (рис.24). Кількість вибулих знизиться в чотири рази і складе 12 осіб. Таким чином, сальдо міграції становитиме **+121** (рис.25).

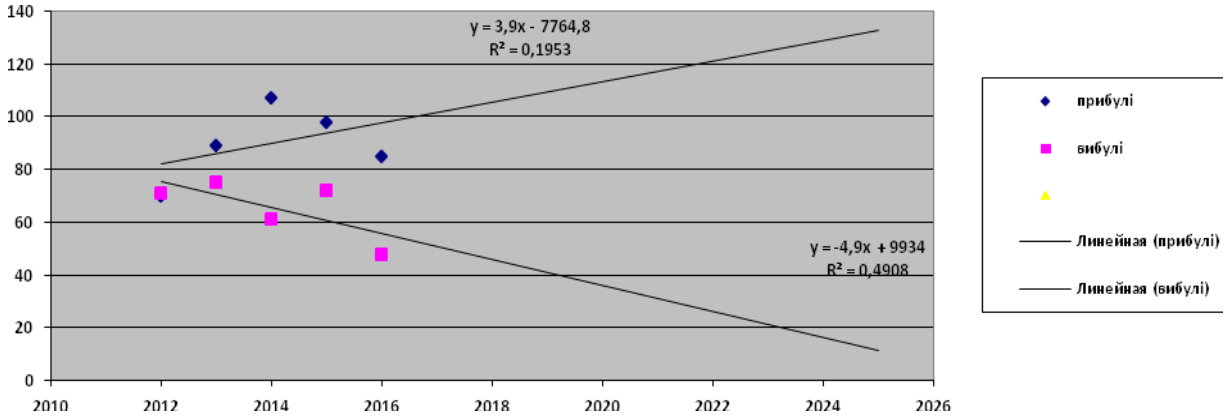

Рис.24. Прогнозна кількість прибулих та вибулих у 2025 році, осіб

Загалом, на підставі аналізу демографічних процесів на період до 2025 року, є підстави стверджувати, що еміграція як явище у випадку Перечинської ТГ не становить для нас загрози, що можна частково пояснювати як відносною привабливістю умов проживання в рамках громади, так і близькістю до обласного центру та вигідне географічне розташування нашої громади відносно сусідніх країн-членів ЄС. Однак, постає необхідність розробки та впровадження заходів, які сприятимуть збільшенню народжуваності та підвищення якості життя на території Перечинської ТГ.

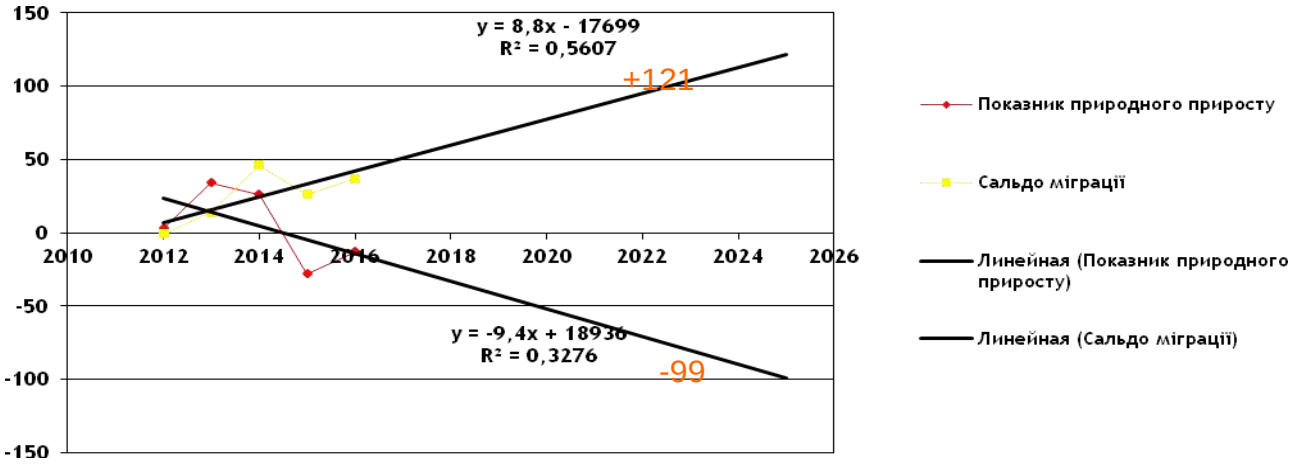

Рис.25. Прогнозна динаміка показника природного приросту населення та сальда міграції населення громади на 2025 р., осіб

Підсумковим для аналізу демографічної ситуації в Перечинській ТГ є відстеження динаміки збільшення/зменшення загальної кількості населення в громаді, яка залежить від значень показників природного приросту та сальда міграції.

Аналізуючи дані таблиці 16, бачимо, що в період 2012-2014 років прослідковувалася позитивна динаміка показника загального збільшення/зменшення кількості населення. Однак, у 2015 році, в зв'язку з різким зниженням рівня природного приросту населення в Перечинській ТГ з **+26** до **-28,** спостерігається різке зниження загальної кількості населення.

У 2016 році показник природного приросту населення підвищується, але все ще залишається від'ємним **-13**. Однак, за рахунок позитивних імміграційних процесів, динаміка загального збільшення/зменшення кількості населення стає позитивною. Лінія тренду стає зростаючою. (рис.26)

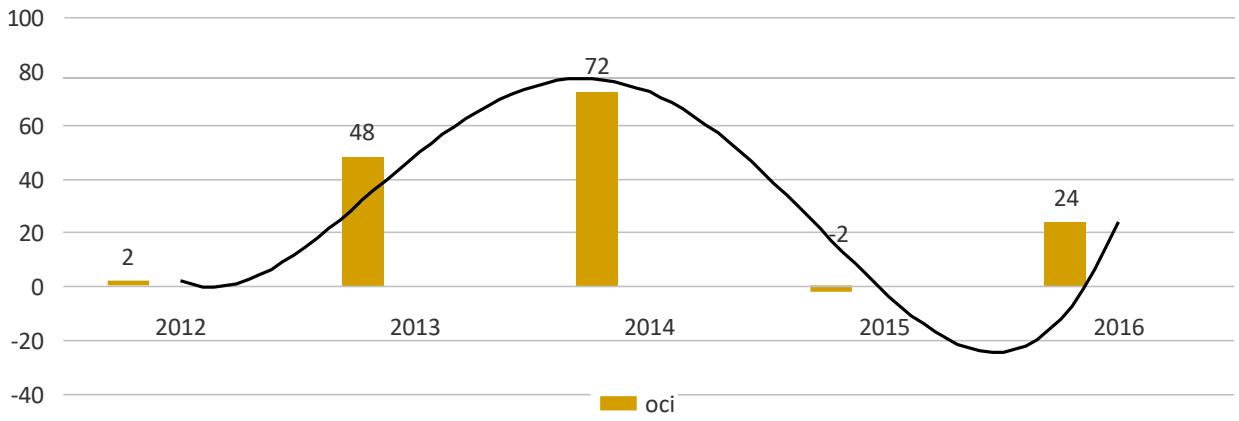

Рис.26.Загальне збільшення/зменшення кількості населення у Перечинській ТГ у 2012 -2016 рр., осіб

В загальному в демографічній ситуації нашої громади прослідковується позитивний тренд. Перспектива 8 років дозволить вийти на додатній показник – зростання кількості населення до 12852 осіб відносно 12626 осіб у 2016 році.

Збільшення кількості населення відбуватиметься за рахунок збільшення кількості прибулих на постійне місце проживання в нашу ТГ. Однак, показник загального приросту населення скоротиться із +24 у 2016 році до +22 у 2025 році.(рис.27)

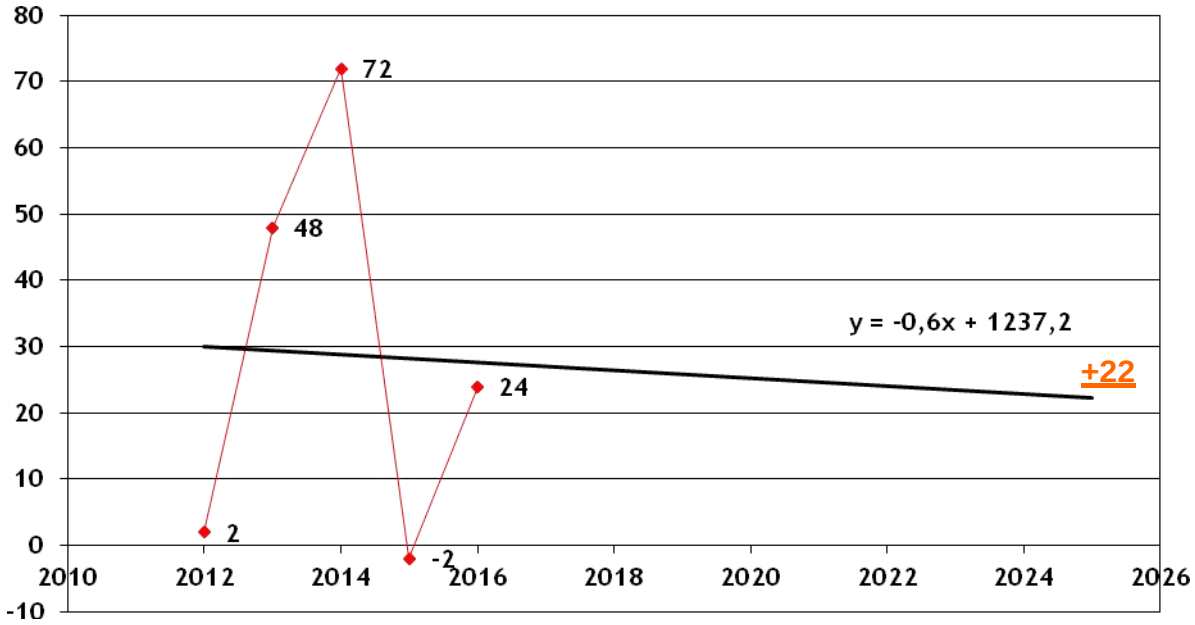

Рис.27. Прогнозна динаміка збільшення/зменшення кількості населення в громаді на 2025 р., осіб

Загалом, за сприятливих зовнішніх обставин можна очікувати у зазначеній перспективі навіть збільшення кількості мешканців громади рік до року.

4.2. Сценарії розвитку Перечинської ТГ

Сценарне моделювання є важливою методологічною базою стратегічного вибору. Сценарій – деяка послідовність подій, які можуть відбутися в майбутньому із значною долею ймовірності за певних умов. Такі умови, або фактори, можуть бути як зовнішні, так і внутрішні.

Іншими словами, в основі кожного сценарію повинні бути покладені базові сценарні припущення, за яких можуть виникати ті чи інші фактори впливу.

Зважаючи на те, що для новоствореної ТГ дуже мало даних для відстеження попередньої динаміки соціально-економічних процесів, повноцінне формулювання сценаріїв у 2017 році неможливе (стане можливим під час наступних періодів стратегічного планування – через 3-5 років). Таким чином, наведені нижче елементи сценарного моделювання відображають, передусім, вплив зовнішніх факторів на громаду.

Основними сценаріями розвитку є: інерційний (песимістичний) та модернізаційний (реалістичний).

Інерційний сценарій розвитку.

Інерційний (песимістичний), сценарій розвитку ТГ формується за комплексу припущень, що тривкий у часі (горизонті планування) баланс зовнішніх і внутрішніх факторів впливу на стан громади як соціально-економічної системи залишається незмінним, тобто послідовність станів системи змінюється за інерцією: **громада рухається по інерції, суспільно-економічний стан країни не сприяє розвитку.**

Інерційний сценарій

Базові припущення – національний рівень:

1. Військовий конфлікт на Сході України заморожується
2. Зростають видатки Бюджету на утримання армії та ВПК
3. Рівень корупції в країні зменшується незначно – замість реальних реформ спостерігаємо їх імітацію
4. Децентралізація проходить мляво, основні заходи відкладаються до 2019 р.
5. Обмеження самоврядування національною політикою (зміна ЗУ «Про державний бюджет» тощо)
6. ВВП країни зростає повільно. В 2017 р. – 1,6%, 2018 – 2-3%.
7. Гривня підтримується виключно міжнародними кредитами, продовжується неконтрольована інфляція
8. Державні інвестиції у розвиток інфраструктури (дороги, колії, транспортна інфраструктура) забезпечують лише 10-15% необхідних обсягів
9. Інвестиційна привабливість України залишається низькою, рівень залучення інвестицій не зростає
10. Податковий тиск на підприємців залишається високий, в тіні продовжує залишатися більше 50% малого і середнього бізнесу
11. Доходи населення зростають повільно
12. В умовах суттєвої корекції тарифів на газ підвищується вірогідність збільшення рівня неплатежів населення, що призводить до поглиблення кризи в ЖКГ.

Базові припущення – місцевий рівень:

1. Екологічна ситуація в громаді залишається складною (Промислові викиди хімічного виробництва ТДВ «Перечинський ЛХК» не скорочуються)

2. Через запровадження безвізового режиму та низького рівня заробітних плат відчувається «відтік» робочої сили за кордон
3. Бізнес-клімат у громаді на тому ж рівні
4. Структура економіки громади виразно диференційована на економіку міста і економіку решти територій
5. Рівень купівельної спроможності населення низький
6. Рівень реальної бюджетної забезпеченості громади дещо покращується внаслідок створення ТГ
7. Громада не в змозі використати туристичний потенціал, а тому кількість туристів вкрай низька.
8. Невідповідність ринку праці наявним вакансіям в ТГ, що призводить до високого рівня безробіття.

Результат інерційного сценарію:

- Демографічна ситуація на найближчі роки залишається без змін, погіршуючись в окремих сільських територіях громади, при цьому вікова структура населення змінюється в бік скорочення працездатного населення та його «старіння», що, відповідно, призводить до зростання навантаження на працездатне населення.
- Промисловість м. Перечина не зменшує шкідливі викиди, що призводить до збільшення рівня захворюваності в громаді.
- Внаслідок запровадження безвізового режиму та низького рівня заробітних плат відбувається «відтік» робочої сили за кордон
- Промисловий потенціал Перечинської громади повільно скорочується без відчутних інвестицій в модернізацію підприємств та підвищення рівня технологічності (переведення на 5-6 технологічні уклади), що відбивається на рівні доходів населення громади.
- Сільські території продовжують занепадати через відсутність місць праці та реальних джерел доходів сільського населення.
- Несприятливий підприємницький клімат та низька інвестиційна привабливість громади не сприяють зниженню рівня тінізації економіки. Реальний сектор економіки повільно скорочується.
- Через невідповідність ринку праці наявним вакансіям в ТГ відбувається ріст рівня безробіття.
- Внаслідок зростання доходів бюджету після об'єднання дещо покращуються окремі об’єкти інженерно-комунальної інфраструктури громади, однак розпорошення коштів по населених пунктах території не дозволяє створити кумулятивного ефекту: модернізація інфраструктури розтягується на довгі роки.

Модернізаційний сценарій розвитку

Модернізаційний (реалістичний) сценарій розвитку будується на припущеннях, за яких формуються найсприятливіші зовнішні (глобальні та національні) та внутрішні (ті, які громада здатна створити самостійно) фактори впливу: **громада активно використовує можливості в умовах швидкого суспільно-економічного розвитку країни.**

Модернізаційний сценарій

Базові припущення - національний та регіональний рівень:

1. Внаслідок тиску Заходу на РФ військове протистояння на Сході України припиняється
2. Видатки на оборону країни та підтримки ЗСУ стабілізуються
3. Рішуче впроваджуються системні реформи: судова, податкова, децентралізація та ін.
4. ВВП країни починає активно зростати у 2018 р. (5-7%)
5. Гривня стабільна
6. Інвестиційна привабливість країни покращується
7. Податкова реформа виводить бізнес із «тіні»
8. Соціальна політика держави мінімізує ризики росту неплатежів внаслідок зростання тарифів на комунальні послуги
9. Ефективно працює ДФРР
10. Регіон активно впроваджує Стратегію розвитку
11. Завдяки медичній реформі підвищиться рівень надання медичних послуг.
12. Прийняття Закону України «Про передачу повноважень розпорядження землями поза межами населених пунктів в ТГ» стане потужним фактором залучення інвестицій у громаду.
13. Продовження євроінтеграційних процесів сприятиме зростанню зацікавленості інвесторів до України

Базові припущення – місцевий рівень:

1. Громада формує власну ідентичність («візерунок») та «якірні точки» розвитку території
2. Громада ефективно використовує своє місце розташування
3. Сформовані базові планувальні документи громади: стратегія, зонування земель громади, схему планування громади, інвестиційний паспорт громади
4. Екологічна ситуація в громаді покращується
5. «Відтік» робочої сили за кордон припиняється, внаслідок підвищення заробітної плати жителі громади починають повертатися з-за кордону
6. У громаді покращується підприємницький та інвестиційний клімат – громада стає привабливою для інвесторів
7. Створюються привабливі інвестиційні пропозиції у сферах глибокої переробки с/г продукції, високотехнологічних виробництв
8. Мережа навчальних закладів регіону забезпечує пропозицію робочої сили відповідно до потреб ринку праці
9. Громада є активним учасником впровадження Стратегії розвитку регіону та, відповідно, реципієнтом Державного Фонду регіонального розвитку та програм транскордонного співробітництва
10. Громада ефективно використовує державні субвенції на розвиток інфраструктури
11. Дещо покращується інфраструктура внаслідок надходжень додаткових коштів до бюджету в рамках фінансової децентралізації
12. Громада ефективно використовує туристичний потенціал.

Результат модернізаційного сценарію:

- Громада поступово формує свій новий імідж як інвестиційно привабливої території: високотехнологічний та екологічний. Внаслідок ефективної політики місцевої та регіональної влади, вдалого географічного розташування та позитивних прикладів діяльності підприємств з іноземними інвестиціями

(ДП«Дж.Д.Ф. сервіс LTD», ТОВ «Самвер»), які ефективно діють та надають приклад іншим інвесторам.

- Громада залучає стратегічних інвесторів у пріоритетні галузі економіки та сільського господарства.
- Внаслідок запровадження інноваційних технологій підприємства починають модернізацію і зменшення шкідливих викидів.
- Рівень захворюваності жителів ТГ знижується.
- Існуючі виробництва на території Перечина модернізуються та збільшують обсяги виробництва промислової продукції. Громада здійснює інвентаризацію земель та формує портфель привабливих інвестиційних пропозицій, активно просуваючи їх на інвестиційні ринки.
- В громаду поступово заходять стратегічні інвестори, зокрема у галузі з високою доданою вартістю, а також у сфері рекреації. Відкриваються нові підприємства.
- Навколо стратегічних інвесторів активізується малий і середній бізнес, заповнюючи логістично-послугову нішу.
- Активно розвивається туризм та сільськогосподарські підприємства.
- Зростає рівень доходів населення, що пожвавлює внутрішній ринок.
- Проекти розвитку в рамках реалізації Стратегії розвитку області активізують економічне життя на сільських територіях, формуючи «якірні точки» економічного зростання, зокрема, це розвиток кооперативного руху, створення неаграрних видів бізнесу тощо.
- Активне залучення державних субвенції та коштів з ДФРР разом з чітким планом модернізації інженерної та соціальної інфраструктури в середньостроковій перспективі дозволять значно підвищити рівень комфорту та покращити стан доріг в громаді.

4.3. Стратегічне бачення розвитку Перечинської громади

(за результатами засідання робочої групи 20 листопада 2017 року)

Перечинська ТГ – це громада на стику Ужанської та Турянської долин, сучасна, соціально відповідальна, екологічна чиста, туристично приваблива та з розвинутою промисловістю на основі високих технологій. Громада, в якій хочеться жити та працювати.

4.4. SWOT/TOWS-аналіз Перечинської громади

Таблиця 17.Фактори SWOT Перечинської громади (за результатами засідання робочої групи 14 листопада 2017року)

SWOT-аналіз Перечинської ТГ	
СИЛЬНІ СТОРОНИ	**СЛАБКІ СТОРОНИ**
1. Мала відстань до обласного центру м.Ужгород (~22 км) та двох митних пунктів перетину кордону зі Словаччиною «Ужгород-Вишнє Німецьке» та «Малий Березний - Убля». 2. Наявність джерел мінеральних вод у селах Зарічево, Сімерки, Сімер та джерел води з іонами срібла у с.Сімер Перечинської ТГ. 3. Наявність станції залізничного сполучення Ужгород-Львів та станції розвантажування вагонів. 4. Наявність вільних земельних ресурсів для громадської забудови та інвестиційної діяльності (залучення інвестицій). 5. Наявність підприємства з переробки сільськогосподарської сировини: ТОВ «Джерела Карпат». 6. Наявність деревообробних підприємств – ТОВ «Індустрія деревообробки», ТОВ «Самвер», ДП«Дж.Д.Ф. сервіс LTD» та інші. 7. Розвинена спортивна інфраструктура (спорткомплекс «Зоря», спортмайданчики, футбольні поля, дитячо-юнацька спортивна школа, спорткомплекс школи-інтернату). 8. Наявність закладів розвитку дитини (Центри розвитку дитини «Сонечко» та «Мрія»). 9. Перечинська ТГ розташована в центрі транзитних маршрутів Ужгород-Самбір-Львів, Ужгород-Убля; транзитних туристичних маршрутів на Лумшори, на Воєводино. Також тут беруть початок пішохідні маршрути на гори Плішку, Соколув Камінь, Соколець, на гірські хребти Синаторія та Липова Скала. 10. Наявність туристичних об'єктів: Лемківська садиба (збудована у 1902 році, с.Зарічово); Дірявий камінь (с.Сімер); Анталовецька Поляна, Ворочівські озера (с.Ворочово); Хресна дорога; єдиний в Європі пам'ятник листоноші (Федору Фекеті); 200-літній дуб, Римо-католицький храм св..Августина (зведений 1906 року за спонсорської підтримки італійців Ф.Гайотто, С.Комінотто); єврейські кладовища у с.Сімер, Сімерки, Зарічово та у м.Перечин, кладовище загиблих воїнів у І світовій війні(с.Сімер), Старий Сімерський міст (збудований ~1900 року за проектом австрійських інженерів за технологією Ейфелевої вежі). 11. Готельні комплекси «Берізка», «Турянська долина» (загальна кількість ліжкомісць - 100) та розвинена мережа громадського харчування (ресторани – «Авеню», «Кантіна», «Перечин», «Підкова», «Затишок», «Гостинний двір», велика кількість кафе, кав'ярень, дегустаційний зал сироварні «Перечинська мануфактура»). 12. Найкращий загальноосвітній навчальний заклад Закарпаття (за результатами ЗНО 2017 року) - Перечинська гімназія ІІ-ІІІ ступенів суспільно-гуманітарного напрямку. 13. Наявність у громаді підприємств з іноземними інвестиціями (ДП«Дж.Д.Ф. сервіс LTD», ТОВ «Самвер», ТОВ «Леванте»), які ефективно діють та надають приклад іншим інвесторам. 14. Наявність професійно-технічного навчального закладу 15. Наявність активно працюючих громадських організацій, які успішно реалізовують проекти розвитку громади (ГО «БФ Центр громадських ініціатив», БФ «Опіка» та інші). 16. Забезпечення традицій міжконфесійної та міжнаціональної злагоди та полікультурної толерантності на території громади.	1. Невідповідність ринку праці наявним вакансіям в ТГ та рівня оплати праці призводить до високого рівня безробіття. 2. Промислові викиди хімічного виробництва ТДВ «Перечинський ЛХК». 3. Проблема на ринку житла (мала кількість, незадовільний стан). 4. Погані дороги. 5. Низька енергоефективність будівель в ТГ. 6. Незадовільна ситуація у медичних закладах ТГ: необхідність проведення реконструкцій будівель та опалювальних систем, відсутність сучасного медичного обладнання. 7. Низька екологічна культура населення. 8. Існуючий дисбаланс у рівні розвитку економіки, зайнятості, сфери бюджетних і комунальних послуг, доходів населення, інфраструктури та соціальної сфери у м.Перечин та селах Перечинської ТГ. 9. Пропозиція фахівців у Перечинському ПТЛ не відповідає попиту на ринку праці в громаді. 10. Низький рівень обслуговування в закладах громадського харчування Перечинської ТГ. 11. Відсутність внутрішнього маршрутного сполучення в громаді. 12. Відсутність діючих фермерських господарств. 13. Запущеність земель с/г призначення. 14. Недостатня кількість місць відпочинку, пляжів. 15. Невирішеність до кінця екологічних проблем у сфері поводження з твердими побутовими відходами (збір та утилізація).

МОЖЛИВОСТІ	**ЗАГРОЗИ**
1. Завдяки медичній реформі підвищиться рівень надання медичних послуг в Перечинській ТГ. 2. Покращення економічної ситуації завдяки євроінтеграційним процесам і вигідному геоекономічному розташування Закарпаття, зокрема Перечинської ТГ. 3. Будівництво нового міжнародного транспортного коридору, збільшення потоку туристів через Перечин за рахунок відкриття нового пункту перетину на українсько-польському кордоні. 4. Реорганізація міжнародної асоціації «Карпатський Єврорегіон» з 2018 року активізує всю систему транскордонного співробітництва між регіонами Словаччини, України, Польщі, Угорщини. Це створить сприятливі можливості розвитку у цій сфері для Перечинської ТГ. 5. Прийняття Закону України «Про передачу повноважень розпорядження землями поза межами населених пунктів в ТГ» стане потужним фактором залучення інвестицій у громаду. 6. Продовження євро інтеграційних процесів сприятиме зростанню зацікавленості інвесторів до України 7. Реконструкція доріг державного значення (Ужгород-Львів-Самбір, Ужгород-Перечин-Свалява). 8. Діяльність в Україні проектів міжнародної технічної допомоги, які підтримуватимуть об'єднані громади 9. Державна бюджетна підтримка об'єднаних громад	1. Обмеження самоврядування національною політикою (зміна ЗУ «Про державний бюджет» тощо) 2. Продовження або замороження військового конфлікту на сході України 3. Відтік за межі громади кваліфікованих кадрів 4. Високий рівень корупції на національному рівні. 5. Обмеження місцевого самоврядування регіональною політикою (обласна рада, Закарпатська ОДА). 6. Нестабільність національної валюти (ризики інфляції, девальвації) 7. Незадовільний демографічний процес (перевага смертністю над народжуваністю). 8. Нарощування прихованого або не приховуваного спротиву реформі адміністративно територіального устрою на національному, регіональному та місцевому рівнях. 9. Згортання реформ.

SWOT/TOWS-аналіз виявляє взаємозв'язки сформульованих факторів через матрицю SWOT/TOWS та дозволяє визначити, як саме виявлені комбінації факторів впливають на вибір тої чи іншої стратегії, які «точки зростання» формують ті чи інші «кластери» комбінацій факторів SWOT, які конкурентні переваги території та зовнішні викликимають стратегічне значення для Перечинської громади. Саме ці взаємозв'язки дозволяють сформулювати **порівняльні переваги, виклики і ризики**, які є основою для стратегічного вибору – формулювання стратегічних та операційних цілей розвитку громади на довгострокову перспективу. Суцільна лінія символізує сильний взаємозв'язок, пунктирна – слабкий.

Сектор **«Порівняльні переваги».** Тип стратегії – агресивна, наступальна.

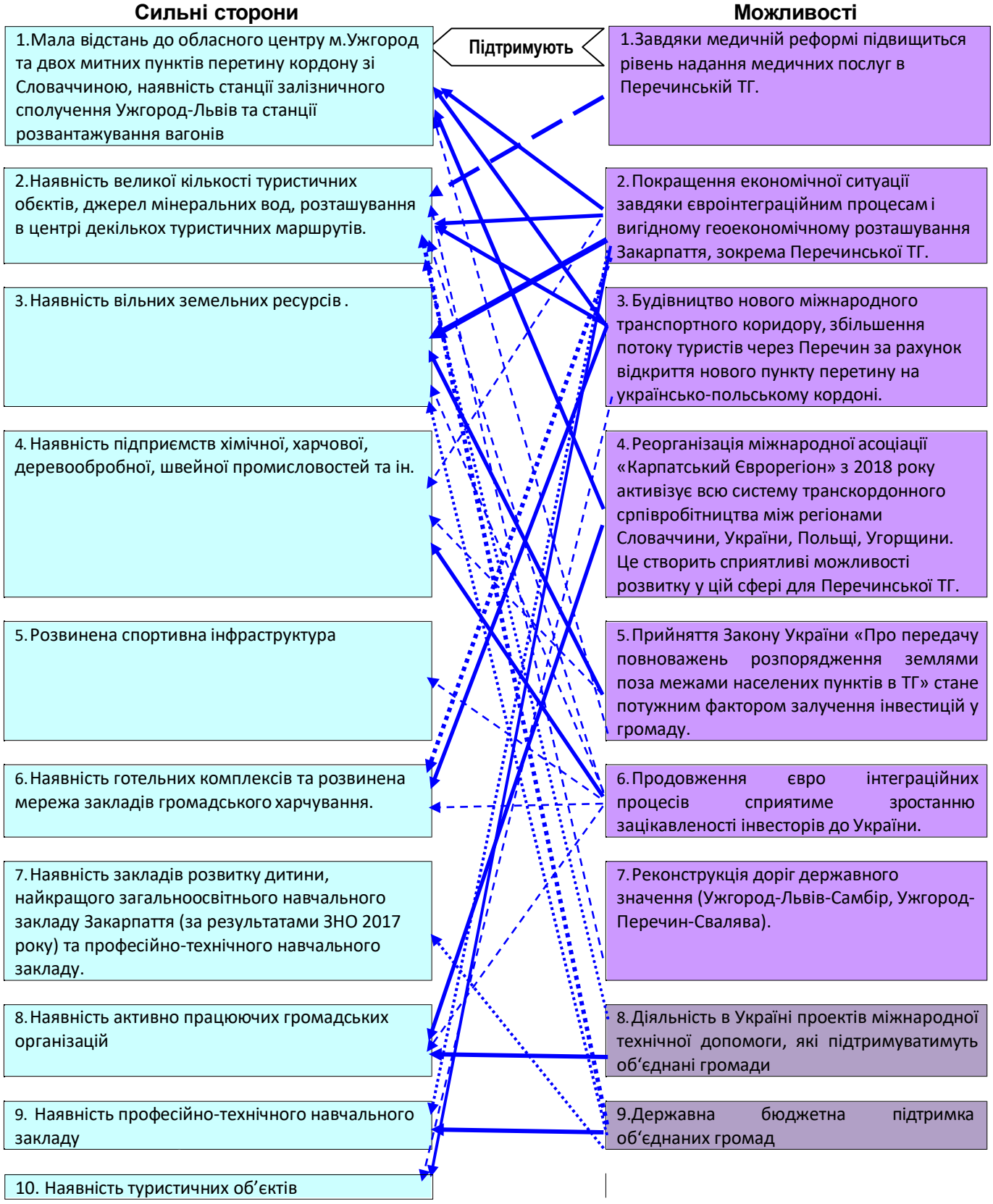

Рис. 28. Взаємозв’язки факторів SWOT у секторі «Порівняльні переваги»

Сектор «**Виклики».** Тип стратегії – динамічна, конкурентна.

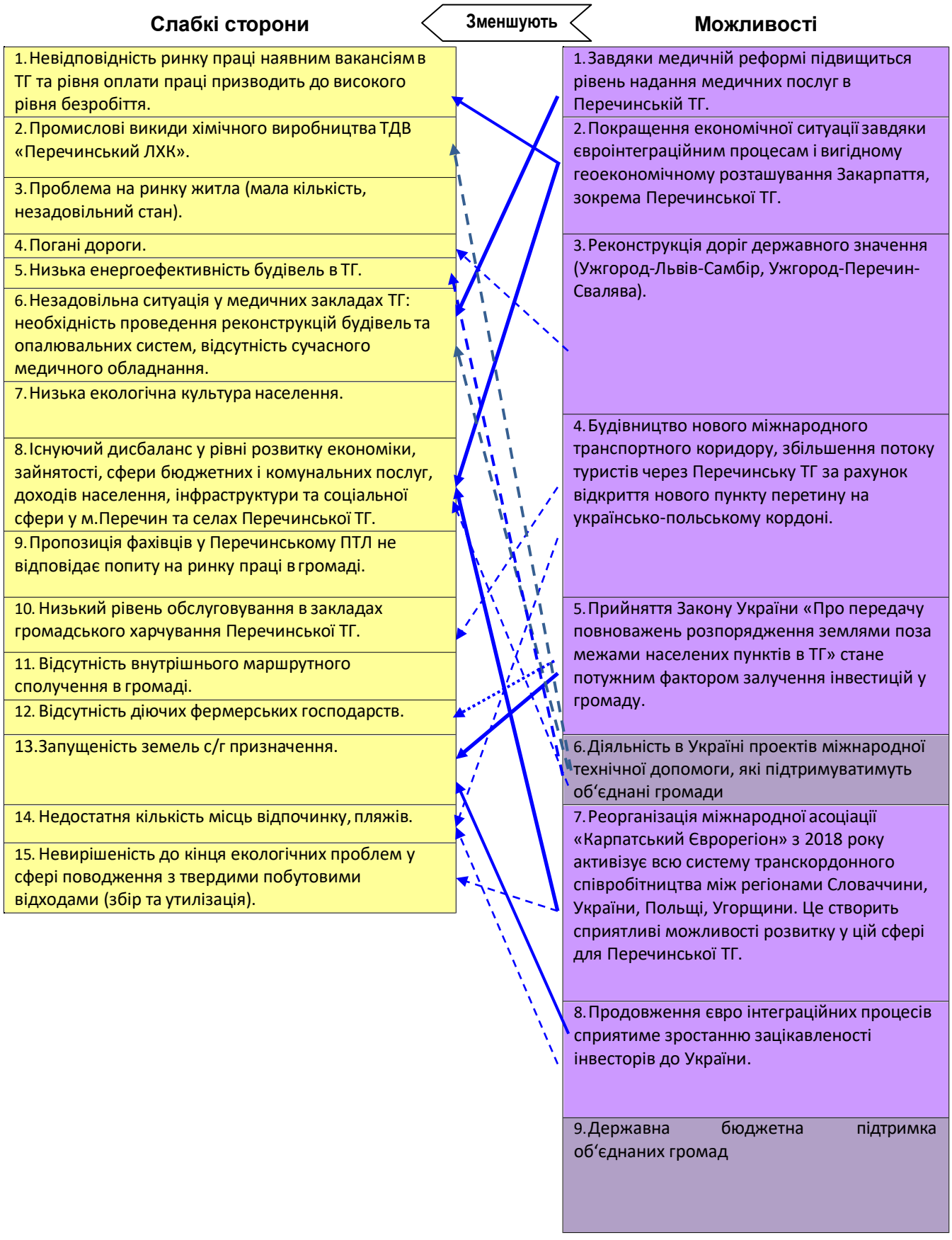

Рис. 29. Взаємозв'язки факторів SWOT у секторі «Виклики»

Сектор «**Ризики**». Тип стратегії – оборонна.

Рис. 30. Взаємозв'язки факторів SWOT у секторі «Ризики»

4.5. Висновки та ідентифікація пріоритетів ровитку:

Порівняльні переваги

(визначені в результаті аналізу сильних сторін і можливостей)

- *Державна бюджетна підтримка об'єднаних громад та діяльність в Україні проектів міжнародної технічної допомоги, які підтримуватимуть об'єднані громади, стануть потужним механізмом розвитку та посилення сильних сторін Перечинської ТГ.*
- **Покращенню економічної ситуації в громаді** будуть спряти такі сильні сторони: мала відстань до обласного центру м.Ужгород та двох митних пунктів перетину кордону зі Словаччиною, наявність великої кількості туристичних обєктів, джерел мінеральних вод та розташування громади в центрі декількох туристичних маршрутів. Додатково це стане фактором розвитку сфери готельно-ресторанного бізнесу на території Перечинської ТГ у зв'язку з **відкриттям нового пункту перетину на українсько-польському кордоні, що збільшить потік туристів через Перечинську ТГ**.
- **Реорганізація міжнародної асоціації «Карпатський Єврорегіон»** створить сприятливі можливості розвитку системи транскордонного співробітництва між регіонами Словаччини, Польщі, Угорщини та Перечинської ТГ. Це буде забезпечено за рахунок наявності активно діючих громадських організацій та структурних підрозділів у сфері проектного менеджменту та вигідного географічного розташування громади.
- **Прийняття Закону України «Про передачу повноважень розпорядження землями поза межами населених пунктів в ТГ» стане потужним фактором залучення інвестицій** у громаду, у зв'язку з використанням вільних земельних ділянок. **Це стане джерелом додаткових надходжень в бюджет громади.**
- **Продовження євроінтеграційних процесів та, як наслідок, зростання зацікавленості інвесторів до України**, підтримає вже існуючі та стане причиною появи нових підприємств на території ТГ, створення нових робочих місць, розвитку людського потенціалу, збільшення дохідної частини бюджету громади та зумовить підвищення економічної спроможності Перечинської ТГ загалом.

Виклики

(визначені в результаті аналізу слабких сторін і можливостей)

- **Діяльність в Україні проектів міжнародної технічної допомоги, які підтримуватимуть об'єднані громади, та державна бюджетна підтримка об'єднаних громад** створять передумови для підвищення економічної спроможності, покращення інфраструктури та розвитку людського потенціалу в Перечинській ТГ.
- **Існуючий дисбаланс у рівні розвитку економіки, зайнятості, сфери бюджетних і комунальних послуг, доходів населення, інфраструктури та соціальної сфери у м.Перечин та селах Перечинської ТГ** в середньостроковій перспективі може бути усунутий, в першу чергу, завдяки державній бюджетній підтримці об'єднаних громад, а також завдяки продовженню євроінтеграційних процесів і вигідному геоекономічному розташуванню Закарпаття, зокрема Перечинської ТГ та активізації системи

транскордонного співробітництва між регіонами Словаччини, України, Польщі, Угорщини. Це надасть можливість вирішити велику кількість пріоритетних завдань, зокрема в сфері поводження з ТПВ, завдяки реалізації проектів в умовах транскордонного співробітництва.

- **Медична реформа** зумовить підвищення рівня надання медичних послуг в медзакладах Перечинської ТГ. Водночас покращиться стан будівель та матеріально-технічної бази медичних закладів громади.
- **Реконструкція доріг державного значення** (Ужгород-Львів-Самбір, Ужгород-Перечин-Свалява) дещо покращить стан доріг в ТГ.
- **Будівництво нового міжнародного транспортного коридору** (відкриття нового пункту перетину на українсько-польському кордоні) зумовить необхідність підвищення рівня обслуговування в закладах громадського харчування та створення додаткових місць відпочинку на території громади у зв'язку зі збільшенням потоку туристів через Перечинську ТГ.

Ризики

(визначені в результаті аналізу слабких сторін і загроз)

- При дослідженні взаємозв'язків між слабкими сторонами та загрозами, встановлено, що існуючий дисбаланс у рівні розвитку економіки, зайнятості, сфери бюджетних і комунальних послуг, доходів населення, інфраструктури та соціальної сфери у м.Перечин та селах Перечинської ТГ може бути посилений у разі обмеження місцевого самоврядування національною та регіональною політикою, продовження або замороження військового конфлікту на сході України, відтоку за межі громади кваліфікованих кадрів, наявності високого рівня корупції на національному рівні, нестабільності національної валюти та згортання реформ. Розвиток населених пунктів громади у такому випадку буде суттєво обмежений.

5. СТРАТЕГІЧНІ, ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ

Базуючись на результатах соціально-економічного аналізу, SWOT-аналізу та висновках, визначено як базовий динамічний (конкурентний) напрям розвитку, що передбачає формування конкурентних переваг громади шляхом мінімізації впливу на розвиток слабких сторін за допомогою можливостей, які зараз виникають в нашій країні та у світі. При цьому громада повинна максимально використати свої сильні сторони. Таким чином, були обрані три головні сфери зосередження зусиль на розвиток Перечинської ТГ, які є основними пріоритетними напрямками розвитку громади на 2018-2025 роки. До них відносяться:

1. Підвищення економічної спроможності громади, оскільки наявні у громади туристичний потенціал, перспективи для розвитку малого та середнього бізнесу, в тому числі сільськогосподарської кооперації, надають широкі можливості для розвитку цієї сфери. Окрім того, у громаді існує потужний потенціал по залученню інвестицій, що створить додаткові перспективи у підвищенні економічної спроможності Перечинської ТГ.

2. Покращення інфраструктури в громаді – на даний час об’єкти комунальної власності населених пунктів, які увійшли до складу Перечинської ТГ, та велика кількість об’єктів, які перебували у комунальній власності Перечинської районної ради, знаходяться на балансі Перечинської міської ТГ. Зважаючи на незадовільний матеріально-технічний стан цих об’єктів, існує нагальна необхідність у покращенні їх стану. Переважно проблеми розвитку притаманні об'єктам загального призначення (освітні, медичні, культурно-побутові, транспортна інфраструктура тощо). Тому пріоритетним у визначенні плану дій щодо покращення інфраструктури в громаді на період до 2025 року, в першу чергу є реалізація заходів, які задовольнять соціально-культурні, житлово-комунальні та побутові потреби населення ТГ.

3. Розвиток людського капіталу та підвищення якості життя у громаді – оскільки людський капітал є інтенсивним продуктивним чинником економічного зростання, його розвиток є запорукою процвітання громади. Планується підвищити поінформованість та активність населення у процесі розвитку громади, в тому числі, за рахунок впровадження сучасних інформаційних технологій та впровадження заходів щодо підвищення рівня безпеки в громаді.

Для досягнення стратегічного бачення, за кожною стратегічного ціллю були визначені операційні цілі. Розроблення і досягнення цілей формує основу для управління громадою. Стратегічні цілі повинні давати відповідь на запитання, що необхідно зробити, щоб досягти бачення розвитку громади:

Рис. 31. Стратегічне бачення, стратегічні та операційні цілі

Операційні цілі деталізовані в завданнях. Завдання дають відповіді на питання, яким шляхом, яким чином громада намагатиметься досягнути цілей свого розвитку.

Стратегічні цілі	**Операційні цілі**	**Завдання**
1. Підвищення економічної спроможності	1.1. Створення сприятливих передумов для розвитку бізнесу та залучення інвестицій	1.1.1. Створення нових інституцій місцевого економічного і територіального розвитку, підтримки підприємництва і фермерства та залучення інвестицій.
		1.1.2. Розроблення схеми планування території громади
		1.1.3 Сприяння діяльності підприємств із заготівлі, переробки та збуту дикоростучих ягід та іншої продукції.
		1.1.4. Підвищення інвестиційної привабливості Перечинської ТГ
	1.2. Розвиток туризму	1.2.1. Популяризація діяльності туристичних об’єктів, брендинг громади та інформаційна підтримка туристичного потенціалу.
		1.2.2. Збереження та розширення комплексу об’єктів історичної спадщини краю.
		1.2.3. Розвиток та покращення туристичної інфраструктури.
2.Покращення інфраструктур и та екологічної ситуації	2.1. Підвищення рівня екологічної безпеки та впровадження енергоефективних технологій	2.1.1. Впровадження енергозберігаючих технологій та альтернативних джерел енергії
		2.1.2. Організація роздільного збору ТПВ, розроблення проекту та будівництво сміттєсортувальної лінії.
		2.1.3. Розроблення та впровадження ПДСЕР
		2.1.4. Підвищення рівня екологічної свідомості населення
		2.1.5. Зменшення промислових викидів
		2.1.6. Покращення благоустрою територій населених пунктів.
		2.1.7. Удосконалення, будівництво та реконструкція мереж системи водовідведення та водопостачання в громаді.
	2.2. Розвиток транспортної інфраструктури та підвищення якості життя	2.2.1. Покращення транспортної доступності та стану транспортної інфраструктури
		2.2.2. Оптимізація та покращення інфраструктури освітніх закладів та підвищення якості освітніх послуг

		2.2.3. Оптимізація та покращення інфраструктури закладів охорони здоров'я, підвищення якості медичних послуг
		2.2.4. Оптимізація та покращення інфраструктури закладів культури, підвищення якості послуг в сфері культури
		2.2.5.Оптимізація та покращення інфраструктури закладів та об'єктів спорту, підвищення якості послуг в сфері спорту та сприяння здоровому способу життя
		2.2.6.Оптимізація та покращення інфраструктури закладів сфери соціального захисту населення, підвищення якості соціальних послуг
3. Розвиток людського капіталу	3.1. Підвищення поінформованості та активності населення	3.1.1. Покращення комунікації в громаді
		3.1.2. Підвищення рівня залучення громадян до процесу прийняття рішень та активізація мешканців Перечинської ТГ
	3.2. Створення безпечних умов проживання та покращення можливостей для розвитку людини	3.2.1. Підвищення рівня безпеки в громаді
		3.2.2.Створення громадських формувань

Стратегічна ціль 1. Підвищення економічної спроможності громади

Підвищення економічної спроможності є одним із пріоритетів Перечинської ТГ, а наявний природний, ресурсний та людський потенціал дозволяють активізувати роботу в даному напрямку. Наявність професійного навчального закладу є додатковою сильною стороною у питанні економічного розвитку. З урахуванням поступового потепління українського інвестиційного клімату, у середньостроковій перспективі можна очікувати зростання зацікавленості вітчизняних та іноземних інвесторів до створення нових підприємств у нашій країні. Найбільшу користь від цього процесу зможуть отримати ті громади, які вже у найближчий час докладуть зусиль для належної підготовки інвестиційних об‘єктів, забезпечення якісної промоції своїх інвестиційних можливостей, а також максимального спрощення процедур супроводу інвесторів.

У середньостроковій перспективі економічний профіль Перечинської громади будуть формувати високотехнологічне промислове виробництво та переробка й збут дикорастучих рослин.

Аналіз виявляє потенційну економічну нішу у сфері туризму: його базою є значна кількість історичних пам’яток на території громади (пізнавальний туризм, подієвий туризм), екологічно чиста та водночас унікальна за мальовничістю територія сіл, які входять в ТГ (екотуризм, зелений туризм).

Більшої ваги в економіці громади повинен набути малий і середній бізнес як обслуговуючий кластер туристичної мережі, тому завданням громади є розвиток інфраструктури підтримки бізнесу для сприяння розвитку малого та середнього бізнесу в громаді.

Ці та інші можливості були розглянуті членами Робочої групи зі стратегічного планування та знайшли відображення у 2 операційних цілях та 7 завданнях, через які планується досягати цілі.

Діяльність у межах стратегічної цілі 1 повністю узгоджується зі стратегічною ціллю 2 Стратегії розвитку Закарпатської області на період до 2020 року та зі стратегічними цілями 1, 2, 3 та 5 Стратегії розвитку Закарпатської області на період до 2027 року.

Досягнення стратегічної цілі пропонується через наступну структуру операційних цілей та завдань.

ОПЕРАЦІЙНА ЦІЛЬ 1.1. Створення сприятливих передумов для розвитку бізнесу та залучення інвестицій

В рамках реалізації Стратегії розвитку громади варто передбачити інституційну підтримку малого та середнього бізнесу, сприяння розвитку традиційних ремесел та підприємств харчової промисловості. Крім того, Перечинська міська територіальна громада має запаси природних ресурсів, зокрема 14 джерел води (в тому числі 1 унікальна пам’ятка природи Ворочівські озера) з різноманітними корисними властивостями, є в наявності вільні земельні ділянки та інфраструктурні об’єкти, які можуть зацікавити потенційних інвесторів. З метою здійснення контролю над станом нерухомого майна громади та оптимізації ухвалення рішень щодо його використання з урахуванням інтересів всього населення доцільно створення і ведення Реєстру об'єктів нерухомого майна комунальної власності з систематизованими даними про всі земельні ділянки, будівлі, споруди і приміщення, що знаходяться в комунальній власності. Важливими є також просування інвестиційних пропозицій на інвестиційні ринки; пошук, залучення та супровід інвестора; промоція та маркетинг інвестиційного потенціалу громади.

Завдання 1.1.1. Створення нових інституцій місцевого економічного і територіального розвитку, підтримки підприємництва і фермерства та залучення інвестицій.

Інфраструктура підтримки бізнесу – це сукупність державних, приватних та громадських інститутів (організацій, установ і об'єднань), які обслуговують інтереси суб'єктів підприємницької діяльності й забезпечують їх господарську діяльність та сприяють підвищенню її ефективності.

Складність інфраструктури, як системи, зумовлена різноманітністю функцій, які виконують її складові елементи. Виходячи з потреб Перечинської громади, головними інструментами для досягнення цього завдання у найближчій перспективі будуть:

- створення Центру надання адміністративних послуг;
- створення Центру креативної індустрії.

Завдання 1.1.2. Розроблення схеми планування території громади

Шлях до сталого та гармонійного розвитку громади - це розроблення і впровадження в практичну діяльність виконавчих органів міської ради містобудівної документації, яка є інструментом регулювання, планування, забудови території громади

Ефективна стратегія розвитку повинна узгоджуватись з містобудівною документацією. З причини відсутності Комплексного плану просторового розвитку Перечинської територіальної громади та актуальних генеральних планів її населених пунктів, не визначено мікрорайони для житлової забудови та не надаються ділянки під житлову забудову зацікавленим сторонам, а підприємства, установи та організації, які працюють чи мають намір працювати на території громади, не зможуть планувати містобудівну діяльність. Тому виготовлення та затвердження містобудівної документації є одним з пріоритетних напрямів стратегічного розвитку Перечинської громади.

Завдання 1.1.3. Сприяння діяльності підприємств із заготівлі, переробки та збуту дикорастучих ягід та іншої продукції

Зважаючи на потужний потенціал, щодо наявності дикорастучих ягід та відсутність в регіоні достатньої кількості підприємств, щодо переробки цієї сировини цей напрямок є одним із найбільш перспективних для ТГ. Крім того, важливим для громади є збір лікарських рослин та переробка сільськогосподарської продукції.

Завдання 1.1.4. Підвищення інвестиційної привабливості Перечинської ТГ

Перечинська громада має ряд об’єктів, які можуть бути запропоновані інвесторам – вільні від забудови земельні ділянки, а також приміщення різного цільового призначення. З метою здійснення контролю над станом нерухомого майна громади та оптимізації ухвалення рішень щодо його використання з урахуванням інтересів всього населення доцільно створення і ведення єдиного Реєстру об'єктів нерухомого майна комунальної власності з систематизованими даними про всі земельні ділянки, будівлі, споруди і приміщення, що знаходяться в комунальній власності. Під Реєстром розуміється інформаційна система, що є впорядкованою відповідно до єдиних методологічних і програмно-технічних принципів сукупністю баз даних про суб'єктів і об'єкти комунальної власності та пов'язані з нею речові права. Основними принципами, на яких повинна базуватися така інформаційна система, виступають:

- єдина система ідентифікації об'єктів;

- однократність введення інформації;
- відповідальність за повноту і достовірність наявної інформації;
- забезпечення доступу користувачів до інформації та блокування несанкціонованого доступу;
- періодичне оновлення інформації;
- забезпечення збереження інформації та незалежності від технічних засобів, що застосовуються.

Реєстри нерухомого майна доцільно вести в розрізі типів об'єктів, наприклад: земельні ділянки; будівлі та споруди; приміщення; об'єкти інженерно-транспортної інфраструктури та благоустрою; зелені насадження; об'єкти незавершеного будівництва тощо.

Наступний крок після створення Реєстру – оцінити доцільність спрощення правових питань для майбутнього інвестора, а також проведення інженерної інфраструктури до окремих земельних ділянок, які (за результатами оцінки) можуть становити значний інтерес серед інвесторів.

З метою удосконалення процедур залучення інвестицій передбачається:

- визначення пріоритетних для громади видів економічної діяльності для залучення інвестицій;
- визначення переліку владних послуг та заохочень для інвесторів та обсяг їх надання відповідно до пріоритетності перспективної інвестиції;
- детальний опис процедур та умов продажу та/або оренди ділянок і майна;
- розробка типових зразків регуляторних актів та правовстановлюючих документів.

Реалізація інвестиційних проектів і впровадження інвестиційної політики передбачає вирішення комплексу земельно-правових питань:

- визначення правового режиму землі як територіальної основи економічного розвитку;
- розробку і затвердження правил регулювання земельних відносин та забудови на принципах приватно-публічного партнерства;
- визначення територій пріоритетного інвестиційного розвитку громади.

Надзвичайно важливим також є популяризація інвестиційних можливостей громади.

Маркетинг і промоція інвестиційних можливостей та продуктів громади передбачає:

- підготовку принаймні двомовних (українська та англійська) маркетингових матеріалів для інвесторів: папка, маркетингова брошура з загальним описом громади та детальні інформаційні листки з описом інвестиційних ділянок;
- розробку презентацій інвестиційних можливостей громади, підготовлених в програмі MS PowerPoint;
- включення в базу даних інвестиційних об’єктів InvestUkraine (Українського центру сприяння іноземному інвестуванню);
- розробку веб-сторінок (веб-сайту) англійською (при можливості також іншими іноземними) та українською мовами для промоції громади як вигідного місця «для ведення бізнесу» та інвестування.

На першій стадії процесу прийняття рішення про інвестування, потенційні інвестори шукають попередню інформацію і переглядають різноманітні веб-сайти. Веб-сайт для сприяння залученню інвестицій повинен надавати підготовлену інформацію про громаду, а також посилання на інші джерела. На цьому сайті інвестори повинні отримати всю інформацію, яка їм потрібна, у т.ч. стосовно економічного клімату громади, планів економічного розвитку, контактну інформацію працівників, які відповідають за залучення інвестицій. Веб-сайт має бути динамічним,

багатомовним та зручним для користувача. Без такого інструменту громада навіть може не з'явитися в довгому списку міст, які будуть розглядатися як можливе місце вкладення інвестицій

.

Операційна ціль 1.2. Розвиток туризму

Громада має значний рекреаційно-туристичний потенціал, це доведено в ході здійснення **SWOT –** аналізу Перечинської ТГ .

Туризм – одна з галузей економіки, які найшвидше розвиваються. Багато сільських та міських громад роблять акцент на розвитку туризму, адже:

- туризм створює прямі та непрямі економічні вигоди;
- туризм може дати різні соціальні та культурні вигоди;
- за допомогою туризму можна досягнути екологічних цілей.

Крім цього, розвиток, базований на туризмі, часто застосовується в громадах, які не мають іншого вибору для стимулювання економічного розвитку. Однак, не слід забувати, що туризм – це також дуже конкурентний вид діяльності. Одного лише бажання розвивати туризм може бути недостатньо. Змінити ситуацію можна лише тоді, коли громада буде відрізнятися від інших, поєднуючи маркетингові технології зі створенням нових туристичних продуктів.

Перечинська громада має багато історичних пам'яток та природних об'єктів, серед яких: Лемківська садиба (збудована у 1902 році, с.Зарічово); Дірявий камінь (с.Сімер); Анталовецька Поляна, Ворочівські озера (с.Ворочово); Хресна дорога; єдиний в Європі пам'ятник листоноші Федору Фекеті; 200-літній дуб, Римо-католицький храм св.Августина (зведений 1906 року за спонсорської підтримки італійців Ф.Гайотто, С.Комінотто); єврейське кладовище у м.Перечин, кладовище загиблих воїнів у І світовій війні (с.Сімер), Старий Сімерський міст (збудований ~1900 року за проектом австрійських інженерів за технологією Ейфелевої вежі). Однак, розвиток туризму слід розглядати не з позиції максимального збереження об'єктів історико-культурної спадщини, а, передусім, з точки зору заробляння коштів на послугах для туристів. Тому першочерговими кроками для досягнення цього завдання є ідентифікація та консолідація фізичних осіб, підприємств, організацій, які потенційно можуть отримувати додаткові прибутки від надання туристичних послуг та залучення їх до всіх подальших заходів з розвитку туризму. Наступний крок – підготовка нових туристичних продуктів на основі вже наявного потенціалу громади та популяризація туристичних можливостей громади, створення брендингу громади тощо.

Завдання 1.2.1. Популяризація діяльності туристичних об'єктів, брендинг громади та інформаційна підтримка туристичного потенціалу

Перечин як туристична дестинація є не розкрученим на теренах України, а тим паче в Європі. Тому для залучення туристів на наступний середньостроковий період потрібно розпочати активну діяльність з промоції громади. Для цього варто об'єднати зусилля усіх суб'єктів, які працюють у громаді, керівників місцевої влади Перечинської громади та Закарпатської області.

Туристична галузь не може розвиватися без якісної популяризації туристичних можливостей громади. Тут форми та засоби можуть бути найрізноманітнішими. Головне при виборі інструментів туристичної промоції – вибирати оптимальне співвідношення між вартістю і якістю. Враховуючи, що більшість потенційних туристів отримують інформацію для прийняття рішень про нові мандрівки через інтернет – необхідно створити веб-сайт (або веб-сторінки на сайті громади) та тематичні сторінки у соціальних мережах для просування туристичних можливостей громади.

Очевидно, що потрібна не просто реклама окремих туристичних об'єктів чи готелів, яка так чи інакше проводиться їх власниками, потрібна реклама власне громади. Завдання реалізується через комплексний проект «Створення бренду Перечинської ТГ», в рамках якого передбачається:

- розробка концепції бренду ТГ як інструменту підвищення його конкурентоздатності;
- підготовка пакету стратегічних ініціатив і проектів, спрямованих на просунення бренду;
- створення сучасного, привабливого візуального символу;
- побудова програми просування і комунікацій бренду

Завдання 1.2.2. Збереження та розширення комплексу об'єктів історичної спадщини краю

Перечинська громада має значний туристичний потенціал, який досі залишається нерозкритим. Це, зокрема: Лемківська садиба (збудована у 1902 році, с.Зарічово); Дірявий камінь (с.Сімер); Хресна дорога; єдиний в Європі пам'ятник листоноші Федору Фекеті; Римо-католицький храм св.Августина (зведений 1906 року за спонсорської підтримки італійців Ф.Гайотто, С.Комінотто); єврейські кладовища у м.Перечин, кладовище загиблих воїнів у І світовій війні (с.Сімер), Старий Сімерський міст (збудований ~1900 року за проектом австрійських інженерів за технологією Ейфелевої вежі) та ін. Однак, всі ці пам'ятки практично невідомі українським, а, тим більше закордонним, туристам. Вони потребують оновлення, ремонту та промоції. Завдання реалізується через проекти, якими передбачено оновлення, реконструкцію і промоцію основних пам'яток на території громади та облаштування громадських місць для можливості проведення масових заходів.

Завдання 1.2.3. Розвиток та покращення туристичної інфраструктури.

Через Перечинську громаду проходить велика кількість туристів. Тому важливо пристосувати громадський простір громади до потреб всіх туристів, а також для проведення масових заходів подієвого туризму. Завдання передбачає розвиток громадського простору ТГ, популяризацію роботи Краєзнавчого музею міста та покращення туристичної інфраструктури біля основних туристичних об'єктів ТГ.

Стратегічна ціль 2. Покращення інфраструктури та екологічної ситуації

В останні роки проявилася очевидна тенденція занепаду стану інфраструктури малих міст та сіл. Найважливішою причиною такого становища є низька якість життя у сільській місцевості, яке, поряд із низьким рівнем доходів населення та обмеженими економічними можливостями, характеризується також низьким рівнем якості й доступності різноманітних послуг, важливих для повсякденного життя – освітніх, культурних, розважальних, охорони здоров'я. Стратегія розвитку Перечинської громади передбачає реалізацію ряду проектів, які вплинуть на покращення інфраструктури в ТГ.

Крім того, у зв'язку з наявністю на території міста Перечинського лісохімічного комбінату, спостерігається високий рівень забруднення навколо заводу, що негативно впливає на рівень життя та здоров'я в громаді. Пропонується впровадити комплекс заходів, які сприятимуть зниженню промислових викидів, покращать екологічну свідомість мешканців громади.

Діяльність у межах стратегічної цілі 2 повністю узгоджується зі стратегічними цілями 3 та 4 Стратегії розвитку Закарпатської області на період до 2020 року та зі стратегічними цілями 1, 2, 3 та 4 Стратегії розвитку Закарпатської області на період до 2027 року.

Досягнення стратегічної цілі пропонується через наступну структуру операційних цілей та завдань.

ОПЕРАЦІЙНА ЦІЛЬ 2.1. Підвищення рівня екологічної безпеки та впровадження енергоефективних технологій

Досягнення економічних цілей розвитку громади не завжди веде до покращення умов життєдіяльності населення. Регіони України, що мають найвищі економічні показники (обсяг ПДВ, продукції промисловості, рівень середньої заробітної плати та ін.), характеризуються високими показниками техногенного навантаження на навколишнє природне середовище. Схожа ситуація спостерігається і в Перечинській ТГ. Для створення балансу між економічними й екологічними інтересами громади було вирішено особливу увагу звернути на покращення екологічної ситуації в громаді.

Завдання 2.1.1. Впровадження енергозберігаючих технологій та альтернативних джерел енергії

Світові тенденції, які спостерігаються на ринку енергоносіїв, свідчать про те, що майбутнє за тими громадами, які вже сьогодні активно впроваджують енергозберігаючі технології та зменшують споживання традиційних енергоносіїв на користь відновлювальних джерел енергії. Перечинська ТГ вирішила приділити питанню енергозбереження та впровадженню енергозберігаючих і енергоефективних технологій особливу увагу. Адже це шлях до енергетичної незалежності не лише громади, а й цілої країни, який дає також можливість економити кошти громадян та місцевих бюджетів на енергоносії. Передбачається проведення комплексу заходів з енергоефективності в громаді, насамперед це буде впровадження енергетичного менеджменту, енергомоніторингу, проведення енергетичного аудиту комунальних будівель та їх комплексної енергомодернізації. Також особлива увага буде

зосереджена на збільшенні кількості виробленої енергії з відновлювальних джерел енергії.

Завдання 2.1.2. Організація роздільного збору ТПВ, розроблення проекту та будівництво сміттєсортувальної лінії.

Забруднення навколишнього природного середовища, порушення екологічного балансу внаслідок безсистемного засмічення довкілля є надзвичайно актуальною проблемою. У сучасних умовах наблизити вирішення даної проблеми можна шляхом запровадження роздільного збирання твердих побутових відходів (ТПВ). Підраховано, що 75% відходів можна переробляти при роздільному зборі сміття. Основою будь-якої переробки служить сортування. Відсортовуючи пластик, скло, макулатуру для переробки, ми можемо зберегти природні ресурси та покращити екологію. Крім того, передбачається будівництво сміттєсортувальної лінії, що зможе приймати весь об'єм сміття, який продукується на території ТГ та сусідніх територіях.

Завдання 2.1.3. Розроблення та впровадження ПДСЕР

Розробка та впровадження плану дій зі сталого енергетичного розвитку дозволить значно зменшити енергоспоживання та покращити екологічну ситуацію в громаді, адже – це дорожня карта, яка допоможе Перечинській ТГ крок за кроком поступово вирішити багато питань у різних сферах, а також конкретними справами довести готовність Перечинської громади захищати довкілля та ефективно управляти природними ресурсами. Підвищення туристичного потенціалу, зміцнення економіки та стабільний розвиток міста стануть вагомим наслідком прийняття даного документу.

Завдання 2.1.4. Підвищення рівня екологічної свідомості населення

Однією з найактуальніших проблем сучасності є взаємодія людини з природою, дбайливе ставлення до природи. Важливим аспектом у вирішенні проблеми збереження природних ресурсів є освіта мешканців громади в сфері навколишнього середовища, екологічне виховання всього населення, а особливо – підростаючого покоління. Екологічна проблема виростає в проблему перетворення стихійного впливу людей на природу, в свідомо, цілеспрямовано, планомірно розвиваючу взаємодію з нею. Така взаємодія може бути здійснена при наявності в кожній людині достатнього рівня екологічної культури, екологічної свідомості, формування яких починається з раннього дитинства і продовжується все життя. Саме для підвищення рівня екологічної свідомості в Перечинській громаді передбачено реалізувати комплекс еколого-освітніх заходів.

Завдання 2.1.5. Зменшення промислових викидів

Зважаючи на наявність в громаді Перечинського лісохімічного комбінату, зменшення промислових викидів є надзвичайно важливим питанням подальшого її успішного розвитку. Для досягнення цього завдання заплановано провести ряд переговорів з керівництвом ЛХК з метою досягнення домовленостей щодо комплексної модернізації підприємства. Також передбачається проведення досліджень якості повітря, води та ґрунтів в громаді з метою встановлення об'єктивних показників шкідливості промислових викидів і їх вплив на мешканців громади.

Завдання 2.1.6. Покращення благоустрою територій населених пунктів.

Благоустрій населених пунктів – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території населеного пункту з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого довкілля для життєдіяльності людини. З огляду на розвиток туризму та прогнозовані зміни в громаді питання створення та утримання належного рівня благоустрою є важливим питанням, адже це чи не найперше питання, з яким стикається кожен мешканець.

Завдання 2.1.7. Удосконалення, будівництво та реконструкція мереж системи водовідведення та водопостачання в громаді.

Досягнення безперебійного та якісного водопостачання та відведення стічних вод в сучасному суспільстві є вкрай важливим питанням. На даний час Перечинська ТГ не має повного покриття системами водовідведення та водопостачання, а тому дане завдання буде реалізовуватися через розширення та удосконалення системи водовідведення й водопостачання в громаді**.**

ОПЕРЕЦІЙНА ЦІЛЬ 2.2. Розвиток інфраструктури та підвищення якості життя

Структуру цілі складають 6 взаємодоповнюючих завдань: в рамках першого передбачається розблокування економічного потенціалу населених пунктів Перечинської ТГ шляхом покращення транспортної інфраструктури в громаді та створення автобусних маршрутів між населеними пунктами громади, в рамках інших п’ятьох - оптимізація та покращення інфраструктури освітніх закладів, закладів культури, спорту, охорони здоров’я, соціального захисту населення та підвищення якості послуг, які ці заклади надають жителям громади.

Завдання 2.2.1. Покращення транспортної доступності та стану транспортної інфраструктури

Більшість доріг в громаді з твердим покриттям давно не ремонтовані, з глибокими вибоїнами, що ускладнює рух автомобільного транспорту, а більшість об’єктів придорожньої та туристичної інфраструктури не відповідають вимогам міжнародних норм та стандартів.

Першочергово потребують ремонту ділянки доріг, які:

- забезпечують доступність жителів громади до ключових соціально-економічних об’єктів, в тому числі шкіл, лікарень та ЦНАПу (або його віддалених робочих місць);
- забезпечують доступність до об’єктів туризму.

Крім того передбачено впровадження нових автобусних маршрутів територією ТГ, які будуть обєднувати населені пункти громади з містом Перечин.

Завдання 2.2.2. Оптимізація та покращення інфраструктури освітніх закладів та підвищення якості освітніх послуг

Освітні заклади є важливими для розвитку громади, адже якість людського капіталу громади сильно залежить від цих структур. Важливо забезпечити якісну матеріально-технічну базу та належний стан будівель і приміщень закладів загальної, дошкільної та позашкільної освіти, сприяти введенню новітніх методик в навчальний процес. Важливим є і забезпечення всебічного розвитку всіх учасників навчального процесу.

Трансформація мережі закладів повної загальної середньої освіти здійснюється за рахунок оптимізації їх кількості, що відбувається шляхом реорганізації закладів повної загальної середньої освіти, утворення на їх базі філій опорного закладу освіти.

Завданням діючого опорного закладу Перечинський ліцей є всебічний розвиток, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу, виявлення і розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів, впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу).

Планується створення академічного ліцею на базі Перечинського ліцею, який зможе обслуговувати учнів колишнього Перечинського району. Це зможе відбутися у разі прийняття, з урахуванням потреб і пропозицій територіальних громад, спільного рішення про організацію здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти в закладі освіти (його філії) та забезпечення підвезення здобувачів освіти до нього і у зворотному напрямку.

Усі ці заходи будуть спрямовані на поглиблене вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

Завдання 2.2.3. Оптимізація та покращення інфраструктури закладів охорони здоров’я, підвищення якості медичних послуг

Основні сучасні проблеми системи охорони здоров’я – слабка матеріально-технічна база, застаріла інфраструктура, які не дозволяють ефективно здійснювати діагностування на ранніх стадіях та лікування хвороб, а також проводити профілактику для недопущення захворювань. Основний акцент у рамках операційного завдання 2.2.3.:

- розвиток первинної медичної ланки, акцентування на профілактичній роботі фельдшерсько-акушерських пунктів та амбулаторій загальної практики сімейної медицини, придбання обладнання та покращення стану будівель – для наближення якісної кваліфікованої медичної допомоги до кожної людини за місцем її проживання.
- створення умов для отримання консультацій вузьких спеціалістів, в тому числі оновлення матеріально-технічної бази КНП «Перечинська лікарня», оптимізація та ремонт приміщень для того, щоб жителі громади могли отримувати консультації і діагностичні послуги лікарів вторинного рівнів, а також стаціонарне лікування найпоширеніших неінфекційних хвороб.
-

Завдання 2.2.4. Оптимізація та покращення інфраструктури закладів культури, підвищення якості послуг в сфері культури

Завданням передбачено організація дозвілля жителів громади шляхом створення Центру культури і дозвілля на базі наявних закладів культури (будинки культури, сільські клуби, музеї, бібліотеки) з обов’язковим оновленням матеріально-технічної бази та їх

модернізацією. Передбачено створення естетично привабливих і комфортних багатофункціональних просторів для спілкування, освіти, дозвілля різних вікових груп і соціальних категорій.

Заплановано оптимізувати витрати на утримання КЗ «Перечинська школа мистецтв» Перечинської міської ради Закарпатської області шляхом розвитку міжмуніципального співробітництва сусідніх об'єднаних громад у сфері культури та освіти, передбачає підписання угод про співпрацю. Для всебічного культурного та духовного розвитку наших громадян забезпечити залучення дорослого населення до навчання у Перечинській школі мистецтв. Планується відкриття відділів хореографії та образотворчого мистецтва у Перечинській школі мистецтв і популяризація ідеї розвитку гончарного та ткацького гуртків як для дітей, так і для дорослого населення.

Усі ці заходи спрямовані на створення робочих місць у сфері культури, залучення молоді до вивчення народних ремесел, підвищення туристичної привабливості міста, а також на підтримку передачі знань, обміну досвідом і передовою практикою серед народних майстрів, привернення уваги широкої громадськості до ремесел.

Реалізація задуманого супроводжуватиметься активною інформаційною кампанією у засобах масової інформації, сприянням позитивного іміджу, який буде відображатися у промоційних відеороликах, рекламних постерах, листівках тощо. Заплановано організувати Фестиваль гончарства та ткацтва в громаді.

2.2.5. Оптимізація та покращення інфраструктури закладів та об'єктів спорту, підвищення якості послуг в сфері спорту та сприяння здоровому способу життя

Завдання передбачає реалізацію таких заходів:

- покращення інфраструктури наявних об'єктів та закладів спорту, а також створення нових, оновлення їхньої матеріально-технічної бази;
- розвиток різних видів спорту, створення і забезпечення діяльності спортивних команд та секцій. Це зокрема, підтримка спортивних клубів, виховання нових лідерів, стимулювання якісних змін, активізація взаємодії партнерства між селами та сусідніми громадами;
- реалізація заходів щодо популяризації спорту та здорового способу життя серед населення. Заплановано використовувати різноманітні методи для максимального залучення жителів громади до занять фізкультурою та спортом та організовувати спортивні заходи у всіх селах громади. Передбачено сприяти реалізації соціального проекту «Активні парки – локації здорової України», забезпечувати інформаційну кампанію здорового населення «Спорт для всіх» та пропагувати залучення як молодого, так і дорослого населення до занять спортом.

Завдання 2.2.6. Оптимізація та покращення інфраструктури закладів сфери соціального захисту населення, підвищення якості соціальних послуг

Якісне надання соціальних послуг населенню повинно включати удосконалення та розширення існуючих форм соціального обслуговування та доступність відповідних закладів для будь-яких категорій громадян. Особлива увага повинна приділятися особам з обмеженими фізичними можливостями та маломобільним групам населення, які мають відчувати себе повноцінними учасниками діяльності громади.

Завдання полягає і в створенні та розвитку інклюзивного центру в громаді шляхом утворення ефективної системи інклюзивної освіти дітей з особливими потребами, забезпеченні конституційних прав і державних гарантій дітям з особливими потребами, поширенні досвіду щодо позитивного впливу здорових однолітків на розвиток та соціальну адаптацію дітей з особливими потребами, подоланні соціальної ізоляції родин, в яких є

особливі діти, досягненні позитивних зрушень у ставленні громадян до проблем дітей-інвалідів у суспільстві. Передбачається створення сучасних приміщень, які відповідатимуть сучасним стандартам та задовольнятимуть потреби дитини з особливими потребами, забезпечуватимуть рівний доступ до освіти дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, для збагачення дитячого досвіду, його узагальнення та фіксації за допомогою облаштування предметнорозвивального середовища.

Стратегічна ціль 3. Розвиток людського капіталу

Досягнути Стратегічна ціль 3 заплановано шляхом створення необхідних базових умов для комфортного та безпечного життя і можливостей для реалізації потенціалу громадян. Це є однією із найважливіших функцій держави, в тому числі і на локальному рівні. Важливим у цьому плані є забезпечення достатнього рівня поінформованості населення, залучення жителів громади до прийняття рішень, а також покращення можливостей для розвитку людей.

Діяльність у межах стратегічної цілі 3 повністю узгоджується зі стратегічними цілями 1 та 3 Стратегії розвитку Закарпатської області на період до 2027 року. Досягнути її пропонується через наступну структуру операційних цілей та завдань.

Операційна ціль 3.1. Підвищення поінформованості та активності населення у процесі розвитку громади

Метою є підвищення рівня залучення громадян до процесу прийняття рішень на місцевому рівні, адже від розуміння тих новацій, які впроваджуються в громаді, залежить їх успіх. Крім того, результати опитування показали, що мешканці погоджуються, що однією з проблем розвитку ТГ є низький рівень активності мешканців, а дана ціль має на меті активізувати громаду.

Завдання 3.1.1. Покращення комунікації в громаді

На даний момент значення Інтернету з кожним роком стає все більшим, зростає також кількість мешканців, які користуються веб-інструментами, тож покращення комунікації в громаді є важливим завданням. Зокрема, передбачається запровадити систему електронних петицій, електронне голосування за проекти Громадського бюджету та інші новації.

У зв'язку з підвищенням значення інформаційно-комп'ютерних технологій у житті людей необхідним є розвиток даної інфраструктури. Зокрема, передбачається в кожному населеному пункті громаді забезпечити якісну мережу інтернет та укомплектувати бібліотеки комп'ютерами з доступом до інтернету.

Завдання 3.1.2. Підвищення рівня залучення громадян до процесу прийняття рішень та активізація мешканців Перечинської ТГ

Мешканці громади дуже часто є недостатньо поінформованими про новини громади та діяльність місцевої влади, що призводить до обмеження їх розвиткових можливостей. Для досягнення завдання передбачається:

- на першому етапі створити інформаційну електронну розсилку новин громади. У селах мають бути обладнані інформаційні зони для розміщення новин у друкованому вигляді на дошках оголошень та інформаційних стендах;
- на другому етапі можливою є реалізація проектів, які базуватимуться на самоорганізації мешканців, наприклад, покращення благоустрою сільських громад, управління твердими побутовими відходами, підтримка збуту та переробки агропродукції, кооперація тощо.

Варто додати, що якість виконання першого етапу цього завдання матиме

суттєвий вплив на ефективність значної частини стратегічних ініціатив, спрямованих на підвищення доходів мешканців сільських територій, управління твердими побутовими відходами, розвиток туризму та ін. Суттєвим фактором, який посилює самоорганізацію мешканців, є застосування конкурсних механізмів – доступ до суспільних благ повинен бути забезпечений за прозорими правилами, передусім для тих сіл, які демонструватимуть більш активну участь мешканців (наприклад, вносять своє співфінансування, безоплатну працю на користь громади, забезпечення утримання об'єктів інфраструктури тощо).

Операційна ціль 3.2. Створення безпечних умов проживання та покращення можливостей для розвитку людини

Це одна з пріоритетних цілей розвитку громади. Вона передбачає створення умов для проведення дозвілля жителів громади, безпеки (встановлення вуличного освітлення на території ТГ, відеокамер спостереження в місцях скупчення населення, створення пожежної команди Перечинської ТГ, інших громадських формувань).

Завдання 3.2.1. Підвищення рівня безпеки в громаді

Забезпечення безпеки в громаді є важливою передумовою активного розвитку громади. Даним завданням передбачається встановлення достатньої кількості відеокамер спостереження в основних місцях скупчення населення, реконструкція та будівництво мереж вуличного освітлення, що дозволить зменшити рівень злочинності та підвищити впевненість мешканців громади у особистій безпеці та безпеці власності.

Завдання 3.2.2. Створення громадських формувань

Система місцевого самоврядування на сьогодні перебуває у процесі реформування і не повністю задовольняє потреби суспільства. Це стосується також забезпечення належного захисту населення і територій громад від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, в першу чергу попередження та гасіння пожеж (тобто створення в громаді ефективної системи цивільного захисту). Згідно Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні до основних повноважень органів місцевого самоврядування базового рівня планується віднести гасіння пожеж. У кожному центрі громади або іншому населеному пункті, при необхідності, створюється місцевий пожежно-рятувальний підрозділ, який є основою для формування команд добровільних пожежних-рятувальників. Даним завданням створення добровільних пожежних команд та організацію системи реагування на надзвичайні ситуації в Перечинській ТГ. Також в рамках даного завдання передбачається впровадження нового формату роботи дільничних офіцерів поліції в громаді та реалізація заходів щодо попередження правопорушень в інтересах громади.

6.ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ НА 2020 – 2025 рр.

В основу Плану реалізації стратегії лягли проектні ідеї, відібрані під час засідання 22 грудня 2017 року, доопрацьовані членами Робочої групи та затверджені на 3 пленарному засіданні 11 сесії 7 скликання Перечинської міської ради рішенням № 645 від 7 листопада 2019 року.

6.1. Часові рамки і засоби реалізації

План реалізації стратегії складається з трьох Стратегічних програм у відповідності зі стратегічними цілями Стратегії, які реалізуються через відповідно 21, 36 та 9 технічних завдань на проекти місцевого розвитку (далі – ТЗ). Даний План реалізації Стратегії розроблено на шестирічну перспективу. До каталогу технічних завдань включені проектні ідеї, які заплановано реалізувати у 2020-2025 роках. Впровадження проектів трьох програми можливе через:

- внесення заходів до щорічної програми соціально-економічного розвитку, можливо – галузевих регіональних програм;
- фінансування за рахунок субвенції на розвиток інфраструктури ТГ;
- фінансування за рахунок субвенції на соціально-економічний розвиток;
- залучення коштів Державного фонду регіонального розвитку, в т.ч. на проекти міжмуніципальної співпраці;
- залучення фінансування від проектів та програм міжнародної технічної допомоги суб'єктами місцевого розвитку різних організаційно-правових форм;
- залучення співфінансування від мешканців громади (де це передбачено умовами проекту).

Стратегічна програма 1. Підвищення економічної спроможності

Стратегічна програма 1.«Підвищення економічної спроможності» та території впливу

№	Завдання	Назва проекту	Територія впливу
Напрям 1.1. ***Покращення можливостей для розвитку бізнесу та залучення інвестицій***			
1	1.1.1.	**Створення центру надання адміністративних послуг в Перечинській ТГ**	Перечинська ТГ
2	1.1.2.	**Розроблення комплексного плану просторового розвитку громади**	Перечинська ТГ
3	1.1.2	**Створення мікрорайонів для багатоквартирної забудови**	Перечинська ТГ
4	1.1.3.	**Проведення циклу навчальних семінарів для власників ОСГ**	Перечинська ТГ
5	1.1.3	**Створення фермерських господарств на території Перечинської ТГ**	Перечинська ТГ
6	1.1.4.	**Підготовка об'єктів для залучення інвестицій у Перечинській ТГ**	Перечинська ТГ
7	1.1.4.	**Створення умов для популяризації інвестиційних можливостей громади**	Перечинська ТГ
Напрям 1.2. Розвиток туризму			
8	1.2.1.	**Створення туристичних маршрутів**	Перечинська ТГ
9		**Створення бренду Перечинської ТГ**	Перечинська ТГ
10		**Популяризація діяльності Краєзнавчого музею міста Перечин**	Перечинська ТГ
11		**Щорічний фестиваль «Лемківська ватра»**	Перечинська ТГ
12		**Популяризація туристичних об'єктів Перечинської громади**	Перечинська ТГ

13		**Щорічний Перечинський півмарафон Федора Фекети**	Перечинська ТГ
12	1.2.2.	**Капітальний ремонт 100-річного Сімерського мосту у Перечинській ТГ**	Перечинська ТГ
13		**Комплекс робіт (реставрація та консервація) зі збереження об'єкту історичної спадщини - Першої аптеки в м.Перечин**	Перечинська ТГ
14		**Хрест розстріляним землякам**	Перечинська ТГ
15	1.2.3.	**Облаштування території довкола об'єкту історичної спадщини - 200-літнього дуба в м.Перечин**	Перечинська ТГ
16		**Створення рекреаційних зон на території поруч з джерелами мінеральних вод та води з іонами срібла у населених пунктах Перечинської ТГ**	Перечинська ТГ
17		**Встановлення дорожніх знаків та інформаційних вказівників у населених пунктах громади**	Перечинська ТГ
18		**Розвиток зеленого туризму у Перечинській міській територіальній громаді**	Перечинська ТГ
19		**Етнокультурний парк «Лемківський двір»**	Перечинська ТГ
20		**Популяризація туристичних об'єктів Перечинської громади**	Перечинська ТГ
21		**Щорічний Перечинський півмарафон Федора Фекети**	Перечинська ТГ

Очікувані результати та показники
Стратегічної програми 1. Підвищення економічної спроможності

Реалізація Стратегічної програми 1 «Підвищення економічної спроможності» у середньо- та довгостроковій перспективі призведе до наступних результатів:

- розвиток підприємництва і конкурентоспроможності місцевої економіки;
- залучення інвестицій;
- збільшення обсягів виробництва та експорту;
- створення нових робочих місць, зменшення відпливу населення з громади;
- зростання рівня заробітної плати відносно середньообласних показників;
- зростання рівня купівельної спроможності мешканців громади.

Показники ефективності реалізації проектів, що відносяться до напряму
1.1. Покращення можливостей для розвитку бізнесу та залучення інвестицій:

- Кількість адміністративних послуг, які надаються у громаді, зокрема, для бізнесу;
- Кількість створених нових бізнесів на території громади;
- Кількість інвестиційних пропозицій для потенційних інвесторів;
- Розроблений Комплексний план просторового розвитку громади;
- Визначено мікрорайони для багатоквартирної забудови.

Показники ефективності реалізації проектів, що відносяться до напряму
1.2. Розвиток туризму

- Кількість відреставрованих або відремонтованих туристичних та історичних об'єктів, до яких покращено доступ туристам;
- Кількість туристів у громаді;
- Кількість нових курортно-туристичних послуг, що надаються на території громади;
- Кількість робочих місць, створених у курортно-туристичній сфері економіки громади;
- Кількість зелених садиб, які приймають туристів;
- Розроблений бренд Перечинської ТГ;

- Розроблені та промарковані туристичні маршрути;
- Популяризація місцевих звичаїв татрадицій, популяризація їх між молоддю
- Активно функціонуючий Краєзнавчий музей міста;
- Щорічне проведення фестивалю «Лемківська ватра»

Орієнтовний фінансовий план

Орієнтовний фінансовий план Програми «Підвищення економічної спроможності»

Назва проекту	2018-2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Вартість, тис. грн
Створення центру надання адміністративних послуг в Перечинській ТГ	3000,0	-	-	-	-	-	-	**3000,0**
Розроблення Комплексного плану просторового розвитку громади	350,0	-	-	7200,0	-	-	-	**7550,0**
Створення мікрорайонів для багатоквартирної забудови	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Проведення циклу навчальних семінарів для власників ОСГ	-	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	**120,0**
Створення фермерських господарств на території Перечинської ТГ	-	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	**1200,0**
Підготовка об'єктів для залучення інвестицій у Перечинській ТГ	100,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	**400,0**
Створення умов для популяризації інвестиційних можливостей громади	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	**70,0**
Створення туристичних маршрутів	50,0	-	-	-	100,0	-	-	**150,0**
Створення бренду Перечинської ТГ	-	-	-	-	20,0	30,0	-	**50,0**
Популяризація діяльності Краєзнавчого музею міста Перечин	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	**350,0**
Щорічний фестиваль «Лемківська ватра»	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	**1400,0**
Популяризація туристичних об'єктів Перечинської громади	-	-	-	30,0	30,0	30,0	30,0	**120,0**
Щорічний Перечинський півмарафон Федора Фекети	-	-	-	30,0	30,0	30,0	30,0	**120,0**
Капітальний ремонт 100-річного Сімерського мосту у Перечинській ТГ	-	-	-	-	-	700,0	800,0	**1500,0**
Комплекс робіт (реставрація та консервація) зі збереження об'єкту історичної спадщини - Першої аптеки в м.Перечин	-	-	-	-	-	900,0	900,0	**1800,0**
Хрест розстріляним землякам	-	-	100,0	50,0	-	-	-	**150,0**
Облаштування території довкола об'єкту історичної спадщини - 200-літнього дуба в м.Перечин.	90,0	-	-	-	-	-	-	**90,0**

Створення рекреаційних зон на території поруч з джерелами мінеральних вод та води з іонами срібла у населених пунктах Перечинської ТГ	-	-	100,0	100,0	100,0	-	-	**300,0**
Встановлення дорожніх знаків та інформаційних вказівників у населених пунктах громади	-	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	**120,0**
Розвиток зеленого туризму у Перечинській міській територіальній громаді	-	-	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	**100,0**
Етнокультурний парк «Лемківський двір»	-	-	10000,0	10000,0	10000,0	-	-	**30000,0**
ВСЬОГО:	**3850,0**	**550,0**	**10770,0**	**17980,0**	**10850,0**	**2260,0**	**2330,0**	**48590,0**

Стратегічна програма 2. Покращення інфраструктури та екологічної ситуації

Стратегічна програма 2. «Покращення інфраструктури та екологічної ситуації» та території впливу

№	Завдання	Назва проекту	Територія впливу
Напрям 2.1. Підвищення рівня екологічної безпеки та впровадження енергоефективних технологій			
1	2.1.1.	**Встановлення сонячних батарей на будівлях комунальної власності Перечинської ТГ**	Перечинська ТГ
2	2.1.2.	**Впровадження системи роздільного збору ТПВ на території Перечинської ТГ**	Перечинська ТГ
3	2.1.3.	**Розробка Плану дій сталого енергетичного розвитку Перечинської ТГ на період до 2030 року**	Перечинська ТГ
4	2.1.4.	**Сприяння розвитку екологічної свідомості населення Перечинської ТГ**	Перечинська ТГ
5	2.1.5.	**Проведення незалежної екологічної експертизи на території Перечинської ТГ з залученням закордонної спеціалізованої лабораторії**	Перечинська ТГ
6	2.1.6.	**Придбання спецтехніки для місцевої комунальної служби**	Перечинська ТГ
7		**Запровадження правил благоустрою на території Перечинської ТГ**	Перечинська ТГ
8		**Покращення благоустрою території площі Незалежності в м.Перечин**	Перечинська ТГ
9	2.1.7.	**Будівництво водозабору у мікрорайоні «Яслище» в м.Перечин**	Перечинська ТГ
10		**Реконструкція мережі водогону від площі Незалежності до мікрорайону «Поташня» в м.Перечин**	Перечинська ТГ
11		**Реконструкція водогону по вул.Толстого в м.Перечин**	Перечинська ТГ
12		**Реконструкція очисних споруд та каналізаційної мережі в м.Перечин**	Перечинська ТГ
13		**Регулювання русел потічків на території населених пунктів Перечинської ТГ**	Перечинська ТГ

14		**Буріння артезіанських свердловин в урочищі Полякове в м.Перечин**	Перечинська ТГ
15		**Будівництво мережі водопроводу по вул. Івана Бабича, Гуменська, Шевченка в м.Перечин**	Перечинська ТГ
Напрям 2.2. Розвиток транспортної інфраструктури та підвищення якості життя			
16	2.2.1.	**Придбання двох мікроавтобусів для Перечинської ТГ**	Перечинська ТГ
17		**Запровадження маршруту внутрішнього сполучення між населеними пунктами Перечинської ТГ**	Перечинська ТГ
18		**Встановлення двох автобусних зупинок у с.Сімерки Перечинської ТГ**	Перечинська ТГ
19		**Покращення транспортної доступності жителів сіл Сімер та Сімерки Перечинської ТГ**	Перечинська ТГ
20		**Капітальний ремонт вулиці Маяковського в м.Перечин**	Перечинська ТГ
21		**Капітальний ремонт вулиці Б.Хмельницького в м.Перечин**	Перечинська ТГ
22	2.2.2.	**Реконструкція будівлі Перечинського ліцею із заміною вікон та утепленням фасаду**	Перечинська ТГ
23		**Модернізація цілісного майнового комплексу Перечинської ДЮСШ**	Перечинська ТГ
24		**Реконструкція будівлі Сімерської гімназії**	Перечинська ТГ
25		**Реконструкція будівлі ДНЗ «Веселка» у м.Перечин (з встановленням геліосистеми для нагрівання води)**	Перечинська ТГ
26		**Реконструкція будівлі школа-дитсадок в с.Зарічево**	Перечинська ТГ
27	2.2.3.	**Будівництво АЗПСМ у с.Сімер Перечинської ТГ**	Перечинська ТГ
28		**Реконструкція будівлі для облаштування АЗПСМ в м.Перечин**	Перечинська ТГ
29		**Придбання спеціалізованих медичних автомобілів для медичної служби Перечинській ТГ**	Перечинська ТГ
30	2.2.4.	**Створення освітньо-культурного простору Перечинської ТГ на базі будинку культури в с.Зарічово**	Перечинська ТГ
31		**Створення освітньо-культурного простору Перечинської ТГ на базі будинку культури в м.Перечнн**	Перечинська ТГ
32		**Створення парку відпочинку в м.Перечин**	Перечинська ТГ
33	2.2.5	**Будівництво спортмайданчиків у населених пунктах Перечинської ТГ**	Перечинська ТГ
34		**Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво басейну закритого типу в м.Перечин**	Перечинська ТГ
35	2.2.6.	**Соціальний будинок для людей похилого віку в м. Перечин**	Перечинська ТГ
36		**Будівництво будинку села в с.Ворочово Перечинської ТГ**	Перечинська ТГ

Очікувані результати та показники
Стратегічної програми 2. Покращення інфраструктури та екологічної ситуації
Реалізація стратегічної цілі 2 «Покращення інфраструктури в громаді» у середньо- та довгостроковій перспективи призведе до наступних результатів:

- Впровадження заходів з енергозбереження в комунальних закладах громади
- Використання альтернативних джерел енергії в ТГ

- Покращення благоустрою територій громади
- Покращення інфраструктури очисних споруд та каналізаційної мережі
- Розвиток транспортної інфраструктури, покращення стану доріг, мережі водопостачання
- Розвиток спортивної інфраструктури, зокрема розробка документації для будівництва басейну
- підвищення якості послуг освіти, культури, охорони здоров‘я та соціального захисту

Показники ефективності реалізації проектів, що відносяться до напряму 2.1. Підвищення рівня екологічної безпеки та впровадження енергоефективних технологій

- економія енергоресурсів
- розроблений ПДСЕР до 2030 року
- зниження рівня шкідливих викидів на 15 відсотків до 2025 р.
- підвищення рівня очищення стічних вод
- забезпечений благоустрій територій громади
- збільшення мережі водогонів територією громади

Показники ефективності реалізації проектів, що відносяться до напряму 2.2. Розвиток транспортної інфраструктури та підвищення якості життя

- наявність маршруту внутрішнього сполучення між населеними пунктами Перечинської ТГ
- відремонтовано не менше 20 кілометрів доріг
- кількість встановлених автобусних зупинок
- покращена інфраструктура освіти, спорту, медицини та соціального захисту
- підвищення культурної свідомості населення громади

Орієнтовний фінансовий план

Орієнтовний фінансовий план Програми 2. «Покращення інфраструктури та екологічної ситуації»

Назва проекту	2018-2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Вартість, тис. грн.
Встановлення сонячних батарей на будівлях комунальної власності Перечинської ТГ	-	-	1030,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	**5030,0**
Впровадження системи роздільного збору ТПВ на території Перечинської ТГ	480,0	400,0	1200,0	2000,0	1500,00	3000,00	-	**8580,0**
Розробка Плану дій сталого енергетичного розвитку Перечинської ТГ на період до 2030 р	-	50,0	-	-	-	-	-	**50,0**
Сприяння розвитку екологічної свідомості населення Перечинської ТГ	20,0	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	**130,0**
Проведення незалежної екологічної експертизи на території Перечинської ТГ з залученням закордонної спеціалізованої лабораторії.	-	-	-	-	-	-	200,0	**200,0**

Придбання спецтехніки для місцевої комунальної служби	1500,0	500,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	**7000,0**
Запровадження правил благоустрою на території Перечинської ТГ	30,0	-	30,0	-	-	-	-	**60,0**
Покращення благоустрою території площі Незалежності в м.Перечин	-	1500,0	2000,0	-	-	-	-	**3500,0**
Будівництво водозабору у мікрорайоні «Яслище» в м.Перечин	500,0	1300,0	-	-	-	-	-	**1800,0**
Реконструкція мережі водогону від площі Незалежності до мікрорайону «Поташня» в м.Перечин	280,0	800,0	1000,0	-	-	-	-	**2080,0**
Реконструкція водогону по вул.Толстого в м.Перечин	-	800,0	1000,0	-	-	-	-	**1800,0**
Реконструкція очисних споруд та каналізаційної мережі в м.Перечин	-	-	1100,0	4000,0	4000,0	4000,0	7000,0	**20100,0**
Регулювання русел потічків на території населених пунктів Перечинської ТГ	-	-	-	-	-	200,0	300,0	**500,0**
Буріння артезіанських свердловин в урочищі Полякове в м.Перечин	-	-	500,0	500,0	500,0	-	-	**1500,0**
Будівництво мережі водопроводу по вул. Івана Бабича, Гуменська, Шевченка в м.Перечин	-	500,0	500,0	1000,0	-	-	-	**2000,0**
Придбання двох мікроавтобусів для Перечинської ТГ	-	1700,0	2000,0	-	-	-	-	**3700,0**
Запровадження маршруту внутрішнього сполучення між населеними пунктами Перечинської ТГ	-	60,0	-	-	-	-	-	**60,0**
Встановлення двох автобусних зупинок у с.Сімерки Перечинської ТГ	20,0	25,0	-	-	-	-	-	**45,0**
Капітальний ремонт вулиці Маяковського в м.Перечин	-	2400,0	-	-	-	-	-	**2400,0**
Капітальний ремонт вулиці Б.Хмельницького в м.Перечин	1700,0	-	-	-	-	-	-	**1700,0**
Покращення транспортної доступності жителів сіл Сімер та Сімерки Перечинської ТГ	2000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	4000,0	**31000,0**

Реконструкція будівлі Перечинського ліцею із заміною вікон та утепленням фасаду	-	-	4700,0	3000,0	-	-	-	**7700,0**
Модернізація цілісного майнового комплексу Перечинської ДЮСШ	-	-	3400,0	3300,0	3300,0	-	-	**10000,0**
Реконструкція будівлі Сімерської гімназії	1500,0	-	-	3000,0	-	-	-	**4500,0**
Реконструкція будівлі ДНЗ «Веселка» у м.Перечин (з встановленням геліосистеми для нагрівання води)	2500,0	-	-	-	-	-	-	**2500,0**
Реконструкція будівлі школа-дитсадок в с.Зарічево Перечинської ТГ	**-**	**-**	**-**	2000,0	4000,0	-	-	**6000,0**
Будівництво АЗПСМ у с.Сімер Перечинської ТГ	-	-	4000,0	3300,0	-	-	-	**7300,0**
Реконструкція будівлі для облаштування АЗПСМ в м.Перечин	-	7000,0	-	-	-	-	-	**7000,0**
Придбання спеціалізованих медичних автомобілів для медичної служби Перечинській ТГ	-	1000,0	1000,0	-	-	-	-	**2000,0**
Створення освітньо-культурного простору Перечинської ТГ на базі будинку культури в с.Зарічово	-	-	-	3600,0	2000,0	-	-	**5600,0**
Створення освітньо-культурного простору Перечинської ТГ на базі будинку культури в м.Перечнн	-	-	-	3500,0	3400,0	-	-	**6900,0**
Створення парку відпочинку в м.Перечин	-	-	-	-	-	1000,0	4000,0	**5000,0**
Будівництво спортмайданчиків у населених пунктах Перечинської ТГ	-	-	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	**7500,0**
Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво басейну закритого типу в м.Перечин	-	-	-	-	2100,0	-	-	**2100,0**
Соціальний будинок для людей похилого віку в м. Перечин	-	-	-	-	-	3000,0	7000,0	**10000,0**
Будівництво будинку села в с.Ворочово Перечинської ТГ	-	-	-	-	-	5000,0	5000,0	**10000,0**
ВСЬОГО:	**10530,0**	**27655,0**	**37880,0**	**39520,0**	**28520,0**	**24720,0**	**31020,0**	**189845,0**

Стратегічна програма 3.Розвиток людського капіталу

Стратегічна програма 3. «Розвиток людського капіталу» та території впливу

№	Завдання	Назва проекту	Територія впливу
Напрям 3.1. Підвищення поінформованості та активності населення			
1	3.1.1.	Запровадження системи електронних петицій та сучасних засобів електронної комунікації	Перечинська ТГ
2		Розміщення інфостендів у населених пунктах Перечинської громади	Перечинська ТГ
3		Придбання комп'ютерів для читальних залів філій бібліотеки населених пунктах Перечинської ТГ	Перечинська ТГ
4		Створення шкільної студії комунікацій	Перечинська ТГ
5	3.1.2.	Запровадження консультативно-дорадчих органів в населених пунктах громади.	Перечинська ТГ
6		Громадський бюджет в Перечинській ТГ	Перечинська ТГ
3.2. Створення безпечних умов проживання та покращення можливостей для розвитку людини			
7	3.2.1.	Встановлення відеокамер спостереження територією Перечинської ТГ	Перечинська ТГ
8		Покращення інфраструктури мереж зовнішнього освітлення в Перечинській ТГ	Перечинська ТГ
9	3.2.2.	Створення пожежної команди Перечинської ТГ	Перечинська ТГ

Очікувані результати та показники стратегічної програми 3. Розвиток людського капіталу

Реалізація стратегічної цілі 3 «Розвиток людського капіталу» у середньо- та довгостроковій перспективі призведе до наступних результатів:

- покращення комунікації між органами влади та населенням;
- створення преференцій для населення громади;
- підвищення рівня безпеки у населених пунктах громади.

Показники ефективності реалізації проектів, що відносяться до напряму 3.1. Підвищення поінформованості та активності населення

- Придбання 10 комп'ютерів для чотирьох сільських філій бібліотеки
- Забезпечення ефективної комунікації між населенням та органами влади, в тому числі і в онлайн-режимі
- Створення громадської ради при міському голові

.

Показники ефективності реалізації проектів, що відносяться до напряму 3.2. Створення безпечних умов проживання та покращення можливостей для розвитку людини

- Встановлено 20 відеокамер спостереження у всіх сільських населених пунктах Перечинської ТГ, а також додатково встановлені відеокамери спостереження у м.Перечин
- розширення мережі зовнішнього освітлення у всіх населених пунктах громади
- створено місцеву пожежну команду, яку забезпечено необхідною матеріально-технічною базою, спецтехнікою та приміщенням

Орієнтовний фінансовий план

Орієнтовний фінансовий план Програми 3 «Розвиток людського капіталу»

Назва проекту	2018-2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Вартість, тис. грн.
Запровадження системи електронних петицій та сучасних засобів електронної комунікації	-	20,0	30,0	-	-	-	-	**50,0**
Розміщення інфостендів у населених пунктах Перечинської громади	-	-	-	10,0	10,0	10,0	10,0	**40,0**
Придбання компютерів для читальних залів філій бібліотеки у селах Перечинської ТГ	-	-	-	60,0	100,0	-	-	**160,0**
Створення шкільної студії комунікацій	-	-	-	-	-	200,0	-	**200,0**
Запровадження консультативно-дорадчих органів в населених пунктах громади	-	-	-	-	-	-	-	-
Громадський бюджет в Перечинській ТГ	800,0	500,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	**5300,0**
Запровадження карти мешканця Перечинської ТГ	-	-	100,0	500,0	-	-	-	**600,0**
Встановлення відеокамер спостереження територією Перечинської ТГ	200,0	100,0	-	200,0	-	100,0	200,0	**800,0**
Покращення інфраструктури мереж зовнішнього освітлення в Перечинській ТГ	800,0	300,0	300,0	300,0	300,0	500,0	300,0	**2800,0**
Створення пожежної команди Перечинської ТГ	-	-	550,0	500,0	-	-	-	**1050,0**
ВСЬОГО:	**1800,0**	**920,0**	**1780,0**	**2370,0**	**1210,0**	**1610,0**	**1310,0**	**11000,0**

6.2. Припущення та ризики

Загальні припущення, що мають значення для реалізації стратегії, полягають в успішності задекларованих 2014-2016 рр. Урядом України реформ, а також ефективності реагування на зовнішні виклики, пов‘язані з військовим конфліктом. Наступними важливими припущеннями успішності реалізації цієї Програми є доступність коштів державної субвенції на розвиток інфраструктури ТГ, доступність та прозорість фінансових ресурсів Державного фонду регіонального розвитку, а також доступність іншого передбаченого конкретними проектами фінансування для їх впровадження. Реалізація у Перечинській ТГ міжнародних проектів з підтримки практики сталого місцевого розвитку та програм у рамках транскордонних проектів сприятиме досягненню позитивних результатів. Наявність коштів та знань з питань проектного менеджменту, відповідних технічних знань, є важливими загальними припущеннями для успішної реалізації стратегії. Можливості реалізації програми є ускладненими, оскільки Перечинська громада раніше не працювала у режимі довгострокового планування та виконання запланованого. Варто провести значну інформаційну роботу серед місцевих політичних та бізнесових еліт для належної підтримки стратегічних ініціатив та впровадження проектів.

До реалізації стратегії повинні бути залучені громадські організації, програми міжнародної технічної допомоги, державні установи, приватні інвестори зі своїми знаннями, людськими, інформаційними, матеріальними та фінансовими ресурсами. Деякі проекти з плану реалізації Стратегії можуть бути більш ефективними при застосуванні конкурсних механізмів – доступ до суспільних благ повинен бути забезпечений за прозорими правилами, передусім для тих населених пнктів, які демонструватимуть більш активну участь мешканців (наприклад, вносять своє співфінансування, безоплатну працю на користь громади, забезпечення утримання об'єктів інфраструктури тощо).

Підвищення спроможності місцевого населення та установ і їх готовність взяти участь та надати підтримку у реалізації програми є наступним важливим припущенням, що допомагає максимально використати туристичний, підприємницький та людський потенціал всіх територій громади. Участь жителів ТГ у процесі прийняття рішень є особливо важливою для успіху всіх ініціатив.

Основні ризики, пов'язані зі здійсненням програми, включають:

- Зниження інвестиційного рейтингу країни і регіону;
- Зменшення обсягів, або скасування субвенції на розвиток інфраструктури об'єднаних територіальних громад;
- Старіння населення, демографічний спад, міграція.
- Нездатність встановити і використовувати зв'язки між селом та містом.
- Нераціональне використання природних ресурсів.
- Неможливість встановлення необхідних партнерських відносин та отримання критичної маси зацікавлених сторін в населених пунктах, готових підтримати реалізацію конкретних проектів та стратегії в цілому.
- Відсутність місцевих знань та управлінської спроможності для реалізації проектів і відсутність успіхів у мобілізації необхідних ресурсів (коштів).
- Невчасне вирішення соціальних, освітніх, інфраструктурних, екологічних та інших проблем населення ТГ.

6.3. Рекомендації

- Успіх реалізації та сталості результатів кожного проекту базується на розумному врахуванні інтересів громади і приватних інтересів. Тому, де це можливо, необхідне поєднання фінансування з бюджету громади і приватних коштів на додаток до підтримки з держбюджету та програм МТД.
- Участь проектів міжнародної технічної допомоги (зокрема, ЄС, США), проектів транскордонної співпраці має важливе значення для надання фінансових ресурсів та технічної допомоги, забезпечення управлінського потенціалу і технічних навичок для реалізації стратегії.
- Досвід інших регіонів і країн може прискорити реалізацію проектів і сприяти отриманню максимальної віддачі.
- Відповідно до передбачених стратегією цілей, окремі завдання та ідеї проектів можуть бути додані, або змінені в наступні роки під час процедур моніторингу та актуалізації стратегії.

7.СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ОНОВЛЕННЯ СТРАТЕГІЇ

Реалізація завдань стратегії передбачає виконання одночасно багатьох завдань різними структурами виконкому міської ради за участі багатьох партнерів, що ставить перед керівництвом громади питання раціонального управління цим доволі складним процесом.

Система управління стратегією має два рівні: політичний та технічний. **Політичний** рівень забезпечує особисто міський голова, виконавчий комітет та міська рада. На цьому рівні заслуховуються та затверджуються звіти відділу економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму, пропозиції щодо внесення змін (оновлення) стратегії. Рада громади приймає рішення щодо внесення змін до Стратегії на підставі пропозицій міського голови.

Технічний рівень управління і моніторингу виконує відділ економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму, який:

- забезпечує виконання завдань стратегії згідно затвердженого плану,
- здійснює моніторинг соціально-економічного стану громади за визначеними показниками,
- аналізує співвідношення основних соціально-економічних показників громади та зовнішнього середовища (області, країни, світу тощо),
- вивчає основні політичні, економічні, фінансові, соціальні, наукові, технологічні і т.д. тенденції, визначає їх впливи на громаду,
- формує пропозиції стратегічних сценаріїв в нових політичних, соціально-економічних умовах зовнішнього середовища,
- аналізує соціально-економічні тенденції найближчих конкурентів у порівнянні з показниками громади, аналізує загрози, які надходять від конкурентів,
- формує пропозиції змін до цілей і завдань, які необхідно вносити до стратегії як відповідь на виявлені нові загрози і можливості.

7.1. Управління процесом реалізації стратегії

Управління процесом реалізації Стратегії розвитку Перечинської ТГ проводиться за принципами єдності управління, персональної відповідальності, прозорості та поточної координації дій. Адміністрування процесу реалізації стратегічного плану здійснюється відділом економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму Перечинської міської ради.

З метою координації дій розпорядженням міського голови створюється постійно діючий Комітет з управління впровадженням стратегічного плану (далі – КУВ). До складу КУВ входять відповідальні за виконання завдань стратегічного плану. Очолює КУВ міський голова. Повний склад КУВ та персональна відповідальність за реалізацію завдань стратегічного плану визначається розпорядженням міського голови. КУВ збирається не рідше одного разу на квартал та виконує наступні функції:

- організовує взаємодію підрозділів виконавчих органів міської ради, органів державної влади, підприємств та установ громади в процесі реалізації стратегічного плану, загальноміських програм та проектів.
- здійснює підготовку щорічних звітів про стан реалізації стратегічного плану, надає їх міському голові та презентує їх на останньому в році черговому пленарному засіданні міської ради. Повний текст звіту підлягає обов'язковому розміщенню в соцмережах та на сайті міської ради.

- здійснює підготовку квартальних звітів про стан реалізації стратегічного плану, надає їх міському голові та презентує на засіданні виконавчого комітету.

Пропозиції щодо зміни основного тексту стратегічного плану формуються відділом економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму, обговорюються на чергових та позачергових нарадах КУВ і виносяться на розгляд сесії Перечинської міської ради один раз на рік (по необхідності, двічі на рік).

7.2. Процедура моніторингу стратегії

Головний сенс моніторингу полягає у виконанні двох взаємопов'язаних функцій – спостереження (відстеження) та попередження. Відстеження проводиться з метою виявлення відповідності наявного стану речей бажаному результату, а спостереження – з метою попередження небажаних наслідків.

Моніторинг стратегічного плану розвитку Перечинської ТГ включає три рівні:

1). Моніторинг зовнішнього середовища розвитку громади. Базується на аналізі основних показників, що характеризують ситуацію в державі в цілому та Закарпатській області, які є стратегічно важливими для ТГ. Підсумки підводяться один раз на рік та доводяться як частина зведеного аналітичного моніторингового звіту.

2). Моніторинг процесу реалізації стратегії відповідно до наступних показників:

- Обсяги фактичних доходів місцевого бюджету на душу населення;
- Обсяги фактичних видатків місцевого бюджету на душу населення
- Середня місячна заробітна плата;
- Обсяг інвестицій в основний капітал.
- Загальний обсяг експорту;
- Обсяг прямих іноземних інвестицій в громаду.
- Чисельність населення, зайнятого у всіх сферах економіки;
- Кількість зареєстрованих безробітних;
- Частка довжини автошляхів з пошкодженим покриттям до загальної довжини автошляхів;
- Середній бал за результатами ЗНО в школах громади;
- Кількість туристів в ТГ
- Кількість розслідуваних злочинів на території ТГ
- Кількість спожитих електроенергії та газу в комунальних закладах ТГ.

Звіт про виконання цієї частини моніторингу готується щорічно, як частина зведеного аналітичного моніторингового звіту.

3). Моніторинг виконання проектів місцевого розвитку, що складають План реалізації стратегії. Оцінюється стан виконання кожного проекту та ступінь досягнення результатів, передбачених технічним завданням на проект. Щоквартально (10 березня, 10 червня, 10 вересня і 10 грудня) відділ економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму направляє відповідальним за моніторинг виконання стратегічного плану нагадування про необхідність надати квартальний моніторинговий звіт. До 15 числа зазначених місяців спеціалісти відділу економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму повинні одержати моніторингові звіти.

На підставі результатів моніторингу один раз на рік відділ економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму виносить на чергове засідання Комітету з управління впровадженням стратегії проміжний аналіз фінансових потреб, зведений по всіх стратегічних цілях. Затверджений Комітетом з управління впровадженням стратегії аналіз фінансових потреб надається до депутатських комісій для врахування під час розробки проекту бюджету на наступний рік.

8. КАТАЛОГ ТЕХНІЧНИХ ЗАВДАНЬ НА ПРОЕКТИ МІСЦЕВОГО РОЗВИТКУ

Технічні завдання на проекти місцевого розвитку операційної цілі 1.1. Створення сприятливих передумов для розвитку бізнесу та залучення інвестицій

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	**1.1.1.** Створення нових інституцій місцевого економічного і територіального розвитку, підтримки підприємництва і фермерства та залучення інвестицій
Назва проекту:	**Створення центру надання адміністративних послуг в Перечинській ТГ**
Цілі проекту:	Облаштувати приміщення для розміщення ЦНАПу Перечинської ТГ за адресою: м. Перечин, вул.Ужгородська, буд.№ 76 та створення матеріально-технічної бази ЦНАПу
Територія на яку проект матиме вплив:	Перечинська ТГ
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	452 суб'єкти підприємницької діяльності Перечинської ТГ Населення Перечинської ТГ – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)
Стислий опис проекту:	На даний час ЦНАП Перечинської ТГ знаходиться у одному з приміщень адмінбудинку міста, невеликому за площею, оскільки будівля для розміщення ЦНАПу в громаді відсутня. Пандуса біля даної будівлі немає. Тому у осіб з обмеженими фізичними можливостями відсутній доступ до Центру. Такі фактори не дають можливості суб'єктам надання адміністративних послуг повноцінно забезпечити виконання основних вимог Закону України "Про адміністративні послуги». За січень-листопад 2017 року центром надання адміністративних послуг у Перечинській ТГ надано суб'єктам звернень понад 8 тис. результатів адмінпослуг. У результаті побудови приміщення ЦНАПу Перечинської ТГ (з врахуванням всіх вимог) та в результаті забезпечення ЦНАПу матеріально-технічною базою передбачається збільшення обслуговування суб'єктів звернень (в тому числі буде створено доступ до Центру особам з обмеженими фізичними можливостями) та спрощено систему обслуговування суб'єктів підприємницької діяльності. На даний час, ЦНАПом надається суб'єктам звернень адміністративні послуги виключно виконавчих органів Перечинської міської ради. З метою забезпечення виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523 "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг" Перечинською міською радою здійснюються відповідні організаційні заходи стосовно будівництва ЦНАПу та створення його матеріально-технічної бази для включення переліку та надання адміністративних послуг територіальних органів міністерств та відомств через ЦНАП громади.

Очікувані результати:	• Реалізація вказаного проекту дасть можливість повноцінно забезпечити виконання основних вимог Закону України "Про адміністративні послуги", постанови КМУ від 01.08.2013 № 588 та розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523.			
Ключові заходи проекту:	• Виділення відповідних видатків із бюджетів різних рівнів для належного матеріально-технічного, організаційно кадрового забезпечення ЦНАПу Перечинської ТГ.			
Період здійснення:	**2018 – 2019 роки:**			
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Разом**
	1500,0	**1500,0**	**-**	**3000,0**
Джерела фінансування:	Державний, обласний та міський бюджет, кошти проектів та програм МТД, кошти інвесторів			
Ключові потенційні учасники реалізації проекту:	Закарпатська ОДА (департамент економічного розвитку і торгівлі); Перечинська міська рада; Територіальні органи міністерств та інших центральних органів виконавчої влади (суб'єкти надання адміністративних послуг); Причетні установи та організації			
Інше:				

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	1.1.2. Розроблення схеми планування території громади
Назва проекту:	**Розроблення Комплексного плану просторового розвитку громади**
Цілі проекту:	• прогнозування розвитку території громади; • взаємоузгодження державних, громадських та приватних інтересів під час планування і забудови територій; • визначення і раціональне взаємне розташування зон житлової та громадської забудови, виробничих, рекреаційних, природоохоронних, оздоровчих, історико-культурних та інших зон і об'єктів; • встановлення режиму забудови територій, на яких передбачено провадження містобудівної діяльності.
Територія впливу проекту:	Перечинська ТГ
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення ТГ – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)
Стислий опис проекту:	У процесі об'єднання громади відбулася зміна меж Перечинської міської ради. Для забезпечення сталого розвитку створеної територіальної громади необхідно розробити містобудівну документацію – «Схему планування території» - як інструмент регулювання планування територій, вимоги якої будуть враховані при складанні програм розвитку громади.
Очікувані результати:	• Розроблено 1 комплексний план просторового розвитку території громади • Розроблено 5 генеральних планів населених пунктів громади

Ключові заходи проекту:	• визначення розробника документації; • складання та затвердження проекту завдання на розроблення документації; • надання розробнику вихідних даних, а також вимог щодо розміщення об'єктів державного й регіонального значення, або доручення щодо їх збирання; • узгодження проекту документації з органами місцевого самоврядування, що представляють інтереси суміжних територіальних громад, в частині врегулювання питань щодо територій спільних інтересів; • громадські слухання щодо врахування громадських інтересів в документації на місцевому рівні; • розгляд проекту документації архітектурно- містобудівною радою; • проведення експертизи документації; • подання на затвердження завершеного проекту документації.								
Період здійснення:	**2018 – 2025 роки:**								
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**4 рік**	**5 рік**	**6 рік**	**7 рік**	**8 рік**	**Разом**
	150,0	**200,0**	**-**	**-**	**7200,0**	**-**	**-**	**-**	**7550,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, кошти МТД, інші надходження								
Ключові потенційні учасники проекту:	Міська рада, підрядні організації/установи, ГО «БФ «Центр громадських ініціатив»								
Інше:									

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	1.1.2. Розроблення схеми планування території громади				
Назва проекту:	**Створення мікрорайонів для багатоквартирної забудови**				
Цілі проекту:	• створення повноцінного безбар'єрного середовища повсякденної життєдіяльності населення				
Територія впливу проекту:	Перечинська ТГ				
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення ТГ – 12497 осіб (станом на 01.01.2021 року)				
Стислий опис проекту:	Проєкт полягає у визначенні земельних ділянок для багатоквартирної забудови на території громади та поширення інформації про ці ділянки серед потенційних інвесторів.				
Очікувані результати:	- визначено земельні ділянки для багатоквартирної забудови на території населених пунктів Перечинської громади				
Ключові заходи проекту:	• визначення мікрорайонів для багатоквартирної забудови • надання інформації про земельні ділянки потенційним інвесторам-забудовникам				
Період здійснення:	**2022 – 2025 роки:**				
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**4 рік**	**Разом**
	-	**-**	**-**	**-**	**-**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, кошти МТД, інші надходження				
Ключові потенційні учасники проекту:	Міська рада, підрядні організації/установи,				
Інше:					

Завдання Стратегії, якому відповідає проекту	1.1.3 Сприяння діяльності підприємств із заготівлі, переробки та збуту дикорастучих ягід та іншої продукції.						
Назва проекту:	**Проведення циклу навчальних семінарів для власників ОСГ**						
Цілі проекту:	• Підвищення освітнього рівня власників ОСГ та с\г виробників; • Розвиток малого підприємництва у сільській місцевості.						
Територія на яку проект матиме вплив:	Перечинська ТГ						
Орієнтована кількість отримувачів вигод	Переважно жителі сіл громади – 6,0 тис. осіб						
Стислий опис проекту:	Половина населення громади - сільське, яке могло б вирощувати екологічно чисту продукцію. Успішне ведення власного господарства в умовах ринкової економіки, розширення умов для самозайнятості працездатних людей в селах, значною мірою залежить від наявних знань, умінь, навичок, досвіду населення. При реалізації проекту спочатку необхідно проаналізувати кращі практики. Для підтримки економічної активності населення необхідно проводити семінари та тренінги: 1) вирощування плодово-ягідної продукції, 2) зберігання вирощеної та отриманої продукції. Потрібно провести популяризацію навчальної програми для заохочення населення взяти участь у семінарі (тренінгу), допомогти в підготовці бізнес-планів. Для учнів старших класів сільських шкіл можливо б було ввести факультативний курс «Ведення бізнесу в сільській місцевості». Для навчання жителів громади новим технологіям та новітнім формам вирощування с\г продукції можливо було б залучити науковців, експертів, місцевих підприємців, які займаються такими ж видами діяльності, що сприятиме економічній активності населення. Доречно було б підготувати спеціальну літературу. Подання інформації, проведення семінарів чи тренінгів, забезпечать слухачів сучасними знаннями, що сприятиме розвитку підприємництва в сільських громадах,популяризації та підтримці сільськогосподарської кооперації, а відповідно і поступовому економічному зростанню сільських територій.						
Очікуванні результати:	• Підвищено зацікавленість населення у виробництві екологічно чистої продукції • Підвищено економічну активність населення						
	• Підвищено рівень доходів населення громади. • Створено базу для створення переробних підприємств с\г продукції • Створено пакет навчально-методичних матеріалів						
Ключові заходи проекту:	• Інформування населення про час та проведення семінарів,тренінгів,співпраця зі ЗМІ; • Розробка навчальних програм, брошур; • Проведення навчальних семінарів (щонайменше 4 семінари); • Підготовка факультативного курсу «Ведення бізнесу у сільській місцевості» та викладання його в школах; • Популяризація прикладу успішного ведення власного господарства,започаткування бізнесу.						
Період здійснення:	**2020-2025 роки:**						
Орієнтована вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**4 рік**	**5 рік**	**6 рік**	**Разом**
	20,0	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**120,0**
Джерела фінансування:	Державний та місцеві бюджети, програми та проекти міжнародної технічної допомоги.						

Ключові потенційні учасники реалізації проекту:	Перечинська міська рада, Закарпатський ВП Центру розвитку місцевого самоврядування, причетні установи та організації, громадські організації.
Інше:	
Яку проблему вирішить цей проект (чітко сформувати проблему):	Проект вирішить проблему зайнятості населення та розвитку малого підприємництва.

Завдання Стратегії, якому відповідає проекту	1.1.3 Сприяння діяльності підприємств із заготівлі, переробки та збуту дикорастучих ягід та іншої продукції.						
Назва проекту:	**Створення фермерських господарств на території Перечинської ТГ**						
Цілі проекту:	Вирішення проблеми зайнятості населення та використання незадіяних земель сільськогосподарського призначення в громаді шляхом створення та діяльності фермерських господарств						
Територія на яку проект матиме вплив:	Перечинська ТГ						
Орієнтована кількість отримувачів вигод	100% жителів громади						
Стислий опис проекту:	Даний проект спрямований на вирішення проблеми зайнятості населення та використання незадіяних земель сільськогосподарського призначення в громаді, виробництво місцевої продукці						
Очікувані результати:	• Створено нові субєкти господарювання • Створено нові робочі місця • Започатковано виробництво локальної продукції (тваринництво, рослинництво тощо)						
Ключові заходи проекту:	• **Створення нових фермерських господарств**						
Період здійснення:	**2020-2025 роки:**						
Орієнтована вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**4 рік**	**5 рік**	**6 рік**	**Разом**
	200,0	**200,0**	**200,0**	**200,0**	**200,0**	**200,0**	**1200,0**
Джерела фінансування:	Державний та місцеві бюджети, програми та проекти міжнародної технічної допомоги.						
Ключові потенційні учасники реалізації проекту:	Перечинська міська рада, підприємці						
Інше:							
Яку проблему вирішить цей проект (чітко сформувати проблему):	Проект вирішить проблему зайнятості населення та розвитку малого підприємництва.						

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	1.1.4. Підвищення інвестиційної привабливості Перечинської ТГ
Назва проекту:	**Підготовка об'єктів для залучення інвестицій у Перечинській ТГ**
Цілі проекту:	Провести обстеження та визначити об'єкти для залучення інвестицій
Територія впливу проекту:	Перечинська ТГ
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб, Потенційні інвестори

Стислий опис проекту:	Перечинська громада має ряд об'єктів, які можуть бути запропоновані інвесторам – вільні від забудови земельні ділянки, а також приміщення різного призначення. Для того, щоб інформація про ці об'єкти стала доступною для потенційних інвесторів (вітчизняних та іноземних), необхідно, провести інвентаризацію та паспортизацію таких об'єктів. Розмістити базу даних об'єктів на сайті громади двома мовами (українською, англійською), внести базу даних в електронний ресурс «I-Go», в інші установи, які є посередниками між громадами та потенційними інвесторами.
Очікувані результати:	• База даних об'єктів для залучення інвестицій двома мовами (українською, англійською)
Ключові заходи проекту:	• проведення інвентаризації об'єктів, які можуть становити інвестиційний інтерес; • формування двомовної бази даних об'єктів для залучення інвестицій; • розміщення бази даних інвестиційних об'єктів на електронних ресурсах, ЗМІ, інших установах-посередниках
Період здійснення:	**2018 – 2025 роки:**

Орієнтована вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**4 рік**	**5 рік**	**6 рік**	**7 рік**	**8 рік**	**Разом**
	100,0	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**400,0**

Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, кошти МТД, інші надходження
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, ГО «БФ «Центр громадських ініціатив».
Інше:	

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	1.1.4. Підвищення інвестиційної привабливості Перечинської ТГ
Назва проекту:	**Створення умов для популяризації інвестиційних можливостей громади**
Цілі проекту:	Донесення інформації про інвестиційні можливості громади до потенційних інвесторів
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року) Потенційні інвестори
Стислий опис проекту:	Проект передбачає виготовлення та поширення інформаційних матеріалів для потенційних інвесторів. Створені у рамках проекту інструменти інформаційної роботи будуть використовуватись при проведенні тематичних зустрічей/заходів, спрямованих на популяризацію інвестиційних можливостей громади.
Очікувані результати:	• Створені двомовні (українська та англійська) веб-сторінки для промоції інвестиційних можливостей громади. • Інвестиційні пропозиції громади наявні в базі даних інвестиційних об'єктів InvestUkraine, електронного ресурсу I-Go, інші ресурси та установи, що є посередниками між громадою та потенційними інвесторами • Створені відео- та MS PowerPoint презентації інвестиційних можливостей громади.

Ключові заходи проекту:	• підготовка двомовних (українська та англійська) маркетингових матеріалів для інвесторів: папка, маркетингова брошура з загальним описом громади та детальні інформаційні листки з описом інвестиційних ділянок; розробка презентацій інвестиційних можливостей громади, підготовлених в програмі MS PowerPoint; включення інвестиційних пропозицій громади в базу даних інвестиційних об'єктів InvestUkraine (Українського центру сприяння іноземному інвестуванню), електронного ресурсу I-Go, інші ресурси та установи, що є посередниками між громадою та потенційними інвесторами; розробка веб-сторінок (веб-сайту) англійською та українською мовами для промоції громади як вигідного місця «для ведення бізнесу» та інвестування.								
Період здійснення:	**2018 – 2025 роки:**								
Орієнтована вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**4 рік**	**5 рік**	**6 рік**	**7 рік**	**8 рік**	**Разом**
	10,0	**10,0**	**10,0**	**10,0**	**10,0**	**10,0**	**10,0**	**10,0**	**70,0**
Джерела фінансування:	Міський бюджет, кошти ДУРР								
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації								
Інше:									

Технічні завдання на проекти місцевого розвитку операційної цілі 1.2. Розвиток туризму

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	1.2.1. Популяризація діяльності туристичних об'єктів, брендинг громади та інформаційна підтримка туристичного потенціалу.
Назва проекту:	**Популяризація діяльності Краєзнавчого музею міста Перечин**
Цілі проекту:	Збереження та популяризації історії краю, місцевих традицій та звичаїв, підвищення туристичної привабливості Перечинської громади
Територія на яку проект матиме вплив:	Перечинська ТГ
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб Туристи
Стислий опис проекту:	Проектом передбачено сприяння та популяризація діяльності Краєзнавчого музею міста. Мета роботи музею – це збереження історії громади, ознайомлення відвідувачів з історичними подіями, які відбувалися на території громади, з людьми і цілими сім'ями, які колись проживали в громаді і зробили значний внесок у її розвиток. Музей також сприятиме збереженню та популяризації місцевих звичаїв та традицій, проводить майстер-класи на різну тематику для дітей шкільного віку (малювання, гончарство, плетіння, виготовлення свічок, виготовлення декоративних елементів). Також заплановано налагодити співпрацю з закладами освіти та культури щодо проведення екскурсій та інших культурно-масових заходів за участю Краєзнавчого музею міста. В рамках проєкту також заплановано обмінні поїздки до інших музеїв України та закордону.
Очікувані результати:	• Підвищено туристичну привабливість громади • Збільшено потік туристів до громади • Збережено місцеві історію, звичаї та традиції

Ключові заходи проекту:	• Створення веб-ресурсу та бази даних Краєзнавчого музею міста Перечин • Ознайомлення туристів з туристичним потенціалом громади • Проведення екскурсій для школярів, дошкільнят, гостей громади, гостей музею тощо • Заходи щодо обміну досвідом з іншими музеями Закарпаття, України та з закордонними музеями.
Період здійснення:	2018-2025

Орієнтована вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**4 рік**	**5 рік**	**6 рік**	**7 рік**	**8 рік**	**Разом**
	25,0	**25,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**350,0**

Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД
Ключові потенційні учасники реалізації проекту:	Перечинська міська рада, Туристичні агенції, Громадські організації, Краєзнавчий музей міста Перечин
Інше:	

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	1.2.1. Популяризація діяльності туристичних об'єктів, брендинг громади та інформаційна підтримка туристичного потенціалу.
Назва проекту:	**Щорічний фестиваль «Лемківська ватра»**
Цілі проекту:	Створення привабливого іміджу Перечинської ТГ та розвитку бізнесу й залучення інвестицій, підвищення туристичної привабливості регіону шляхом проведення міжнародного фольклорного фестивалю «Лемківська ватра» на території єдиного в Закарпатській області осередку лемків – Лемківської садиби. Популяризація і збереження традицій та ремесел лемків в нашому регіоні.
Територія на яку проект матиме вплив:	Перечинська ТГ Закарпатська область
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення ТГ – 12626 осіб Населення Закарпатської області – 1259000 осіб Туристи
Стислий опис проекту:	Даним проектом ми пропонуємо щорічно на постійній основі проводити Закарпатський обласний фестиваль лемків у їхньому осередку, безпосередньо там, де вони колись проживали, тобто на території хати-музею «Лемківська садиба» у с.Зарічово. Це буде символічно і дозволить краще показати та роз'яснити побут, традиції та ремесла лемків, а близькість до кордону з ЄС дозволить долучити до даного фестивалю представників з сусідніх європейських країн.У рамках проведення даного фестивалю передбачено виступи колективів художньої самодіяльності Лемківщини, проведення майстер-класів ремесл лемків, театралізованих вистав, спортивно-розважальних змагань, представлення традиційної кулінарії всіх народностей, які проживали та проживають на території Перечинської ТГ. Це сприятиме культурно-економічному розвитку нашого краю, розвитку малого та середнього бізнесу на території об'єднаної громади. Зважаючи на близькість до країн ЄС, де проживають лемки, у разі реалізації даного проекту, Перечинська ТГ стане одним з центрів та осередком Лемківщини всієї Європи. Це сприятиме підвищенню туристичної привабливості нашої громади, збільшенню потоку туристів, а отже формуванню сприятливого туристичного та інвестиційного іміджу. Для проведення фестивалю планується закупити народні костюми лемків та музичні інструменти для учасників колективів художньої самодіяльності, обладнання для

<table>
<tr><td></td><td colspan="9">гончарного ремесла (у період між проведенням фестивалю таке обладнання буде надано музею для проведення безкоштовних занять з гончарства для дітей та дорослих), декорації та інше. У майбутньому це сприятиме зменшенню витрат на проведення даного фестивалю.
Для формування привабливого туристичного іміджу громади, традицій і культури лемків пропонується створити Інтернет-портал, на якому буде розміщена інформація про лемків та туристичний потенціал Перечинської ТГ. Також передбачається друк серії статей, брошур та зйомка відеороликів про історію, традиції та культуру лемків.
Одним з продуктів нашого проекту буде розробка серії туристичних маршрутів «Шляхами лемків» (регіональний та міжнародний). Збільшення кількості туристів також сприятиме розвитку готельно-ресторанного бізнесу на території ТГ та розвитку мережі автентичних гастрономічних закладів на території ТГ (на даний момент у місті Перечин вже діє корчма-ресторан «Підкова»).Буде організовано серію тренінгів для жителів громади з метою розвитку
зелених садиб в лемківському стилі.</td></tr>
<tr><td>Очікувані результати:</td><td colspan="9">• проведення щорічного Закарпатського обласного фестивалю лемків «Лемківська ватра» безпосередньо на території єдиного наявного осередку лемків на Закарпатті
• Інтегрування звичаїв та побуту лемків в життя громади
• Підвищення туристичної привабливості регіону
• Привернення уваги міжнародної спільноти до культури лемків
• Створення привабливого іміджу громади та регіону
• Створення передумов для розвитку бізнесу й залучення інвестицій для розвитку регіону
• Розкриття історично-культурного потенціалу хати-музею «Лемківська садиба»</td></tr>
<tr><td>Ключові заходи проекту:</td><td colspan="9">• Проведення міжнародного фольклорного фестивалю «Лемківська ватра» на території єдиного в Закарпатській області осередку лемків – Лемківської садиби
• Створення інтернет порталу туристичного та культурного потенціалу Перечинської ТГ.
• Проведення майстер класів та навчальних воркшопів з метою відродження ремесел та традицій лемків
• Надання консультативної допомоги жителям громади у створенні зелених садиб у лемківському стилі
• Популяризація традицій лемків та культурного потенціалу громади
• Формування сприятливих умов для розвитку малого та середнього бізнесу в сервісній сфері,
• Створення туристичного маршруту «Шляхами лемків».</td></tr>
<tr><td>Період здійснення:</td><td colspan="9">2018-2025 роки</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Орієнтована вартість проекту, тис. грн.</td><td>1 рік</td><td>2 рік</td><td>3 рік</td><td>4 рік</td><td>5 рік</td><td>6 рік</td><td>7 рік</td><td>8 рік</td><td>Разом</td></tr>
<tr><td>200,0</td><td>200,0</td><td>200,0</td><td>200,0</td><td>200,0</td><td>200,0</td><td>200,0</td><td>200,0</td><td>1400,0</td></tr>
<tr><td>Джерела фінансування:</td><td colspan="9">Місцеві бюджети, кошти МТД, ДФРР, інші</td></tr>
<tr><td>Ключові потенційні учасники реалізації проекту:</td><td colspan="9">Перечинська міська рада
Закарпатська обласна рада
Закарпатська ОДА
Громадські організації</td></tr>
<tr><td>Інше:</td><td colspan="9"></td></tr>
</table>

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	1.2.1. Популяризація діяльності туристичних об'єктів, брендинг громади та інформаційна підтримка туристичного потенціалу.
Назва проекту:	**Щорічний Перечинський півмарафон Федора Фекети**
Цілі проекту:	Створення привабливого іміджу Перечинської ТГ, підвищення туристичної привабливості шляхом проведення Перечинського півмарафону Федора Фекети в рамках щорічного святкування Дня міста.
Територія, на яку проект матиме вплив:	Перечинська ТГ Закарпатська область
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення ТГ – 12626 осіб Населення Закарпатської області – 1259000 осіб Туристи
Стислий опис проекту:	Даним проектом передбачено проведення Перечинського напівмарафону Федора Фекети в рамках щорічного святкування Дня міста Перечин. Це буде символічно і дозволить краще показати історію громади, сприятиме підвищенню туристичної привабливості нашої громади, збільшенню потоку туристів, а отже формуванню сприятливого туристичного та інвестиційного іміджу.
Очікувані результати:	• Збільшено кількість щорічних культурно-масових та тематичних спортивних заходів на території громади • Підвищено туристичну привабливість громади • Підтримано привабливий імідж громади
Ключові заходи проекту:	• Оголошення про захід та реєстрацію на захід • Створення інтернет-реєстрації на захід • Створення команди організаторів та супроводу заходу, забезпечення матеріально-технічної бази (в тому числі харчування та нагороди для учасників та переможців) • Проведення щорічного Напівмарафону Федора Фекети в рамках святкування Дня міста • Нагородження переможців
Період здійснення:	**2022-2025 роки**

Орієнтована вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**4 рік**	**Разом**
	30,0	**30,0**	**30,0**	**30,0**	**120,0**

Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти МТД, ДФРР, інші
Ключові потенційні учасники реалізації проекту:	Перечинська міська рада, Громадські організації
Інше:	

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	1.2.1. Популяризація діяльності туристичних об'єктів, брендинг громади та інформаційна підтримка туристичного потенціалу
Назва проекту:	**Популяризація туристичних об'єктів Перечинської громади**
Цілі проекту:	Підвищення туристичної привабливості громади шляхом популяризації туристичних об'єктів.
Територія на яку проект матиме вплив:	Перечинська ТГ, Закарпатська область
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення ТГ – 12626 осіб, Населення Закарпатської області – 1259000 осіб, Туристи
Стислий опис проекту:	В рамках проєкту буде розроблено інформаційні матеріали, відео та фото про туристичні атракції Перечинської громади, інфоматеріали буде інтегровано на веб-ресурси громади та на тематичні інтернет-сторінки Закарпаття. Заплановано виготовити сувенірну продукцію з візуалізацією туристичних атракцій громади, проведення екскурсій тощо.

Очікувані результати:	• Розроблено систему популяризації місцевих туристичних атракцій • Створено базу промоматеріалів місцевих туристичних та історичних об'єктів • Створення передумов для розвитку бізнесу й залучення інвестицій для розвитку регіону • Розкриття туристичного та історико-культурного потенціалу Перечинської громади
Ключові заходи проекту:	• Створення інтернет-порталу туристичного та культурного потенціалу Перечинської громади. • Проведення майстер-класів та навчальних воркшопів з метою популяризації та збереження місцевих ремесел та традицій • Проведення культурно-масових заходів, що мають на меті збереження та популяризацію місцевих звичаїв, традицій та об'єктів туризму.
Період здійснення:	**2022-2025 роки**

Орієнтована вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**4 рік**	**Разом**
	30,0	**30,0**	**30,0**	**30,0**	**120,0**

Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти МТД, ДФРР, інші
Ключові потенційні учасники реалізації проекту:	Перечинська міська рада Закарпатська обласна рада Закарпатська ОДА Громадські організації
Інше:	

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	1.2.1. Популяризація діяльності туристичних об'єктів, брендинг громади та інформаційна підтримка туристичного потенціалу.
Назва проекту:	**Створення туристичних маршрутів**
Цілі проекту:	Підвищення туристичної привабливості Перечинської громади, збільшення потоку туристів в громаду
Територія впливу проекту:	Перечинська ТГ, Закарпатська область.
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення ТГ – 12626 осіб Населення Закарпатської області – 1259,0 тис.осіб Туристи
Стислий опис проекту:	З метою збереження традицій зникаючої культури лемків, які раніше проживали на території Перечинської ТГ, необхідно підтримувати та сприяти розвитку даної етнокультури. Одним з таких заходів буде створення туристичного продукту «Шляхами лемків» - розробка регіонального (в перспективі - міжнародного) туристичного маршруту з визначенням атракцій та їх формуванням. Це сприятиме соціально-економічному розвитку громади, збільшенню кількості туристів, розвитку готельно-ресторанного бізнесу та мережі автентичних гастрономічних закладів на території ТГ. Загалом заплановано розробити декілька туристичних маршрутів.
Очікувані результати:	• Розроблено туристичний маршрут (піший, велосипедний, ін.), визначення атракцій з їх маркуванням. • Проведено широке інформування потенційних споживачів туристичних послуг.

Ключові заходи проекту:	• Створення робочої групи, визначення маршрутів, які мають найвищий потенціал з точки зору подальшого впливу на зростання туристичних потоків та створення можливостей для збільшення доходів мешканців громади від надання туристичних послуг.					
	• Ідентифікація фізичних осіб, підприємств, організацій, які потенційно можуть отримувати додаткові прибутки від надання туристичних послуг та залучення їх до всіх подальших заходів у рамках проекту. • Збір інформаційних (текстових, графічних, аудіо, відео) матеріалів та створення на їх основі веб-сторінок для промоції туристичних маршрутів, у т.ч. у соціальних мережах. • Виготовлення інформаційних табличок, стендів та вказівників до найважливіших туристичних об'єктів.					
Період здійснення:	**2018-2023 роки:**					
Орієнтовна вартість проекту, тис.грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**4 рік**	**5 рік**	**Разом**
	50,0	**-**	**-**	**-**	**100,0**	**150,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД					
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада. Фізичні особи, підприємства, організації, які потенційно можуть отримувати додаткові прибутки від надання туристичних послуг, громадські організації					
Інше:						

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	1.2.1. Популяризація діяльності туристичних об'єктів, брендинг громади та інформаційна підтримка туристичного потенціалу.
Назва проекту:	**Створення бренду Перечинської ТГ**
Цілі проекту:	• розробка концепції бренду як інструменту підвищення конкурентоздатності ТГ • підготовка пакету стратегічних ініціатив і проектів, спрямованих на просунення даного бренду • створення сучасного, привабливого візуального символу громади • побудова програми просування і комунікацій бренду
Територія на яку проект матиме вплив:	Перечинська ТГ
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення ТГ – 12626 осіб Туристи
Стислий опис проекту:	Проект передбачає створення інструменту – бренду Перечинської ТГ для популяризації та інформування потенційних споживачів його послуг доступними у сучасному світі засобами та інформаційними форматами. Перечинська ТГ є одним з осередків лемків. Наявність лікувальних мінеральних вод, наявність цікавих туристичних об'єктів мають створити єдиний бренд громади – як потужної точки економічного зростання не лише в ТГ, а й в регіоні в цілому. Передбачено використати комплексний підхід до створення бренду громади. Популяризація традицій та ремесел етнокультури лемків стане тим чиником, що дозволить продуктивно розвивати інші дотичні та суміжні сфери. Зокрема туристичний сервіс стимулюватиме всіх зацікавлених інвестувати у розвиток готельно- ресторанного, рекреаційного комплексу, інші сфери послуг, в цілому створювати нові робочі місця та збільшувати самозайнятість населення, доходи бюджетів різних рівнів. Також передбачено виготовлення сувенірів з емблемою бренду. Це розвитковий проект.

Очікувані результати:	Розроблено бренд, що включає: • опис концепції бренду ТГ • презентацію бренду громади • презентації етнокультури лемків, адресовані ключовим цільовим групам • інструкцію/керівництво з візуальних комутацій бренду • план першочергових дій з розвитку бренду громади • пакет стратегічних ініціатив та проектів, спрямованих на просування бренду громади			
Ключові заходи проекту:	• Брендо-орієнтований аналіз громади; • Розробка платформи бренду громади; • Розробка компонентів системи комунікацій бренду громади; • Розробка програми дій орієнтованої на втілення концепції бренду громади			
Період здійснення:	2023 – 2024 роки:			
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Разом**
	20,0	**30,0**	**-**	**50,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД. Інших осіб, що незаборонено чинним законодавством України			
Ключові потенційні учасники реалізації проекту:	Перечинська міська рада, населення громади інвестори громадські організації			
Інше:				

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	1.2.2. Збереження та розширення комплексу об'єктів історичної спадщини краю.
Назва проекту:	**Капітальний ремонт 100-річного Сімерського мосту у Перечинській ТГ**
Цілі проекту:	Створення привабливого іміджу Перечинської ТГ та розвитку туристичної інфраструктури, збільшення потоку туристів.
Територія впливу проекту:	Перечинська ТГ
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб Туристи
Стислий опис проекту:	На території ТГ розташований Старий Сімерський міст, збудований у 1900 роках за проектом австрійських інженерів за технологією Ейфелевої вежі. На даний час об'єкт знаходиться в аварійному стані, частина бетонного покриття мосту відсутня. Заплановано провести капітальний ремонт об'єкту та зробити його туристично привабливим місцем нашої громади. У майбутньому 100-річний Сімерський міст стане «родзинкою» Перечинської ТГ.
Очікувані результати:	• Підвищення туристичної привабливості громади • Створення привабливого іміджу громади та регіону • Створення передумов для розвитку бізнесу й залучення інвестицій для розвитку регіону • Покращення туристичної інфраструктури краю
Ключові заходи проекту:	• Вибір підрядної організації та проведення ремонтних робіт • Введення в експлуатацію об'єкту • Маркетингові заходи стосовно популяризації 100-річного мосту як обєкту історичної спадщини та туристично привабливого місця Перечинської ТГ

Період здійснення:	**2024-2025**			
Орієнтовна вартість проекту, тис.грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Разом**
	700,0	**800,0**	**-**	**1500,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД			
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада Громадські організації			
Інше:				

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	1.2.2. Збереження та розширення комплексу об'єктів історичної спадщини краю.			
Назва проекту:	**Комплекс робіт (реставрація та консервація) зі збереження об'єкту історичної спадщини - Першої аптеки в м. Перечин**			
Цілі проекту:	Збереження обєкту архітектурної спадщини громади – Першої аптеки міста Перечин			
Територія впливу проекту:	Перечинська ТГ			
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення ТГ – 12626 осіб Туристи			
Стислий опис проекту:	На території міста Перечин знаходиться один з обєктів архітектурної спадщини Перечинщини – перша аптека, яка за часів СРСР була лідером з випуску мазі Вишневського. На даний час має місце руйнація фасаду будівлі. Даним проектом передбачено провести комплекс робіт зі збереження фасаду будівлі першої аптеки в м.Перечин та заходи стосовно популяризації об'єкту серед туристів.			
Очікувані результати:	• Покращення стану Першої аптеки в м.Перечин • Формування туристично привабливого іміджу громади			
Ключові заходи проекту:	• Вибір підрядної організації та проведення робіт • Маркетингові заходи стосовно популяризації Першої аптеки як обєкту історичної спадщини та туристично привабливого місця Перечинської ТГ			
Період здійснення:	**2024-2025**			
Орієнтовна вартість проекту, тис.грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Разом**
	900,0	**900,0**	**-**	**1800,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД			
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада Підрядні організації Громадські організації			
Інше:				

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	1.2.2. Збереження та розширення комплексу об'єктів історичної спадщини краю.
Назва проекту:	**Облаштування території довкола об'єкту історичної спадщини - 200-літнього дуба в м.Перечин.**
Цілі проекту:	Збереження та популяризації історичної спадщини громади
Територія впливу проекту:	Перечинська ТГ, зокрема м.Перечин
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення ТГ – 12626 осіб, зокрема населення м.Перечин - 6691 осіб

Стислий опис проекту:	Даним проектом пропонується організувати благоустрій території навколо 200-літнього дуба в м.Перечин. Дерево є об'єктом історичної спадщини. З метою його збереження та сприяння популяризації серед туристів, передбачено провести комплекс робіт: облаштувати майданчик біля дуба, встановити інформаційний стенд про обєкт, розробити історичну довідку, проведення рекламних заходів та інформування серед населення громади та потенційних туристів, внесення об'єкту в базу даних туристично привабливих об'єктів Перечинської ТГ та Закарпаття в цілому. Це сприятиме збереженню обєктів історичної спадщини краю, підвищення туристичної привабливості регіону, збільшення потоку туристів в громаду, формування іміджу громади як туристично привабливої та дасть додаткову можливість для розвитку готельного-ресторанного бізнесу в ТГ.			
Очікувані результати:	• Підвищення туристичної привабливості громади • Збереження історичної спадщини краю • Збільшення потоку туристів • Формування туристично привабливого іміджу громади • Розвиток бізнесу • Збільшення доходів місцевого бюджету			
Ключові заходи проекту:	• Проведення благоустрою • Рекламні заходи			
Період здійснення:	2018-2025			
Орієнтовна вартість проекту, тис.грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Разом**
	90,0	**-**	**-**	**90,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД, інші			
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада Громадські організації Приватні підприємці			
Інше:				

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	1.2.2. Збереження та розширення комплексу об'єктів історичної спадщини краю.			
Назва проекту:	**Хрест розстріляним землякам**			
Цілі проекту:	Збереження та популяризації історії громади			
Територія впливу проекту:	Перечинська ТГ, зокрема м.Перечин			
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення ТГ – 12626 осіб, зокрема населення м.Перечин - 6691 осіб			
Стислий опис проекту:	Проект спрямований на збереження памяті про історичні події березня 1939 року, коли в м.Перечин на території мікрорайону Яслище були розстріляні 8 наших земляків - січових стрільців, та облаштування благоустрою території біля Хреста розстріляним землякам у м.Перечин як обєкта історії громади			
Очікувані результати:	створено передумови для збереження збереження історії громади, про події березня 1939 року в м.Перечин, а саме пам'яті про січових стрільців, які були розстріляні в березні 1939 року			
Ключові заходи проекту:	Облаштування благоустрою території історичного місця			
Період здійснення:	2021-2022			
Орієнтовна вартість проекту, тис.грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Разом**
	100,0	**50,0**	**-**	**150,0**

Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД, інші
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада Місцева комунальна служба Підрядна організація
Інше:	

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	1.2.3. Розвиток та покращення туристичної інфраструктури.			
Назва проекту:	**Створення рекреаційних зон на території поруч з джерелами мінеральних вод та води з іонами срібла у населених пунктах Перечинської ТГ.**			
Цілі проекту:	- забезпечення змістовного відпочинку та оздоровлення жителів Перечинської територіальної громади; - залучення зовнішніх туристичних потоків, популяризація туристичного потенціалу ТГ			
Територія впливу проекту:	Сільські населені пункти Перечинської ТГ.			
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Потенційні відвідувачі рекреаційної зони та споживачі туристичних послуг			
Стислий опис проекту:	Рекреаційна зона перебуває в незадовільному стані. Необхідно провести благоустрій територій біля озер, джерел мінеральних вод та води з іонами срібла в Перечинській громаді, об'єктів рекреаційної зони, що перебувають в комунальній власності громади. Зокрема, джерело води з іонами срібла у с. Сімер, джерела мінеральних вод у селах Сімерки та Зарічово.			
Очікувані результати:	• Забезпечено благоустрій рекреаційних зон громади • Активно залучаються туристичні групи, • Об'єкти включені до транзитних туристичних маршрутів.			
Ключові заходи проекту:	• Благоустрій рекреаційних зон, очистка озер, джерел води • облаштування бігових та велосипедних доріжок, спортивних та дитячих майданчиків, станції прокату плавальних засобів та спортивного інвентаря, • встановлення канатно-крісельної дороги.			
Період здійснення:	**2021– 2023 роки:**			
Орієнтовна вартість проекту, тис.грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Разом**
	100,0	**100,0**	**100,0**	**300,0**
Джерела фінансування:	Міський бюджет, державний бюджет, кошти МТД, інші надходження від третіх осіб			
Ключові потенційніучасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації			
Інше:				

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	1.2.3. Розвиток та покращення туристичної інфраструктури.
Назва проекту:	**Встановлення дорожніх знаків та інформаційних вказівників У населених пунктах громади**
Цілі проекту:	Покращення поінформованості автотуристів, розвиток туристичної інфраструктури, промоція туристичних принад громади
Територія впливу проекту:	Перечинська міська ТГ

Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Жителі громади – 12626 осіб Жителі району – 32,0 тис.осіб Жителі Закарпатської області – 1 259,о тис.осіб Туристи
Стислий опис проекту:	В рамках проекту планується виготовити та встановити дорожні знаки (покажчики), які визначатимуть межі громади, покажчики вулиць, передбачається заміна дорожніх знаків у населених пунктах громади, які орієнтуватимуть туристів також про місцезнаходження об'єктів туристичної інфраструктури, встановлення електронних карт для туристів.
Очікувані результати:	• Підвищення рівня обізнаності туристів про туристичний потенціал громади • Збільшення відвідуваності туристичних об'єктів громади • Встановлення дорожніх покажчиків європейського зразка
Ключові заходи проекту:	• Визначення та розроблення макету туристичного знака. • Визначення переліку об'єктів, до яких будуть виготовлені та встановлені вказівники та електронні карти для туристів • Узгодження місць розташування вказівників та туристичних електронних карт • Встановлення вказівників та туристичних електронних карт
Період здійснення:	**2020-2025 рік:**

Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**4 рік**	**5 рік**	**6 рік**	**Разом**
	20,0	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**120,0**

Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, державний бюджет, кошти МТД
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації
Інше:	

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	1.2.3. Розвиток та покращення туристичної інфраструктури.
Назва проекту:	**Розвиток зеленого туризму у Перечинській міській територіальній громаді**
Цілі проекту:	• Зростання занятості та самозайнятості населення; • Збільшення реальних доходів населення; • Розширення сфери послуг; • Збільшення надходжень до місцевого бюджету.
Територія, на яку проект матиме вплив:	Перечинська ТГ
Орієнтовна кількість отримувачів вигод:	Населення громади – 12626 осіб
Стислий опис проекту:	Пріоритетність розвитку зеленого туризму в громаді зумовлена нагальною необхідністю розвитку соціально-економічних проблем сучасного села, в якому спостерігається зменшення населення, зростання безробіття, масова заробітчанська міграція. Розвитку зеленого туризму на території Перечинської ТГ сприяють такі фактори: • унікальна історико-етнографічна спадщина місцевості; • наявність вільних земельних ділянок; • доступна ціна за відпочинок; • можливість надання комплексних додаткових послуг з екскурсій, риболовлі, збирання ягід і грибів.

	Проект скеровано на вирішення проблеми безробіття та збільшення доходів сільського населення, покращення благоустрою місцевості Перечинської міської територіальної громади					
Очікувані результати:	• Підвищено рівень самозайнятості населення; • Збільшено надходження до бюджету; • Активізовано розвиток торгівлі, будівництва, сільського господарства; • Поліпшена інфраструктури громади; • Створено додаткові робочі місця; • Покращено позитивний імідж для влади та підвищено рівень довіри до неї у місцевого населення					
Ключові заходи проекту:	• організація та проведення навчання тих категорій населення, які бажають бути зайнятими в сфері зеленого туризму; • збір та систематизація інформації про туристичний продукт місцевості; • створення необхідних баз даних; • розробка нових туристичних маршрутів та доробка уже існуючих; • інформаційна підтримка зеленого туризму та надання доступу зацікавлених підприємців до інформаційних ресурсів					
Період здійснення	**2020-2025 роки**					
Орієнтовна вартість проекту, тис.грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**4 рік**	**5 рік**	**Разом**
	20,0	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**100,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД					
Ключові потенційні учасники реалізації проекту:	Перечинська міська рада; підприємці зайняті в сфері сільського зеленого туризму громадські організації					
Інше:						

1	Назва проекту регіонального розвитку (далі - проект)	Етнокультурний парк «Лемківський двір»
2	Номер і назва завдання регіональної стратегії розвитку, якому відповідає проект	**1.2.3. Розвиток та покращення туристичної інфраструктури**
3	Мета та завдання проекту	**Етнокультурний парк «Лемківський двір»**
4	Територія, на яку проект матиме вплив	Перечинська ТГ
5	Цільові групи проекту та кінцеві бенефіціари проекту	Цільові групи проекту – підрядна організація, Перечинська міська рада Бенефіціари проекту – жителі громади, туристи, представники бізнесу
6	Опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект	Даний проект спрямовано на підвищення туристичного потенціалу Перечинської ТГ
7	Очікувані результати від реалізації проекту	Створено 1 новий туристичний продукт
	економічна та/або бюджетна ефективність реалізації проекту	Створено умови для підвищення туристичного потенціалу Перечинської ТГ, створено нові робочі місця, збільшено надходження до місцевого бюджету, створено умови для розвитку бізнесу
	соціальний вплив	Дозвілля туристів, жителів громади, ознайомлення з культурою та традиціями лемків

	екологічний вплив	Проект не завдає шкоди навколишньому середовищу			
8	Основні заходи проекту	Виготовлення ПКД, відведення земельної ділянки, отримання необхідних дозволів на проведення будівельних та монтажних робіт, облаштування різних локацій Лемківського двору (ремісничі двори з стайнями для тварин та ремісничими майстернями, млин з ставком, бджолярня, дитяча локація, канатна дорога, локація для торгівлі, локація для проведення масових заходів, аквтостоянка)			
9	Період реалізації проекту (з (рік) до (рік))	01.01.2021-31.12.2023			
10	Орієнтовний обсяг фінансування проекту, тис. грн:	1 рік	2 рік	3 рік	Усього
	державний бюджет	8000,0	8000,0	8000,0	**24000,0**
	місцевий бюджет	1500,0	1500,0	1500,0	**4500,0**
	інші джерела	500,0	500,0	500,0	**1500,0**
11	Інша інформація щодо проекту (за потреби)	Відсутня			

Технічні завдання на проекти місцевого розвитку операційної цілі 2.1. Підвищення рівня екологічної безпеки та впровадження енергоефективних технологій

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	2.1.1. Впровадження енергозберігаючих технологій та альтернативних джерел енергії					
Назва проекту:	**Встановлення сонячних батарей на будівлях комунальної власності Перечинської ТГ.**					
Цілі проекту:	Використання альтернативних джерел енергії з метою забезпечення енергоавтономії будівель та економії енергоресурсів.					
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада					
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)					
Стислий опис проекту:	Робочим проектом передбачено встановлення сучасних альтернативних джерел виробництва енергії на будівлях комунальної власності. Такі заходи забезпечать електричну автономію об'єктів та економію енергоресурсів. Крім того, кошти, зекономлені в майбутньому за рахунок реалізації заходу, буде спрямовано на вирішення інших важливих потреб громади.					
Очікувані результати:	Електрична автономія будівель комунальної власності громади Економія енергоносіїв Застосування альтернативних джерел виробництва енергії					
Ключові заходи проекту:	Розробка ПКД Вибір підрядної організації Проведення монтажних робіт Введення в експлуатацію та обслуговування об'єктів					
Період здійснення:	**2021 – 2025 роки:**					
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**4 рік**	**5 рік**	**Разом**
	1030,0	**1000,0**	**1000,0**	**1000,0**	**1000,0**	**4030,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД					
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації					
Інше:						

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	2.1.2. Організація роздільного збору ТПВ, розроблення проекту та будівництво сміттєсортувальної лінії.							
Назва проекту:	**Впровадження системи роздільного збору ТПВ на території Перечинської ТГ**							
Цілі проекту:	Впровадження сучасних практик поводження з ТПВ на території Перечинської ТГ							
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада							
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)							
Стислий опис проекту:	Робочим проектом передбачено придбати 2 сміттєвози та будівництво 58 майданчиків роздільного збору ТПВ на території населених пунктів громади, встановлення контейнерів для роздільного збору ТПВ, в тому числі і в школах. Також, згідно проекту, передбачено будівництво сміттєсортувальної лінії та придбати сучасне устаткування, яке належним чином забезпечить реалізацію мети проекту.							
Очікувані результати:	На території Перечинської ТГ протягом терміну реалізації проєкту впроваджено систему роздільного збору ТПВ.							
Ключові заходи проекту:	Проведення будівельних робіт Придбання обладнання Проведення заходів щодо підвищення екологічної свідомості жителів громади							
Період здійснення:	**2018 – 2024 роки:**							
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**4 рік**	**5 рік**	**6 рік**	**7 рік**	**Разом**
	200,0	**280,0**	**400,0**	**1200,0**	**2000,0**	**1500,0**	**3000,0**	**8580,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД, інші							
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації							
Інше:								

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	2.1.3. Розроблення та впровадження ПДСЕР			
Назва проекту:	**Розробка Плану дій сталого енергетичного розвитку Перечинської ТГ на період до 2030 року**			
Цілі проекту:	Розробка заходів стосовно зменшення викидів на території Перечинської ТГ			
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада			
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)			
Стислий опис проекту:	Перечинська ТГ є підписантом Угоди мерів. Згідно даної ініціативи, необхідно розробити План дій сталого енергетичного розвитку нашої громади до 2030 року та базовий кадастр викидів. Це стане фактором покращення екологічної ситуації в громаді.			
Очікувані результати:	Розроблені дієві кроки щодо покращення екологічної ситуації в громаді Покращено можливості щодо залучення додаткових зовнішніх ресурсів для впровадження енергозберігаючих технологій			
Ключові заходи проекту:	Формування базового кадастру викидів Прогнозування питомої ваги та конкретних видів шкідливих викидів у громаді на довгострокову перспективу Розробка заходів щодо покращення екологічної ситуації в громаді			
Період здійснення:	**2020 рік:**			
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Разом**
	50,0	**-**	**-**	**50,0**

Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації
Інше:	

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	2.1.4. Підвищення рівня екологічної свідомості населення								
Назва проекту:	**Сприяння розвитку екологічної свідомості населення Перечинської ТГ**								
Цілі проекту:	Підвищення екологічної свідомості жителів Перечинської ТГ								
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада								
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)								
Стислий опис проекту:	Проектом передбачено проведення ряду семінарів та тренінгів для населення ТГ в дошкільних, шкільних навчальних закладах, бюджетних установах громади, виготовлення та розповсюдження брошур, флаєрів, інших промоцій них матеріалів.								
Очікувані результати:	Висока екологічна свідомість жителів Перечинської ТГ								
Ключові заходи проекту:	Проведення тренінгів та семінарів Виготовлення промоцій них матеріалів Реалізація набутих знань								
Період здійснення:	**2018 – 2025 роки:**								
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**4 рік**	**5 рік**	**6 рік**	**7 рік**	**8 рік**	**Разом**
	10,0	**10,0**	**10,0**	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**130,00**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД								
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації								
Інше:									

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	2.1.5. Зменшення промислових викидів			
Назва проекту:	**Проведення незалежної екологічної експертизи на території Перечинської ТГ з залученням закордонної спеціалізованої лабораторії.**			
Цілі проекту:	Виявлення достовірної інформації про стан екологічної ситуації у			
	Перечинській ТГ з використання сучасних іноземних технологій.			
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада			
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)			
Стислий опис проекту:	Проектом передбачено залучення закордонних експертів (лабораторії) для виявлення поточної екологічної ситуації в громаді та замірів рівня забруднення повітря.			
Очікувані результати:	Виявлення поточної екологічної ситуації в Перечинській ТГ			
Ключові заходи проекту:	Вибір лабораторії, Проведення незалежної експертизи, Оприлюднення результатів, Перемовини з ключовими забруднювачами повітря			
Період здійснення:	**2025 рік:**			
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Разом**
	200,0	**-**	**-**	**200,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД			

Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації
Інше:	

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	2.1.6. Покращення благоустрою територій населених пунктів.								
Назва проекту:	**Придбання спецтехніки для місцевої комунальної служби**								
Цілі проекту:	Формування інфраструктури для обслуговування територій громади та покращення благоустрою.								
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада								
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)								
Стислий опис проекту:	На даний час благоустрій населених пунктів Перечинської ТГ підтримує місцева комунальна служба. Однак наявна на підприємстві спецтехніка вже застаріла і повністю зношена. А за рахунок збільшення навантаження часто виходить з ладу. Проектом передбачено придбати нову спецтехніку вітчизняного виробника для місцевої комунальної служби.								
Очікувані результати:	Оновлена матеріально-технічна база місцевої комунальної служби підвищить продуктивність праці комунального підприємства, що сприятиме підтримці благоустрою громади в належному стані.								
Ключові заходи проекту:	Придбання спецтехніки								
Період здійснення:	**2018 – 2025 роки:**								
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**4 рік**	**5 рік**	**6 рік**	**7 рік**	**8 рік**	**Разом**
	700,0	**800,0**	**500,0**	**1000**	**1000**	**1000**	**1000**	**1000**	**7000,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД, субвенція на розвиток інфраструктури								
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації								
Інше:									

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	2.1.6. Покращення благоустрою територій населених пунктів.
Назва проекту:	**Запровадження правил благоустрою на території Перечинської ТГ**
Цілі проекту:	Розробка наочних матеріалів, проведення навчань з населенням ТГ
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)
Стислий опис проекту:	Проектом передбачено проведення ряду семінарів та тренінгів для населення ТГ в дошкільних, шкільних навчальних закладах, бюджетних установах громади, виготовлення та розповсюдження брошур, флаєрів, інших промоційних матеріалів з метою ознайомлення населення з правилами благоустрою в ТГ.
Очікувані результати:	Підтримка благоустрою громади на належному рівні місцевим населенням, формування свідомості населення стосовно даного питання
Ключові заходи проекту:	Розробка наочних матеріалів, таблиць, Проведення навчань з населенням ТГ
Період здійснення:	**2018 – 2020 роки:**

Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Разом**
	30,0	**-**	**30,0**	**60,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД			
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації			
Інше:				

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	2.1.6. Покращення благоустрою територій населених пунктів.			
Назва проекту:	**Покращення благоустрою території площі Незалежності в м.Перечин**			
Цілі проекту:	Покращення умов проживання жителів багатоповерхівок, що на площі Незалежності в м.Перечин			
Територія впливу проекту:	м.Перечин Перечинської ТГ			
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Приблизно 10% жителів громади			
Стислий опис проекту:	Даний проект спрямований на покращення стану території площі Незалежності в місті Перечин.			
Очікувані результати:	Покращено умови проживання жителів багатоповерхівок площі Незалежності Покращено благоустрій території			
Ключові заходи проекту:				
Період здійснення:	**2020 – 2021 роки:**			
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Разом**
	1500,0	**2000,0**	**-**	**3500,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД			
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації			
Інше:				

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	2.1.7. Удосконалення, будівництво та реконструкція мереж системи водовідведення та водопостачання в громаді.			
Назва проекту:	**Будівництво водозабору у мікрорайоні «Яслище» в м. Перечин**			
Цілі проекту:	Забезпечення жителів мікрорайону «Яслище» комунальним водопостачанням.			
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада			
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)			
Стислий опис проекту:	На даний час система водопостачання у мікрорайоні відсутня, населення незабезпечене питною водою. Реалізація даного проекту дозволить повністю вирішити питання водо забезпечення населення даного мікрорайону в ТГ, а також знизить навантаження на вже існуючі системи водозаборів.			
Очікувані результати:	Забезпечення населення мікрорайону «Яслище» питною водою Покращення інфраструктури водопостачання в громаді			
Ключові заходи проекту:	Виготовлення ПКД, Вибір підрядної організації, Проведення будівельних робіт, Здача та введення об’єкта в експлуатацію			
Період здійснення:	**2019 – 2020 роки:**			
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Разом**
	500	**1300**	**-**	**1800,0**

Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації
Інше:	

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	2.1.7. Удосконалення, будівництво та реконструкція мереж системи водовідведення та водопостачання в громаді.					
Назва проекту:	**Реконструкція очисних споруд та каналізаційної мережі в м.Перечин**					
Цілі проекту:	Підвищення рівня очищення стічних вод у м.Перечин, покращення інфраструктури каналізаційної мережі та покращення стану екології в громаді					
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада					
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)					
Стислий опис проекту:	Довжина зовнішньої мережі каналізації м.Перечин – 6,9 км. Господарсько-фекальні стічні води м.Перечин поступають на очисні споруди від КНС №1,2 в приймальну камеру під тиском трубопроводу. Від приймальної камери по лоткам стічна вода поступає на решітки-дробилки для затримування важких забруднених відходів. Головна частина основних засобів КОС у м.Перечин зношена, в звязку з чим обладнання не працює на повну потужність. Незадовільний стан системи КОС є причинами забруднення навколишнього середовища, і можливими джерелами спалахів кишкових захворювань. Потрапляння неочищених стічних вод у відкриті водойми призводить до серйозного погіршення стану екологічної ситуації в краї. Оптимальним рішенням є реконструкція діючої системи каналізаційно-очисних споруд, будівництво системи очисних споруд глибокої біологічної очистки з подальшою можливістю скиду очищеної води в річку Уж або використання її для поливу пасовищ, миття доріг та використання для будь-яких інших технологічних потреб.					
Очікувані результати:	Підвищення рівня очищення стічних вод у м.Перечин, покращення інфраструктури каналізаційної мережі та покращення стану екології в громаді					
Ключові заходи проекту:	Виготовлення ПКД , Вибір підрядної організації, Проведення робіт Здача та введення об’єкта в експлуатацію					
Період здійснення:	**2021 – 2025 роки:**					
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**4 рік**	**5 рік**	**Разом**
	1100	**4000**	**4000**	**4000**	**7000**	**20100,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД					
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації					
Інше:						

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	2.1.7. Удосконалення, будівництво та реконструкція мереж системи водовідведення та водопостачання в громаді.
Назва проекту:	**Реконструкція мережі водогону від площі Незалежності до мікрорайону «Поташня» в м.Перечин**
Цілі проекту:	Покращення стану наявної інфраструктури водопостачання в м.Перечин
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада

Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)			
Стислий опис проекту:	Мережа даної гілки водогону побудована у 1960-х роках, часто виходить з ладу (мають місце часті прориви у зв'язку з незадовільним станом труб). У зв'язку з цим у місті виникають перебої з водопостачанням, неефективно використовуються водні ресурси. Реалізація даного проекту передбачає реконструкцію даного відрізку водогону з заміною труб на сучасні, високонадійні. Такі заходи повністю усунуть наявні на даний час проблеми на даному відрізку водогону.			
Очікувані результати:	Покращена інфраструктура водопостачання, безперебійне водопостачання, ефективне використання водних ресурсів			
Ключові заходи проекту:	Виготовлення ПКД, Вибір підрядної організації, Проведення будівельних робіт, Здача та введення об'єкта в експлуатацію			
Період здійснення:	**2019– 2021 роки:**			
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Разом**
	280	**800**	**1000**	**2080,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД			
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації			
Інше:				

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	2.1.7. Удосконалення, будівництво та реконструкція мереж системи водовідведення та водопостачання в громаді.			
Назва проекту:	**Реконструкція водогону по вул.Толстого в м.Перечин**			
Цілі проекту:	Покращення стану наявної інфраструктури водопостачання в м.Перечин			
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада			
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)			
Стислий опис проекту:	Мережа даної гілки водогону побудована у 1960-х роках, часто виходить з ладу (мають місце часті прориви у зв'язку з незадовільним станом труб). У зв'язку з цим, у місті виникають перебої з водопостачанням, неефективно використовуються водні ресурси. Реалізація даного проекту			
	передбачає реконструкцію даного відрізку водогону з заміною труб на сучасні, високонадійні. Такі заходи повністю усунуть наявні на даний час проблеми на даному відрізку водогону.			
Очікувані результати:	Покращена інфраструктура водопостачання, Безперебійне водопостачання, Ефективне використання водних ресурсів			
Ключові заходи проекту:	Виготовлення ПКД, Вибір підрядної організації, Проведення будівельних робіт, Здача та введення об'єкта в експлуатацію			
Період здійснення:	**2020 – 2021 роки:**			
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Разом**
	800,0	**1000,0**	**-**	**1800,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД			
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації			
Інше:				

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	2.1.7. Удосконалення, будівництво та реконструкція мереж системи водовідведення та водопостачання в громаді.			
Назва проекту:	**Регулювання русел потічків на території населених пунктів Перечинської ТГ**			
Цілі проекту:	забезпечити протипаводковий захист територій громади вздовж річки Уж та недопустити бокову ерозію берегів та затоплення території ТГ			
Територія впливу проекту:	Перечинська ТГ			
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Приблизно 50% жителів громади			
Стислий опис проекту:	Даний проект спрямований на регулювання русел потічків на території населених пунктів Перечинської ТГ, оскільки існує проблема руйнування берегів та збільшення рівня води в них під час повеней.			
Очікувані результати:	Захищено береги потічків від руйнувань Мінімізовано випадки підтоплення			
Ключові заходи проекту:	Розчистка русла потічків Берегоукріплення потічків			
Період здійснення:	2024-2025 роки			
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	1 рік	2 рік	3 рік	**Разом**
	200	**300**	**-**	**500**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД			
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації			
Інше:				

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	2.1.7. Удосконалення, будівництво та реконструкція мереж системи водовідведення та водопостачання в громаді.			
Назва проекту:	**Буріння артезіанських свердловин в урочищі Полякове в м.Перечин**			
Цілі проекту:	Збільшення кількості питної води в місті та зниження навантаження на вже існуючі системи водозаборів			
Територія впливу проекту:	м.Перечин			
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Приблизно 35% жителів міста			
Стислий опис проекту:	Даний проект спрямований на вирішення проблеми недостатньої кількості питної води в місті. Вже існуючі свердловини мають недостатній дебіт води для забезпечення всього міста питною водою з достатнім тиском води в системі міського водопостачання. Для вирішення даної проблеми прийнято рішення про буріння додаткових свердловин на території міста Перечин.			
Очікувані результати:	Збільшення кількості питної води системі водопостачання міста Перечин			
Ключові заходи проекту:	Виготовлення ПКД, Вибір підрядної організації, Проведення будівельних робіт, Здача та введення об'єкта в експлуатацію			
Період здійснення:	2022-2024 роки			
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	1 рік	2 рік	3 рік	**Разом**
	500	**500**	**500**	**1500**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД			
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації			
Інше:				

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	2.1.7. Удосконалення, будівництво та реконструкція мереж системи водовідведення та водопостачання в громаді.			
Назва проекту:	**Будівництво мережі водопроводу по вул. Івана Бабича, Гуменська, Шевченка в м.Перечин**			
Цілі проекту:	Забезпечення жителів мікрорайону «Яслище» комунальним водопостачанням.			
Територія впливу проекту:	м.Перечин Перечинської ТГ			
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Приблизно 15% жителів міста			
Стислий опис проекту:	На даний час система водопостачання на даних вулицях відсутня, населення незабезпечене питною водою. Реалізація даного проекту дозволить повністю вирішити питання водозабезпечення жителів даних вулиць міста, а також знизить навантаження на вже існуючі системи водозаборів.			
Очікувані результати:	Забезпечення жителів вулиць Івана Бабича, Гуменської, Шевченка в м.Перечин питною водою Покращення інфраструктури водопостачання в громаді			
Ключові заходи проекту:	Виготовлення ПКД, Вибір підрядної організації, Проведення будівельних робіт, Здача та введення об'єкта в експлуатацію			
Період здійснення:	2020-2022 роки			
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	1 рік	2 рік	3 рік	**Разом**
	500	**500**	**1000**	**2000**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД			
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації			
Інше:				

Технічні завдання на проекти місцевого розвитку операційної цілі 2.2. Розвиток транспортної інфраструктури та підвищення якості соціальних та культурних послуг

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	2.2.1. Покращення транспортної доступності та стану транспортної інфраструктури			
Назва проекту:	**Придбання двох мікроавтобусів для Перечинської ТГ**			
Цілі проекту:	Покращення стану транспортної інфраструктури в Перечинській ТГ			
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада			
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)			
Стислий опис проекту:	Проектом передбачено придбання мікроавтобусів для здійснення пасажирських перевезень у населених пунктах Перечинської ТГ.			
Очікувані результати:	Наявність сучасних пасажирських автомобілів Створення комфортних умов користування громадським транспортом Підвищення рівня комунікації та ділових стосунків між жителями ТГ			
Ключові заходи проекту:	Придбання мікроавтобусів Здійснення пасажирських перевезень			
Період здійснення:	**2020 – 2021 роки:**			
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	1 рік	2 рік	3 рік	**Разом**
	1700,0	**2000,0**	**-**	**3700,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД			

Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації
Інше:	

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	2.2.1. Покращення транспортної доступності та стану транспортної інфраструктури			
Назва проекту:	**Запровадження маршруту внутрішнього сполучення між населеними пунктами Перечинської ТГ**			
Цілі проекту:	Покращення транспортної доступності між населеними пунктами Перечинської ТГ			
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада			
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)			
Стислий опис проекту:	Проектом передбачена розробка та рестрація маршруту внутрішнього сполучення між населеними пунктами Перечинської ТГ.			
Очікувані результати:	Покращення транспортної доступності між населеними пунктами громади Забезпечення населення Перечинської ТГ громадським транспортом			
Ключові заходи проекту:	Розробка маршруту Реєстрація маршруту Введення маршруту в експлуатацію			
Період здійснення:	**2020 рік:**			
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	1 рік	2 рік	3 рік	**Разом**
	60,0	**-**	**-**	**60,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД			
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації			
Інше:				

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	2.2.1. Покращення транспортної доступності та стану транспортної інфраструктури
Назва проекту:	**Встановлення двох автобусних зупинок у с.Сімерки Перечинської ТГ**
Цілі проекту:	Покращення стану транспортної інфраструктури в громаді, створення комфортних умов користуванням громадським транспортом
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)
Стислий опис проекту:	Проектом передбачено встановлення додаткових автобусних зупинок у населеному пункті. Метою такого заходу є створення комфортних умов користування громадським транспортом населенням та покращення стану транспортної інфраструктури в громаді.
Очікувані результати:	Покращена транспортна інфраструктура в громаді Наявність необхідної кількості автобусних зупинок в населеному пункті
Ключові заходи проекту:	Виготовлення кошторису Проведення будівельних, монтажних робіт Введення об'єкта в експлуатацію
Період здійснення:	**2019 – 2020 роки:**

Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	1 рік	2 рік	3 рік	**Разом**
	20,0	**25,0**	**-**	**45,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД			
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації			
Інше:				

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	2.2.1. Покращення транспортної доступності та стану транспортної інфраструктури			
Назва проекту:	**Капітальний ремонт вулиці Маяковського в м.Перечин**			
Цілі проекту:	Проведення капітального ремонту вулиці Маяковського в м.Перечин, з метою мінімізації ризиків ДТП та травматизму всіх учасників дорожно-транспортного руху та жителів вулиці, влаштування безпечного під'їзду до пункту надання екстреної медичної допомоги, встановлення та підтримка іміджу Перечина серед туристів та гостей міста, які користуються послугами залізничного сполучення.			
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада			
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)			
Стислий опис проекту:	Вулиця Маяковського у м.Перечин є дорогою місцевого значення. Її довжина – 0,940 км. Під час перекриття руху по головних вулицях Ужгородська та Ужанська, цією дорогою здійснюється рух всіх дорожньо-транспортних засобів, маршрут яких пролягає через Перечин. Погана дорога вулиці підвищує ризики ДТП та травматизму учасників дорожного руху на даній ділянці дороги. Крім того, по вулиці Маяковського розміщений залізнодорожний вокзал, і для підтримки іміджу міста серед туристів та гостей міста, які користуються послугами залізничного сполучення, просто необхідно здійснити її капремонт. По вулиці Маяковського розміщений вхід до пункту надання екстреної медичної допомоги. Робочим проектом передбачено провести ремонт даної ділянки дороги.			
Очікувані результати:	Реалізація проекту дозволить покращити дорожню інфраструктуру міста, підвищить комфортні умови проживання жителів та гостей міста, сприятиме позитивному іміджу міста. Знизяться ризики травматизму населення та ДТП на даній ділянці дороги.			
Ключові заходи проекту:	- влаштування дорожного покриття із гарячого дрібнозернистого щільного асфальтобетону тип Б марки ІІ, товщ. 4см; - на тротуарах влаштування покриття із плитки ФЕМ , товщ.6см на шарі основи із піщано-цементної суміші, встановлення поребриків біля існуючих дерев та на торцях тротуару; - влаштування зливоприймальних колодязів в кількості 8 шт.; - укріплення узбіччь та кюветів.			
Період здійснення:	**2020 рік:**			
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	1 рік	2 рік	3 рік	**Разом**
	2400,0	**-**	**-**	**2400,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД			
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації			
Інше:				

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	2.2.1. Покращення транспортної доступності та стану транспортної інфраструктури			
Назва проекту:	**Капітальний ремонт вулиці Б.Хмельницького в м.Перечин**			
Цілі проекту:	Проведення капітального ремонту вулиці Б.Хмельницького в м.Перечин з встановленням огородження мосту, а також мінімізація ризиків ДТП та травматизму всіх учасників дорожньо-транспортного руху та жителів вулиці, створення комфортних умов для містян та гостей міста.			
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада			
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)			
Стислий опис проекту:	Вулиця Б.Хмельницького у м.Перечин є дорогою місцевого значення. ЇЇ довжина – 0,686 км. Вздовж вулиці прокладені комунікації: газ, водогін, каналізація, кабелі зв'язку та силовий кабель. Під час перекриття руху по головних вулицях Ужгородська та Ужанська, цією дорогою здійснюється рух всіх дорожньо-транспортних засобів, маршрут яких пролягає через Перечин. Поганий стан дороги по вулиці Б.Хмельницького є фактором ДТП та травматизму всіх учасників дорожнього руху. Щоб цього уникнути, важливо провести її капітальний ремонт. Серйозною проблемою є і відсутність огородження мосту по вул.Б.Хмельницького. Тут часто граються дошкільнята та діти молодшого шкільного віку. Відсутність огородження становить серйозну загрозу травматизму дітей внаслідок падіння з моста.			
Очікувані результати:	Реалізація проекту дозволить покращити дорожню інфраструктуру міста, підвищить комфортні умови проживання жителів та гостей міста. Значно зменшаться ризики травматизму населення та ДТП на даній ділянці дороги.			
Ключові заходи проекту:	Проектом передбачено проведення таких робіт: вибір підрядної організації, знімання асфальтобетонного покриття дороги; улаштування вирівнювального шару з а/б суміші; улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи із щебеню; розлив бітуму; виправлення профілю основ щебеневих з додаванням нового щебеневого матеріалу; улаштування покриттів із гарячих а/б сумішей; демонтаж та установлення люків; укріплення узбіччя щебінь-висівками; розробка			
	грунту бульдозерами; ремонт мосту та влаштування перильної огорожі, здача об'єкта в експлуатацію.			
Період здійснення:	**2019 рік:**			
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	1 рік	2 рік	3 рік	**Разом**
	1700,0	**-**	**-**	**1700,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД			
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації			
Інше:				

1	Назва проекту регіонального розвитку (далі - проект)	**Покращення транспортної доступності жителів сіл Сімер та Сімерки Перечинської ТГ**
2	Номер і назва завдання регіональної стратегії розвитку, якому відповідає проект	**2.2.1. Покращення транспортної доступності та стану транспортної інфраструктури**

3	Мета та завдання проекту	Мета: покращення транспортної доступності жителів села Сімерки до адмінбудівель населеного пункту та адміністративного центру Перечинської ТГ шляхом проведення ремонту дороги «Сімер-Сімерки» у с. Сімерки. Завдання: покращити транспортну доступність жителів села Сімерки до адмінбудівель населеного пункту та адміністративного центру Перечинської ТГ ;провести капітальний ремонт дороги «Сімер-Сімерки»; покращити безпеку дорожнього руху в селі сімерки Перечинської ТГ
4	Територія, на яку проект матиме вплив	Перечинська ТГ
5	Цільові групи проекту та кінцеві бенефіціари проекту	Цільові групи проекту – підрядна організація, Перечинська міська рада Бенефіціари проекту – жителі громади
6	Опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект	Даний проект спрямований на покращення транспортної доступності жителів сіл Сімер та Сімерки Перечинської ТГ до адміністративного центу Перечинської ТГ
7	Очікувані результати від реалізації проекту	Відремонтовано 8 км дороги Покращено транспортну доступність 100% жителів сіл Сімер та Сімерки до адміністративного центру Перечинської ТГ
	економічна та/або бюджетна ефективність реалізації проекту	Відремонтовано 8 км дорожнього полотна на території Перечинської ТГ
	соціальний вплив	Покращено транспортну доступність 100% жителів сіл Сімер та Сімерки до адміністративного центру Перечинської ТГ
	екологічний вплив	Проект не завдає шкоди навколишньому середовищу
8	Основні заходи проекту	Виготовлення ПКД, відбір підрядної організації, проведення будівельних робіт, здача обєкта в експлуатацію
9	Період реалізації проекту	2019 – 2025 роки

10	Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**4 рік**	**5 рік**	**6 рік**	**7 рік**	**Разом**
		2000	**5000**	**5000**	**5000**	**5000**	**5000**	**4000**	**31000**
11	Інша інформація щодо проекту (за потреби)	Відсутня							

1	Назва проекту регіонального розвитку (далі - проект)	**Реконструкція будівлі Перечинського ліцею із заміною вікон та утепленням фасаду**
2	Номер і назва завдання регіональної стратегії розвитку, якому відповідає проект	**2.2.2. Оптимізація та покращення інфраструктури освітніх закладів та підвищення якості освітніх послуг**
3	Мета та завдання проекту	Створення умов для реалізації якісного процесу надання освітніх послуг у Перечинській ЗОШ, покращення стану інфраструктури освітніх закладів у громаді шдяхом реконструкції фасаду та облаштування благострою в опорній школі м.Перечин
4	Територія, на яку проект матиме вплив	Перечинська ТГ
5	Цільові групи проекту та кінцеві бенефіціари проекту	Цільові групи – відділ освіти, культури, сімї, молоді та спорту Перечинської міської ради, підрядна організація, Перечинська міська рада Кінцеві бенефіціари проекту – Перечинська ЗОШ, вчителі, учні школи

6	Опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект	Проект спрямовано на вирішення проблеми руйнування фасаду та поганого стану благоустрою опорної школи міста Перечин			
7	Очікувані результати від реалізації проекту	Покращено стан будівлі навчального закладу Облаштовано благоустрій подвір'я школи Економія енергоносіїв Учні школи краще засвоюють навчальний матеріал			
	економічна та/або бюджетна ефективність реалізації проекту	Відреконструйовано фасад та облаштувано благоустрій опорної школи міста Перечин			
	соціальний вплив	Створено умови для кращого засвоєння навчального матеріалу учнями			
	екологічний вплив	Проект не несе школи навколишньому середовищу			
8	Основні заходи проекту	Вибір підрядної організації, Проведення будівельних та монтажних робіт, Введення об'єкту в експлуатацію			
9	Період реалізації проекту (з (рік) до (рік))	**01.01.2021 – 31.12.2022 роки:**			
10	**Орієнтовний обсяг фінансування проекту, тис. грн:**	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Усього**
		4700	3000	-	7700
11	Інша інформація щодо проекту (за потреби)	Відсутня			

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	**2.2.2. Оптимізація та покращення інфраструктури освітніх закладів та підвищення якості освітніх послуг**				
Назва проекту:	**Реконструкція будівлі Сімерської гімназії**				
Цілі проекту:	Покращення стану будівлі Сімерської школи для створення належних санітарно-гігієнічних умов здійснення навчального процесу				
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада				
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)				
Стислий опис проекту:	Робочим проектом передбачено провести реконструкцію будівлі шляхом заміни старих дерев'яних вікон та дверей на сучасні металопластикові Конструкції та заміною дахом. Реалізація таких заходів покращить стан будівлі школи, покращить освоєння навчального матеріалу учнями.				
Очікувані результати:	Покращення стану будівлі навчального закладу Економія енергоносіїв Покращення сприйняття навчального матеріалу учнями школи				
Ключові заходи проекту:	Виготовлення ПКД Вибір підрядної організації Проведення будівельних та монтажних робіт Введення об'єкту в експлуатацію				
Період здійснення:	**2019-2022 роки:**				
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**4 рік**	**Разом**
	1500,0	**-**	**-**	**3000,0**	**4500,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД				
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації				
Інше:					

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	**2.2.2. Оптимізація та покращення інфраструктури освітніх закладів та підвищення якості освітніх послуг**
Назва проекту:	**Реконструкція будівлі ДНЗ «Веселка» у м.Перечин (з встановленням геліосистеми для нагрівання води)**
Цілі проекту:	Забезпечення належних санітарно-гігєнічних умов навчально - виховного процесу для 162 дошкільнят та 42 працівників закладу, забезпечення нагрівання води у закладі за рахунок відновлювальних джерел енергії (у даному випадку – сонячних батарей).
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)
Стислий опис проекту:	Економічна ефективність реалізації проекту визначається через отримання таких вигод *1.* Проведення процесу навчання в належних санітарно-гігієнічних умовах дозволить досягнути високих результатів навчання дошкільнят, що полегшить процес освоєння навчального матеріалу в школі та у подальшому у вищих навчальних закладах. *2.* Економія бюджетних коштів від впровадження заходів по проекту. Зниження кількості використаної електроенергії, яку у заклад постачає Перечинсько-Великоберезнянський РЕМ ПАТ «Закарпаттяобленерго» у зв'язку з встановленням геліосистеми для нагрівання води – 6,9 тис.грн. в рік. Разом з тим у зв'язку з проведенням реконструкції будівлі зникне потреба у проведенні поточних ремонтів даху, вікон та дверей (наприклад, у 2017 році з міського бюджету витрачено 25,0 тис.грн. на поточний ремонт даху ДНЗ «Веселка»). Зекономлені кошти внаслідок реалізації проекту можна буде направляти на вирішення інших проблем громади, а сформована в процесі реалізації проекту функціональна група з фахівців, яка буде функціонувати на громадських засадах, залучатиметься для вирішення інших проблем громади. Соціальний аспект полягає у врахуванні думки та настроїв громади при вирішенні питань щодо забезпечення навчального процесу у дошкільних навчальних закладах. Створяться передумови для подальшого розвитку соціальної сфери територіальної громади та умови, необхідні для забезпечення якісного навчально-виховного процесу. Навчально-виховний комплекс здійснюватиметься з застосуванням інноваційних технологій, методик та практик, значана увага приділятиметься вивченню англійської мови, хореографії, співу. При реконструкції школи буде забезпечено оптимізацію енерговитрат та підвищення енергоефективності, зменшення витрат інших ресурсів та збільшення ефективності експлуатації об'єкта. При встановленні сонячних батарей (геліосистема) зменшиться кількість використаної електроенергії, яку у заклад постачає Перечинсько-Великоберезнянський РЕМ ПАТ «Закарпаттяобленерго» у середньому на 12,25% в рік , що у 2016 році склало 6882,95 грн. Реалізація проекту сприятиме покращенню якості та доступності надання дошкільних освітніх послуг, випуску фахівців для роботи на вітчизняних підприємствах, що в свою чергу дозволить їм активно просувати свої товари та послуги на європейські ринки. Також реалізація проекту сприятиме впливу на покращення навколишнього середовища, економію енергоресурсів, впровадження інновацій.

Очікувані результати:	Покращення стану будівлі дошкільного навчального закладу з належними санітарно-гігієнічними умовами перебування дітей у закладі. Встановлені відновлювальні джерела енергії, що забезпечать заклад необхідною електроенергією для нагрівання води та економію бюджетних коштів Перечинської ТГ у сфері електропостачання ДНЗ «Веселка», зокрема у частці витрат на електроенергію для нагрівання води.			
Ключові заходи проекту:	Коригування проектно - кошторисної документації. Відбір підрядної організації та підписання договору. Проведення будівельно – монтажних робіт по реконструкції будівлі ДНЗ «Веселка» та встановленню сонячних батарей. Введення в експлуатацію та початок роботи.			
Період здійснення:	**2018 – 2019 роки:**			
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Разом**
	1100,0	**1400,0**	**-**	**2500,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД			
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації			
Інше:				

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	**2.2.2. Оптимізація та покращення інфраструктури освітніх закладів та підвищення якості освітніх послуг**		
Назва проекту:	**Реконструкція будівлі школа-дитсадок в с.Зарічево Перечинської ТГ**		
Цілі проекту:	Створення належних умов здійснення навчально-виховного процесу в закладі освіти с.Зарічево		
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада		
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12497 осіб (станом на 01.01.2021 року)		
Стислий опис проекту:	Робочим проектом передбачено провести реконструкцію будівлі шляхом заміни старих дерев'яних вікон та дверей на сучасні металопластикові конструкції та з заміною даху. Реалізація таких заходів покращить стан будівлі школи-дитсадка та створить належні санітарно-гігієнічні умови для проведення навчально-виховного процесу.		
Очікувані результати:	Покращення стану будівлі навчального закладу Економія енергоносіїв Покращення сприйняття навчального матеріалу учнями школи та дитсадка		
Ключові заходи проекту:	Виготовлення ПКД Вибір підрядної організації Проведення будівельних та монтажних робіт Введення об'єкту в експлуатацію		
Період здійснення:	**2022-2023 роки:**		
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**Разом**
	2000,0	**4000,0**	**6000,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД		
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації		
Інше:			

1	Назва проекту регіонального розвитку (далі - проект)	**Модернізація цілісного майнового комплексу Перечинської ДЮСШ**			
2	Номер і назва завдання регіональної стратегії розвитку, якому відповідає проект	**2.2.2. Оптимізація та покращення інфраструктури освітніх закладів та підвищення якості освітніх послуг**			
3	Мета та завдання проекту	Покращення спортивної інфраструктури Перечинської ТГ шляхом реконструкції цілісного майнового комплексу Перечинської ДЮСШ			
4	Територія, на яку проект матиме вплив	Перечинська ТГ			
5	Цільові групи проекту та кінцеві бенефіціари проекту	Цільові групи проекту – підрядна організація, Перечинська міська рада, відділ освіти, культури, сімї, молоді та спорту Бенефіціари проекту – жителі громади			
6	Опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект	Даний проект спрямований на відновлення, осучаснення та збереження цілісного майнового комплексу Перечинської дитячо-юнацької спортивної школи			
7	Очікувані результати від реалізації проекту	Відремонтовано будівлю закладу Реконструйовано систему опалення Відремонтовано стадіон та спортивні майданчики ДЮСШ Проведено благоустрій території Покращено якість здорового способу життя жителів громади Проведено нові спортивні змагання регіонального, національного та міжнародного рівнів			
	економічна та/або бюджетна ефективність реалізації проекту	збережено цілісний майновий комплекс Перечинської дитячо-юнацької спортивної школи			
	соціальний вплив	Облаштовано осередок занять спортом та проведення спортивних змагань			
	екологічний вплив	Проект не завдає шкоди навколишньому середовищу			
8	Основні заходи проекту	Виготовлення ПКД, відбір підрядної організації, здійснення ремонтних та будівельних робіт, придбання обладнання, здача об’єкта в експлуатацію			
9	Період реалізації проекту (з (рік) до (рік))	01.01.2021-31.12.2023			
10	Орієнтовний обсяг фінансування проекту, тис. грн:	1 рік	2 рік	3 рік	Усього
	державний бюджет	3000,0	3000,0	3000,0	**9000,0**
	місцевий бюджет	400,0	300,0	300,0	**1000,0**
	інші джерела				
11	Інша інформація щодо проекту (за потреби)	Відсутня			

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	**2.2.3. Оптимізація та покращення інфраструктури закладів охорони здоров’я, підвищення якості медичних послуг**
Назва проекту:	**Будівництво АЗПСМ у с.Сімер Перечинської ТГ**
Цілі проекту:	Створення умов для надання якісних медичних послуг населенню
	с.Сімер
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)

Стислий опис проекту:	Робочий проект передбачає будівництво АЗПСМ у с.Сімер Перечинської ТГ, оскільки на даний час належне приміщення у селі відсутнє. Реалізація проекту дозволить створити належну базу для надання якісних первинних медичних послуг у населеному пункті.			
Очікувані результати:	Наявність АЗПСМ у даному населеному пункті Надання якісних медичних послуг населенню у належних умовах Покращення стану здоровя місцевого населення			
Ключові заходи проекту:	Виготовлення ПКД Вибір підрядної організації Проведення будівельних робіт Здача та введення об'єкта в експлуатацію			
Період здійснення:	**2021– 2022 роки:**			
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Разом**
	4000	**3300,0**	**-**	**7300,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД			
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації			
Інше:				

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	**2.2.3. Оптимізація та покращення інфраструктури закладів охорони здоров'я, підвищення якості медичних послуг**			
Назва проекту:	**Реконструкція будівлі для облаштування АЗПСМ в м.Перечин**			
Цілі проекту:	Створення умов для надання якісних медичних послуг населенню			
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада			
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)			
Стислий опис проекту:	Робочий проект передбачає будівництво АЗПСМ у с.Сімер Перечинської ТГ, оскільки на даний час належне приміщення у селі відсутнє. Реалізація проекту дозволить створити належну базу для надання якісних первинних медичних послуг у населеному пункті.			
Очікувані результати:	Наявність АЗПСМ у даному населеному пункті Надання якісних медичних послуг населенню у належних умовах Покращення стану здоровя місцевого населення			
Ключові заходи проекту:	Виготовлення ПКД Вибір підрядної організації Проведення будівельних робіт Здача та введення об'єкта в експлуатацію			
Період здійснення:	2020 рік			
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Разом**
	7000	**-**	**-**	**7000**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД			
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації			
Інше:				

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	**2.2.3. Оптимізація та покращення інфраструктури закладів охорони здоров'я, підвищення якості медичних послуг**			
Назва проекту:	**Придбання спеціалізованих медичних автомобілів для медичної служби у Перечинській ТГ**			
Цілі проекту:	Забезпечення місцевої медичної служби сучасними спцавтомобілями			
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада			
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)			
Стислий опис проекту:	Проектом передбачено придбання спецавтомобілів вітчизняного виробника для місцевої медичної служби Перечинської ТГ.			
Очікувані результати:	Наявність необхідних медичних спец автомобілів Забезпечення своєчасного прибуття медиків за викликом до пацієнтів			
Ключові заходи проекту:	Придбання спецавтомобілів Здача їх в експлуатацію			
Період здійснення:	**2020 – 2021 роки:**			
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Разом**
	1000,0	**1000,0**	**-**	**2000,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД			
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації			
Інше:				

1	Назва проекту регіонального розвитку (далі - проект)	**Створення освітньо-культурного простору Перечинської ТГ на базі будинку культури в с.Зарічово**
2	Номер і назва завдання регіональної стратегії розвитку, якому відповідає проект	**2.2.4. Оптимізація та покращення інфраструктури закладів культури, підвищення якості послуг в сфері культури**
3	Мета та завдання проекту	Покращення умов для задоволення потреб в сфері культури, спорту, проведенні масових заходів шляхом створення освітньо-культурного простору Перечинської ТГ на базі будинку культури у с.Зарічово шляхом:**1.**Забезпечення комфортних умов в Будинку культури шляхом проведення реконструкції даху, ремонту приміщень, оснащення якісним електроустаткуванням та системою опалення.2.Оснащення необхідною матеріально-технічною базою для забезпечення очікуваного функціонування закладу.3.Організація спортивних секцій, вечорів кіно інших заходів, які можуть бути реалізовані в Культурно-освітньому просторі.4.Створення на базі клубу молодіжного центру Перечинської ТГ.5.Створення конференц-центру Перечинської ТГ.
4	Територія, на яку проект матиме вплив	Перечинська ТГ
5	Цільові групи проекту та кінцеві бенефіціари проекту	Цільові групи проекту – відділ освіти, культури, сімї, молоді та спорту, підрядна організація, Перечинська міська рада Бенефіціари проекту – працівники будинку культури, жителі Перечинської ТГ загалом
6	Опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект	Проект вирішує проблему відсутності в Перечинській ТГ культурного осередку, де б у вільному доступі жителі громади могли задовільнити свої потреби в сфері культури та спорту, провести вільний час, організувати культурно-освітні та просвітницькі заходи, власні свята тощо та передбачає створення на базі сільського будинку культури в с.Зарічово Перечинської ТГ мультифункціонального освітньо-культурного осередку, де буде створено кінозал, спортивний зал, зал для проведення святкувань, в тому числі весіль, хрестин, інших світських заходів, конференцій тощо.
7	Очікувані результати від реалізації проекту	Кількісні:покращено умови для проведення культурно-масових, спортивних заходів, сімейних свят для жителів громади; капітально відремонтовано 1 будівлю сфери культури Перечинської ТГ; створено конференц-центр Перечинської ТГ; створено молодіжний
		центр ТГ. Якісні: збереження об'єктів культурної сфери громади; забезпечення умов для задоволення потреб в сфері проведення масових заходів, культури та спорту жителів громади та всіх бажаючих

	економічна та/або бюджетна ефективність реалізації проекту	капітально відремонтовано 1 будівлю сфери культури Перечинської ТГ			
	соціальний вплив	створення культурного осередку, де б у вільному доступі жителі громади могли задовільнити свої потреби в сфері культури та спорту, провести вільний час, організувати культурно-освітні та просвітницькі заходи, власні свята тощо			
	екологічний вплив	Проект не завдає шкоди навколишньому середовищу			
8	Основні заходи проекту	1. відбір підрядної організації 2. здійснення будівельних робіт 3. придбання та монтаж необхідної МТ-бази 4. здача обєкта в експлуатацію			
9	Період реалізації проекту (з (рік) до (рік))	2022– 2023 роки			
10	Орієнтовний обсяг фінансування проекту, тис. грн:	1 рік	2 рік	3 рік	Усього
		3600	2000	-	**5600,0**
11	Інша інформація щодо проекту (за потреби)	Відсутня			

1	Назва проекту регіонального розвитку (далі - проект)	**Створення освітньо-культурного простору Перечинської ТГ на базі будинку культури в м.Перечнн**
2	Номер і назва завдання регіональної стратегії розвитку, якому відповідає проект	**2.2.4. Оптимізація та покращення інфраструктури закладів культури, підвищення якості послуг в сфері культури**
3	Мета та завдання проекту	Покращення умов для задоволення потреб в сфері культури, проведенні масових заходів шляхом створення освітньо-культурного простору Перечинської ТГ на базі будинку культури у м.Перечин шляхом:**1.**Забезпечення комфортних умов шляхом проведення ремонту приміщень. 2.Оснащення необхідною матеріально-технічною базою для забезпечення очікуваного функціонування закладів. 3.Організація спортивних секцій, вечорів кіно інших заходів, які можуть бути реалізовані в Культурно-освітньому просторі. 4.Створення на базі будинку культури молодіжного центру Перечинської ТГ.5.Створення конференц-центру Перечинської ТГ.
4	Територія, на яку проект матиме вплив	Перечинська ТГ
5	Цільові групи проекту та кінцеві бенефіціари проекту	Цільові групи проекту – відділ освіти, культури, сімї, молоді та спорту, підрядна організація, Перечинська міська рада Бенефіціари проекту – працівники будинку культури, жителі Перечинської ТГ загалом
6	Опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект	Проект вирішує проблему відсутності в Перечинській ТГ культурного осередку, де б у вільному доступі жителі громади могли задовільнити свої потреби в сфері культури та провести вільний час, організувати культурно-освітні та просвітницькі заходи, передбачає створення на базі в м.Перечин Перечинської ТГ мультифункціонального освітньо-культурного осередку.
7	Очікувані результати від реалізації проекту	Кількісні:покращено умови для проведення культурно-масових; капітально відремонтовано 1 будівлю сфери культури Перечинської ТГ; створено конференц-центр Перечинської ТГ; створено молодіжний центр ТГ. Якісні: збереження об'єктів культурної сфери громади; забезпечення умов для задоволення потреб в сфері проведення масових заходів, культури жителів громади та всіх бажаючих
	економічна та/або бюджетна ефективність реалізації проекту	капітально відремонтовано 1 будівлю сфери культури Перечинської ТГ
	соціальний вплив	створення культурного осередку, де б у вільному доступі жителі громади могли задовільнити свої потреби в сфері культури , провести вільний час, організувати культурно-освітні та просвітницькі заходи тощо
	екологічний вплив	Проект не завдає шкоди навколишньому середовищу

8	Основні заходи проекту	1. виготовлення ПКД 2. відбір підрядної організації 3. здійснення будівельних робіт 4. придбання та монтаж необхідної МТ-бази 5. здача обєкта в експлуатацію			
9	Період реалізації проекту (з (рік) до (рік))	01.01.2022-31.12.2023			
10	Орієнтовний обсяг фінансування проекту, тис. грн:	1 рік	2 рік	3 рік	Усього
		3500	3400	-	**6900**
11	Інша інформація щодо проекту (за потреби)	Відсутня			

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	**2.2.4. Оптимізація та покращення інфраструктури закладів культури, підвищення якості послуг в сфері культури**			
Назва проекту:	**Створення парку відпочинку в м.Перечин**			
Цілі проекту:	Збільшення бази для проведення цікавого дозвілля жителів громади та місць проведення святкувань шляхом будівництва міського парку відпочинку			
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада			
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12658 осіб (станом на 01.01.2019 року)			
Стислий опис проекту:	Проект передбачає будівництво нового відкритого парку відпочинку в місті Перечин з амфітеатром та ворк-аутами, а також з пердбаченими місцями для торгівлі для місцевих підприємців.			
Очікувані результати:	Покращене дозвілля жителів та гостей громади підвищено престиж сім'ї та сімейного дозвілля підвищення якості здорового способу життя людей			
Ключові заходи проекту:	Відведення земельної діялнки, виготовлення ПКД, відбір підрядної організації, проведення будівельних та монтажних робіт, придбання та монтаж матеріально-технічної бази, введення обєкта в експлуатацію			
Період здійснення:	2024-2025 роки			
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Разом**
	1000	**4000**	**-**	**5000**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД			
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації			
Інше:				

1	Назва проекту регіонального розвитку (далі - проект)	**Будівництво спортивних майданчиків у населених пунктах Перечинської ТГ**
2	Номер і назва завдання регіональної стратегії розвитку, якому відповідає проект	**2.2.5. Оптимізація та покращення інфраструктури закладів та об'єктів спорту, підвищення якості послуг в сфері спорту та сприяння здоровому способу життя**
3	Мета та завдання проекту	Створення умов для проведення уроків фізкультури та занять спортом у закладі зазагальної середньої освіти с.Зарічово шляхом будівництва спортивного майданчику

4	Територія, на яку проект матиме вплив	Населені пункти Перечинської ТГ					
5	Цільові групи проекту та кінцеві бенефіціари проекту	Цільові групи – відділ освіти, культури, сімї, молоді та спорту Перечинської міської ради, підрядна організація, Перечинська міська рада, навчальні заклади населених пунктів громади, жителі села					
6	Опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект	Даним проектом передбачено будівництво спортивних майданчиків у закладах загальної середньої освіти населених пунктів громади					
7	Очікувані результати від реалізації проекту	- Побудовано 5 спортивних майданчиків для проведення уроків фізкультури та занять спортом у закладах зазагальної середньої освіти населених пунктів громади; - Покращено спортивну інфраструктуру в Перечинській ТГ - створено передумови для високих досягнень у сфері спорту серед зацікавлених у заняттях спортом - покращено здоровий спосіб життя жителів населених пунктів					
	економічна та/або бюджетна ефективність реалізації проекту	Побудовано 5 спортивних майданчиків					
	соціальний вплив	Облаштовано місця для занять спортом у населеному пункті					
	екологічний вплив	Проект не передбачає нанесення шкоди навколишньому середовищу					
8	Основні заходи проекту	Вибір підрядної організації, Проведення будівельних робіт, Придбання та встановлення штучного покриття для майданчика, Введення об'єкта в експлуатацію					
9	Період реалізації проекту (з (рік) до (рік))	**01.01.2021 – 31.12.2025 роки:**					
10	Орієнтовний обсяг фінансування проекту, тис. грн:	1 рік	2 рік	3 рік	4 рік	5 рік	Усього
	державний бюджет	1350,0	1350,0	1350,0	1350,0	1350,0	**6750,0**
	місцевий бюджет	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	**750,0**
	інші джерела						
11	Інша інформація щодо проекту (за потреби)	Відсутня					

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	**2.2.5. Оптимізація та покращення інфраструктури закладів та об'єктів спорту, підвищення якості послуг в сфері спорту та сприяння здоровому способу життя**
Назва проекту:	**Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво басейну закритого типу в м.Перечин**
Цілі проекту:	Створення бази для проведення занять, спортивних змагань з плавання, організація дозвілля населення ТГ, розвиток інфраструктури спорту
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)
Стислий опис проекту:	Даним проектом передбачено виготовлення проектно-кошторисної документації для будівництва сучасного басейну закритого типу, де будуть проводитися заняття з плавання, спартакіади, заняття з водної терапії для дітей з вадами розвитку, інші заходи, спрямовані на задоволення соціальних потреб у даній сфері.

Очікувані результати:	Наявність проектно-кошторисної документації для будівництва об'єкту Виготовлення експертного звіту			
Ключові заходи проекту:	Замовлення проектно-кошторисної документації у кваліфікованої організації-проектанта.			
Період здійснення:	**2022 рік:**			
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Разом**
	2100	**-**	**-**	**2100,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД			
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації			
Інше:				

1	Назва проекту регіонального розвитку (далі - проект)	**Соціальний будинок для людей похилого віку в м. Перечин**			
2	Номер і назва завдання регіональної стратегії розвитку, якому відповідає проект	**2.2.6. Оптимізація та покращення інфраструктури закладів сфери соціального захисту населення, підвищення якості соціальних послуг**			
3	Мета та завдання проекту	Забезпечити догляд для одиноких людей похилого віку шляхом будівництва соціального будинку в м.Перечин			
4	Територія, на яку проект матиме вплив	Перечинська ТГ			
5	Цільові групи проекту та кінцеві бенефіціари проекту	Цільові групи проекту – підрядна організація, Перечинська міська рада, КЗ «Центр надання соціальних послуг» Бенефіціари проекту – люди похилого віку в Перечинській ТГ			
6	Опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект	Даний проект спрямований на забезпечення одиноких людей похилого віку доглядом та комфортними умовами проживання.			
7	Очікувані результати від реалізації проекту	Створено 1 соціальний будинок для людей похилого віку Забезпечно доглядом 100% одиноких людей похилого віку в м.Перечин Створено нові робочі місця			
	економічна та/або бюджетна ефективність реалізації проекту	Створено 1 соціальний будинок для людей похилого віку та створено нові робочі місця			
	соціальний вплив	одинокі люди похилого віку забезпечені доглядом та проживають у належних комфортних умовах			
	екологічний вплив	Проект не завдає шкоди навколишньому середовищу			
8	Основні заходи проекту	Виготовлення ПКД, відбір підрядної організації, проведення робіт щодо будівництва та оснащення необхідною матеріально-технічною базою, здача обєкта в експлуатацію, визначення необхідної кількості та прийом на роботу персоналу закладу			
9	Період реалізації проекту (з (рік) до (рік))	01.01.2024 – 31.12.2025			
10	Орієнтовний обсяг фінансування проекту, тис. грн:	1 рік	2 рік	3 рік	Усього
		3000,0	7000,0	-	**10000,0**
11	Інша інформація щодо проекту (за потреби)	Відсутня			

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	**2.2.6. Оптимізація та покращення інфраструктури закладів сфери соціального захисту населення, підвищення якості соціальних послуг**		
Назва проекту:	**Будівництво Будинку села в с.Ворочово Перечинської ТГ**		
Цілі проекту:	Створення умов для надання соціальних послуг жителям села Ворочово Перечинської ТГ		
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада		
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12497 осіб (станом на 01.01.2021 року)		
Стислий опис проекту:	Робочий проект передбачає будівництво Будинку села у селі Ворочово Перечинської громади, який на сьогодні знаходиться у пристосованому приміщенні. Будинок села буде сучасною спорудою з новим обладнанням, в якій буде забезпечено доступ жителям села до отримання послуг в сфері медицини, культури, а також адміністративних послуг.		
Очікувані результати:	Створено доступ жителів села до отримання соціальних послуг Побудовано будинок села протягом терміну реалізації проєкту в селі Ворочово Перечинської громади.		
Ключові заходи проекту:	Проведення будівельних робіт, забезпечення необхідною матеріально-технічною базою, виготовлення інформаційних стендів, відкриття Будинку села		
Період здійснення:	**2024– 2025 роки:**		
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**Разом**
	5000	**5000,0**	**10000,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД		
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації		
Інше:			

Технічні завдання на проекти місцевого розвитку операційної цілі 3.1. Підвищення поінформованості та активності населення

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	**3.1.1. Покращення комунікації в громаді**
Назва проекту:	**Запровадження системи електронних петицій та сучасних засобів електронної комунікації**
Цілі проекту:	Удосконалення та спрощення системи зворотного зв'язку між міською владою та громадськістю. Надання консультацій та вирішення проблемних питань громадян в режимі «онлайн».
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)
Стислий опис проекту:	На сайті міської ради планується створити підрозділ для роботи зі зверненнями громадян та проведення обговорень в режимі «онлайн». Планується впровадження систем «Відкрите місто» та «Електронні петиції» Веб-інструмент також буде використовуватися для роботи із старостами громади, іншими громадами.

Очікувані результати:	На сайті міської ради створений розділ, який дозволятиме: • працювати зі зверненнями громадян та петиціями, • надавати консультації мешканцям з питань, що відносяться до компетенції міської влади, • створювати тематичні групи для обговорення питань, що стосуються функціонування громади.				
Ключові заходи проекту:	• Підготовка технічного завдання для створення або для долучення до існуючих веб-інструментів • Розробка веб-інструменту або долучення до існуючих веб-інструментів • Підписання меморандуму про використання електронної системи петицій та до платформи «Відкрите місто» • Промоція створеного веб-інструменту серед мешканців громади				
Період здійснення:	**2020– 2021 роки:**				
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Разом**	
	20,0	**30,0**	**-**	**50,0**	
Джерела фінансування:	Не потребує залучення додаткового фінансування				
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації				
Інше:					

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	**3.1.1. Покращення комунікації в громаді**				
Назва проекту:	**Розміщення інфостендів у населених пунктах Перечинської громади**				
Цілі проекту:	Впровадження додаткових способів масового інформування жителів громади				
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада				
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 124976 осіб (станом на 01.01.2021 року)				
Стислий опис проекту:	В рамках даного проєкту заплановано розмістити додаткові дошки оголошень та інфостенди в населених пунктах громади. На об'єктах будуть розміщуватися оголошення про важливі заходи, що відбуватимуться на території громади.				
Очікувані результати:	Підвищено рівень поінформованості жителів громади Встановлено додаткові дошки оголошень в населених пунктах громади				
Ключові заходи проекту:	• Визначення дизайну дошок оголошень та/або інфостендів • Придбання та встановлення об'єктів				
Період здійснення:	**2022– 2025 роки:**				
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**4 рік**	**Разом**
	10,0	**10,0**	**10,0**	**10,0**	**40,0**
Джерела фінансування:	Не потребує залучення додаткового фінансування				
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації				
Інше:					

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	**3.1.1. Покращення комунікації в громаді**
Назва проекту:	**Придбання компютерів для читальних залів філій бібліотеки у селах Перечинської ТГ**
Цілі проекту:	Головною ціллю проекту є підтримка ініціативних бібліотек, які: • організують та надаватимуть доступ до мережі Інтернет користувачам на постійній основі; • ініціюватимуть та реалізовуватимуть бібліотечні послуги з використанням доступу до мережі Інтернет, які задовольнятимуть потреби місцевих громад (пошук інформації, електронне врядування, інтернет-покупки); • мають можливість залучити додаткові ресурси для бібліотеки у вигляді оплати за Інтернет (забезпечити співфінансування).
Територія на яку проект матиме вплив:	Перечинська міська територіальна громада
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	3 бібліотеки у Перечинській громаді, користувачі сільських / селищних бібліотек (понад 5000 осіб), органи місцевого самоврядування, навчальні заклади, інші установи які матимуть можливість отримувати послуги пунктів доступу до мережі.
Стислий опис проекту:	Вільний доступ до актуальної інформації є необхідною передумовою функціонування сучасного суспільства. Однак близько 67 % українців не мають можливості регулярно користуватися Інтернетом. Більшість із них — це жителі невеликих населених пунктів, які не мають необхідних навичок та обладнання. В Перечинській громаді є бібліотеки, які не надають послуги доступу до мережі Інтернет і відповідно жителі цих сіл знаходяться в інформаційній нерівності порівняно з жителями міст. Створення пунктів доступу до мережі Інтернет на базі сільських бібліотек громади зможе мінімізувати цю нерівність. Проектом передбачається створити 3 пункти доступу до мережі Інтернет на базі сільських / селищних бібліотек громади. Бібліотеки будуть забезпечені: - комп'ютерами (по 1 - 5 в кожній бібліотеці); - периферійним обладнанням (навушники, веб-камери, пристрої безперервного живлення); - копіювальною технікою, принтером, сканером
Очікувані результати:	• Отримання доступу до мережі Інтернет (пошук інформації, електронне врядування, інтернет-покупки, пошук роботи тощо) користувачів 3 бібліотек. • Підвищення рівня комп'ютерної грамотності 5 бібліотекарів сільських бібліотек. • Проведення тренінгів для користувачів сільських бібліотек громади. • Модернізація роботи сільських бібліотек, що в подальшому створить передумови для розширення видів послуг і кількості відвідувачів
Ключові заходи проекту:	• Обладнання відібраних бібліотек комп'ютерною технікою. • Навчання бібліотекарів роботі з новітніми технологіями. • Відкриття пунктів вільного доступу до мережі Інтернет на базі сільських (селищних) бібліотек • Моніторинг діяльності пунктів вільного доступу до мережі Інтернет на базі сільських (селищних) бібліотек.
Період здійснення:	**2022 – 2023 роки:**

Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Разом**
	60	**100,0**	**-**	**160,0**

Джерела фінансування:	Бюджет МТД; Перечинська ТГ; донорські та інші кошти не заборонені законодавством.

Ключові потенційні учасники реалізації проекту:	Перечинська міська об'єднана територіальна громада, причетні установи та організації.
Інше:	

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	**3.1.1. Покращення комунікації в громаді**		
Назва проекту:	**Створення шкільної студії комунікацій**		
Цілі проекту:	- Впровадження механізму швидкої передачі інформації в Перечинському ліцеї - Створення умов для творчого розвитку школярів		
Територія на яку проект матиме вплив:	Перечинська міська територіальна громада		
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Приблизно 700 учнів Перечинського ліцею, вчителі, батьки		
Стислий опис проекту:	Сучасний розвиток нашої держави потребує від українських школярів прийняття швидких та креативних рішень, вміння освічено аргументувати та захищати свої думки, а також мобільно реагувати на події. З кожним днем потік інформації збільшується і збільшується в рази. Говорячи про застосування шкільного радіо, можна виділити декілька його найважливіших функцій: інформаційну, освітню, виховну, комунікативну . Безумовно, шкільне радіо - найбільш оперативна і багатогранна форма передачі інформації про події в житті школи. Оголошення, поздоровлення, новини, афіша майбутніх заходів - усе це і багато що можна передати із швидкістю світла. Учні отримують можливість спробувати свої сили в якості кореспондента, диктора, звукооператора. Також це буде додатковий простір для творчого потенціалу діток.		
Очікувані результати:	Створено 1 шкільну радіостудію		
Ключові заходи проекту:	• Створення команди кореспондентів шкільного радіо • Придбання та встановлення обладнання • Початок роботи радіо		
Період здійснення:	**2024 рік:**		
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**Разом**
	200,0	**-**	**200,0**
Джерела фінансування:	Бюджет МТД; Перечинська міська рада; донорські та інші кошти незаборонені законодавством.		
Ключові потенційні учасники реалізації проекту:	Перечинська міська рада, відділ освіти, культури, сімї, молоді та спорту Перечинської міської ради, Перечинський ліцей, підрядні організації		
Інше:			

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	**3.1.2. Підвищення рівня залучення громадян до процесу прийняття рішень та активізація мешканців Перечинської ТГ**
Назва проекту:	**Запровадження консультативно-дорадчих органів в населених пунктах громади.**
Цілі проекту:	Удосконалення механізмів комунікації з жителями громади та долучення громадян до процесу прийняття рішень
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада

Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)	
Стислий опис проекту:	В Перечинській громаді планується створення громадської ради при міському голові, основними функціями якої будуть: - Надання пропозицій, рекомендацій щодо покращення якості та ефективності діяльності виконавчого комітету міської ради - Подання пропозицій щодо стратегії розвитку ТГ. - Участь у розробці проектів нормативних документів, підготовка або затвердження яких належить до компетенції міської ради. - Надання рекомендацій щодо форм ширшого громадського обговорення з питань, що стосуються діяльності ради. - Забезпечення оперативного та ефективного зворотного зв'язку між громадськими об'єднаннями, науковцями, представниками засобів масової інформації та міською радою. - Розвиток та поглиблення партнерських відносин і співпраці між громадськими об'єднаннями та органами місцевого самоврядування Перечинської ТГ тощо.	
Очікувані результати:	• В ТГ буде створена громадська рада, яка допоможе покращити комунікацію між владою та громадою, підвищить прозорість та ефективність прийняття рішень.	
Ключові заходи проекту:	• Прийняття положення про громадську раду при Перечинській ТГ • Формування персонального складу громадської ради	
	• Поширення інформації та промоція діяльності Громадської ради	
Період здійснення:	**2018 – 2025 роки:**	
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**Не потребує фінансування**	**Разом** **-**
Джерела фінансування:	Не потребує додаткового фінансування з міського бюджету	
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації, активні мешканці громади	
Інше:		

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	**3.1.2. Підвищення рівня залучення громадян до процесу прийняття рішень та активізація мешканців Перечинської ТГ**								
Назва проекту:	**Громадський бюджет в Перечинській ТГ**								
Цілі проекту:	Удосконалення механізмів комунікації з жителями громади та долучення громадян до процесу прийняття рішень								
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада								
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Жителі громади – 12658 осіб (станом на 01.01.2019 року)								
Стислий опис проекту:	Проектом передбачено оголошення конкурсу інвестиційних проектів для жителів громади. Донором виступає Перечинська міська ра								
Очікувані результати:	Реалізація громадських проектів Підвищення довіри громади до міської влади								
Ключові заходи проекту:	Оголошення конкурсу поектів Розгляд поданих на конкурс проектів на профільній комісії та відбір проектів-переможців Реалізація проектів-переможців								
Період здійснення:	**2018 – 2025 роки:**								
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**4 рік**	**5 рік**	**6 рік**	**7 рік**	**8 рік**	**Разом**
	400,0	**400,0**	**500,0**	**800,0**	**800,0**	**800,0**	**800,0**	**800,0**	**5300,00**

Джерела фінансування:	
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації, активні мешканці громади
Інше:	

Технічні завдання на проекти місцевого розвитку операційної цілі 3.2. Створення безпечних умов проживання та покращення можливостей для розвитку людини

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	3.2.1. Підвищення рівня безпеки в громаді								
Назва проекту:	**Встановлення відеокамер спостереження територією Перечинської ТГ**								
Цілі проекту:	Підвищення рівня безпеки у населених пунктах Перечинської ТГ								
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада								
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)								
Стислий опис проекту:	Робочим проектом передбачено придбання та встановлення відеокамер спостереження у сільських населених пунктах Перечинської ТГ, а також встановлення додаткових відеокамер у місті Перечин. У попередньому періоді наявність відеокамер у місті Перечин сприяла збільшенню розслідуваних та розкритих злочинів. Даний проект має соціальний ефект.								
Очікувані результати:	Підвищення рівня безпеки у населених пунктах ТГ Збільшення кількості розслідуваних та розкритих злочинів								
Ключові заходи проекту:	Придбання та встановлення відеокамер спостереження Здача та введення в експлуатацію Подальший моніторинг даних з відеокамер спостереження								
Період здійснення:	**2018 – 2025 роки:**								
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**4 рік**	**5 рік**	**6 рік**	**7 рік**	**8 рік**	**Разом**
	100,0	**100,0**	**100,0**	**-**	**200,0**	**-**	**100,0**	**200,0**	**800,00**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД, інші джерела незаборонені законодавством								
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації								
Інше:									

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	3.2.1. Підвищення рівня безпеки в громаді
Назва проекту:	**Покращення інфраструктури мереж зовнішнього освітлення в Перечинській ТГ**
Цілі проекту:	Покращення стану інфраструктури мереж зовнішнього освітлення в населених пунктах громади, створення безпечних умов проживання місцевого населення
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)

Стислий опис проекту:	Робочим проектом передбачено покращення стану інфраструктури мереж зовнішнього освітлення у Перечинській ТГ. Буде проведено ряд робіт з будівництва додаткових гілок мережі зовнішнього освітлення в ТГ, реконструкцію вже існуючих з переведенням на використання альтернтивних джерел виробництва електроенергії.								
Очікувані результати:	Підвищення рівня безпеки на території ТГ Економія енергоносіїв								
Ключові заходи проекту:	Виготовлення ПКД Вибір підрядної організації Придбання та монтаж обладання та матеріалів Здача та введення об'єкта в експлуатацію								
Період здійснення:	**2018 – 2025 роки:**								
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**4 рік**	**5 рік**	**6 рік**	**7 рік**	**8 рік**	**Разом**
	400,0	**400,0**	**300,0**	**300,0**	**300,0**	**300,0**	**500,0**	**300,0**	**2800,00**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД, інші джерела незаборонені законодавством								
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації								
Інше:									

Завдання Стратегії, якому відповідає проект:	3.2.2.Створення громадських формувань			
Назва проекту:	**Створення пожежної команди Перечинської ТГ**			
Цілі проекту:	Створення місцевої пожежної команди			
Територія впливу проекту:	Перечинська міська територіальна громада			
Орієнтовна кількість отримувачів вигод	Населення громади – 12626 осіб (станом на 01.01.2017 року)			
Стислий опис проекту:	На даний час у Перечинській ТГ відсутня місцева пожежна команда. Створення місцевої пожежної команди є сучасною вимогою. Даним робочим проектом передбачено створення місцевої пожежної команди, що включає облаштування приміщення, придбання спецтехніки, обладнання вітчизняного виробника, а також встановлення системи оповіщення. Заходи даного проекту спрямовані на підвищення рівня безпеки в громаді.			
Очікувані результати:	Наявність місцевої пожежної команди Запобігання надзвичайним ситуаціям Реагування на надзвичайні ситуації			
Ключові заходи проекту:	Виготовлення ПКД Вибір підрядної організації Проведення будівельних та монтажних робіт Придбання спецтехніки Введення в експлуатацію об'єкта			
Період здійснення:	**2021 – 2022 роки:**			
Орієнтовна вартість проекту, тис. грн.	**1 рік**	**2 рік**	**3 рік**	**Разом**
	550,0	**500,0**	**-**	**1050,0**
Джерела фінансування:	Місцеві бюджети, кошти ДФРР, МТД, інші джерела незаборонені законодавством			
Ключові потенційні учасники проекту:	Перечинська міська рада, громадські організації			
Інше:				

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 425
м.Перечин

Про затвердження Положення
про уповноважену особу

Керуючись ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», наказу Міністерства економіки України №40 від 08.06.2021 «Про затвердження Примірного положення про уповноважену особу» , міська рада

ВИРІШЛИЛА

1.Затвердити Положення про уповноважену особу (осіб) Перечинської міської ради згідно додатку 1 до даного рішення.
2.Вважати таким , що втратило чинність рішення14 сесії Перечинської міської ради VII скликання від 17.03.2020 №762 «Про затвердження Положення про тендерний комітет з проведення процедур закупівель та Положення про уповноважену особу».
3.Дане рішення вступає в дію з 01.01.2022.
4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій (голова Кравець В.В.)

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

Додаток 1
до рішення
2 пленарного засідання 9 сесії
VIII скликання
№ 425 від 15 грудня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу (осіб)
1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до абзацу третього пункту 11 частини першої статті 9 та частини дев'ятої статті 11 Закону "Про публічні закупівлі" (далі - Закон) - і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи.

1.2. Уповноважена особа (особи) - службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником замовника і визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівель згідно із Законом на підставі власного розпорядчого рішення Перечинської міської ради Закарпатської області (далі Замовник) або трудового договору (контракту).

1.3. Уповноважена особа під час організації та проведення процедури закупівлі повинна забезпечити об'єктивність і неупередженість процесу організації та проведення процедур закупівель в інтересах замовника.

1.4. Визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

1.5. Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель шляхом проходження безкоштовного тестування.

1.6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, принципами здійснення публічних закупівель, визначених Законом, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Організація діяльності уповноваженої особи

2.1. Уповноважена особа визначається або призначається замовником одним з таких способів:

1) шляхом покладення на працівника із штатної чисельності функцій уповноваженої особи як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством;

2) шляхом уведення до штатного розпису окремої посади, на яку буде покладено обов'язки виконання функцій уповноваженої особи (уповноважених осіб);

3) шляхом укладення трудового договору (контракту) згідно із законодавством.

Замовник може використовувати одночасно декілька способів для визначення різних уповноважених осіб.

2.2. Замовник для організації та проведення процедур закупівель може призначати одну або декілька уповноважених осіб залежно від обсягів закупівель та особливостей своєї діяльності за умови, що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення процедур закупівель.

У разі визначення кількох уповноважених осіб розмежування їх повноважень та обов'язків визначається рішенням замовника.

У разі визначення двох і більше уповноважених осіб замовник може прийняти рішення про утворення відповідного окремого структурного підрозділу та визначити керівника, який організовує роботу такого підрозділу.

2.3. У разі відсутності однієї уповноваженої особи (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці) замовник має право визначити іншу уповноважену особу, яка буде виконувати обов'язки такої уповноваженої особи.

2.4. У разі призначення уповноваженою особою фахівця з публічних закупівель така особа має відповідати професійним компетентностям та мати знання, вміння і навички, що визначені в наказі Міністерства соціальної політики України від 18.02.2019 № 234 "Про затвердження професійного стандарту "Фахівець з публічних закупівель".

2.5. Не можуть визначатися (призначатися) уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.6. За рішенням замовника може утворюватися робоча група у складі працівників замовника, ініціатором утворення якої може бути уповноважена особа.

У рішенні про утворення робочої групи замовник визначає перелік працівників, що входять до складу робочої групи, та уповноважену особу, яка буде головою, у разі якщо в замовника призначено кілька уповноважених осіб.

До складу робочої групи не можуть входити посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної в місті, районної, обласної ради.

У разі утворення робочої групи уповноважена особа є її головою та організовує її роботу.

Робоча група бере участь:

у підготовці тендерної документації, оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі;

у розгляді тендерних пропозицій;

у проведенні переговорів у разі здійснення переговорної процедури.

Члени робочої групи об'єктивно та неупереджено розглядають тендерні пропозиції та забезпечують збереження конфіденційності інформації, яка визначена учасниками як конфіденційна.

Рішення робочої групи оформлюються протоколом із зазначення дати і часу прийняття рішення та мають дорадчий характер.

3. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа здійснює свою діяльність на підставі укладеного із замовником трудового договору (контракту) або розпорядчого рішення замовника та відповідного положення.

У разі укладення трудового договору (контракту) такий договір (контракт) може укладатися за погодженням із замовником та уповноваженою особою на встановлений чи невизначений строк.

Уповноважена особа може мати право на підписання договорів про закупівлю в разі надання замовником таких повноважень, оформлених відповідно до законодавства.

3.2. Уповноважена особа не може здійснювати діяльність на підставі договору про надання послуг для проведення процедур (процедури) закупівель.

3.3. Оплата праці (доплата) уповноваженої особи здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, генеральної, галузевих, регіональних угод, колективних договорів. Розмір заробітної плати (доплати) уповноваженої особи визначається у трудовому договорі (контракті) відповідно до вимог законодавства.

3.4. Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою. Покладення на працівника (працівників) із штатної чисельності функцій уповноваженої особи як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством, а саме доплата 50% посадового окладу (ставки заробітної плати,тарифної сітки).

3.5. Уповноважена особа повинна мати вищу освіту, як правило юридичну або економічну освіту, та базовий рівень знань у сфері публічних закупівель.

3.6. Уповноваженій особі рекомендовано мати досвід роботи у сфері публічних закупівель.

3.7. Уповноваженій особі рекомендовано дотримуватися принципів доброчесності та діяти на основі етичних міркувань, передбачених настановами щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель.

3.8. Залежно від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі доцільно орієнтуватися, зокрема, у таких питаннях:

в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;

у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються замовником;

у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

3.9. До основних завдань (функцій) уповноваженої особи належать:

планування закупівель та формування річного плану закупівель в електронній системі закупівель;

проведення попередніх ринкових консультацій з метою аналізу ринку;

здійснення вибору процедури закупівлі;

проведення процедур закупівель усіх видів;

забезпечення укладання рамкових угод;

забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі;

забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

забезпечення оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;

забезпечення надсилання в електронному вигляді до органу оскарження інформації, документів та матеріалів щодо проведення процедур закупівель у разі отримання запиту від органу оскарження;

взаємодія з органами, що здійснюють контроль у сфері публічних закупівель під час виконання ними своїх функцій відповідно до законодавства;

здійснення інших дій, передбачених Законом, трудовим договором (контрактом) або розпорядчим рішенням замовника.

4. Права та обов'язки уповноваженої особи

4.1. Уповноважена особа має право:

проходити навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне, що здійснюється за допомогою мережі Інтернет;

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що закуповуватимуться;

запитувати та отримувати рекомендації та інформацію від суб'єктів господарювання для планування закупівель та підготовки до проведення процедур закупівель усіх видів;

вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель;

приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема проект договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі, та підписувати в межах компетенції відповідні документи;

ініціювати утворення робочої групи із складу працівників замовника;

надавати пропозиції керівнику щодо співпраці із централізованою закупівельною організацією;

брати участь у нарадах, зборах з питань, пов'язаних з виконанням її функціональних обов'язків;

надавати роз'яснення та консультації структурним підрозділам замовника з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

ознайомлюватися з документами, що визначають права та обов'язки уповноваженої особи (осіб);

уносити пропозиції керівнику щодо організації закупівельної діяльності;

здійснювати інші дії, передбачені законодавством.

4.2. Уповноважена особа зобов'язана:

дотримуватися законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

організовувати та проводити процедури закупівель усіх видів;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедур закупівель, об'єктивний вибір переможця;

у встановленому Законом порядку визначати переможців процедур закупівель.

4.3. Уповноважена особа несе персональну відповідальність:

за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель;

за порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими на його виконання.

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 426
м.Перечин

Про припинення діяльності тендерного комітету Перечинської міської ради

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами), міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити діяльність тендерного комітету Перечинської міської ради з 01.01.2022 року.
2. Голові тендерного комітету передати, а уповноваженій особі прийняти актом приймання-передачі справи щодо закупівель, які розпочав тендерний комітет.
3. Уповноваженій особі Перечинської міської ради завершити закупівлі ,які були розпочаті тендерним комітетом.
4. Дане рішення вступає в дію з моменту його оприлюднення на офіційному сайті Перечинської міської ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій (голова Кравець В.В.), голову тендерного комітету Крижановську Л.Ю.

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

Від 15 грудня 2021 року № 427
м.Перечин

Про затвердження звітів про оцінку майна комунальної власності

З метою підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», керуючись ст. 16, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити звіт про оцінку нерухомого майна - вбудовані приміщення (№8, №8А, №8Б, №9, №10, №15-17) на першому поверсі, загальною площею 116,9 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, пл.Народна, 16 у сумі 1224920,00 грн. без ПДВ.
2. Затвердити звіт про оцінку нерухомого майна – вбудовані приміщення (№4, №9) на другому поверсі, загальною площею 29,8 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, пл.Народна, 16 у сумі 220252,00 грн. без ПДВ.
3. Затвердити звіт про оцінку нерухомого майна – будівля фельдшерсько-акушерського пункту, загальною площею 51 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, с.Ворочево, 228а у сумі 130254,00 грн. без ПДВ.
4. Затвердити звіт про оцінку нерухомого майна – вбудовані приміщення (№16-17) на другому поверсі, загальною площею 31 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 19А у сумі 205530,00 грн. без ПДВ.
5. Затвердити звіт про оцінку нерухомого майна – вбудовані приміщення (№19) на другому поверсі, загальною площею 16,5 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 19А у сумі 121952,00 грн. без ПДВ.
6. Затвердити звіт про оцінку нерухомого майна – вбудовані приміщення (№20) на другому поверсі, загальною площею 16,4 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 19А у сумі 108732,00 грн. без ПДВ.

7. Затвердити звіт про оцінку нерухомого майна – будівлі та споруди (літ. А-А5,Б,В,Г,Д,Е,Є,І,К,Л,М,Щ,П,), загальною площею 7737,3 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ломоносова, 1 у сумі 30579884,00 грн. без ПДВ.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій (Голова комісії:Кравець В.В.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 428
м.Перечин

Про включення до переліку об'єктів комунальної власності, що пропонуються для відчуження, нових об'єктів та приватизації комунального майна

Відповідно до Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Перечинська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Включити до Переліку об'єктів комунальної власності, що пропонуються до відчуження на конкурентних засадах (аукціон) нові об'єкти згідно додатку (Додаток 1).
2. Надати дозвіл на приватизацію об'єктів комунальної власності згідно додатку (додаток 2).
3. Затвердити наступні стартові ціни та умови продажу на аукціонах об'єкта малої приватизації – будівлі котельні, площею 87,3 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 19-К:

3.1. Стартові ціни приватизація об'єкта на аукціонах:

1) Стартова ціна об'єкта для продажу на електронному аукціоні (без ПДВ): 82149,00 грн.

Розмір гарантійного внеску: 8214,90 грн.
Розмір реєстраційного внеску: 1200,00 грн.

2) Стартова ціна об'єкта для продажу на електронному аукціоні із зниженням стартової ціни (без ПДВ): 41074,50 грн.

Розмір гарантійного внеску: 4107,45 грн.
Розмір реєстраційного внеску: 1200,00 грн.

3) Стартова ціна об'єкта для продажу на електронному аукціоні за методом покрокового зниженням стартової ціни (без ПДВ): 41074,50 грн.

Розмір гарантійного внеску: 4107,45 грн.
Розмір реєстраційного внеску: 1200,00 грн.

3.2. Умови продажу об'єкта:

1) Відповідно до абзацу другого частини четвертої статті 26 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» від 18 січня 2018 року № 2269-VIII витрати, пов'язані з нотаріальним посвідченням договору купівлі-продажу об'єкта приватизації здійснюються за рахунок покупця (необхідність нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу нерухомого майна передбачена статтею 657 Цивільного кодексу України).
2) Відповідно до частини 2 ст.26 Закону України «Про приватизацію державного комунального майна» від 18 січня 2018 року №2269-VIII витрати, пов'язані з проведенням оцінки майна в процесі приватизації у випадках, передбачених цим Законом об'єкта приватизації покупець відшкодовує органу приватизації.

3.3. Період між аукціоном з умовами або без умов, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій:

- 28 календарних днів від дати опублікування інформаційного повідомлення електронною торговою системою про приватизацію об'єктів малої приватизації

3.4. Мінімальний крок аукціону: 1% від стартової ціни об'єкта приватизації- котельні, площею 87,3 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 19-К**:**

- для аукціону з умовами: 821,49 грн.
- для аукціону із зниженням стартової ціни: 410,50 грн.
- для аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій: 410,50 грн.

3.5. Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій: 20 кроків.

4. Затвердити наступні стартові ціни та умови продажу на аукціонах об'єкта малої приватизації – будівлі гуртожитку, площею 590,9 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 30/2В:

4.1. Стартові ціни приватизація об'єкта на аукціонах:

1) Стартова ціна об'єкта для продажу на електронному аукціоні (без ПДВ): 288 950 грн.

Розмір гарантійного внеску: 28895,00 грн.

Розмір реєстраційного внеску: 1200,00 грн.

2) Стартова ціна об'єкта для продажу на електронному аукціоні із зниженням стартової ціни (без ПДВ): 144 475 грн.

Розмір гарантійного внеску: 14447,50 грн.

Розмір реєстраційного внеску: 1200,00 грн.

3) Стартова ціна об'єкта для продажу на електронному аукціоні за методом покрокового зниженням стартової ціни (без ПДВ): 144475 грн.

Розмір гарантійного внеску: 14447,50 грн.

Розмір реєстраційного внеску: 1200,00 грн.

4.2. Умови продажу об'єкта:

1) Відповідно до п.п. 2 п.23 Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженому постановою КМУ від 10 травня 2018р. №432 встановлення умов продажу об'єкта не передбачається.

2) Відповідно до абзацу другого частини четвертої статті 26 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» від 18 січня 2018 року № 2269-VIII витрати, пов'язані з нотаріальним посвідченням договору купівлі-продажу об'єкта приватизації здійснюються за рахунок покупця (необхідність нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу нерухомого майна передбачена статтею 657 Цивільного кодексу України).

3) Відповідно до частини 2 ст.26 Закону України «Про приватизацію державного комунального майна» від 18 січня 2018 року №2269-VIII витрати, пов'язані з проведенням оцінки майна в процесі приватизації у випадках, передбачених цим Законом об'єкта приватизації покупець відшкодовує органу приватизації.

4.3. Період між аукціоном з умовами або без умов, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій:

- 28 календарних днів від дати опублікування інформаційного повідомлення електронною торговою системою про приватизацію об'єктів малої приватизації

4.4. Мінімальний крок аукціону: 1% від стартової ціни об'єкта приватизації- будівлі гуртожитку, площею 590,9 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 30/2В:

- для аукціону з умовами: 2889,50 грн.
- для аукціону із зниженням стартової ціни: 1444,75 грн.
- для аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій: 1444,75 грн.

4.5. Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій: 20 кроків.

5. Затвердити наступні стартові ціни та умови продажу на аукціонах об'єкта малої приватизації – будівлі майстерні, площею 91,4 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 30/15С:

5.1. Стартові ціни приватизація об'єкта на аукціонах:

1) Стартова ціна об'єкта для продажу на електронному аукціоні (без ПДВ): 72023 грн.

Розмір гарантійного внеску: 7202,30 грн.

Розмір реєстраційного внеску: 1200,00 грн.

2) Стартова ціна об'єкта для продажу на електронному аукціоні із зниженням стартової ціни (без ПДВ): 36011,50 грн.

Розмір гарантійного внеску: 3601,15 грн.

Розмір реєстраційного внеску: 1200,00 грн.

3) Стартова ціна об'єкта для продажу на електронному аукціоні за методом покрокового зниженням стартової ціни (без ПДВ): 36011,50 грн.

Розмір гарантійного внеску: 3601,15 грн.

Розмір реєстраційного внеску: 1200,00 грн.

5.2.Умови продажу об'єкта:

1) Відповідно до п.п. 2 п.23 Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженому постановою КМУ від 10 травня 2018р. №432 встановлення умов продажу об'єкта не передбачається.

2) Відповідно до абзацу другого частини четвертої статті 26 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» від 18 січня 2018 року № 2269-VIII витрати, пов'язані з нотаріальним посвідченням договору купівлі-продажу об'єкта приватизації здійснюються за рахунок покупця (необхідність нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу нерухомого майна передбачена статтею 657 Цивільного кодексу України).

3) Відповідно до частини 2 ст.26 Закону України «Про приватизацію державного комунального майна» від 18 січня 2018 року №2269-VIII витрати, пов'язані з проведенням оцінки майна в процесі приватизації у випадках, передбачених цим Законом об'єкта приватизації покупець відшкодовує органу приватизації.

5.3. Період між аукціоном з умовами або без умов, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій:

- 28 календарних днів від дати опублікування інформаційного повідомлення електронною торговою системою про приватизацію об'єктів малої приватизації

5.4. Мінімальний крок аукціону: 1% від стартової ціни об'єкта приватизації- будівлі майстерні, площею 91,4 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 30/15С:

- для аукціону з умовами: 720,23 грн.
- для аукціону із зниженням стартової ціни: 360,11 грн.
- для аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій: 360,11 грн.

5.5. Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій: 20 кроків.

6. Скасувати п.4-5 рішення Перечинської міської ради Закарпатської області від 29.07.2021 р. №274 «Про включення до переліку об'єктів комунальної власності, що пропонуються для відчуження, нових об'єктів та приватизації комунального майна»

7. Опублікувати відповідні інформаційні повідомлення про продаж об'єктів приватизації відповідно до даного рішення на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування та в електронній торговій системі не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня прийняття цього рішення.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради **з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій (Голова комісії: Кравець В.В.).**

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

Додаток 1
до рішення
Перечинської міської ради
від 15 грудня 2021 року № 428

Перелік
об’єктів комунальної власності, що пропонуються до відчуження на конкурентних засадах (аукціон):

Назва об’єкту	**Адреса**	**Площа**
Будівля котельні	Закарпатська обл., м.Перечин, вул.Ужанська, 19-К	87,3 м^2

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 2
до рішення
Перечинської міської ради
від 15 грудня 2021 року № 428

Об’єкт комунальної власності, щодо якого
надається дозвіл на приватизацію

Назва об’єкту	**Адреса**	**Площа**
Будівля котельні	Закарпатська обл., м.Перечин, вул.Ужанська, 19-К	87,3 $м^2$

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 429
м.Перечин

Про припинення права оперативного управління, передачу на баланс та надання в оперативне управління комунальне майно

Відповідно до ст.26, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності, Перечинська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити право оперативного управління Відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради щодо вбудованих приміщень будівлі, загальною площею 71,2 м^2, зокрема приміщення №3, площею 5,3 м^2, приміщення №4, площею 4,3 м^2, приміщення №6, площею 12,1, приміщення №7, площею 13,3 м^2, приміщення №8, площею 4,3 м^2, приміщення №10, площею 9,1 м^2, приміщення №13, площею 1,1 м^2, приміщення №14, площею 1,0 м^2, приміщення №17, площею 4,9 м^2, приміщення №18, площею 6,3 м^2 та приміщення №19, площею 9,5 м^2 (згідно технічного паспорту), що розташована за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 19Б.
   1.1. Відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради передати Перечинській міській раді Закарпатської області за актом прийому-передачі нерухоме майно визначене п.1 даного рішення.
   1.2. Відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності Перечинської міської ради здійснити заходи щодо взяття на баланс Перечинської міської ради Закарпатської області будівлю, загальною площею 136,3 кв. м, що розташована за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 19Б.
2. Відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради передати на баланс Перечинської міської ради Закарпатської області за актом прийому-передачі будівлю Перечинської дитячої музичної школи (загальною площею 536,3 кв.м), що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужгородська, 91.

2.1. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності Перечинської міської ради здійснити заходи щодо взяття на баланс Перечинської міської ради Закарпатської області будівлю, Перечинської дитячої музичної школи загальною площею 536,3 кв.м, що розташована за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул. Ужгородська, 91 згідно акту прийому-передачі.

3. Передати Відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради в оперативне управління вбудовані приміщення будівлі, зокрема приміщення другого поверху №3, площею 15,7 кв.м, приміщення третього поверху №1А, площею 22,2 кв.м., приміщення третього поверху №18, площею 21,6 кв.м, приміщення третього поверху №16-17 площею 39,1 кв. м, що розташовані за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, пл.Народна, 16 з метою розміщення службових кабінетів за актом прийому-передачі.
4. Припинити право оперативного управління Комунального некомерційного підприємство «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради Закарпатської області вбудованих приміщень будівлі старого крила поліклінічного корпусу (приміщення №1-20 згідно інвентарної справи), загальною площею 310,8 м^2, що розташована за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 8.
5. Передати Комунальному некомерційному підприємству «Перечинський центр первинної медико-санітарної допомоги» Перечинської міської ради в оперативне управління вбудованих приміщень будівлі старого крила поліклінічного корпусу (приміщення №1-20 згідно інвентарної справи), загальною площею 310,8 м^2, що розташована за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 8 з метою розміщення службових кабінетів.
6. Комунальному некомерційному підприємству «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради Закарпатської області передати Комунальному некомерційному підприємству «Перечинський центр первинної медико-санітарної допомоги» Перечинської міської ради на баланс вбудовані приміщення будівлі старого крила поліклінічного корпусу (приміщення №1-20 згідно інвентарної справи), загальною площею 310,8 м^2, що розташована за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 8.
7. Передати Комунальному некомерційному підприємству «Перечинський центр первинної медико-санітарної допомоги» Перечинської міської ради тимчасово в оперативне управління вбудоване приміщення будівлі (приміщення №21-24 згідно інвентарної справи) загальною площею 59,6 м^2, що розташована за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, пл.Народна, 16 з метою розміщення пункту вакцинації.
8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій (голова Кравець В.В.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 430
м.Перечин

Про продовження терміну дії
договору оренди комунального майна

Відповідно до ст. 17 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи порядок проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади м.Перечин та заяву директора ФОП Белеканич П.В. Перечинська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Продовжити термін дії договору оренди майна, що належить до комунальної власності територіальної громади №б/м від 12.11.2018 р. укладений з ФОП Белеканич П.В., а саме щодо оренди будівлі оранжереї, площею 221,4 м^2, що знаходиться за адресою: м.Перечин, пл.Незалежності, 5 строком на 2 роки 11 місяців враховуючи Закон України «Про оренду державного та комунального майна».
2. Уповноважити Перечинського міського голову Погоріляка І.М. укласти додаткову угоду про продовження договору оренди майна, що належить до комунальної власності територіальної громади №б/м від 12.11.2018 р. з ФОП Белеканич П.В. згідно п.1 даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій **(**Голова комісії:Кравець В.В.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 431
м.Перечин

Про намір передачі комунального майна в оренду та затвердження оголошення про передачу майна в оренду на аукціоні

З метою підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, відповідно до ст. 3, 6, 18 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року №483, керуючись ст. 16, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити умови та оголошення щодо передачі майна в оренду, а саме будівлі фельдшерсько-акушерського пункту, загальною площею 51 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, с.Ворочево, 228а згідно додатку 1.
2. Затвердити умови та оголошення щодо передачі майна в оренду, а саме вбудовані приміщення (№16-17) на другому поверсі, загальною площею 31 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 19А згідно додатку 2.
3. Затвердити умови та оголошення щодо передачі майна в оренду, а саме вбудовані приміщення (№19) на другому поверсі, загальною площею 16,5 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 19А згідно додатку 3.
4. Затвердити умови та оголошення щодо передачі майна в оренду, а саме вбудовані приміщення (№20) на другому поверсі, загальною площею 16,4 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 19А згідно додатку 4.
5. Передати в оренду вбудовані приміщення (№7-8) на першому поверсі, загальною площею 45,3 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужгородська, 76.
6. Включити потенційний об'єкт оренди - (№7-8) на першому поверсі, загальною площею 45,3 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужгородська, 76 до Переліку першого типу

відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

7. Передати в оренду Ужгородській районній державній адміністрації вбудовані приміщення (№4, №9), на другому поверсі будівлі, загальною площею 29,8 кв. м, що розташована за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, пл.Народна, 16 на строк 5 років з орендною платою 1 грн. в рік.
8. Включити потенційний об'єкт оренди - вбудовані приміщення (№4, №9) на другому поверсі будівлі, загальною площею 29,8 кв. м, що розташована за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, пл.Народна, 16 до Переліку другого типу відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна».
9. Передати в оренду Комунальному некомерційному підприємству «Закарпатському територіальному центру екстренної медичної допомоги» Закарпатської обласної ради вбудовані приміщення будівлі (№3, №4, №5, №6, №7, №8, №10, №13-14, №15-16, №17, №18, №19 згідно технічного паспорту) загальною площею 88,1 м^2, , що розташована за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 19Б на строк 5 років з орендною платою 1 грн. в рік.
10. Включити потенційний об'єкт оренди - вбудовані приміщення будівлі (№3, №4, №5, №6, №7, №8, №10, №13-14, №15-16, №17, №18, №19 згідно технічного паспорту) загальною площею 88,1 м^2, що розташована за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 19Б до Переліку другого типу відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна»
11. Скасувати п.6-7 рішення Перечинської міської ради Закарпатської області від 23.09.2021 р. №315 «Про намір передачі комунальногомайна в оренду та затвердження оголошення про передачу майна в оренду на аукціоні».
12. Скасувати п.2-5 рішення Перечинської міської ради Закарпатської області від 29.07.2021 р. №274 «Про надання в користування службових приміщень Перечинської міської ради»
13. Здійснити заходи щодо передачі об'єктів визначених даним рішенням в оренду відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (здійснення оцінки (переоцінки) та ін).
14. Оприлюднити дане рішення відповідно до чинного законодавства на офіційному веб-сайті міської ради, внести інформацію про об'єкти оренди до електронної торгової системи та провести заходи щодо проведення аукціону.
15. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій (Голова комісії:Кравець В.В.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

Додаток 1
до рішення
Перечинської міської ради
від 15 грудня 2021 р. № 431

Умови та оголошення щодо про передачу майна в оренду,
- будівлю фельдшерсько-акушерського пункту, загальною площею 51 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, с.Ворочево, 228а

Інформація про об'єкт оренди	Оренда будівлі, будівлю фельдшерсько-акушерського пункту, загальною площею 51 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, с.Ворочево, 228а
Повне найменування та адреса орендодавця	Перечинська міська рада Закарпатської області код ЄДРПОУ 04351274 89200 м.Перечин, пл. Народна, 16 (03145) 21409 e-mail: rada_perechyn@ukr.net
Повне найменування та адреса балансоутримувача	Перечинська міська рада Закарпатської області код ЄДРПОУ 04351274 89200 м.Перечин, пл. Народна, 16 (03145) 21409 e-mail: rada_perechyn@ukr.net
Тип Переліку, до якого внесено об'єкт оренди	I тип
Стартова орендна плата *(без ПДВ)*	1302,54 грн.
Вартість об'єкта оренди	130254,00 грн
Інформація про отримання погодження уповноваженого органу	Рішення Перечинської міської ради Закарпатської області від 23.09.2021 року №315
Згода на передачу майна в суборенду	
Пропонований строк оренди * а в разі коли об'єкт оренди пропонується для погодинного використання, — також інформація про графік використання об'єкта оренди	*5* років

Інформація про особу, яка використовувала об'єкт, перед тим як він став вакантним/цільове призначення об'єкта, за яким об'єкт використовувався, перед тим як він став вакантним/період часу протягом якого об'єкт не використовувався	-
Посилання на протокол аукціону за результатами якого об'єкт не було передано в оренду·	-
Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	відсутнє
Фотографічне зображення майна (відеоматеріали за наявності)	Додається
Компенсація орендарем земельного податку	Не компенсується
Тип об'єкта	Нежитлове приміщення
Місцезнаходження об'єкта	Закарпатська область, с.Ворочево, 228а
Загальна і корисна площа об'єкта	загальна площа 51 кв·м
Характеристика об'єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням місця розташування об'єкта в будівлі (надземний, цокольний, підвальний, технічний або мансардний поверх , номер поверху або поверхів)	Об»єкт розташований у центральній частині села. _____
Технічний стан об'єкта, інформація про потужність електромережі і забезпечення об'єкта комунікаціями	Технічний стан задовільний· В приміщенні наявні комунікації: електропостачання,
Поверховий план об'єкта або план поверха	додається
Інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина, та інформація про отримання погодження	Не є пам'яткою культурної спадщини

органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду	
Інформація про рішення про передачу пам'ятки культурної спадщини в довгострокову пільгову оренду — у разі прийняття такого рішення	Рішення не приймалось
Копія охоронного договору, — якщо об'єктом оренди є пам'ятка, а якщо об'єктом оренди є занедбана пам'ятка, — також копія згоди (дозволу) на здійснення ремонту, реставрації, яка дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати	Не застосовується
Якщо пропонований строк оренди становить більше п'яти років, одночасно зазначається інформація про стан реєстрації права власності держави (територіальної громади) на об'єкт оренди відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"	-
Обмеження щодо цільового призначення об'єкта оренди, встановлені відповідно до п. 29 Порядку	Не застосовується
Інформація про цільове призначення об'єкта оренди:	Майно може бути використано за будь-яким цільовим призначенням
Інформація про наявність окремих особових рахунків на об'єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг, або інформація про порядок участі орендаря у компенсації балансоутримувачу витрат на оплату комунальних послуг — якщо об'єкт оренди не має окремих особових рахунків, відкритих для нього відповідними постачальниками комунальних послуг	-
Проект договору оренди	Додається
Наявність згоди на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого майна під час встановлення додаткової умови оренди щодо виконання конкретних видів ремонтних робіт (поточного та/або	Не застосовується

капітального ремонту), реконструкції або реставрації об'єкта оренди із зазначенням суми і строку	
Вимоги до орендаря	Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»
Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача/орендодавця, відповідального за ознайомлення заінтересованих осіб з об'єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу такі особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об'єктом, час і місце проведення огляду об'єкта	Представник Перечинської міської ради У робочі дні з 08·00 до 12·00 та з 13·00 до 17·00, у п'ятницю та передсвяткові дні з 08·00 до 12·00 та з 13·00 до 16·00 (у разі зміни графіку роботи – згідно із зміненим графіком), за попередньою домовленістю за місцезнаходженням об'єкта· ПІ контактної особи: Світлана Беца тел· (03145) 2-14-09, e-mail: rada_perechyn@ukr.net
Інформація про аукціон (спосіб та дата) Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні·	Дата аукціону «_____» _____ 202__ року· Час проведення аукціону встановлюється електронною торговою системою відповідно до вимог Порядку проведення електронних аукціонів· Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону·
Інформація про умови, на яких проводиться аукціон :	Розмір мінімального кроку стартової орендної плати під час аукціону 1% стартової орендної плати – 13,03 грн·; Розмір гарантійного внеску – 2605,08 грн· Розмір реєстраційного внеску – 600,00 грн·
Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій	15
Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та	Реквізити рахунків операторів ЕМ за посиланням на сторінку вебсайта адміністратора на якій

номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для внесення операторами електронних майданчиків реєстраційних внесків потенційних орендарів та проведення переможцями аукціонів розрахунків за орендовані об'єкти та додаткова інформація	зазначені реквізити таких рахунків https://centrex.com.ua/kontaktna-informatsiya/ Оператор електронного майданчика здійснює перерахування реєстраційного та (або) гарантійного внеску на казначейські рахунки за такими реквізитами в національній валюті: **Рахунок:UA558201720355219001014034435 (для перерахування реєстраційного та гарантійного внеску)** **Банк отримувача:Державна казначейська служба України,м.Київ** **Код ЄДРПОУ 04351274** **МФО 820172**
Єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій є посилання в алфавітному порядку на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають право використовувати електронний майданчик і з якими адміністратор уклав відповідний договір	Аукціон буде проведений в електронній торговій системі Єдине посилання на веб-сторінку https://centrex.com.ua/, на якій є посилання на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають право використовувати електронний майданчик і з якими адміністратор уклав відповідний договір.
Інша додаткова інформація, визначена орендодавцем	

Додаток 2
до рішення
Перечинської міської ради
від 15 грудня 2021 р. № 431

Умови та оголошення щодо про передачу майна в оренду, - вбудовані приміщення (№16-17) на другому поверсі, загальною площею 31 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 19А

Інформація про об'єкт оренди	Оренда будівлі, вбудовані приміщення (№16-17) на другому поверсі, загальною площею 31 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 19А
Повне найменування та адреса орендодавця	Перечинська міська рада Закарпатської області код ЄДРПОУ 04351274 89200 м.Перечин, пл. Народна, 16 (03145) 21409 e-mail: rada_perechyn@ukr.net
Повне найменування та адреса балансоутримувача	Перечинська міська рада Закарпатської області код ЄДРПОУ 04351274 89200 м.Перечин, пл. Народна, 16 (03145) 21409 e-mail: rada_perechyn@ukr.net
Тип Переліку, до якого внесено об'єкт оренди	І тип
Стартова орендна плата *(без ПДВ)*	2055,30 грн.
Вартість об'єкта оренди	205530,00 грн
Інформація про отримання погодження уповноваженого органу	Рішення Перечинської міської ради Закарпатської області від 23.09.2021 року №315
Згода на передачу майна в суборенду	
Пропонований строк оренди * а в разі коли об'єкт оренди пропонується для погодинного використання, — також інформація про графік використання об'єкта оренди	*5* років

Інформація про особу, яка використовувала об'єкт, перед тим як він став вакантним/цільове призначення об'єкта, за яким об'єкт використовувався, перед тим як він став вакантним/період часу протягом якого об'єкт не використовувався	-
Посилання на протокол аукціону за результатами якого об'єкт не було передано в оренду·	-
Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	відсутнє
Фотографічне зображення майна (відеоматеріали за наявності)	Додається
Компенсація орендарем земельного податку	Не компенсується
Тип об'єкта	Нежитлове приміщення
Місцезнаходження об'єкта	Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 19А
Загальна і корисна площа об'єкта	загальна площа 31 кв·м
Характеристика об'єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням місця розташування об'єкта в будівлі (надземний, цокольний, підвальний, технічний або мансардний поверх , номер поверху або поверхів)	Об»єкт розташований у центральній частині міста. _____
Технічний стан об'єкта, інформація про потужність електромережі і забезпечення об'єкта комунікаціями	Технічний стан задовільний· В приміщенні наявні комунікації: електропостачання, опалення,
Поверховий план об'єкта або план поверха	додається
Інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина, та інформація про отримання погодження	Не є пам'яткою культурної спадщини

органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду	
Інформація про рішення про передачу пам'ятки культурної спадщини в довгострокову пільгову оренду — у разі прийняття такого рішення	Рішення не приймалось
Копія охоронного договору, — якщо об'єктом оренди є пам'ятка, а якщо об'єктом оренди є занедбана пам'ятка, — також копія згоди (дозволу) на здійснення ремонту, реставрації, яка дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати	Не застосовується
Якщо пропонований строк оренди становить більше п'яти років, одночасно зазначається інформація про стан реєстрації права власності держави (територіальної громади) на об'єкт оренди відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"	-
Обмеження щодо цільового призначення об'єкта оренди, встановлені відповідно до п. 29 Порядку	Не застосовується
Інформація про цільове призначення об'єкта оренди:	Майно може бути використано за будь-яким цільовим призначенням
Інформація про наявність окремих особових рахунків на об'єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг, або інформація про порядок участі орендаря у компенсації балансоутримувачу витрат на оплату комунальних послуг — якщо об'єкт оренди не має окремих особових рахунків, відкритих для нього відповідними постачальниками комунальних послуг	-
Проект договору оренди	Додається
Наявність згоди на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого майна під час встановлення додаткової умови оренди щодо виконання конкретних видів ремонтних робіт (поточного та/або	Не застосовується

капітального ремонту), реконструкції або реставрації об'єкта оренди із зазначенням суми і строку	
Вимоги до орендаря	Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»
Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача/орендодавця, відповідального за ознайомлення заінтересованих осіб з об'єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу такі особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об'єктом, час і місце проведення огляду об'єкта	Представник Перечинської міської ради У робочі дні з 08·00 до 12·00 та з 13·00 до 17·00, у п'ятницю та передсвяткові дні з 08·00 до 12·00 та з 13·00 до 16·00 (у разі зміни графіку роботи – згідно із зміненим графіком), за попередньою домовленістю за місцезнаходженням об'єкта· ПІ контактної особи: Світлана Беца тел· (03145) 2-14-09, e-mail: rada_perechyn@ukr.net
Інформація про аукціон (спосіб та дата) Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні·	Дата аукціону «_____» _____ 202__ року· Час проведення аукціону встановлюється електронною торговою системою відповідно до вимог Порядку проведення електронних аукціонів· Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону·
Інформація про умови, на яких проводиться аукціон :	Розмір мінімального кроку стартової орендної плати під час аукціону 1% стартової орендної плати – 20,56 грн·; Розмір гарантійного внеску – 4110,6 грн· Розмір реєстраційного внеску – 600,00 грн·
Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій	15
Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та	Реквізити рахунків операторів ЕМ за посиланням на сторінку вебсайта адміністратора на якій

номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для внесення операторами електронних майданчиків реєстраційних внесків потенційних орендарів та проведення переможцями аукціонів розрахунків за орендовані об'єкти та додаткова інформація	зазначені реквізити таких рахунків https://centrex.com.ua/kontaktna-informatsiya/ Оператор електронного майданчика здійснює перерахування реєстраційного та (або) гарантійного внеску на казначейські рахунки за такими реквізитами в національній валюті: **Рахунок: UA558201720355219001014034435 (для перерахування реєстраційного та гарантійного внеску)** **Банк отримувача:Державна казначейська служба України,м.Київ** **Код ЄДРПОУ 04351274** **МФО 820172**
Єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій є посилання в алфавітному порядку на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають право використовувати електронний майданчик і з якими адміністратор уклав відповідний договір	Аукціон буде проведений в електронній торговій системі Єдине посилання на веб-сторінку https://centrex.com.ua/, на якій є посилання на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають право використовувати електронний майданчик і з якими адміністратор уклав відповідний договір.
Інша додаткова інформація, визначена орендодавцем	

Додаток 3
до рішення
Перечинської міської ради
від 15 грудня 2021 р. № 431

Умови та оголошення щодо про передачу майна в оренду, - вбудовані приміщення (№19) на другому поверсі, загальною площею 16,5 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 19А

Інформація про об'єкт оренди	Оренда будівлі, вбудовані приміщення (№19) на другому поверсі, загальною площею 16,5 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 19А
Повне найменування та адреса орендодавця	Перечинська міська рада Закарпатської області код ЄДРПОУ 04351274 89200 м.Перечин, пл. Народна, 16 (03145) 21409 e-mail: rada_perechyn@ukr.net
Повне найменування та адреса балансоутримувача	Перечинська міська рада Закарпатської області код ЄДРПОУ 04351274 89200 м.Перечин, пл. Народна, 16 (03145) 21409 e-mail: rada_perechyn@ukr.net
Тип Переліку, до якого внесено об'єкт оренди	I тип
Стартова орендна плата *(без ПДВ)*	1219,52 грн.
Вартість об'єкта оренди	121952,00 грн
Інформація про отримання погодження уповноваженого органу	Рішення Перечинської міської ради Закарпатської області від 23.09.2021 року №315
Згода на передачу майна в суборенду	
Пропонований строк оренди * а в разі коли об'єкт оренди пропонується для погодинного використання, — також інформація про графік використання об'єкта оренди	*5* років

Інформація про особу, яка використовувала об'єкт, перед тим як він став вакантним/цільове призначення об'єкта, за яким об'єкт використовувався, перед тим як він став вакантним/період часу протягом якого об'єкт не використовувався	-
Посилання на протокол аукціону за результатами якого об'єкт не було передано в оренду·	-
Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	Відсутнє
Фотографічне зображення майна (відеоматеріали за наявності)	Додається
Компенсація орендарем земельного податку	Не компенсується
Тип об'єкта	Нежитлове приміщення
Місцезнаходження об'єкта	Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 19А
Загальна і корисна площа об'єкта	загальна площа 16,5 кв·м
Характеристика об'єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням місця розташування об'єкта в будівлі (надземний, цокольний, підвальний, технічний або мансардний поверх , номер поверху або поверхів)	Об»єкт розташований у центральній частині міста. _____
Технічний стан об'єкта, інформація про потужність електромережі і забезпечення об'єкта комунікаціями	Технічний стан задовільний· В приміщенні наявні комунікації: електропостачання, опалення,
Поверховий план об'єкта або план поверха	додається
Інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина, та інформація про отримання погодження	Не є пам'яткою культурної спадщини

органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду	
Інформація про рішення про передачу пам'ятки культурної спадщини в довгострокову пільгову оренду — у разі прийняття такого рішення	Рішення не приймалось
Копія охоронного договору, — якщо об'єктом оренди є пам'ятка, а якщо об'єктом оренди є занедбана пам'ятка, — також копія згоди (дозволу) на здійснення ремонту, реставрації, яка дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати	Не застосовується
Якщо пропонований строк оренди становить більше п'яти років, одночасно зазначається інформація про стан реєстрації права власності держави (територіальної громади) на об'єкт оренди відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"	-
Обмеження щодо цільового призначення об'єкта оренди, встановлені відповідно до п. 29 Порядку	Не застосовується
Інформація про цільове призначення об'єкта оренди:	Майно може бути використано за будь-яким цільовим призначенням
Інформація про наявність окремих особових рахунків на об'єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг, або інформація про порядок участі орендаря у компенсації балансоутримувачу витрат на оплату комунальних послуг — якщо об'єкт оренди не має окремих особових рахунків, відкритих для нього відповідними постачальниками комунальних послуг	-
Проект договору оренди	Додається
Наявність згоди на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого майна під час встановлення додаткової умови оренди щодо виконання конкретних видів ремонтних робіт (поточного та/або	Не застосовується

капітального ремонту), реконструкції або реставрації об'єкта оренди із зазначенням суми і строку	
Вимоги до орендаря	Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»
Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача/орендодавця, відповідального за ознайомлення заінтересованих осіб з об'єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу такі особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об'єктом, час і місце проведення огляду об'єкта	Представник Перечинської міської ради У робочі дні з 08·00 до 12·00 та з 13·00 до 17·00, у п'ятницю та передсвяткові дні з 08·00 до 12·00 та з 13·00 до 16·00 (у разі зміни графіку роботи – згідно із зміненим графіком), за попередньою домовленістю за місцезнаходженням об'єкта· ПІ контактної особи: Світлана Беца тел· (03145) 2-14-09, e-mail: rada_perechyn@ukr.net
Інформація про аукціон (спосіб та дата) Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні·	Дата аукціону «_____» _____ 202__ року· Час проведення аукціону встановлюється електронною торговою системою відповідно до вимог Порядку проведення електронних аукціонів· Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону·
Інформація про умови, на яких проводиться аукціон :	Розмір мінімального кроку стартової орендної плати під час аукціону 1% стартової орендної плати – 12,20 грн·; Розмір гарантійного внеску – 2439,04 грн· Розмір реєстраційного внеску – 600,00 грн·
Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій	15
Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та	Реквізити рахунків операторів ЕМ за посиланням на сторінку вебсайта адміністратора на якій

номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для внесення операторами електронних майданчиків реєстраційних внесків потенційних орендарів та проведення переможцями аукціонів розрахунків за орендовані об'єкти та додаткова інформація	зазначені реквізити таких рахунків https://centrex.com.ua/kontaktna-informatsiya/ Оператор електронного майданчика здійснює перерахування реєстраційного та (або) гарантійного внеску на казначейські рахунки за такими реквізитами в національній валюті: **Рахунок: UA558201720355219001014034435 (для перерахування реєстраційного та гарантійного внеску)** **Банк отримувача:Державна казначейська служба України,м.Київ** **Код ЄДРПОУ 04351274** **МФО 820172**
Єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій є посилання в алфавітному порядку на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають право використовувати електронний майданчик і з якими адміністратор уклав відповідний договір	Аукціон буде проведений в електронній торговій системі Єдине посилання на веб-сторінку https://centrex.com.ua/, на якій є посилання на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають право використовувати електронний майданчик і з якими адміністратор уклав відповідний договір.
Інша додаткова інформація, визначена орендодавцем	

Додаток 4
до рішення
Перечинської міської ради
від 15 грудня 2021 р. № 431

Умови та оголошення щодо про передачу майна в оренду, - вбудовані приміщення (№20) на другому поверсі, загальною площею 16,4 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 19А

Інформація про об'єкт оренди	Оренда будівлі, вбудовані приміщення (№20) на другому поверсі, загальною площею 16,4 кв.м, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 19А
Повне найменування та адреса орендодавця	Перечинська міська рада Закарпатської області код ЄДРПОУ 04351274 89200 м.Перечин, пл. Народна, 16 (03145) 21409 e-mail: rada_perechyn@ukr.net
Повне найменування та адреса балансоутримувача	Перечинська міська рада Закарпатської області код ЄДРПОУ 04351274 89200 м.Перечин, пл. Народна, 16 (03145) 21409 e-mail: rada_perechyn@ukr.net
Тип Переліку, до якого внесено об'єкт оренди	І тип
Стартова орендна плата *(*без ПДВ*)*	1087,32 грн.
Вартість об'єкта оренди	108732,00 грн
Інформація про отримання погодження уповноваженого органу	Рішення Перечинської міської ради Закарпатської області від 23.09.2021 року №315
Згода на передачу майна в суборенду	
Пропонований строк оренди * а в разі коли об'єкт оренди пропонується для погодинного використання, — також інформація про графік використання об'єкта оренди	*5* років

Інформація про особу, яка використовувала об'єкт, перед тим як він став вакантним/цільове призначення об'єкта, за яким об'єкт використовувався, перед тим як він став вакантним/період часу протягом якого об'єкт не використовувався	-
Посилання на протокол аукціону за результатами якого об'єкт не було передано в оренду·	-
Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	Відсутнє
Фотографічне зображення майна (відеоматеріали за наявності)	Додається
Компенсація орендарем земельного податку	Не компенсується
Тип об'єкта	Нежитлове приміщення
Місцезнаходження об'єкта	Закарпатська область, м.Перечин, вул.Ужанська, 19А
Загальна і корисна площа об'єкта	загальна площа 16,4 кв·м
Характеристика об'єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням місця розташування об'єкта в будівлі (надземний, цокольний, підвальний, технічний або мансардний поверх , номер поверху або поверхів)	Об»єкт розташований у центральній частині міста. _____
Технічний стан об'єкта, інформація про потужність електромережі і забезпечення об'єкта комунікаціями	Технічний стан задовільний· В приміщенні наявні комунікації: електропостачання, опалення,
Поверховий план об'єкта або план поверха	додається
Інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина, та інформація про отримання погодження	Не є пам'яткою культурної спадщини

органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду	
Інформація про рішення про передачу пам'ятки культурної спадщини в довгострокову пільгову оренду — у разі прийняття такого рішення	Рішення не приймалось
Копія охоронного договору, — якщо об'єктом оренди є пам'ятка, а якщо об'єктом оренди є занедбана пам'ятка, — також копія згоди (дозволу) на здійснення ремонту, реставрації, яка дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати	Не застосовується
Якщо пропонований строк оренди становить більше п'яти років, одночасно зазначається інформація про стан реєстрації права власності держави (територіальної громади) на об'єкт оренди відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"	-
Обмеження щодо цільового призначення об'єкта оренди, встановлені відповідно до п. 29 Порядку	Не застосовується
Інформація про цільове призначення об'єкта оренди:	Майно може бути використано за будь-яким цільовим призначенням
Інформація про наявність окремих особових рахунків на об'єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг, або інформація про порядок участі орендаря у компенсації балансоутримувачу витрат на оплату комунальних послуг — якщо об'єкт оренди не має окремих особових рахунків, відкритих для нього відповідними постачальниками комунальних послуг	-
Проект договору оренди	Додається
Наявність згоди на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого майна під час встановлення додаткової умови оренди щодо виконання конкретних видів ремонтних робіт (поточного та/або	Не застосовується

капітального ремонту), реконструкції або реставрації об'єкта оренди із зазначенням суми і строку	
Вимоги до орендаря	Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»
Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача/орендодавця, відповідального за ознайомлення заінтересованих осіб з об'єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу такі особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об'єктом, час і місце проведення огляду об'єкта	Представник Перечинської міської ради У робочі дні з 08·00 до 12·00 та з 13·00 до 17·00, у п'ятницю та передсвяткові дні з 08·00 до 12·00 та з 13·00 до 16·00 (у разі зміни графіку роботи – згідно із зміненим графіком), за попередньою домовленістю за місцезнаходженням об'єкта· ПІ контактної особи: Світлана Беца тел· (03145) 2-14-09, e-mail: rada_perechyn@ukr.net
Інформація про аукціон (спосіб та дата) Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні·	Дата аукціону «_____» _____ 202__ року· Час проведення аукціону встановлюється електронною торговою системою відповідно до вимог Порядку проведення електронних аукціонів· Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону·
Інформація про умови, на яких проводиться аукціон :	Розмір мінімального кроку стартової орендної плати під час аукціону 1% стартової орендної плати – 10,87 грн·; Розмір гарантійного внеску – 2174,64 грн· Розмір реєстраційного внеску – 600,00 грн·
Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій	15
Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та	Реквізити рахунків операторів ЕМ за посиланням на сторінку вебсайта адміністратора на якій

номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для внесення операторами електронних майданчиків реєстраційних внесків потенційних орендарів та проведення переможцями аукціонів розрахунків за орендовані об'єкти та додаткова інформація	зазначені реквізити таких рахунків https://centrex.com.ua/kontaktna-informatsiya/ Оператор електронного майданчика здійснює перерахування реєстраційного та (або) гарантійного внеску на казначейські рахунки за такими реквізитами в національній валюті: **Рахунок: UA558201720355219001014034435 (для перерахування реєстраційного та гарантійного внеску)** **Банк отримувача:Державна казначейська служба України,м.Київ** **Код ЄДРПОУ 04351274** **МФО 820172**
Єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій є посилання в алфавітному порядку на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають право використовувати електронний майданчик і з якими адміністратор уклав відповідний договір	Аукціон буде проведений в електронній торговій системі Єдине посилання на веб-сторінку https://centrex.com.ua/, на якій є посилання на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають право використовувати електронний майданчик і з якими адміністратор уклав відповідний договір.
Інша додаткова інформація, визначена орендодавцем	-

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 432
м.Перечин

Про внесення змін до Регламенту роботи Перечинської міської ради VIII скликання

Відповідно до п.1 ч.1 ст. 26, ч.2 ст.59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи рекомендації постійної комісії з питань законності, депутатської етики, протидії та запобігання корупції, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у Регламент роботи Перечинської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням від 26 листопада 2020 №13 та викласти його в новій редакції згідно додатку 1 до даного рішення.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань законності, депутатської етики, протидії та запобігання корупції (Голова Тимко В.В.)

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

Додаток 1
до рішення Перечинської міської ради
VIII скликання
від 15 грудня 2021 року № 432

РЕГЛАМЕНТ
ПЕРЕЧИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
VIII скликання

Розділ І. Загальні положення

Розділ ІІ.Сесія ради
Глава 1. Порядок скликання сесії.
Глава2. Загальні питання з організації роботи об'єднаної територіальної громади.
Глава 3. Розпорядок роботи сесії.
Глава 4. Порядок проведення сесії новообраної ради.
Глава 5. Порядок денний сесії.
Глава 6. Порядок підготовки питань для розгляду на сесії.

Розділ ІІІ. Пленарні засідання ради
Глава 1. Виключна компетенція ради
Глава 2. Робочі органи сесії
Глава 3. Ведення пленарних засідань
Глава 4. Порядок надання слова
Глава 5. Організація розгляду питань
Глава 6. Прийняття рішень
Глава 7. Порядок голосування пропозицій
Глава 8. Таємне голосування
Глава 9. Дисципліна та етика пленарних засідань
Глава 10. Про порядок оформлення матеріалів сесії

Розділ ІV. Депутати, посадові особи і органи ради
Глава 1. Депутати
Глава 2. Депутатські групи та фракції
Глава 3. Міський голова та секретар ради
Глава 4. Постійні комісії ради
Глава 5. Тимчасові контрольні комісії
Глава 6. Про порядок висвітлення діяльності ради
Розділ V. Формування виконавчих органів ради
Глава 1. Утворення виконавчого комітету ради
Розділ VI. Здійснення контролю
Глава 1. Контроль за виконанням рішень ради
Глава 2. Контроль за рішеннями виконавчого комітету ради
Розділ VII. Депутатські звернення, запити, запитання. Пропозиції і зауваження депутата
Розділ VIII. Особливі процедури розгляду питань

Глава 1. Прийняття бюджету і контроль за його виконанням
Глава 2. Затвердження програм розвитку та контроль за їх виконанням
Глава 3. Дострокове припинення повноважень Міського голови
Глава 4. Дострокове припинення повноважень депутата
Розділ IX. Заключні положення
Глава 1. Про дію Регламенту та порядок внесення змін до нього
Глава 2. Організаційне, технічне та інше обслуговування діяльності ради

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Порядок діяльності ради, її органів та посадових осіб визначається Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», іншими законодавчими актами, статутом територіальної громади, цим Регламентом та Положенням про постійні комісії ради.

Стаття 2. Регламент ради є обов'язковим для виконання всіма депутатами, міським головою та іншими посадовими особами місцевого самоврядування. Регламент встановлює порядок скликання і проведення сесії ради, формування виконавчих органів ради, порядок прийняття рішень та звітів, порядок здійснення контрольної діяльності, прийняття рішень та спеціальними процедура ми, процедуру діяльності депутатів, посадових осіб та органів ради.

Стаття 3. Робота ради ведеться державною мовою. У разі, коли промовець не володіє державною мовою, він має право виступати іншою мовою. Переклад його виступу на державну мову, у разі необхідності, забезпечує апарат ради, у випадках передбачених Законом України «Про засади державної мовної політики», або сам промовець.

Стаття 4. Представники засобів масової інформації акредитуються на весь час сесії, відмова в акредитації повинна бути вмотивованою. Апарат ради надає представникам засобів масової інформації матеріали сесії, за винятком тих, які розглядаються за спеціальними процедурами. У разі порушення законодавства про інформацію або цього Регламенту представниками засобів масової інформації рада може позбавити їх акредитацій на визначений нею термін. Засіб масової інформації, представник якого був позбавлений акредитації, має право запропонувати для акредитації іншого свого представника на наступне засідання ради.

На засіданнях ради можуть бути присутні особи за запрошенням, за викликом, депутати інших рад, обрані особи від виборчих округів, розміщених на території територіальної громади, на визначених для них місцях.

Посадові особи, яких обирає, призначає чи затверджує рада, викликаються безпосередньо, а підлеглі їм службовці через них.

Інші особи можуть бути присутні на пленарних засіданні ради за умови встановлення їх особи та у межах наявних вільних сидячих та стоячих місць позаду рядів місць для депутатів та осіб, визначених у пункті 3 цієї статті.

Запис присутніх осіб проводить апарат ради і список передає головуючому.

Стаття 5. Особи, присутні на засіданнях ради, повинні утримуватися від публічних проявів свого ставлення до того, що відбувається на засіданні і не порушувати порядок. У разі порушення порядку їх за розпорядженням головуючого на засіданні може бути випроваджено з приміщення, де відбувається засідання.

Стаття 6. Діяльність ради, її виконавчих органів здійснюється згідно з планами роботи, які затверджуються радою та виконавчими органами з врахуванням пропозицій постійних комісій і депутатів ради, наукових установ та об'єднань громадян, органів територіальної самоорганізації громадян.

Стаття 7. На будинку ради постійно піднімається Державний прапор України, а під час засідань ради в сесійному залі встановлюється Державний прапор України та прапор територіальної громади.

Стаття 8. Кожне перше пленарне засідання ради нового скликання починається і останнє завершується виконанням у залі, де вони проводяться, Державного Гімну України.

Розділ ІІ. Сесія ради

Глава 1. Порядок скликання сесії

Стаття 9. Рада проводить свою роботу сесійно.

Сесії ради складаються з пленарних засідань ради і засідань постійних та інших комісій ради, що проводяться у перерві між пленарними засіданнями.

Стаття 10. Порядок скликання сесії визначається статтею 46 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні».

У випадках, коли сесія скликається за пропозицією виконавчого комітету, постійної комісії чи на вимогу не менш, як однієї третини обраних депутатів ради, в апарат ради передається протокол засідання із зазначенням питань запропонованих до розгляду сесії.

Глава 2. Загальні питання з організації роботи об'єднаної територіальної громади

Стаття 11. Сесія ради є правомочною, якщо в пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу ради, крім випадків, передбачених розділом VIII цього Регламенту.

Глава 3. Розпорядок роботи сесії

Стаття 12. У сесійний період пленарні засідання ради проводяться з 10.00 години, якщо радою не буде прийнято іншого рішення.

Останніх 30 хвилин депутати розглядають питання, внесені в «Різне» порядку денного сесії.

Пленарне засідання ради може бути продовжено головуючим на засіданні.

Глава 4. Порядок проведення сесії новообраної ради

Стаття 13. Перша сесія новообраної ради скликається територіальною виборчою комісією не пізніш, як через місяць після обрання ради у правомочному складі.

Стаття 14. Територіальна виборча комісія не пізніш як за 10 днів до початку першої сесії ради нового скликання надсилає депутатам довідкові матеріали про обраних депутатів.

Стаття 15. Для розробки проекту порядку денного першої сесії ради нового скликання та проектів інших документів, що виносяться на першу сесію,

підготовки пропозицій щодо організації її роботи, новообраний міський голова утворює робочу групу з числа новообраних депутатів цієї ради.
Перше засідання робочої депутатської групи скликає новообраний міський голова не пізніш як за тиждень до початку першої сесії ради нового скликання.
Свою роботу група здійснює на засадах, встановлених Положенням про постійні комісії ради.
Робоча група припиняє свою діяльність із створенням постійних комісій ради.
Про проведену роботу підготовча депутатська група готує інформацію на першу сесію ради.
Стаття 16. Першу сесію новообраної ради відкриває і веде голова територіальної виборчої комісії. Він інформує раду про підсумки виборів депутатів та міського голови і визнання їх повноважень.
До визнання повноважень депутатів як членів ради новообрана рада може приймати рішення тільки з питань відкриття сесії, обрання робочих органів сесії.
Після визнання повноважень міського голови, йому передається ведення сесії.
Стаття 17. На першій сесії ради головуючий пропонує депутатам розпочати формування постійних комісій, депутатських груп (фракцій) ради, дає пояснення про їх права і порядок формування.
Формування депутатських груп (фракцій) та постійних комісій проводиться депутатами в пленарний та позапленарний час.
Стаття 18. Сесії ради згідно зі статтею 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» можуть скликатися:
- міським головою;
- секретарем ради;
- однією третиною (1/3) депутатів від загального складу ради;
- постійною комісією ради.

Стаття 19. Чергові сесії ради скликаються за розпорядженням міського голови в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал, а з питань відведення земельних ділянок – не рідше ніж один раз на місяць.
Апарат ради за 10 днів повідомляє депутатів про час скликання і місце проведення та перелік питань, які передбачається внести на розгляд чергової сесії ради. Ця інформація обов'язково публікується на офіційному сайті ради https://pmr.gov.ua/.
Стаття 20. Позачергові сесії скликаються у випадку гострої необхідності.
Мотивовані пропозиції про скликання позачергової сесії ради підписані ініціаторами, надсилаються міському голові із зазначенням питань до порядку денного та проектами документів, розгляд яких пропонується, не пізніше як за три дні до початку сесії.
Рішення про скликання позачергової сесії ради доводиться до відома депутатів не пізніш як за день до сесії із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на розгляд ради.
Матеріали позачергової сесії видаються депутатам при їх реєстрації.

Глава 5. Порядок денний сесії

Стаття 21. Проект порядку денного формується апаратом ради.
Пропозиції щодо включення питань до проекту порядку денного сесії можуть вноситись міським головою, секретарем ради, постійними комісіями,

депутатськими групами (фракціями), депутатами, виконавчим комітетом ради, загальними зборами громадян, старостами.

Стаття 22. Всі питання включені до проекту порядку денного, які вносяться на розгляд ради, попередньо повинні обов'язково розглядатись профільною постійною комісією та іншими постійними комісіями, крім випадків, передбачених цим Регламентом.

Стаття 23. До проекту порядку денного чергової сесії регулярно включаються звіти виконавчих органів ради, посадових осіб, яких рада відповідно утворює, обирає, призначає чи затверджує.

До проекту порядку денного позачергової сесії вносяться лише ті питання, розгляд яких визначено у пропозиціях про скликання позачергової сесії .

Проект порядку денного позачергової сесії повідомляється депутатам не пізніш як за день до сесії ради.

Питання, внесені до порядку денного позачергової сесії ради, можуть розглядатися профільною постійною комісією ради в день проведення сесії. У виключних випадках питання, внесені до порядку денного позачергової сесії, можуть розглядатись на пленарних засіданнях без обговорення у постійних комісіях, якщо за це проголосувало більшість депутатів від загального складу.

Стаття 24. Проект порядку денного сесії, сформований відповідно до вимог, зміни до нього обговорюються і затверджуються в цілому міською радою більшістю голосів присутніх депутатів.

Обговорення щодо включення будь-якого питання до порядку денного сесії проводиться за скороченою процедурою.

Стаття 25. Питання затвердженого порядку денного сесії ради можуть розглядатися в іншій, ніж передбачена в ньому послідовності, відкладатися, змінюватися чи виключатися з порядку денного за рішенням ради, прийнятим після обговорення за скороченою процедурою.

При цьому заслуховується виступ ініціатора додаткового питання до порядку денного з його обґрунтуванням, ступінь підготовленості питання для прийняття рішення, а також заслуховується виступ з цього питання голови відповідної постійної комісії та представника відповідного виконавчого органу ради.

Глава 6. Порядок підготовки питань для розгляду на сесії

Стаття 26. Секретар ради разом з апаратом ради організовує підготовку питань, що вносяться на розгляд сесії. У разі не утворення апарату ради його виконання, його функції у повному обсязі забезпечує секретар ради.

Стаття 27. Пропозиції щодо питань, які виносяться на розгляд сесії ради, можуть вноситися міським головою, секретарем ради, постійними комісіями, депутатськими групами (фракціями), депутатами, виконавчим комітетом ради, членами територіальної громади у порядку місцевої ініціативи, старостами а також органами самоорганізації населення, трудовими колективами, політичними партіями і громадськими організаціями.

Стаття 28. Працівники відділів, управлінь, інших виконавчих органів зобов'язані надавати ініціаторам проектів рішень допомогу та інформацію, необхідну для підготовки даних питань.

Стаття 29. Підготовлені проєкти рішень ради погоджуються головою профільної комісії ради.

До рішення додаються також довідкові матеріали з технікоекономічним обґрунтуванням стосовно тих питань, що пов’язані з витратами із міського бюджету та відчуженням комунального майна.
Стаття 30. Не пізніше як за 1 день до розгляду питань на сесії постійні комісії ради проводять їх попереднє обговорення.
За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації, які розглядаються і враховуються при прийнятті остаточного рішення на сесії ради.
Стаття 31. Проєкти рішень, інші матеріали, які вносяться на розгляд ради, подаються до апарату ради, який не пізніше як за 8 днів до відкриття сесії доводить їх до відома депутатів. Проєкти рішень публікуються на офіційному веб-сайті Перечинської міської ради за 10 робочих днів до дня розгляду з метою прийняття.
Стаття 32. Матеріали, підготовлені з відступами від вимог цього Регламенту, приймаються до розгляду на сесії ради, як виняток, лише у випадку, коли вони вимагають термінового вирішення, були розглянуті на профільній комісії та завізовані головами всіх постійних комісій і вносяться до порядку денного сесії в порядку їх надходження.

Розділ ІІІ. Пленарні засідання ради

Глава 1. Виключна компетенція ради
Стаття 33. Виключно на пленарних засіданнях ради вирішуються питання, передбачені статтею 26 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні».
Глава 2. Робочі органи сесії
Стаття 34. Для забезпечення роботи пленарних засідань обираються робочі органи сесії з числа депутатів - лічильна комісія.
Стаття 35. Лічильна комісія утворюється на пленарному засіданні на термін повноважень ради.
На першому організаційному засіданні лічильна комісія обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря комісії.
Лічильна комісія здійснює підрахунок голосів при прийнятті рішень відкритим голосуванням шляхом підняття руки.
У випадку відсутності на пленарному засіданні члена (членів) лічильної комісії рада може за необхідності обрати на період даного пленарного засідання нового члена (членів) або новий склад лічильної комісії.
За дорученням ради функції лічильної комісії може виконувати секретар ради або міський голова.
Стаття 36. Секретар обирається на першому пленарному засіданні сесії на термін повноважень ради.
Секретар виконує наступні функції:
- веде протокол пленарного засідання ради;
- проводить реєстрацію депутатів, які бажають виступити в обговоренні питань порядку денного;
- надає допомогу головуючому у веденні сесії ради;

- проводить реєстрацію листів, звернень, скарг, заяв, що надійшли на адресу сесії та передає їх головуючому на пленарному засіданні;
- забезпечує передачу вказаних документів виконавцям.

У випадку відсутності на пленарному засіданні секретаря рада може за необхідності обрати на період даного пленарного засідання секретаря з числа присутніх депутатів.

Глава 3. Ведення пленарних засідань

Стаття 37. Пленарні засідання ради проводяться згідно з розпорядком роботи сесії.

Рішення ради (крім процедурних) приймаються лише з питань, внесених до порядку денного засідання, за винятком випадків, встановлених цим Регламентом.

Стаття 38. Конфлікт інтересів

38.1. Міський голова, секретар, депутат міської ради, голова, заступник голови, депутат міської ради бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті рішень відповідною радою за умови самостійного публічного оголошення про це під час засідання ради, на якому розглядається відповідне питання.

38.2. Здійснення контролю за дотриманням вимог частини першої цієї статті, надання зазначеним у ній особам консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію з питань законності, депутатської етики, протидії та запобігання корупції.

Стаття 39. **Головуючий на пленарному засіданні ради:**

1) відкриває, закриває та неупереджено веде засідання, оголошує перерви в засіданнях ради;

2) виносить на обговорення проекти рішень, інші акти ради, оголошує їх повну назву, редакцію та ініціаторів внесення, інформує про матеріали, що надійшли на адресу ради;

3) організовує розгляд питань;

4) повідомляє списки осіб, які записалися для виступу;

5) надає слово для доповіді (співдоповіді), виступу, оголошує наступного промовця;

6) створює рівні можливості депутатам для участі в обговоренні питань;

7) ставить питання на голосування, повідомляє його результати;

8) забезпечує дотримання цього Регламенту всіма присутніми на засіданні;

9) робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити у відповідності з порядком денним сесії;

10) вживає заходів до підтримання порядку на засіданні;

11) здійснює інші повноваження, що випливають з цього Регламенту.

Під час засідання ради головуючий не перериває промовців, крім випадків, зазначених у цьому Регламенту, не коментує і не дає оцінок щодо їх виступів.

Головуючий може доручити відповідним особам зачитування письмових документів, пропозицій щодо обговорюваного питання і з питання, підготовленого відповідною комісією ради. Зачитування документів пропозицій від комісії здійснюється визначеним комісією доповідачем.

Стаття 40. Пленарне засідання ради відкривається і проводиться, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу ради.
1.Реєстрація депутатів проводиться перед кожним пленарним засіданням.
На початку пленарного засідання ради і після кожної перерви головуючий проводить реєстрацію депутатів.
2.На початку засідання головуючий повідомляє присутніх про кількість депутатів, відсутніх з поважних причин.
3. Якщо відкриття пленарного засідання неможливе у зв'язку з відсутністю за даними реєстрації необхідної кількості депутатів, головуючий відкладає відкриття пленарного засідання на 1 годину, або оголошує дату, на яку переноситься початок сесії ради або дату наступного пленарного засідання.
4.На вимогу депутатської групи (фракції) головуючий проводить реєстрацію депутатів, присутніх на засіданні.
Якщо голосування не може проводитися у зв'язку з відсутністю на засіданні необхідної кількості депутатів, головуючий закриває засідання з додержанням положень пункту 3 цієї статті.
Стаття 41. На початку пленарного засідання головуючий оголошує порядок денний. Питання розглядаються в тій послідовності, в якій їх включено до порядку денного пленарного засідання.
Стаття 42. За рішенням ради головуючий може об'єднати обговорення кількох, пов'язаних між собою, питань порядку денного пленарного засідання. Якщо з цього приводу виникають заперечення депутатів, процедурне рішення про це приймається без обговорення.
До початку розгляду питання порядку денного головуючий може робити повідомлення раді, які вважає доцільними, у термінових випадках такі повідомлення він може робити і в ході пленарного засідання.

Глава 4. Порядок надання слова

Стаття 43. Час, який надається для доповіді – до 15 хвилин, співдоповіді і заключного слова – до 5 хвилин. Виступаючим в обговоренні, для повторних виступів при обговоренні, для виступів за процедурою скороченого обговорення, для виступів з інформацією з питань порядку денного, для заяв, внесення запитів, резолюцій, надається час тривалістю до 3 хвилин, для виступів щодо кандидатур, процедури та з мотивів голосування, пояснень, зауважень, запитань, пропозицій, повідомлень і довідок, внесення поправок, а також виступів в «Різному» - до 2 хвилин.
Для надання слова всім промовцям з певного виду виступів, зазначених у пункті 1 цієї статті, на більш тривалий час, ніж встановлено у пункті 1 цієї статті, рада приймає рішення без обговорення більшістю голосів депутатів. У разі необхідності головуючий може на прохання окремого промовця та за згодою більшості депутатів, визначеною шляхом голосування, продовжити йому час для виступу.
Якщо виступ промовця повторює те, що вже виголошували інші промовці під час обговорення даного питання, і головуючий вважає, що рада отримала з цього питання достатню інформацію, він може звернутися до промовця з проханням скоротити або закінчити виступ.

Стаття 44. Рада може визначити загальний час для обговорення питання, після закінчення якого головуючий припиняє надання слова і в разі необхідності обговорення цього питання проводиться за скороченою процедурою.
Якщо з'ясується, що визначеного часу для обговорення питань недостатньо, рада без обговорення може прийняти процедурне рішення про збільшення часу для обговорення.
Стаття 45. Запис депутатів або іншої особи на виступ проводиться шляхом відповідно звернення до секретаря сесії.
Список осіб, які записалися на виступ з питання, що розглядається, передається головуючому.
Головуючий на засіданні може надати слово для виступу і в разі усного звернення депутата або іншої особи, якщо в цьому виникла потреба.
Стаття 46. В необхідних випадках при прийнятті рішення, які потребують юридичного обґрунтування, головуючий може надавати слово представнику юридичної служби.
Стаття 47. Кожна з депутатських груп (фракцій) має гарантоване право на постановку запитання доповідачу (співдоповідачу), а також на виступ одного свого представника з питання чи пропозиції, які мають ставитися на голосування.
Депутату, який вніс пропозицію чи поправку, на його прохання, надається слово для виступу.
Стаття 48. На пленарному засіданні ніхто не може виступати без дозволу головуючого.
Стаття 49. Промовець повинен виступати тільки з того питання, з якого йому надано слово.
Депутат та головуючий може виступити на засіданні ради з одного і того ж питання чи пропозиції, які будуть ставитися на голосування, не більше двох разів.
Слово щодо порядку ведення пленарного засідання ради, питань про неприйнятність рішення, для довідки, відповіді на запитання і роз'яснень надається головуючим позачергово, але не перериваючи промовця.
Запитання доповідачам та співдоповідачам ставляться письмово або усно. Головуючий на пленарному засіданні оголошує письмові запитання та надає слово для запитань депутатам від різних зареєстрованих депутатських груп (фракцій).
Стаття 50. Якщо головуючий не представив промовця під час надання йому слова, промовець представляється на початку виступу, а у разі виступу від депутатської групи (фракції) – зазначає і її назву.
Стаття 51. Перед завершенням роботи сесії у «різному» відводиться час до 30 хвилин для виступів депутатів ради з пропозиціями, зауваженнями, короткими заявами і повідомленнями. Обговорення при цьому, як правило, не проводиться.

Глава 5. Організація розгляду питань

Стаття 52. Обговорення питання на пленарному засіданні ради включає:
1) доповідь, запитання доповідачу і відповіді на них;
2) співдоповіді (в разі необхідності), запитання співдоповідачам і відповіді на них;

3) виступ чи оголошення думки головою чи представником від профільної постійної комісії;
4) виступи членів постійної комісії з оголошенням та обґрунтуванням окремої думки;
5) виступи представників від кожної зареєстрованої депутатської групи (фракції);
6) виступи депутатів;
7) оголошення головуючим про припинення обговорення;
8) заключне слово співдоповідачів і доповідача;
9) уточнення і оголошення головуючим, які надійшли щодо обговорюваного питання і будуть ставитися на голосування;
10) виступи депутатів з мотивів голосування.

Стаття 53. У необхідних випадках, визначених радою, та інших прямо зазначених в Регламенті питань, приймаються після скороченого обговорення, яке включає:
1) запитання доповідачу, співдоповідачам, і відповіді на них;
2) виступ голови або представника від профільної постійної комісії;
3) виступи двох депутатів, які підтримують рішення, та двох депутатів, які його не підтримують;
4) уточнення та оголошення головуючим пропозицій, які надійшли і будуть ставитися на голосування;
5) виступи депутатів з мотивів голосування.

З питань, по яких непотрібно проводити обговорення, з процедурних та організаційних питань щодо ведення сесії, рада приймає рішення без обговорення.

Стаття 54. Рішення про необхідність обговорення рада приймає більшістю голосів від присутніх.

Стаття 55. Слово для виступу з мотивів голосування надається за усним зверненням депутата.

Стаття 56. Депутат, група депутатів (фракцій) або постійна комісія можуть подати на ім’я головуючого свою окрему думку щодо прийнятого на пленарному засіданні рішення. Окрема думка, включається як додаток до матеріалів сесії.

Стаття 57. У ході обговорення питання на засіданні ради можуть вноситися:
1) пропозиції щодо порядку ведення пленарного засідання та організації розгляду питання;
2) пропозиції, поправки постійних комісій, депутатських груп (фракцій), депутатів.

Стаття 58. Тексти виступів депутатів, які виступили, і тих, які не мали змоги виголосити їх у зв’язку з припинення обговорення, передаються і включаються в протокол.

Глава 6. Прийняття рішень

Стаття 59. Рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень.

Стаття 60. Рішення ради приймається на її пленарному засіданні більшістю депутатів від загального складу ради, крім випадків, передбачених Законом «Про місцеве самоврядування в Україні» та цим Регламентом.

При встановленні результатів голосування до загального складу ради включається міський голова, якщо він бере участь у пленарному засіданні ради, і враховується його голос.

Рішення ради щодо безоплатної передачі земельної ділянки комунальної власності у приватну власність (крім земельних ділянок, що перебувають у користуванні громадян, та випадків передачі земельної ділянки власнику розташованого на ній жилого будинку, іншої будівлі, споруди) приймається не менш як двома третинами голосів депутатів від загального складу ради.

Двома третинами голосів депутатів ради від загального складу вважати 15 голосів (в тому числі голос міського голови).

Стаття 61. Рішення ради приймається відкритим, поіменним або таємним голосуванням.

Стаття 62. Рішення ради з будь-якого питання приймається на її пленарному засіданні після його обговорення. Прийняття рішення без обговорення питання допускається лише в випадках, зазначених у цьому Регламенті.

Рішення ради про припинення обговорення на пленарному засіданні може прийматися, якщо за це проголосувала більшість від присутніх депутатів.

Питання, що виносяться на розгляд ради, попередньо розглядаються у відповідних постійних комісіях.

Голосування здійснюється депутатами особисто в залі засідань або у відведеному для таємного голосування місці.

Рішення, які не отримали необхідної більшості голосів на підтримку, вважаються відхиленими.

Стаття 63. Рішення з процедурних питань приймаються після їх обговорення за скороченою процедурою або без обговорення. Процедурними вважаються питання, що стосуються визначення способу розгляду питань на засіданні, а також зазначені в Регламенті, як такі. Процедурні питання не потребують їх попередньої підготовки в постійних комісіях.

Якщо виникає сумнів, чи запропоноване до розгляду питання є процедурним, рішення про це без обговорення приймається радою більшістю голосів депутатів від присутніх на пленарному засіданні.

Стаття 64. Рада може скасовувати своє рішення, якщо за це проголосувала більшість від загального складу ради.

У ході прийняття рішення чи вирішення іншого питання може здійснюватися переголосування радою, після проведення нового обговорення, якщо за це проголосувало більшість депутатів від присутніх на пленарному засіданні.

Стаття 65. Формою виконання рішень ради може бути протокольне доручення, яке приймається на пленарному засіданні ради на випадок, коли поставлене депутатами чи керівниками виконавчих органів ради питання не ввійшло в проект того чи іншого рішення, але має до нього безпосереднє відношення.

Стаття 66. Рішення ради приймаються відкритим, поіменним голосуванням шляхом підрахунку голосів чи таємним голосуванням шляхом подачі бюлетенів. Всі рішення приймаються радою відкритим голосуванням, крім випадків, коли законом чи Регламентом встановлено таємне голосування.

Стаття 67. Рішення ради може бути зупинено міським головою у відповідності до частини четвертої статті 59 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні».

Стаття 68. Прийняті радою рішення розмножуються і передаються у всі постійні комісії та видаються депутатам за їх вимогою через 10 календарних днів після закінчення відповідного пленарного засідання.

Особливості діяльності ради з підготовки, прийняття та відстеження ефективності регуляторних актів визначаються Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

Стаття 69. Рішення ради надсилаються відповідним підприємствам, організаціям і установам, посадовим особам не пізніш як у десятиденний строк після їх прийняття. Рішення ради підлягає обов'язковому оприлюдненню невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа.

Стаття 70. Прийняті рішення підписуються головуючим. Рішення з питань, які розглядалися коли головуючий тимчасово передавав усі свої обов’язки іншій особі у встановленому порядку, підписуються такою особою.

Глава 7. Порядок голосування пропозицій

Стаття 71. Обговорення і голосування з питань і пропозицій проводиться таким чином, щоб з’ясувати дійсне волевиявлення більшості депутатів щодо них.

Розгляд одного питання порядку денного без прийняття рішення щодо нього не може перериватися розглядом інших питань порядку денного.

Стаття 72. Після закінчення обговорення питання головуючий оголошує про перехід до голосування, а також про вид голосування, якщо з цього приводу є спеціальні вимоги Регламенту або пропозиції депутатів.

Стаття 73. На голосування ставляться всі пропозиції і поправки.

Якщо окрема думка депутата чи постійної комісії містить пропозиції щодо обговореного питання, головуючий оголошує ці пропозиції і також ставить їх на голосування.

Пропозиції і поправки повинні проходити юридичну експертизу, яку на пленарному засіданні дає представник від юридичної служби.

Головуючий може відмовити ініціатору пропозиції чи поправки поставити на голосування запропонований ним текст, який суперечить чинному законодавству.

Стаття 74. Пропозиції і поправки ставляться на голосування в порядку надходження.

Стаття 75. Головуючий послідовно оголошує зміст поправок і пропозицій і, якщо немає зауважень до їх змісту, переходить до голосування кожної поправки чи пропозиції окремо.

Головуючий після закінчення голосування повідомляє повні результати і прийняте рішення.

Стаття 76. Після оголошення головуючим початку голосування ніхто не може його переривати. Спочатку голосування і до оголошення його результатів слово нікому не надається.

В разі порушення процедури голосування або виникнення перешкоди під час його проведення, негайно проводиться повторне голосування без обговорення. Голосування проводиться за допомогою підняття рук при проведенні відкритого голосування або бюлетенями при проведенні таємного голосування.

Поіменне голосування проводиться шляхом оголошення позиції депутата: в ході голосування Головуючий ставить на голосування по черзі проект рішення: хто

«Проти», «Утримався», «Не голосую». Лічильна комісія вносить прізвища депутатів хто «Проти», «Утримався», «Не голосую» до протоколу голосування. Голоси усіх інших депутатів, присутніх на пленарному засіданні, зараховуються «За».
Процедурні питання та прийняття проєкту рішення за «основу» проводяться шляхом підняття рук.
Стаття 77. В будь-який час депутат може звертатись з такими пропозиціями щодо дотримання Регламенту під час проведення пленарного засідання ради:
- щодо перерви у пленарному засіданні;
- щодо закритості (гласності) розгляду питань порядку денного;
- про припинення обговорення питання порядку денного;
- про те, щоб вважати список для виступів вичерпаним;
- про перенесення питання порядку денного;
- про повторний розгляд сесійного питання.

Стаття 78. Пропозиції щодо дотримання Регламенту повинні негайно ставитись на обговорення і голосування. Якщо є декілька пропозицій, то слід організовувати голосування з дотриманням черговості.
Стаття 79. Виступи щодо регламенту не повинні тривати довше ніж 3 хвилини і обмежуватись обговоренням питань, безпосередньо пов'язаних з Регламентом і у відповідності з ним, а не самих питань.
Стаття 80. При розгляді пропозицій щодо регламенту надається можливість представнику кожної депутатської групи та фракції висловити свою думку «за» чи «проти».
Стаття 81. Головуючий може повторно висловити свою думку щодо відповідного пункту Регламенту перед повторним голосуванням.
Стаття 82. Одна і та ж пропозиція не може ставитись на голосування більше трьох разів, крім випадків, передбачених Регламентом.

Глава 8. Таємне голосування

Стаття 83. З визначених радою питань може проводитися таємне голосування.
Рішення про проведення таємного голосування приймається більшістю депутатів від загального складу ради.
Стаття 84. Таємне голосування обов'язково проводиться у випадках, передбачених пунктами 4 і 16 статті 26, частиною 3 статті 79 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні».
Стаття 85. Таємне голосування організовує лічильна комісія.
Рішення лічильної комісії приймаються більшістю голосів членів комісії.
Стаття 86. Бюлетені для таємного голосування з питань, що поставлені на голосування виготовляються лічильною комісією за встановленою формою. У бюлетень для таємного голосування по проєкту рішення ради вноситься запис «підтримую рішення» і праворуч порожній квадрат, нижче – запис «не підтримую рішення» і праворуч порожній квадрат, ще нижче – запис «утримуюсь» і праворуч порожній квадрат.
На кожному бюлетені для таємного голосування має бути підпис голови лічильної комісії
Стаття 87. Час і місце проведення голосування, а також організація голосування встановлюється лічильною комісією і доводиться до відома всіх депутатів.

Стаття 88. Лічильна комісія перед початком голосування:
- одержує від секретаря ради складений в алфавітному порядку список усіх депутатів, повноваження яких визначені дійсними;
- організовує заповнення бюлетенів для таємного голосування;
- опломбовує скриньки для таємного голосування і забезпечує всі умови для повного дотримання таємниці волевиявлення;
- знищує бюлетені, що залишились після завершення їх видачі.

Стаття 89. Голосування проводиться у кабіні (приміщенні) для таємного голосування. Заповнений бюлетень опускається в скриньку, яка повинна знаходитися біля кабіни (приміщення) для таємного голосування.

Підрахунок голосів і встановлення результатів виборів проводиться лише членами лічильної комісії.

Стаття 90. Про результати таємного голосування лічильна комісія складає протокол, який підписують усі члени лічильної комісії.

Голова лічильної комісії оголошує результати голосування.

Стаття 91. На підставі доповіді лічильної комісії про результат таємного голосування головуючий повідомляє, прийнято рішення або ні, а при виборах (погодженні) називає кандидатури, обрані (погоджені) на посади.

Глава 9. Дисципліна та етика пленарних засідань

Стаття 92. На пленарному засіданні ради промовець, як і всі присутні, зобов'язаний дотримуватись правил депутатської етики, визначених у статті 8 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», не повинен вживати образливі висловлювання, непристойні та лайливі слова, закликати до незаконних і насильницьких дій. Головуючий має право попередити промовця про неприпустимість порушення – позбавити його права виступу на даному засіданні.

Депутат або представник депутатської фракції, групи, на адресу яких були виголошені образливі слова, може звернутися до головуючого про надання слова для репліки. Головуючий на засіданні надає слово депутату, або представнику депутатської фракції групи відразу після звернення.

Якщо головуючий звертається до промовця, останній повинен зупинити свій виступ, в іншому разі головуючий може позбавити його слова.

Якщо промовець перевищує час, відведений для виступу, або висловлюється не з обговорюваного питання, виступає не з тих підстав, з яких йому надано слово, головуючий після попередження позбавляє його слова.

Стаття 93. Якщо депутат своєю поведінкою заважає проведенню пленарного засідання ради, головуючий попереджає його персонально і закликає до порядку. Після повторного попередження головуючий за згодою більшості депутатів, присутніх на сесії, визначеною шляхом голосування, може запропонувати депутату залишити зал.

Якщо депутат відмовляється залишити зал, головуючий припиняє засідання до виконання депутатом його вимог.

Стаття 94. У разі грубого порушення дисципліни або перешкод у проведенні засідання головуючий може оголосити перерву або закрити засідання.

Глава 10. Про порядок оформлення матеріалів сесії

Стаття 95. Матеріали сесії складаються з протоколу.

Стаття 96. Протокол сесії повинен містити:
1) назву ради та її скликання, порядковий номер сесії, дату і місце її проведення, час початку і закінчення;
2) загальне число депутатів ради, кількість присутніх, список запрошених на сесію та прізвища депутатів вищих рівнів, які були присутніми на сесії;
3) порядок денний і регламент часу роботи;
4) прізвища, посади доповідачів, співдоповідачів і виступаючих;
5) результати голосування і прийняті рішення;
6) запити депутатів, відповіді на них, прийняті радою рішення по запитах.
До протоколу сесії додаються:
1) тексти доповідей і співдоповідей;
2) тексти виступів депутатів, які не брали участі у дебатах і в зв'язку з припиненням обговорення питань;
3) список присутніх на сесії депутатів;
4) поправки і доповнення до проектів рішень;
5) довідки, зауваження.
Стаття 97. Протоколи сесій ради підписуються головуючим та секретарем.
Протокол сесії ради оформляється не пізніше 30 днів після завершення сесії ради.

Розділ IV. Депутати, посадові особи і органи ради

Глава 1. Депутати

Стаття 98. Права, порядок діяльності депутата в раді та її органах визначаються законами України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про місцеве самоврядування в Україні», Статутом територіальної громади, Положеннями про постійні комісії ради і цим Регламентом.
Стаття 99. Повноваження депутата починаються з моменту офіційного оголошення відповідною територіальною виборчою комісією на сесії ради рішення про підсумки виборів та визнання повноважень депутатів і закінчуються в день відкриття першої сесії ради нового скликання.
Повноваження депутата можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених Законом.
Стаття 100. Депутат зобов'язаний брати участь у роботі ради, засіданні постійної та інших комісій ради, до складу яких його обрано.
Участь депутата у роботі ради та її комісій виявляється:
- в присутності на всіх пленарних засіданнях і засіданнях комісій;
- в активній роботі над питаннями, які виносяться на розгляд ради і попередньо розглядаються постійною комісією;
- виступах з питань, які розглядаються;
- внесенні поправок і пропозицій при розгляді проектів рішень ради;
- ініціюванні питань до плану роботи ради і постійних комісій;
- ініціюванні питань до порядку денного сесії;
- підготовці проєктів рішень;
- організації контролю за виконанням, в першу чергу, рішень ради, віднесених до компетенції постійної комісії, в якій працює депутат;
- підготовці матеріалів по звіту постійної комісії перед міською радою;

- інформації виборців про рішення, які приймаються радою і постійною комісією, тощо.

Стаття 101. Відповідно до частини 10 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і цього Регламенту ради депутат за рішенням ради може вести пленарне засідання сесії. В цьому випадку цей депутат підписує протокол і прийняті рішення ради.

Стаття 102. Депутат має право вийти з пропозицією про включення окремих питань до порядку денного. Ця пропозиція попередньо розглядається на засіданні відповідної постійної комісії. Про включення чи невключення запропонованих депутатом питань до порядку денного сесії, вирішує постійна комісія.

Стаття 103. Депутат має право на депутатське звернення, депутатський запит та депутатське запитання. Порядок їх внесення та розгляду викладений в статтях 13, 21, 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та в розділі VII цього Регламенту.

Стаття 104. Для роботи депутатів на виборчих округах, зустрічей з виборцями кожного місяця у встановлений радою день проводиться «День депутата». Він проводиться в приміщеннях, які визначаються виконкомом ради з врахуванням пропозицій та згоди депутатів, і виділяються кожному з них підприємствами, установами та організаціями, які розташовані на території виборчого округу.

Стаття 105. Крім інформації виборців про роботу ради, її органів, депутатами розглядаються пропозиції, заяви і скарги громадян, ведеться прийом громадян. Депутат розглядає звернення, які надійшли до нього, вживає заходів до їх вирішення. З цією метою депутат може направляти одержані ним пропозиції, заяви і скарги до відповідних виконавчих органів ради, інших органів, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, якщо вирішення питань належить до їх повноважень, які зобов'язані розглянути їх відповідно до чинного законодавства і про результати повідомити заявника, а також депутата.

Стаття 106. Депутат періодично, але не менш як один раз на рік, зобов'язаний звітувати про свою роботу і роботу ради перед виборцями, і перед колективами та об'єднаннями громадян.

Стаття 107. Депутат як представник інтересів територіальної громади, здійснюючи депутатські повноваження, повинен дотримуватись правил депутатської етики, визначених у статті 8 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

Стаття 108. Постійна комісія ради з питань законності, депутатської етики, протидії та запобігання корупції, в разі надходження до ради листів, заяв, звернень про порушення депутатом хоча б однієї з норм правил, викладених в статті 8 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» чи письмових повідомлень депутатів, розглядає наведені факти. В разі систематичного порушення депутатом норм депутатської етики, пропуску протягом року більше половини пленарних засідань ради або засідань постійної комісії , інших вимог, передбачених статтею 37 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», постійна комісія з питань законності, депутатської етики, протидії та запобігання корупції згідно із статтею 38 Закону України «Про статус депутатів місцевих

рад» вносить пропозиції про ініціювання питання щодо відкликання депутата на пленарне засідання ради.

Стаття 109. Гарантії депутатської діяльності, охорона трудових та інших прав депутата забезпечуються відповідно до вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

Глава 2. Депутатські групи та фракції

Стаття 110. Депутати ради можуть добровільно об'єднуватися у депутатські групи (фракції) за умови, що до складу кожної із них входить не менше як 3 депутата. Депутатські групи формуються як на партійній, так і на позапартійній основі. Депутатські групи, сформовані на основі партійної належності депутатів, називаються депутатськими фракціями. До складу депутатської фракції можуть входити й позапартійні депутати, які підтримують програмні документи відповідної партії. Депутатські групи, сформовані на позапартійній основі, об'єднують депутатів, які поділяють однакові або схожі погляди з питань державного і соціально-економічного розвитку, місцевого самоврядування.

Стаття 111. Депутатські групи (фракції) не можуть формуватися для захисту приватних, комерційних, місцевих, професійних чи релігійних інтересів.

Стаття 112. Діяльність депутатських груп (фракцій) здійснюється в межах Конституції і законів України і спрямована на вирішення питань місцевого самоврядування. Порядок їх роботи, умови вступу і виходу депутатів з груп (фракцій) визначається самою депутатською групою (фракцією).

Депутат не може входити до складу більш як однієї зареєстрованої депутатської групи (фракції). Міський голова і секретар ради не можуть входити до складу жодної депутатської групи (фракції).

Стаття 113. Депутатські групи (фракції) ради можуть формуватися і реорганізовуватися протягом повноважень ради відповідного скликання.

Стаття 114. Депутатська група (фракція) реєструється радою на пленарному засіданні за поданням особи, яка очолює депутатську групу (фракцію), до якого додається підписане депутатами цієї групи (фракції) письмове повідомлення про сформування депутатської групи (фракції) із зазначенням її назви, персонального складу та партійної належності членів групи (фракції) та депутатів, які уповноважені представляти групу (фракцію).

Рішення про об'єднання депутатів у групу (фракцію) доводиться до відома депутатів головуючим під час пленарного засіданні ради.

У раді може бути створена лише одна фракція місцевої організації відповідної політичної партії, депутати від якої обрані до ради.

Депутатська група (фракція) не може використовувати повну чи скорочену назву існуючої депутатської групи (фракції) ради.

Стаття 115. Після реєстрації депутатської групи (фракції) на пленарному засіданні сесії головуючий інформує депутатів про сформування такої групи (фракції), її кількісний склад. В тому ж порядку повідомляється про зміни в складі депутатських груп (фракцій).

Стаття 116. Діяльність депутатської групи (фракції) також припиняється у разі прийняття депутатами, які входять до її складу, рішення про розпуск депутатської групи (фракції) чи після закінчення строку, на який депутати

об’єдналися в депутатську групу (фракцію), або строку повноважень ради відповідного скликання.

Стаття 117. Депутатські групи (фракції) можуть приймати участь в попередньому обговоренні кандидатур до складу виконавчого комітету ради, керівників інших органів ради, яких вона затверджує, розгляді питань, які виносяться на сесію, вносити відповідні пропозиції щодо рішень ради, мають гарантоване право на виступ свого представника з усіх питань порядку денного на пленарних засіданнях ради. Пропозиції груп (фракцій) носять рекомендаційний характер.

Стаття 118. Голова депутатської групи (фракції) обирається депутатами, що входять до складу даної депутатської групи (фракції) на зборах групи (фракції) більшістю від загального складу групи (фракції).

Глава 3. Міський голова та секретар ради

Стаття 119. Міський голова є головною посадовою особою територіальної громади міста, обирається нею на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування, здійснює свої повноваження на постійній основі.

Стаття 120. Міський голова при здійсненні наданих повноважень є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою і відповідальним перед радою, а з питань здійснення виконавчими органами ради повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

Стаття 121. Міський голова очолює виконавчий комітет, головує на пленарних засіданнях ради (крім випадків, передбачених частиною 10 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цим Регламентом) та очолює її як юридичну особу.

Стаття 122. Повноваження міського голови визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, Статутом територіальної громади і цим Регламентом.

Стаття 123. Міський голова може в установленому Законом порядку зупинити дію рішень ради та її виконавчого комітету.

Стаття 124. На міського голову поширюються повноваження та гарантії депутатів, передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад». При встановленні результатів голосування до загального складу ради включається голос міського голови, якщо він бере участь у пленарному засіданні ради, і враховується його голос.

Стаття 125. Повноваження міського голови можуть бути припинені достроково в порядку, визначеному статтею 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Стаття 126. Секретар ради обирається за пропозицією міського голови з числа її депутатів не пізніше як на 2-й сесії на строк повноважень ради та працює в ній на постійній основі.

Стаття 127. Обрання на посаду та звільнення з посади секретаря ради за пропозицією міського голови відбувається за рішенням ради, прийнятим шляхом таємного голосування більшістю депутатів від загального складу ради.

Стаття 128. Повноваження секретаря ради визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статутом територіальної громади, цим Регламентом.

Стаття 129. На міського голову та секретаря ради поширюються обмеження, визначені законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції».

Глава 4. Постійні комісії ради

Стаття 130. Повноваження постійних комісій ради, порядок їх створення і діяльності, структура і їх взаємодія з органами виконавчої влади ради визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про постійні комісії ради та Регламентом.

Стаття 131. Постійні комісії ради обираються з числа депутатів на першій сесії ради нового скликання на строк її повноваження у складі голови і членів комісії за поданням міського голови та за згодою депутатів.

Стаття 132. Кількісний склад комісії визначається радою, але на менше 3 членів в кожній комісії. Комісії формуються по напрямках, визначених радою. В разі необхідності може бути змінено їх кількісний склад, переобрано персональний склад.

Стаття 133. Голова постійної комісії може бути в будь-який час відкликаний радою, як за поданням міського голови, так і за пропозицією членів постійної комісії, в якій працює голова комісії.

Голова постійної комісії може бути також відкликаний міською радою за його проханням або у випадках, зазначених цьому Регламенті.

Стаття 134. Координує роботу постійних комісій ради секретар ради.

Стаття 135. Пропозиції щодо порядку денного засідання постійної комісії формує голова комісії за поданням міського голови, секретаря ради, депутатів не пізніше, як за добу до засідання комісії.

Стаття 136. Проєкти рішень ради з питань внесених на засідання постійних комісій приймаються, як правило, один раз. Для повторного розгляду питання виконавець викладає письмове обґрунтування необхідності розгляду та погоджує його з міським головою або секретарем ради і головою постійної комісії.

Стаття 137. Порядок денний та регламент роботи постійної комісії затверджується на початку засідання більшістю голосів від загального складу постійної комісії.

Глава 5. Тимчасові контрольні комісії ради

Стаття 138. Тимчасові контрольні комісії ради є органами ради, які обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених радою питань, що належать до повноважень органів місцевого самоврядування. Контрольні комісії подають звіти і пропозиції на розгляд ради.

Стаття 139. Рішення про створення тимчасової контрольної комісії ради, вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менш однієї третини депутатів від загального складу ради.

Стаття 140. Участь депутатів в роботі тимчасової контрольної комісії не звільняє їх від роботи в постійних комісіях ради.

Стаття 141. Засідання тимчасових контрольних комісій ради проводяться, як правило, закриті. Депутати, які входять до складу тимчасової контрольної комісії та залучені комісією для участі в її роботі, - спеціалісти, експерти, інші особи – не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з її роботою.
Стаття 142. Повноваження тимчасової контрольної комісії ради припиняються з моменту прийняття радою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії, а також у разі прийняття повноважень ради, яка створила цю комісію.

Глава 6. Про порядок висвітлення діяльності ради

Стаття 143. Рада, постійні та тимчасові контрольні комісії, депутатські групи та фракції ради проводять роботу відкрито і гласно, систематично інформують населення про свою діяльність, прийняті рішення, хід їх виконання, реалізацію наказів виборців.
Стаття 144. Гласність роботи ради забезпечується шляхом публікації звіту засідань на офіційному веб-сайті https://pmr.gov.ua/, інших засобах масової інформації. В необхідних випадках, за рішенням ради, її засідання можуть транслюватись на площу перед приміщенням, де відбувається пленарне засідання ради.
Стаття 145. Депутати для висвітлення позиції з того чи іншого питання, пов'язаного з їх депутатською діяльністю, не рідше одного разу на квартал мають гарантоване право виступу в інформаційному бюлетені ради.
Підставою для такого виступу є письмове повідомлення на ім'я міського голови, яке надається не пізніше, ніж за 7 днів до дня оприлюднення інформації

Розділ V. Формування виконавчих органів ради

Глава 1. Утворення виконавчого комітету ради

Стаття 146. Порядок формування виконавчих органів ради визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».
Стаття 147. Міський голова на пленарному засіданні ради інформує депутатів про кандидатів до складу виконавчого комітету, після чого проводить голосування по кожній кандидатурі окремо.
Стаття 148. Міський голова мотивовано може зняти з розгляду запропоновану ним кандидатуру в будь-який момент, але до переходу ради до голосування щодо неї.
Стаття 149. У разі, коли хтось з кандидатів до складу виконавчого комітету чи всі кандидатури не дістали підтримки, необхідної більшості депутатів, міський голова повторно вносить раді пропозиції щодо персонального складу виконавчого комітету чи окремих його членів.
Стаття 150. Головуючий надає пропозицію про обговорення та формування структури виконавчих органів ради і коли отримає підтримку більшості депутатів, голосування проводиться після обговорення.

Розділ VI. Здійснення контролю

Глава 1. Контроль за виконанням рішень ради

Стаття 151. Рада відповідно до визначених Законом повноважень безпосередньо або через свої органи (постійні та тимчасові контрольні комісії) здійснює контроль за виконанням своїх рішень і інших актів, які вона прийняла.
Стаття 152. Свої контрольні функції постійні та тимчасові контрольні комісії здійснюють згідно з цим Регламентом, Положеннями про постійні комісії та чинним законодавством.
Стаття 153. За вимогою постійних та тимчасових контрольних комісій апарат ради та виконкому надає інформацію про хід виконання рішень та періодично інформує раду про хід виконання рішень, вносить пропозиції про зняття з контролю виконаних рішень.

Глава 2. Контроль за рішеннями виконавчого комітету ради

Стаття 154. Контроль за рішеннями виконавчого комітету здійснюється постійними комісіями ради.
Стаття 155. Механізм здійснення контролю за рішеннями виконавчого комітету ради визначається Регламентом виконавчого комітету ради.

Розділ VII. Депутатські звернення, запити, запитання.

Пропозиції і зауваження депутата

Стаття 156. Депутат має право звернутися з депутатським зверненням (викладеною в письмовій формі вимогою депутата здійснити певні дії), вжити заходів чи дати офіційне роз'яснення з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території територіальної громади.
Відповідь на депутатське звернення повинна бути надана депутату у десятиденний строк, а в разі необхідності додаткового вивчення чи перевірки порушених питань – не пізніш як у місячний строк, про що депутату зобов'язані письмово повідомити, обґрунтувавши мотиви необхідності цього продовження.
Депутат може взяти участь у розгляді свого звернення, про що місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, керівники підприємств, установ та організацій, яким було адресовано депутатське звернення, повинні йому повідомити завчасно, але не пізніш як за п'ять календарних днів.
Стаття 157. Письмові депутатські звернення та запитання, які направляються на адресу виконавчих органів ради попередньо реєструються в апараті ради.
Стаття 158. Якщо депутат незадоволений результатами розгляду свого звернення, він має право на депутатський запит до посадових осіб ради і її органів, міського голови, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, які розташовані або зареєстровані на території територіальної громади, голови районної державної адміністрації, його заступників, керівників відділів і управлінь з питань, які віднесені до відання ради.
Стаття 159. Запит може бути внесено депутатом або групою депутатів попередньо або на пленарному засіданні у письмовій чи усній формі.

Запит підлягає включенню до порядку денного пленарного засідання ради. По ньому проводиться обговорення і приймається рішення.
Запит в усній формі вноситься депутатом перед затвердженням порядку денного. Письмовий текст запиту оголошується на пленарному засіданні ради головуючим. Міський голова доводить текст звернення до адресата.
Стаття 160. Орган чи посадова особа, до яких звернуто запит, зобов'язаний дати усну чи письмову відповідь на запит у строки і в порядку, встановлені радою відповідно до закону. За результатами розгляду запиту рада приймає рішення.
Відповідь на запит у разі необхідності розглядається на пленарному засіданні ради, при цьому обговорення може бути проведено, якщо на цьому наполягає не менше ¼ присутніх на засіданні депутатів. Посадових осіб, до яких звернуто запит, своєчасно інформують про дату та час обговорення відповіді на запит радою, і вони або уповноважені ними особи мають право бути на цьому засіданні. За результатами розгляду відповіді на депутатський запит рада приймає відповідне рішення.
Стаття 161. Пропозиції і зауваження, висловлені депутатами на сесіях ради або передані в письмовій формі головуючому, розглядаються радою або за її дорученням постійними комісіями ради чи надсилаються на розгляд підзвітним і підконтрольним органам та посадовим особам місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, керівникам відповідних підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, які зобов'язані розглянути ці пропозиції і зауваження у строки, встановлені радою, і про результати розгляду повідомити безпосередньо депутатів, які внесли пропозиції чи висловили зауваження, а також відповідну раду.

Розділ VIII. Особливі процедури розгляду питань

Глава 1. Прийняття бюджету і контроль за його виконанням

Стаття 162. На основі прогнозованого виконавчим апаратом ради розвитку соціально-економічного стану на наступний період, бюджетних запитів головних розпорядників коштів фінансове управління ради у відповідності із статтями 75, 76 Бюджетного кодексу України складає проект бюджету на наступний бюджетний період у місячний термін після отримання показників міжбюджетних трансфертів, затверджених Верховною Радою України при прийнятті проекту Закону про Державний бюджет України у другому читанні.
Стаття 163. Проєкт бюджету на наступний рік подається на розгляд виконавчого комітету. Схвалений проєкт бюджету виноситься на попередній розгляд постійних комісій ради.
Стаття 164. З доповіддю на засіданнях всіх постійних комісій про проєкт бюджету виступає начальник фінансового управління або особа, яка виконує його обов'язки. На ознайомлення депутатів з проєктом бюджету дається не менше 10 днів.
Стаття 165. Постійні комісії розглядають подані документи, після чого вони передають свої поправки до проєкту бюджету в постійну комісію з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Стаття 166. Якщо постійна комісія виносить пропозицію про збільшення видатків або скорочення доходів, вона зобов'язана запропонувати на ту ж саму суму коштів відповідно, збільшення доходів за рахунок інших джерел або скорочення видатків на іншу статтю. Постійні комісії подають до кожної поправки письмове обґрунтування.

Стаття 167. Постійна комісія з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій попередньо вивчає і розглядає на своєму засіданні поданий проєкт бюджету на наступний рік, а також розглядає поправки і пропозиції, які надійшли від інших постійних комісій ради.

Постійна комісія готує висновки з розглянутих питань і спільно з фінансовим управлінням розробляє остаточний варіант проєкту рішення ради. Засідання проводиться не пізніше ніж за 2 дні до пленарного засідання ради.

Фінансове управління ради готує таблицю про підтримані пропозиції депутатів, груп, фракцій та постійних комісій і перелік відхилених пропозицій до бюджету з вмотивованими поясненнями щодо неврахованих пропозицій.

Стаття 168. На розгляд ради схвалений проєкт бюджету подається виконавчим комітетом. Співдоповідь з проєкту бюджету робить голова постійної комісії з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку або призначений постійною комісією депутат, який входить до її складу.

Стаття 169. Після обговорення проєкту бюджету, в якому обов'язково беруть участь представники від всіх постійних комісій ради, виконавчого комітету, рада приймає рішення про затвердження бюджету.

Стаття 170. Загальний постійний контроль за виконанням бюджету здійснює рада як безпосередньо, так і через постійну комісію з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій, інші постійні комісії ради можуть проконтролювати виконання статей бюджету відповідно до їх компетенції.

Стаття 171. З додержанням вимоги частини 1 статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» фінансове управління щоквартально подає на розгляд ради письмові звіти про хід та результати виконання бюджету.

Рішення про звіт приймається після його попереднього розгляду на засіданнях постійних комісій і виконавчого комітету ради. Порядок розгляду виконання бюджету аналогічний порядку підготовки бюджету на наступний рік.

Стаття 172. Після закінчення бюджетного року, виконавчий комітет подає на затвердження ради, не пізніше 1 кварталу поточного року, письмовий звіт про виконання бюджету за минулий рік.

Стаття 173. Попередньо письмовий звіт розглядається постійними комісіями, які готують відповідні висновки і подають їх для узагальнення в постійну комісію з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Стаття 174. Постійна комісія з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій розглядає звіт про виконання бюджету за минулий рік, висновки інших комісій і спільно з фінансовим управлінням готує остаточний варіант проєкту рішення ради про затвердження звіту.

Стаття 175. Після доповіді начальника фінансового управління ради та після інформації голови постійної комісії з питань планування бюджету, соціально-

економічного розвитку та інвестицій про виконання бюджету і відповідей на запитання, рада приймає рішення щодо звіту про виконання бюджету.

Стаття 176. У двомісячний термін після завершення першого, другого, третього кварталів та у тримісячний термін після завершення року на офіційному веб-сайті міської ради публікують квартальний чи річний звіт про хід і результати виконання бюджету. Звіт, що відповідає за формою затвердженому бюджету, подає до газети фінансове управління ради. Звіт про використання резервного фонду публікується окремо.

Глава 2. Затвердження програм розвитку та контроль за їх виконанням

Стаття 177. Формування програми соціально-економічного і культурного розвитку відбувається паралельно з підготовкою проєкту бюджету на наступний рік, виходячи з фінансових можливостей.

Стаття 178. Проєкти програм складають виконавчі органи ради, до компетенції яких входить питання цільових програм.

Стаття 179. Зазначені документи направляються для попереднього розгляду і підготовки висновків і пропозицій постійним комісіям ради.

Висновки, поправки і пропозиції з письмовим обґрунтуванням непрофільних постійних комісій в письмовій формі направляються в постійну комісію з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Стаття 180. Постійна комісія з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій після надходження проєктів програм і пропозицій постійних комісій готує висновки щодо повноти фінансового обґрунтування і забезпечення програм, які приймаються.

Стаття 181. Проєкт рішення ради про затвердження програм готують відповідні виконавчі структури ради спільно з профільними постійними комісіями.

Стаття 182. Проєкти програм на розгляд ради подаються виконавчим комітетом, а співдоповіді роблять голови відповідних постійних комісій.

Після обговорення програм, в якому в обов’язковому порядку беруть участь представники від усіх постійних комісій ради, виконавчого комітету, рада приймає рішення про затвердження цих програм.

Стаття 183. В разі незатвердження радою програми, вона відправляється в постійні комісії і виконком на доопрацювання.

Стаття 184. Протягом поточного року до програми соціально-економічного і культурного розвитку, інших цільових програм можуть бути внесені зміни і доповнення на основі спільно прийнятого рішення виконавчого комітету і постійної комісії з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій:з наступним затвердженням радою.

Стаття 185. Контроль за ходом виконання програми соціально-економічного і культурного розвитку, інших цільових програм рада здійснює як безпосередньо, заслуховуючи інформації, звіти відповідних виконавчих органів з цих питань, так і через постійні комісії відповідно до їх компетенції.

Стаття 186. Виконання програми соціально-економічного і культурного розвитку, інших цільових програм розглядається радою періодично, але не рідше як два рази на рік, інших цільових програм, не рідше одного разу на рік.

Стаття 187. Виконання програм і прийняті радою рішення з цього приводу підлягають оприлюдненню на офіційному веб-сайті ради https://pmr.gov.ua/ як звіт перед територіальною громадою.

Глава 3. Дострокове припинення повноважень міського голови

Стаття 188. Підставами для розгляду питання про дострокове припинення повноважень міського голови за порушення ним Конституції або законів України, прав і свобод громадян, незабезпечення здійснення наданих йому повноважень є наявність рішень суду про визнання розпоряджень, дій чи бездіяльності місьського голови незаконними.

Стаття 189. Питання про дострокове припинення повноважень міського голови можуть винести на розгляд ради не менш як половина депутатів від загального складу ради. Ініціатори подають обґрунтовану заяву в письмовій формі, завірену власноручними підписами.

Стаття 190. В цьому випадку сесія ради скликається на вимогу групи депутатів, яка ініціює дострокове припинення повноважень міського голови, і є правомочною, якщо в її пленарному засіданні бере участь не менше 2/3 депутатів від загального складу ради.

Стаття 191. Під час розгляду цього питання сесію відкриває і веде секретар ради, а в його відсутності – призначений сесією депутат.

Стаття 192. Доцільність розгляду радою питання про дострокове припинення повноважень міського голови попередньо розглядається постійними комісіями ради, виконавчим комітетом, виконавчими органами ради з обов'язковим прийняттям обґрунтованого рішення.

Стаття 193. Рішення про дострокове припинення повноважень міського голови приймається таємним голосуванням після обговорення цього питання на сесії ради не менш як двома третинами голосів депутатів від загального складу ради.

Глава 4. Дострокове припинення повноважень депутата

Стаття 194. Повноваження депутата припиняються достроково без прийняття рішення ради за наявності наступних підстав, засвідчених офіційними документами, отриманих радою з відповідних установ, у разі:

1) його відкликання виборцями у встановленому Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» порядку;

2) припинення його громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

3) обрання або призначення його на посаду, зайняття якої згідно з Конституцією України і Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» не сумісне з виконанням депутатських повноважень;

4) обрання його депутатом до іншої місцевої ради;

5) визнання його судом недієздатним або безвісно відсутнім;

6) набрання законної сили обвинувальним вироком суду, за яким його засуджено до позбавлення волі;

7) його смерті.

Стаття 195. Повноваження депутата можуть припинятися достроково також за рішенням ради у зв'язку з отриманням радою:

1) копії обвинувального вироку суду, який набрав законної сили і за яким депутата засуджено до покарання, не пов'язаного з позбавленням волі;

2) особистої заяви депутата про складення ним депутатських повноважень. При цьому рада, за поданням постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики, протидії та запобігання корупції розглядає відповідний вирок суду або заяву депутата на черговій сесії і приймає рішення про припинення повноважень депутата.

Стаття 196. Достроково повноваження депутата припиняються також у випадку, передбаченому статтею 78 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», коли достроково припиняє своє повноваження рада.

Стаття 197. У разі пропуску депутатом протягом року більше половини пленарних засідань ради або засідань постійної комісії, членом якої він є, невиконання ним без поважних причин рішень і доручень ради та її органів рада може, відповідно до частини 5 статті 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», звернутися до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата.

Відкликання депутата виборцями проводиться у порядку, встановленому Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», також відповідно до підстав, викладених у статті 37 вказаного Закону.

Стаття 198. Про прийняте рішення щодо дострокового припинення повноважень депутата рада повідомляє виборців відповідного виборчого округу через засоби масової інформації.

Розділ IX. Заключні положення

Глава 1. Про дію Регламенту та порядок внесення змін до нього

Стаття 199. Регламент набирає чинності після прийняття рішення радою про його затвердження.

Стаття 200. Рада в необхідних випадках вносить зміни та доповнення до Регламенту. Зміни та доповнення до Регламенту набувають чинності не раніше ніж на 5 день після їх прийняття.

Стаття 201. Постійна комісія ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики, протидії та запобігання корупції готує та узагальнює пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту та вносить на розгляд ради.

Глава 2. Організаційне, технічне та інше обслуговування діяльності ради

Стаття 202. Організаційне, технічне та інше обслуговування діяльності ради та її органів забезпечується апаратом ради та виконкому.

Керівництво апаратом ради та виконкому здійснює міський голова.

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 433
м.Перечин

Про внесення змін до персонального складу узгоджувальної комісії Перечинської міської ради

З метою оперативного вирішення земельних спорів, керуючись ст.ст. 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельним кодексом України, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Додатку 2 рішення 1 пленарного засідання 2 сесії Перечинської міської ради 7 скликання від 13.07.2017р. № 55 «Про затвердження Положення про узгоджувальну комісію Перечинської міської ради та персонального складу комісії» (зі змінами від 29 липня 2021 року №272) та викласти його в новій редакції згідно до Додатку №1 до даного рішення.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Галину Гаєвську.

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

Додаток №1
до рішення Перечинської міської ради
від 15 грудня 2021року № 433

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
Узгоджувальної комісії міської ради

Голова комісії – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
Заступник голови комісії – начальник юридичного відділу;
Секретар комісії – головний спеціаліст, юрист-землевпорядник відділу земельних відносин;
Члени комісії:

- начальник відділу земельних відносин;
- провідний спеціаліст -інспектор по контролю за благоустроєм відділу житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою;
- начальник відділу містобудування, архітектури, житлово - комунального господарства транспорту та благоустрою – головний архітектор;
- провідний фахівець відділу цивільного захисту Ужгородського РУ ГУ ДСНС України у Закарпатській області.
- Баєв Є.О., депутат міської ради;
- Барник М.І., депутат міської ради.

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 434
м.Перечин

Про прийняття майна (кисневих концентраторів) зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області

Відповідно до пункту статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,рішення Закарпатської обласної ради VIII скликання № 423 від 15.11.2021 року, листа КНП «Перечинський ЦПМСД» №157 від 24.11.2021 року та враховуючи висновок постійної комісії з питань освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту, фізичної культури та спорту:

ВИРІШИЛА :

1.Прийняти безоплатно зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області до комунальної власності Перечинської територіальної громади, в особі Перечинської міської ради Закарпатської області майно, а саме 4 кисневі концентратори, з одночасною передачею в оперативне управління та на баланс КНП «Перечинський ЦП МСД».

2. КНП «Перечинський ЦП МСД» прийняти на баланс та в оперативне управління майно, визначене пунктом 1 даного рішення згідно акту прийому-передачі.

3. Створити комісію по прийому-передачі майна (кисневих концентраторів) зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області до комунальної власності Перечинської територіальної громади, в особі Перечинської міської ради Закарпатської області з одночасною передачею в оперативне управління та на баланс КНП «Перечинський ЦП МСД» та затвердити склад комісії згідно додатку 1 до даного рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту, фізичної культури та спорту (голова Гунка Ф.Ф.)

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

Додаток 1
до рішення Перечинської міської ради
від 15 грудня 2021 року № 434

Склад комісії по прийому-передачі майна (кисневих концентраторів) зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, в особі Перечинської міської ради Закарпатської області з одночасною передачею в оперативне управління та на баланс КНП «Перечинський ЦП МСД».

Голова комісії:	
Дідичин Я.М	Директор Комунального некомерційного підприємства «Перечинський ЦП МСД»
Члени комісії:	
Легеза Н.І.	Головний бухгалтер Комунального некомерційного підприємства «Перечинський ЦП МСД
Чиняк Л.В.	Начальник відділу охорони здоров'я, соціального захисту населення
Мішко Є.Є.	Перший заступник начальника Комунальної установи «Управління спільною власністю територіальних громад» Закарпатської обласної ради(за згодою)
Гуштан І.І	Заступник директора департаменту - начальник управління економічного планування, фінансово-бухгалтерського обліку та ресурсного забезпечення департаменту охорони здоров'я Закарпатської обласної державної адміністрації(за згодою)
Ян С.Ю.	Заступник начальник управління економічного планування, фінансово-бухгалтерського обліку та ресурсного забезпечення –

	начальник відділу фінансово-бухгалтерського обліку – головний бухгалтер департаменту охорони здоров'я Закарпатської обласної державної адміністрації(за згодою)
Філіп В.С.	Начальник відділу спільної комунальної власності Комунальної установи «Управління спільною власністю територіальних громад» Закарпатської обласної ради(за згодою)

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 435
м.Перечин

Про затвердження актів прийому-передачі

Відповідно до пункту статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження міського голови № 228/09-05 від 1 листопада 2021 року, на виконання проекту «Пізнай культуру транскордонних регіонів Польщі та України» та враховуючи висновок постійної комісії з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА :

1.Затвердити акт прийому-передачі малоцінних необоротних матеріальних активів з балансу Перечинської міської ради на баланс Відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради (акт додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій (голова Кравець В.В.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 436
м.Перечин

Про внесення змін та затвердження цільових програм з питань розвитку місцевого самоврядування

Відповідно до норм статті 25, пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та керуючись положенням Бюджетного кодексу України, міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити Програму розробки Комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генеральних планів населених пунктів, детальних планів території Перечинської міської ради на 2022-2025 роки згідно Додатку 1 до даного рішення.
2. Затвердити Програму фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради Закарпатської області на 2022 рік, згідно Додатку 2 до даного рішення.
3. Внести зміни до Програми соціально-економічного розвитку Перечинської міської територіальної громади на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням Перечинської міської ради №61 від 17 грудня 2020р., та викласти дану програму в новій редакції згідно Додатку 3 до даного рішення.
4. Внести зміни до Програма фінансового забезпечення заходів, щодо боротьби зі злочинністю та охорони громадського порядку на території Перечинської міської територіальної громади на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням Перечинської міської ради №61 від 17 грудня 2020р., та викласти дану програму в новій редакції згідно Додатку 4 до даного рішення.
5. Внести зміни до Програми стимулів та розвитку надання первинної медико-санітарної допомоги населенню Перечинської об’єднаної територіальної громади та відновлення матеріально-технічної бази Комунального некомерційного підприємства «Перечинський центр первинної медико-санітарної допомоги» Перечинської міської ради на 2021–2023 роки, затвердженої рішенням Перечинської міської ради №249 від 06 липня 2021р., та викласти дану програму в новій редакції згідно Додатку 5 до даного рішення.

6. Внести зміни до Цільової програми «Власний дім» на 2021−2023 роки, затвердженої рішенням Перечинської міської ради №61 від 17 грудня 2020р., та викласти дану програму в новій редакції згідно Додатку 6 до даного рішення.
7. Внести зміни до Програми ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування державного та місцевого значення в Перечинській міській територіальній громаді на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням Перечинської міської ради №61 від 17 грудня 2020р., та викласти дану програму в новій редакції згідно Додатку 7 до даного рішення.
8. Внести зміни до Програми оплачуваних суспільно корисних робіт в Перечинській міській територіальній громаді на 2021-2023 роки., затвердженої рішенням Перечинської міської ради №61 від 17 грудня 2020р., та викласти дану програму в новій редакції згідно Додатку 8 до даного рішення.
9. Внести зміни до Програми благоустрою Перечинської міської територіальної громади на 2021-2023 рр., затвердженої рішенням Перечинської міської ради №61 від 17 грудня 2020р., та викласти дану програму в новій редакції згідно Додатку 9 до даного рішення.
10. Внести зміни до Програми розвитку культурно-масової роботи в Перечинській міській територіальній громаді на 2021-2023 роки., затвердженої рішенням Перечинської міської ради №61 від 17 грудня 2020р.(зі змінами від 20.05.2021р., 28.10.2021р.), та викласти дану програму в новій редакції згідно Додатку 10 до даного рішення.
11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на апарат міської ради та постійну комісію з планування бюджету,соціально-економічного розвитку та інвестицій (Кравець В.В.)

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

Додаток 1
до рішення міської ради
від 15 грудня 2021 року № 436

ПРОГРАМА
розробки Комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генеральних планів населених пунктів, детальних планів території Перечинської міської ради на 2022-2025 роки.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комплексний план просторового розвитку території територіальної громади, генеральний план населеного пункту, детальний план території є одночасно документацією із землеустрою та містобудівною документацією на місцевому рівні.

Комплексний план просторового розвитку території територіальної громади, генеральний план населеного пункту, крім відомостей, передбачених Законом України "Про регулювання містобудівної діяльності", включає:

а) матеріали топографо-геодезичних вишукувань;

б) матеріали погодження відповідно до Земельного кодексу України;

в) експлікацію земельних угідь за власниками та користувачами земельних ділянок;

г) переліки обмежень у використанні земель та переліки земельних ділянок, щодо яких встановлено обмеження у використанні земель;

ґ) збірний план земельних ділянок, наданих у власність чи користування, та земельних ділянок, не наданих у власність чи користування;

д) план розподілу земель за категоріями, власниками і користувачами (форма власності, вид речового права), угіддями з відображенням наявних обмежень (обтяжень).

Генеральний план населеного пункту є основним планувальним документом, який встановлює в інтересах населення та з врахуванням державних завдань, напрямки і межі територіального розвитку населеного пункту, функціональне призначення і будівельне зонування території, містить принципові рішення щодо розміщення об’єктів громадського призначення, організації вулично-дорожньої мережі і дорожнього руху, інженерного обладнання, інженерної підготовки і благоустрою, захисту території від небезпечних природних і техногенних процесів, охорони природи та історико-культурної спадщини, черговості освоєння території.

Генеральний план населеного пункту є основним видом містобудівної документації з планування території населеного пункту, призначеним для обґрунтування (розроблення та реалізації) довгострокової політики органу місцевого самоврядування в питаннях використання і забудови території.

Генеральний план покликаний виконувати поставлені перед ним задачі,

а саме: планування територій під відповідний вид забудови, прогнозування чисельності населення, виділення промислової, сільської та інших зон і таке інше.

Генеральний план в сучасному варіанті є стадією довгострокового стратегічного розвитку і тому завжди буде позбавлений конкретності і визначеності. Тому створення Генплану – це реальний шанс залучення інвесторів і приватно підприємницької ініціативи для вирішення проблем сучасного села. Таким чином, можливо вирішувати проблеми будівництва, реконструкції і благоустрою сіл, реконструкції чи будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури та інше. Одночасно можливо вирішити комплекс інших задач: соціальні зручності, надходження коштів до бюджету громади і податків в державні органи, створення додаткових робочих місць і отримання прибутків власниками об'єктів, благоустрій і озеленення прилеглих до об'єктів, що будуються, територій.

Детальний план території, крім відомостей, передбачених Законом України "Про регулювання містобудівної діяльності", також повинен містити переліки обмежень у використанні земель та переліки земельних ділянок, щодо яких встановлено обмеження у використанні земель.

Комплексний план просторового розвитку території територіальної громади, генеральний план населеного пункту, детальний план території може також передбачати:

а) формування земельних ділянок комунальної власності територіальної громади, щодо території якої розроблена відповідна документація;

б) внесення до Державного земельного кадастру відомостей про земельні ділянки всіх форм власності, сформованих до 2004 року, відомості про які відсутні у Державному земельному кадастрі.

У разі формування земельної ділянки або внесення відомостей про земельну ділянку до Державного земельного кадастру комплексний план просторового розвитку території територіальної громади, генеральний план населеного пункту, детальний план території також включає:

а) відомості про обчислення площі земельної ділянки;

б) кадастровий план земельної ділянки;

в) матеріали перенесення меж земельної ділянки в натуру (на місцевість);

г) перелік обмежень у використанні земельних ділянок;

г) акт приймання-передачі межових знаків на зберігання;

д) акт перенесення в натуру (на місцевість) меж охоронних зон, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон і зон особливого режиму використання земель (за наявності).

Межі територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмеження у використанні земель встановлюються по суходолу і по водному простору.

Під час кадастрових зйомок при розробці комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території, які проводяться з метою

внесення до Державного земельного кадастру відомостей про землі, що передані до 1 січня 2004 року в постійне користування державним та комунальним підприємствам, установам, організаціям або державним та комунальним підприємствам, установам, організаціям, правонаступниками яких вони є, із площ, переданих у постійне користування, виключаються землі (частини земельних ділянок), які раніше вибули з постійного користування, у тому числі внаслідок прийняття рішень органами державної влади та органами місцевого самоврядування".

В зв'язку з введенням ринкових механізмів в структурі сільської життєдіяльності з'явилися нові форми і підприємства господарської діяльності у вигляді приватних (фізична особа) і комерційно-підприємницьких (юридична особа) структур. Ці обставини потребують швидкого реагування законодавчих органів. За роки незалежності України Верховною Радою і Президентом підготовлені і ратифіковані законодавчі нормативні акти, що регулюють правовий режим як фінансово-економічної діяльності, так і містобудівної за сферами господарювання.

Земельні ділянки надаються особам під забудову на підставі генерального плану окремої земельної ділянки. Для систематизації процесу розміщення об'єктів містобудування на вільних земельних ділянках та територіях існуючої забудови виникає необхідність розробки детального плану території.

Розробка містобудівної документації здійснюється проектними організаціями, колективами спеціалістів, окремими фахівцями, які мають ліцензії на виконання відповідних проектних робіт, що видаються в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

ІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ.

Програма спрямована на забезпечення цілеспрямованої діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадян, об'єднань громадян по створенню повноцінного життєвого середовища, яка включає прогнозування розвитку і планування територій, проектування, будівництво і реконструкцію об'єктів житлово-цивільного, виробничого призначення, спорудження інших об'єктів, створення інженерної і транспортної інфраструктури.

Комплексний план просторового розвитку території територіальної громади - містобудівна документація на місцевому рівні, документація із землеустрою, що визначає планувальну організацію, функціональне призначення території, основні принципи і напрями формування єдиної системи громадського обслуговування населення, дорожньої мережі, інженерно-транспортної інфраструктури, інженерної підготовки і благоустрою, цивільного захисту території та населення від небезпечних природних і техногенних процесів, охорони земель та інших компонентів навколишнього природного середовища, формування екомережі, охорони і збереження культурної спадщини та традиційного характеру середовища населених пунктів, а також послідовність реалізації рішень, у тому числі етапність освоєння території.

Генеральний план населеного пункту визначить потреби в територіях для забудови та іншого використання; потреби у зміні меж населеного пункту, черговість і пріоритетність забудови та іншого використання територій; межі функціональних зон, пріоритетні та допустимі види використання та забудови територій, сприятиме залученню інвестицій.

Матеріали генерального плану використовуються як вихідні дані при розробленні іншої планувальної документації та проектів забудови території населеного пункту, інвестиційних програм і проектів, програм соціально-економічного розвитку, схем визначення земель населених пунктів для приватизації, планів земельно-господарського устрою населеного пункту, спеціальних проектів, схем і програм охорони навколишнього природного середовища та здоров'я населення, пам'яток історії і культури, інженерного захисту і підготовки території, комплексних схем транспорту, проектів та схем організації дорожнього руху, систем управління дорожнім рухом, схем розвитку систем інженерного обладнання і галузей міського господарства, виконанні грошової оцінки земель, створенні мостобудівного та земельного кадастрів, тощо.

Генеральний план є комплексним планувальним документом. Його положення базуються на аналізі і прогнозуванні демографічних, соціально - економічних, природно-географічних, інженерно-технічних, екологічних, санітарно-гігієнічних, історико-культурних факторів і орієнтовано виключно на вирішення питань планування території населеного пункту.

Матеріали генерального плану вирішують основні, принципові питання з планування територій і не можуть бути використані замість спеціальних проектів, схем та програм розвитку галузей економіки, охорони навколишнього середовища та здоров'я населення, пам'яток історії і культури, інженерного захисту і підготовки території, розвитку систем транспорту, безпеки та організації дорожнього руху, інженерного обладнання, тощо. При складанні зазначеної документації повинні враховуватися пропозиції відповідних розділів генерального плану.

При здійсненні планування і забудови територій на місцевому рівні обов’язковою умовою є врахування громадських інтересів, що полягає у визначенні потреби територіальної громади в територіях, необхідних для розташування, утримання об'єктів житлово-комунального господарства, соціальної, інженерно-транспортної інфраструктури, вирішення інших завдань забезпечення сталого розвитку населеного пункту, та врахування приватних інтересів, що полягає у забезпеченні фізичним та юридичним особам рівних можливостей набуття у власність або у користування земельних ділянок, захисту майнових прав, а також безпечного функціонування об'єктів нерухомості.

Тобто, відсутність документації не дозволяє належним чином здійснювати містобудівну діяльність на території територіальної громади Перечинської міської ради.

Завданнями Програми є:

1. Забезпечення координації діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови населеного пункту;

2. Забезпечення розробки Комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генеральних планів населених пунктів, детальних планів, проведення експертизи та затвердження містобудівної документації;

3. Контроль за розміщенням та будівництвом об'єктів містобудування відповідно до затвердженої містобудівної документації.

ІІІ. ШЛЯХИ ТА ЗАСОБИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Містобудівна документація (Комплексний план просторового розвитку території територіальної громади, генеральні плани населених пунктів, детальні плани) розробляються з урахуванням даних державного земельного кадастру на актуалізованій картографічній основі в цифровій формі, як просторово орієнтована інформація в державній системі координат на паперових та електронних носіях.

Невід`ємною частиною генерального плану є план земельно-господарського устрою цього населеного пункту.

У складі генерального плану може розроблятися план зонування території цього населеного пункту. План зонування може розроблятися і як окрема містобудівна документація після затвердження генплану.

«Інженерно-технічні заходи цивільного захисту» генерального плану на мирний час – розділ, який визначає комплекс інженерно-технічних заходів щодо забезпечення захисту та життєдіяльності населення від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на мирний час містобудівними засобами, зокрема, забезпечення проведення евакуації до місць захисту, які сформовані на базі комплексного освоєння (з можливістю подвійного використання) підземного простору населеного пункту, а також на базі будинків відпочинку, дитячих оздоровчих таборів, дитячих закладів цілорічного використання, пансіонатів, шкіл-інтернатів, лікарень, дачних та садових будівель, об'єктів комунальної власності, соціально-культурного призначення, готельного комплексу незалежно від форм власності та підпорядкування з визначенням необхідних інженерно-технічних заходів), в тому числі проведення евакуації і в заміську зону, на основі сталого функціонування транспортно-інженерних систем та обладнання населеного пункту.

ІV. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування Програми передбачається за рахунок коштів бюджету Перечинської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законом. Загальний обсяг фінансування Програми – 7513.0 тис. грн, з них у 2022 році – 852,8 тис. грн, у 2023 році – 5581,0 тис. грн, у 2024 році – 546,1 тис. грн (додаток1).

Фінансування Програми здійснюється в межах асигнувань, передбачених у державному та міському бюджетах на вищезазначені цілі.

Орієнтовний обсяг фінансування, з подальшим уточненням кошторису на виконання Програми, становить:

№ з/п	Населений пункт	Орієнтовна вартість виконання робіт, тис. грн.
1	Комплексний план просторового розвитку території територіальної громади Перечинської міської ради	3600.0
2	с .Ворочево	853,0
3	с. Зарічево	1330,0
4	с. Сімерки	650,0
5	с. Сімер	1080,0
	Всього:	**7513,0**

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Рішення Комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генеральних планів населених пунктів, детальних планів території використовується міською радою, її виконавчим органом при здійсненні їх відповідних повноважень, зокрема, при:

- підготовці пропозицій щодо встановлення та зміни меж населеного пункту;
- розробленні місцевих містобудівних програм і програм соціально-економічного розвитку населеного пункту;
- координації на відповідній території діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови;
- підготовленні рішень щодо умов використання та забудови земельних ділянок фізичними та юридичними особами, а також щодо можливості зміни використання та забудови земельних ділянок;
- прийнятті рішень щодо розташування та проектування нового будівництва, здійсненні реконструкції реставрації, капітального ремонту об'єктів містобудування.

Строк дії Комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генеральних планів населених пунктів, не обмежується.

Зміни до генерального плану можуть вноситися не частіше, ніж один раз на п’ять років.

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 1
До Програми

Ресурсне забезпечення Програми розроблення Комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генеральних планів населених пунктів

на 2022 − 2025 роки

(тис. гривень)

Обсяг коштів, які пропонується залучити для виконання Програми	Етапи виконання Програми:					Усього витрат для виконання Програми
	I			II		
	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік		
Обсяг коштів, усього, у тому числі:	3600,0	1503.0	1330.0	1080.0		7513.0
Місцевий бюджет	2000,0	1503.0	1330.0	1080.0		5913.0
Державний бюджет	1600.0					1600.0
Кошти інших джерел, не заборонених законодавством	–	–	–	–	–	–

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

до Порядку формування, фінансування і моніторингу виконання місцевих (комплексних) програм

Загальна характеристика місцевої (комплексної) Програми розробки Комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генеральних планів населених пунктів, детальних планів території Перечинської міської ради на 2022-2025 роки

1	Ініціатор розроблення програми	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою виконавчого комітету Перечинської міської ради
2	Дата, номер і назва розпорядчого документу органу виконавчої влади про розроблення програми	Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Бюджетний кодекс України , рішення першого пленарного засідання 9 сесії VIII скликання від 28 жовтня 2021 року № 358
3	Розробник програми	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою виконавчого комітету Перечинської міської ради
4	Співрозробники програми	
5		Відділ містобудування,

	Відповідальний виконавець програми	архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою виконавчого комітету Перечинської міської ради
6	Учасники програми	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою виконавчого комітету Перечинської міської ради
7	Терміни реалізації програми	2022-2025 р.р.
8	Перелік місцевих бюджетів, які приймають участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Державний бюджет, міський бюджет
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, тис. грн.	7513,00 тис.грн
9.1	в тому числі бюджетних коштів	
	- з них коштів державного бюджету	1600,00

	- з них коштів міського бюджету	5913,00
10	Основні джерела фінансування програми	Кошти державного бюджету, міського бюджету та інші джерела, не заборонені законодавством

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 2
до рішення міської ради
від 15 грудня 2021 року № 436

Паспорт Програми

Найменування:Програма фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради Закарпатської області на 2022 рік»

1.Ініціатор розроблення Програми: Відділ охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах дітей Перечинської міської ради, КНП «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради

2.Розробник Програми: Комунальне некомерційне підприємство «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради Закарпатської області.

3.Співрозробники Програми: Перечинський відділ охорони здоров"я

4.Учасники Програми : Комунальне некомерційне підприємство «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради Закарпатської області, Відділ охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах дітей Перечинської міської ради.

5.Термін реалізації Програми: 2022 рік.

6.Джерела фінансування: Місцевий бюджет, суб'єкти господарської діяльності всіх форм власності, громадські організації, інші джерела не заборонені чинним законодавством.

7.Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми: 19334,0 тис.грн.

8.Контроль за виконанням : Відділ охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах дітей Перечинської міської ради, Перечинська міська рада.

Програма
фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Перечинська лікарня » Перечинської міської ради Закарпатської області на 2022 рік

1. Загальні положення.

Доступність, якість, сучасність, функціональність, ефективність, ресурсна забезпеченість та своєчасність медичної допомоги є основою для забезпечення високого рівня здоров'я та покращення якості життя населення. Значною складовою у забезпеченні висококваліфікованої медичної допомоги населенню є амбулаторна та стаціонарна допомога. Зростання захворюваності і смертності серед дорослого населення від туберкульозу, онкології, серцево-судинних захворювань, бронхолегеневої патології, цирозу печінки, ускладнень виразкової хвороби шлунка, збільшення післяопераційних ускладнень потребує пошуку нових ресурсів, використання високих технологій, удосконалення принципів практичної медицини в поліклінічних умовах та умовах стаціонарних відділень закладу.

Актуальність програми комунального некомерційного підприємства «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради на 2022 рік зумовлена: необхідністю поліпшення якості надання медичної допомоги населенню; поліпшення матеріально-технічної бази; підвищення престижу праці медичних працівників та покращення їх соціального і економічного становища; забезпечення надання планової та ургентної висококваліфікованої лікувально-діагностичної допомоги дорослому і дитячому населенню.

Здоров'я людини є непересічною цінністю, має важливе значення у житті кожного з нас, становить ключовий аспект національної безпеки, визначає можливості досягнення індивідуального і суспільного добробуту та благополуччя, перспективи стійкого розвитку будь-якої країни в цілому, і кожної територіальної одиниці окремо.

Програма орієнтована на забезпечення надання якісної медичної допомоги населенню району.

2. Мета Програми

Метою Програми є налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної і високоякісної вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, а також забезпечення розвитку та стабільної роботи

відповідно до функціональних призначень щодо надання населенню належних медичних послуг. Значна увага приділятиметься механізмам залучення кваліфікованих кадрів у медичну галузь, забезпеченню належного рівня оплати їхньої праці, стимулюванню освоєння ними сучасних лікувальних методів та технологій для надання якісної медичної допомоги, підвищенню контролю за якістю надання медичних послуг громадянам.

3. Загальна характеристика лікарні

КНП «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради створено для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги населенню

Лікарня представлена ліжковим фондом на 75 ліжок та поліклінікою з потужністю 240 відвідувань в зміну.

4. Обґрунтування шляхів розв'язання проблеми, строки виконання Програми.

Мережа Лікарні забезпечує потреби населення у доступній, високоякісній та ефективній спеціалізованій медичній допомозі. Реформи, які проводяться у сфері охорони здоров'я, направлені на формування спроможної мережі надання вторинної медичної допомоги, підняття на значно вищий рівень матеріально-технічної, діагностичної та лікувальної бази в вторинній ланці, проведення будівництва, реконструкції та ремонту наявних приміщень, забезпечення транспортом, сучасним медичним обладнанням, інструментами та створення необхідних умов для комфортного обслуговування пацієнтів.

Основними шляхами розв'язання проблем є:

— пріоритетний розвиток вторинної медичної допомоги;

— удосконалення надання спеціалізованої медичної допомоги населенню району;

— приведення матеріально-технічної бази лікарні у відповідність до «Примірного табеля матеріально-технічного оснащення закладів охорони здоров'я» , матеріальній мотивації праці медичних працівників;

Виконання Програми здійснюється згідно затвердженого плану заходів фінансової підтримки, з урахуванням змін до чинного законодавства.

5. Фінансова підтримка виконання Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок:

— коштів місцевого бюджету ;

— коштів державного бюджету;

— надання підприємством платних послуг;

— інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

Кошти, отримані за результатами діяльності, використовуються Підприємством на виконання плану заходів Програми.

Орієнтовні обсяги фінансування Програми шляхом надання фінансової підтримки на 2022 рік (додаток 1).
Підприємство має бути включено до мережі головного розпорядника бюджетних коштів як одержувач та використовувати виділені кошти відповідно до фінансового плану підприємства на 2022 рік.

Звіт про виконання фінансового плану підприємства подається до Виконавчого комітету Перечинської міської ради у терміни:

1) за звітний рік – до 1 квітня року, який настає за звітним періодом;

2) за звітні квартали поточного року – до 31 травня, 31 серпня та 30 листопада кожного року.

Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом із звітом про виконання фінансового плану підприємства за рік.

6. **Очікувані результати та ефективність Програми**

Виконання заходів Програми сприятиме:
- забезпеченню вчасного та безперебійного медичного обслуговування населення;
- покращенню якості та ефективності надання лікувально-профілактичної допомоги;
- зниженню рівня захворюваності та смертності населення;
- покращенню матеріально-технічної бази підприємства;
- підвищенню укомплектованості закладу кваліфікованими медичними кадрами;
- забезпеченню своєчасності розрахунків та недопущення виникнення заборгованості підприємства.

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 1
До програми

Орієнтовні обсяги фінансування Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради Закарпатської області на 2022 рік

№ з/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк вико-нання заходу	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінан-сування, тис. грн.
1.	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю	господарських товарів, будівельних матеріалів, електротоварів, меблів та інших малоцінних матеріалів, інших необоротних матеріальних активів, предметів посуду, білизни; паливно-мастильних матеріалів, запчастин до транспортних засобів, коліс; канцелярського та письмового приладдя; бланків, паперу та інші видатки на придбання	2022	Бюджет Перечинської міської територіальної громади та інші джерела не заборонені законодавством	500,0
2.	Придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів	придбання медикаментів, дезінфікуючих засобів, перев'язувальних матеріалів, рентген плівок, виробів медичного призначення, лабораторних реактивів, швидких тестів для діагностики, тест- смужок для глюкометрів	2022	Бюджет Перечинської міської територіальної громади та інші джерела не	500,0

				заборонені законодавством	
3.	Оплата послуг (крім комунальних)	оплата послуг страхування, встановлення програмного забезпечення, оплата послуг з технічного обслуговування, оплата послуг з побутового обслуговування, оплата послуг сторонніх фахівців, інші послуги	2022	Бюджет Перечинської територіальної громади Бюджет Перечинської міської територіальної громади та інші джерела не заборонені законодавством	300,0
4.	Виплата пенсії і допомоги, інші виплати населенню	відшкодування сум пільгових пенсій ПФУ, відшкодування витрат, пов’язаних з відпуском лікарських засобів безоплатно і на пільгових умовах громадянам, які мають на це право відповідно до законодавства, в т. ч. відшкодування проїзду на консультації за направленнями	2022	Бюджет Перечинської міської територіальної громади та інші джерела не заборонені законодавством	350,0

5.	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	придбання оргтехніки, комп'ютерної техніки, придбання медичного обладнання, придбання транспортних засобів, інше придбання основних засобів	2022	Бюджет Перечинської міської територіальної громади та інші джерела не заборонені законодавством	3000,0
6.	Ремонт та виготовлення документації, реконструкція	Капітальний ремонт, поточний ремонт, реконструкція, виготовлення проектно-кошторисної документації та її експертиза	2022	Бюджет Перечинської міської територіальної громади та інші джерела не заборонені законодавством	8643,9
7.	Оплата праці та нарахування на заробітну плату	Виплата заробітної плати та нарахування на заробітну плату	2022	Бюджет Перечинської міської територіальної громади та інші джерела не заборонені законодавством	520,6

8.	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	оплата водопостачання та водовідведення, оплата електроенергії,оплата природного газу, розподілу та транспортування природного газу, оплата інших енергоносіїв, вивозу твердих побутових відходів	2022	Бюджет Перечинської міської територіальної громади та інші джерела не заборонені законодавством	5519,5
	Всього:				**19334,0**

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до Програми Фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради Закарпатської області на 2022 рік

Дана Програма спрямована на ефективне функціонування системи надання населенню доступної і високоякісної вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, а також забезпечення розвитку та стабільної роботи відповідно до функціональних призначень щодо надання населенню належних медичних послуг. Значну увагу приділятиметься механізмам залучення кваліфікованих кадрів у медичну галузь, забезпеченню належного рівня оплати їхньої праці, стимулюванню освоєння ними сучасних лікувальних методів та технологій для надання якісної медичної допомоги, підвищенню контролю за якістю надання медичних послуг громадянам.

Мережа Лікарні забезпечує потреби населення у доступній, високоякісній та ефективній спеціалізованій медичній допомозі. Реформи, які проводяться у сфері охорони здоров'я направлені на формування спроможної мережі надання вторинної медичної допомоги, підняття на значно вищий рівень матеріально-технічної, діагностичної та лікувальної бази у вторинній ланці, проведення будівництва, реконструкції та ремонту наявних приміщень, забезпечення транспортом, сучасним медичним обладнанням, інструментами та створення необхідних умов для комфортного обслуговування пацієнтів.

Вирішення вище викладеного завдання можливе при комплексних підходах до їх розв'язання шляхом реалізації наявної районної Програми із залученням додаткового фінансування з місцевого бюджету.

Додаток 3
до рішення міської ради
від 15 грудня 2021 року № 436

Програма соціально-економічного розвитку Перечинської міської територіальної громади на 2021-2023 роки

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Перечинська міська рада Закарпатської області			
2.	Розробник Програми	Перечинська міська рада Закарпатської області			
3.	Співрозробники Програми	-			
4.	Замовник (відповідальний виконавець) Програми	Перечинська міська рада Закарпатської області			
5.	Учасники (співвиконавці) Програми	Перечинська міська рада Закарпатської області, суб'єкти господарювання (за згодою)			
6.	Строк виконання Програми	2021 - 2023 роки			
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Місцеві бюджети; державний бюджет; кошти МТД; інші джерела, незаборонені законодавством			
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми,	Всього, тис. грн	у тому числі, за роками, тис. грн		
			2021	2022	2023
	Всього, у тому числі:	**79388,034**	**14139,313**	**29261,789**	**35 986,932**
8.1.	*Кошти бюджету Перечинської міської територіальної громади*				
8.2.	*Кошти інших джерел*				

2. Загальні положення

Назва: «Програма соціально-економічного розвитку Перечинської міської територіальної громади на 2021-2023 роки» (далі Програма).

Підстава для розроблення: п.22 ст.26.Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання громад», закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2003 № 621 «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проектів Бюджетної декларації та державного бюджету» (зі змінами), та від 29.07.2020 №671 «Про схвалення Прогнозу економічного і соціального розвитку України на 2021-2023 роки», наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 30 березня 2016 року N 75 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо формування і реалізації прогнозних та програмних документів соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади», Державна стратегія регіонального розвитку на період до 2027 року, Стратегія розвитку Закарпатської області на період до 2027 року, Стратегія розвитку Перечинської ОТГ на період до 2025 року, а також нормативні акти з питань економічної та регіональної політики.

Дана Програма розроблена на виконання повноважень Перечинської міської ради у сфері соціально-економічного розвитку Перечинської міської територіальної громади.

3. Мета Програми

Сформувати пріоритетні напрями розвитку Перечинської міської територіальної громади в соціально-економічній сфері на 2021-2023 роки шляхом визначення основних заходів, які заплановано реалізувати для покращення умов проживання жителів на території громади, а також для підвищення спроможності громади, її динамічного та збалансованого розвитку, підвищення конкурентоспроможності та інвестиційної привабливості.

4. Завдання Програми

1. Забезпечення доступу населення до питної води, мережі водовідведення та очищення каналізаційних стоків.
2. Розвиток людського потенціалу.
3. Розвиток інфраструктури закладів освіти, охорони здоровя’я, культури, туризму та соціального захисту.
4. Розвиток сфери житлово-комунального господарства, транспортного сполучення та покращення благоустрою населених пунктів громади.
5. Захист навколишнього середовища, в тому числі впровадження заходів щодо поводження з твердими побутовими та промисловими відходами на території громади
6. Забезпечення доступності маломобільних груп населення та осіб з обмеженими фізичними можливостями до закладів всіх форм господарювання територіальної громади.
7. Сприяння підвищенню енергоефективності та енергозбереження будівель комунальної власності громади.

5.Основні заходи по реалізації Програми

1.1. Будівництво нових та реконструкція, капітальний ремонт, поточний ремонт діючих мереж централізованого водопостачання та водовідведення (стічна та дощова каналізація).

1.2. Будівництво, реконструкція, капітальний ремонт та поточний ремонт очисних споруд.

2.1. Створення умов для діяльності громадських організацій, спортивних клубів та федерацій, колективів художньої самодіяльності.

2.2. Покращення якості соціальних послуг.

3.1. Будівництво, реконструкція, капітальний ремонт та поточний ремонт закладів освіти, охорони здоровя’я, культури, туризму та соціального захисту.

3.2. Оновлення (придбання) матеріально-технічної бази закладів освіти, охорони здоровя'я, культури, туризму та соціального захисту.
3.3. Забезпечення участі в заходах щрдр підвищення рівня кваліфікації цільових груп бюджетної сфери
3.4. Впровадження інструменту міжмуніципального співробітництва в сфері освіти, охорони здоровя'я, культури, туризму та соціального захисту.

4.1. Будівництво, реконструкція, капітальний ремонт, поточний ремонт доріг та вулиць комунальної форми власності.
4.2. Реконструкція, капітальний ремонт, поточний ремонт житлового фонду міської територіальної громади.
4.3. Будівництво, реконструкція, капітальний ремонт, поточний ремонт мереж вуличного освітлення
4.4. Благоустрій прибудинкових територій у громаді.
4.5. Покращення матеріально-фінансового забезпечення комунальних підприємств.
4.6. Створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.
4.7. Будівництво, реконструкція, капітальний ремонт, поточний ремонт автобусних зупинок.

5.1. Впровадження інструменту міжмуніципального співробітництва в сфері поводження з твердими побутовими та промисловими відходами.
5.2. Будівництво майданчиків для роздільного збору твердих побутових відходів.
5.3. Придбання спецтехніки та спец обладнання в сфері поводження з твердими побутовими відходами.
5.4. Очищення та поглиблення потічків.
5.5. Укріплення берегів потічків.
5.6. Ліквідація стихійних сміттєзвалищ.
5.7. Регулювання русел потічків у населених пунктах територіальної громади.

6.1. Облаштування пандусами будівель та споруд всіх форм власності у громаді.
6.2. Придбання спеціалізованого транспорту для перевезень мало мобільних груп населення та осіб з обмеженими фізичними можливостями.

7.1. Проведення енергоаудиту всіх будівель та споруд бюджетної сфери територіальної громади.

6. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми буде здійснюватись у межах бюджетних призначень, передбачених міським бюджетом та інших джерел, незаборонених чинним законодавством

п/п	Назва	2021 тис.грн.	2022 тис.грн.	2023 тис.грн.	Всього тис.грн.
1	Співфінансування інвестиційного проєкту «Culture spaces 4 event tourism» Програми транскордонного співробітництва HUSKROUA	250,0	188,4	-	**438,4**
2	Співфінансування інвестиційного проєкту Culture connects us Програми транскордонного співробітництва HUSKROUA	100,0	72,8	-	**172,8**
3	Співфінансування інвестиційного проєкту Revitalizing sacral historical heritage Програми транскордонного співробітництва HUSKROUA	250,0	178,8	-	**428,8**
4	Співфінансування проєкту «Сакральна спадщина Перечинської громади»	1260,0	-	-	**1260,0**
5	Співфінансування проєкту «Покращення соціально-побутових умов проживання жителів вул.Толстого в м.Перечин»	1089,0	-	-	**1089,0**
6	Проведення культурного форуму в рамках реалізації проєкту «ЕТНОТУР: пізнай культуру транскордонних регіонів Польщі та України» (Програма ТКС ПБУ 2014-2020)	156,8	-	-	**156,8**
7	Будівництво оглядового майданчика в м.Перечин	-	400,0	400,546	**800,546**
8	Капітальний ремонт ділянки вул.І.Франка (від вул.Ужгородської до хреста(Хресна дорога) в м.Перечин)	200,0	2377,627	4000,0	**6577,627**
9	Будівництво водогону по вул.Толстого, м.Перечин	200,0	600,0	1056,38	**1856,38**
10	Капітальний ремонт приміщень адмінбудівлі Сімерківської сільської ради с.Сімерки вул.Центральна, 125. Коригування	403,333	-	-	**403,333**
11	Капітальний ремонт пл.Незалежності в м.Перечин, Закарпатської області	1890,399	1542,713	-	**3433,112**
12	Капітальний ремонт із заміною вікон Сімерської ЗОШ І-ІІ ступенів в с.Сімер Перечинського району	-	383,235	-	**383,235**
13	Реконструкція тротуару вздовж вул.Ужанська (Червоноармійська) км 0+468 – км 1+242,5 м.Перечи, Закарпатська область	100,0	300,0	354,908	**754,908**
14	Реконструкція тротуару вздовж вул.Ужанська (Червоноармійська) км 0+000 – км 0+449 м.Перечи, Закарпатська область	100,0	300,0	327,32	**727,320**

15	Капітальний ремонт будівлі клубу «Яслище» (другий поверх) в м.Перечин по вул. Суворова,8	-	-	445,155	**445,155**
16	Будівництво автобусної зупинки в мікрорайоні «Яслище» в м.Перечин	-	179,026	-	**179,026**
17	Капітальний ремонт вулиці Маяковського в м.Перечин	200,0	1000,0	1309,658	**2509,658**
18	Реконструкція дитячого фізкультурно-оздоровчого майданчика в с.Сімер, Перечинського району, Закарпатської області	-	-	469,8	**469,800**
19	Капітальний ремонт даху будівлі №1 пл.Незалежності, м.Перечин	100,0	300,0	497,609	**997,609**
20	Капітальний ремонт даху будинку культури по вул.Миру, 54 в с.Зарічово, Перечинського району, Закарпатської області	100,0	500,0	506,766	**1106,766**
21	Капітальний ремонт вулиці Горького в с.Зарічово	100,0	700,0	804,532	**1604,532**
22	Капітальний ремонт дороги Сімер-Сімерки км 0+000 – 7+800	1000,0	11000,0	15936,682	**27936,682**
23	Капітальний ремонт будинку культури по заходах енергозбереження по вул.Миру, 54 в с.Зарічово, Перечинського району, Закарпатської області	200,0	1500,0	1720,066	**3420,066**
24	Капітальний ремонт дорожнього покриття вул.Толстого в м.Перечин	200,0	1200,0	2105,567	**3505,567**
25	Капітальний ремонт ділянки дороги вул.І.Бабича від буд.50 – Лавандова гора – вул.Гуменська в м.Перечин	200,0	749,905	1000,0	**1949,905**
26	Капітальний ремонт вул.Суворова в с.Зарічово Перечинського району Закарпатської області	200,0	600,0	1045,005	**1845,005**
27	Капітальний ремонт вулиць Підгірянки, Бокшая, Монастирська в с.Зарічово Перечинського району	500,0	3000,0	3352,171	**6852,171**
28	Капітальний ремонт елементів благоустрою території КЗ «Краєзнавчий музей міста Перечин» по вул.Ужанська, 7 в м.Перечин Закарпатської області	-	500,0	654,767	**1154,767**
29	Будівництво спортивного майданчика по вул.Центральна, 125 с.Сімерки (проектні роботи)	54,1	-	-	**54,1**
30	Відновлення дитячого фізкультурно-оздоровчого майданчика по вул.М.Підгірянки,10 в м.Перечин	468,950	-	-	**468,950**
31	Будівництво спортивного майданчика зі штучним покриттям по вулиці М.Підгірянки, 10 в м.Перечин	1603,124	-	-	**1603,124**

32	Капітальний ремонт даху Сімерської гімназії Перечинської міської ради Закарпатської області по вул.Карпатська, 79 в с.Сімер Ужгородського району Закарпатської області (в т.ч.проектні роботи)	1529,0	1348,737	-	**2877,737**
33	Капітальний ремонт по заміні віконних та дверних конструкцій Філії початкова школа Зарічівської гімназії Перечинської міської ради Закарпатської області по вул.Шевченка, 4 А в с.Зарічово Ужгородського району (в т.ч. проектні роботи)	932,511	-	-	**1750,0**
34	Виготовлення та експертиза робочого проекту на «Капітальний ремонт системи опалення будівлі будинку культури і дозвілля по вул. Ужгородська,20 в м.Перечин Ужгородського району Закарпатської області»	20,181	-	-	**20,181**
35	Виготовлення та експертиза робочого проекту на "Влаштування автоматичної пожежної сигналізації в будівлі будинку культури і дозвілля по вул.Ужгородська,20 в м.Перечин Ужгородського району"	36,06	-	-	**36,06**
36	Виготовлення та експертиза робочого проєкту на «Капітальний ремонт електрощитового обладнання в будівлі будинку культури і дозвілля по вул. Ужгородська,20 в м.Перечин Ужгородського району Закарпатської області»	9,095	-	-	**9,095**
37	Капітальний ремонт будівлі Перечинської ЦРЛ (заміна вікон та дверей) в м. Перечин	686,76	340,546	-	**1027,306**
	ВСЬОГО:	**14139,313**	**29261,789**	**35 986,932**	**79388,034**

7. Очікувані результати

Розв’язання економічних, соціальних та екологічних проблем територіальної громади. Залучення інвестицій в економіку ОТГ для створення нових виробництв і додаткових робочих місць. Покращення функціонування житлово-комунальної інфраструктури та поліпшення надання житлово-комунальних послуг. Координація зусиль міської ради і виконкому, депутатів міської ради і виконавчого апарату, керівників комунальних підприємств і установ у вирішенні першочергових завдань та покращення співпраці з громадськістю, мешканцями ОТГ у розвитку об’єднаної територіальної громади.

1. Організація та контроль за виконанням Програми

Організацію та контроль за виконанням програми здійснює постійна комісія з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій (голова Кравець В.В.).

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 4
до рішення міської ради
від 15 грудня 2021 року № 436

Програма фінансового забезпечення заходів, щодо боротьби зі злочинністю та охорони громадського порядку на території Перечинської міської територіальної громади на 2021-2023 роки.

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Перечинська міська рада Закарпатської області			
2.	Розробник Програми	Перечинська міська рада Закарпатської області			
3.	Співрозробники Програми	-			
4.	Замовник (відповідальний виконавець) Програми	Перечинська міська рада Закарпатської області			
5.	Учасники (співвиконавці) Програми	Перечинська міська рада Закарпатської області			
6.	Строк виконання Програми	2021 - 2023 роки			
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Бюджет Перечинської міської територіальної громади			
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми,	Всього, тис. грн	у тому числі, за роками, тис. грн		
			2021	2022	2023
	Всього, у тому числі:	720,0	320,0	200,0	200,0
8.1.	*Кошти бюджету Перечинської міської територіальної громади*	720,0	320,0	200,0	200,0
8.2.	*Кошти інших джерел*	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Загальні положення

Назва: «Програма фінансового забезпечення заходів, щодо боротьби зі злочинністю та охорони громадського порядку на території Перечинської міської територіальної громади на 2021-2023 роки.» (далі Програма).

Підстава для розроблення: п.22 ст.26.Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Дана Програма розроблена на виконання повноважень міської ради у сфері боротьби зі злочинністю.

3.Мета Програми

Метою даної Програми є поліпшення стану законності, попередження вчинення у громадських місцях злочинів, їх оперативного викриття та притягнення винних осіб до відповідальності, зниження рівня аварійності на дорогах.

4. Завдання Програми

Забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.

5. Основні заходи по реалізації Програми

Основними заходами програми є:

1. Придбання засобів контрольованого добового відео спостереження та встановлення їх в найбільш людних громадських місцях в Перечинській міській територіальній громаді.
2. Встановлення та поточний ремонт мережевого обладнання системи відео спостереження.
3. Придбання та встановленнятабла радару швидкості, модуля фото фіксації.
4. Придбання та встановлення сферичного дорожнього дзеркала.

6. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми буде здійснюватись у межах бюджетних призначень, передбачених міським бюджетом та інших джерел, незаборонених чинним законодавством.

№ п/п	Назва	2021 тис.грн.	2022 тис.грн.	2023 тис.грн.	Всього тис.грн.
1 1	Встановлення системи відеоспостереження	150,0	150,0	150,0	450,0
2 2	Поточний ремонт системи відеоспостереження	50,0	50,0	50,0	150,0
3 3	Придбання ТА ВСТАНОВЛЕННЯ -табла радару швидкості; -модуля фото фіксації.	100,0	-	-	100,0

44	Придбання та встановлення сферичного дорожнього дзеркала	20,0			20,0
	Усього	320,0	200,0	200,0	720,0

7.Очікувані результати

Поліпшення стану законності, попередження вчинення у громадських місцях злочинів (крадіжки, грабежі та розбої), їх оперативного викриття та притягнення винних осіб до відповідальності, зниження рівня аварійності на дорогах.

8. Організація та контроль за виконанням Програми

Координація виконання Програми покладається на апарат управління Перечинської міської ради та на постійні депутатські комісії міської ради з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій та з питань законності, депутатської етики, протидії та запобігання корупції.

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 5
до рішення міської ради
від 15 грудня 2021 року № 436

Програма стимулів та розвитку надання первинної медико-санітарної допомоги населенню Перечинської об'єднаної територіальної громади та відновлення матеріально-технічної бази Комунального некомерційного підприємства «Перечинський центр первинної медико-санітарної допомоги» Перечинської міської ради НА 2021 – 2023 РОКИ

1. Обгрунтування необхідності розроблення і виконання програми

В Україні з 2018 року стартувала реформа медичної галузі. Розпорядженням Кабінету Міністрів України № 1013-р від 30 листопада 2016 року схвалено Концепцію реформи фінансування системи охорони здоров`я.

Верховною Радою України 19 жовтня 2017 року прийнятий Закон України «Про державні фінансові гарантії надання медичних послуг та лікарських засобів» №6327, відповідно до якого з 1 липня 2018 року запроваджується реалізація державних гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій для первинної медичної допомоги у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Першим етапом реформування медицини в Україні є первинний рівень медичної допомоги населення.

Первинна медична допомога це вид медичної допомоги, що надається в амбулаторних умовах або за місцем проживання (перебування) пацієнта лікарем загальної практики - сімейним лікарем і передбачає надання консультації, проведення діагностики та лікування найбільш поширених хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, здійснення профілактичних заходів; направлення відповідно до медичних показань пацієнта, який не потребує екстреної медичної допомоги, для надання йому вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги; надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнта, який не потребує екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

Запровадження нової моделі фінансування системи охорони здоров'я, в умовах реформування медичної галузі, передбачає збереження повноважень органів місцевого самоврядування у цьому секторі і створення можливостей для їх повноцінного виконання.

Органи місцевого самоврядування отримають можливість спрямовувати кошти місцевого бюджету на управління та розвиток комунальних закладів охорони здоров'я, зокрема на придбання медичного обладнання та інші капітальні видатки. За органами місцевого самоврядування також буде закріплено функцію забезпечення громадського здоров'я на місцевому рівні,

пов’язану із збереженням та укріпленням здоров’я мешканців громади, профілактикою захворюваності.

Згідно із статтею 32 Закону України “Про місцеве самоврядування” до повноважень місцевого самоврядування належить управління закладами охорони здоров’я, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення, організація медичного обслуговування та харчування в комунальних оздоровчих закладах, забезпечення в межах наданих повноважень доступності і безоплатності медичного обслуговування на відповідній території, а також розвиток всіх видів медичного обслуговування, зокрема розвиток мережі закладів охорони здоров’я, та сприяння підготовці і підвищенню кваліфікації спеціалістів.

Пріоритетним напрямом нової організації первинної медико-санітарної допомоги є:

- відокремлення первинної медичної допомоги від вторинної;
- перепрофілювання поліклінік, лікарень у центри первинної медико-санітарної допомоги (ЦПМСД) та амбулаторії;
- відкриття нових невеликих амбулаторій, наближених до пацієнтів;
- ремонт і оснащення нових закладів;
- впровадження електронного реєстру пацієнтів;
- перерозподіл медичного обладнання між первинним та вторинним рівнями;
- впровадження нового стимулюючого методу оплати праці для сімейних лікарів.

У відповідності до реформи медичної галузі, 15 лютого 2018 року створено комунальне некомерційне підприємство «Перечинський центр первинної медико-санітарної допомоги», до складу якого входить 3 амбулаторії загальної практики сімейної медицини та 2 фельдшерсько-акушерські пункти.

2. Визначення проблем, на вирішення яких спрямовано Програму

Первинна медико-санітарна допомога (ПМСД) визнана Всесвітньою Організацією Охорони Здоров’я (ВООЗ) найбільш важливим елементом національних систем охорони здоров’я (ОЗ). Однак існуючі диспропорції між ПМСД і спеціалізованою допомогою в країнах з низьким і середнім рівнем доходів залишаються джерелом неефективності й нерівності в охороні здоров’я населення.

Диспропорції в системі охорони здоров’я України призводять до переважного використання більш вартісної спеціалізованої допомоги, наслідком чого стає зниження якості медичних послуг при одночасному збільшенні суспільних витрат. Тому розвиток ПМСД є одним із ключових елементів у підвищенні ефективності національної системи ОЗ.

Актуальність Програми стимулів та розвитку надання первинної медико - санітарної допомоги населенню Перечинської об’єднаної територіальної громади та відновлення матеріально-технічної бази Комунального некомерційного підприємства «Перечинський центр первинної медико-санітарної допомоги»

на 2021–2023 роки (далі – Програма) продиктована необхідністю поліпшення якості надання та доступності медичної допомоги населенню Перечинської ОТГ, поліпшення матеріально-технічної бази, підвищення престижу праці медичних працівників первинної ланки з надання медичної допомоги, покращення їх соціального та економічного становища. Вона зумовлена, в першу чергу, необхідністю забезпечення первинної ланки медико-санітарної допомоги сімейними лікарями-лікарями загальної практики сімейної медицини, необхідністю поліпшення стану здоров'я населення шляхом забезпечення доступу до кваліфікованої первинної медико-санітарної допомоги, орієнтованої на інтегрований підхід до рішення медико-санітарних потреб окремих громадян, родин та громади в цілому.

Також актуальність значною мірою посилюється необхідністю виконання першочергових завдань, спрямованих на реалізацію політики децентралізації державного управління, які на галузевому рівні полягають в оптимізації мережі закладів охорони здоров'я з урахуванням територіальних потреб населення у медичній допомозі, доступність та ефективність якої залежить в першу чергу від організації надання ПМСД.

Треба усвідомити, що ефективність процесу модернізації та функціонування медичної галузі, вирішення завдань покладених на ПМСД можливе лише за умов дотримання основних принципів:

- належність до національної системи ОЗ та первинність у контакті окремої особи чи родини з системою ОЗ країни;
- максимальна наближеність до місця проживання та праці людини;
- максимальна доступність (за рівнем, обсягом, технологіями та терміном надання допомоги);
- відповідність професійної підготовки спеціалістів і матеріально-технічної бази її потребам;
- стаціонарна допомога надається лише за умови неможливості вирішення проблем на рівні ПМСД;
- забезпечення потреб особливо вразливих груп населення (жінок, дітей, осіб із шкідливими умовами праці);
- регламентація обов'язків держави та громадськості щодо ПМСД відповідними нормативними документами.

У межах ПМСД саме загальна практика і сімейна медицина може забезпечити: доступні і прийнятні послуги для пацієнтів; справедливий розподіл ресурсів охорони здоров'я; інтегроване і координоване надання комплексних лікувальних, реабілітаційних, паліативних та профілактичних послуг; раціональне використання технологій і ресурсів наступних ланок охорони здоров'я, рентабельність ПМСД.

Тому при розробці моделі ПМСД на місцевому рівні необхідно закласти всі необхідні елементи, навіть якщо на даному етапі відсутні можливості для їх реалізації. Створення умов і пошук ресурсів під конкретні завдання створеної моделі ПМСД (з усіма необхідними елементами) є основою її подальшого розвитку.

Одним з основних завдань органів місцевого самоврядування є створення умов для ефективного та доступного для всіх громадян медичного обслуговування,

яке залежить не лише від матеріально-технічної бази, а й від забезпеченості кваліфікованими медичними кадрами. У більшості держав світу на частку первинної медико-санітарної допомоги припадає до 90% загального обсягу медичних послуг.

Протягом останніх років ситуація з кадрами погіршується. Викликає занепокоєння зростання кількості медичних працівників пенсійного віку, а також те, що молоді спеціалісти не бажають йти на роботу у зв'язку з відсутністю житла, низькою заробітною платою та відсутністю доплат стимулюючого характеру.

Не застосовуються принципи комплексності та наступності у наданні медичної допомоги. Не приділяється достатня увага профілактиці захворювань та диспансеризації населення. Це призводить до несвоєчасного виявлення хвороб та їх ускладнень, а отже, до збільшення потреби населення у спеціалізованій та високоспеціалізованій медичній допомозі.

Таким чином, зміщення акцентів від лікування до профілактики захворювань і просування здорового способу життя, а також запровадження мультидисциплінарного підходу у забезпеченні здоров'я територіальної громади, робить концепцію громадського здоров'я невід'ємною складовою сучасної моделі ПМСД.

На сьогодні система охорони здоров'я об'єднаної територіальної громади, як і України в цілому, характеризується:

- низьким рівнем тривалості життя людей;
- низьким рівнем здоров'я мешканців;
- зростанням та поширеністю інфекційної захворюваності;
- недостатнім розвитком інституту сімейної медицини;
- пріоритетністю розвитку вторинної медичної допомоги;
- повною відсутністю взаємодії між первинною і вторинною ланками надання медичної допомоги, а також між екстреною та невідкладною медичною допомогою.

Враховуючи вище викладене, є нагальна потреба у створенні Програми стимулів та розвитку надання первинної медико-санітарної допомоги населенню Перечинської об'єднаної територіальної громади та відновлення матеріально-технічної бази Комунального некомерційного підприємства «Перечинський центр первинної медико-санітарної допомоги» на 2021-2023 роки з розширеним спектром заходів, що стосуються покращення медичного обслуговування як дорослого, так і дитячого населення на первинному рівні, збереження здоров'я 12-ти тисячної громади, попередження захворюваності, зниження смертності та інвалідності.

Затвердження даної Програми дасть можливість реалізувати впровадження програмно-цільового методу фінансування та залучити додаткові кошти із міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, для вирішення проблемних питань первинної медико-санітарної допомоги ОТГ, наближення якісної первинної медичної допомоги на засадах сімейної медицини до населення.

3. Мета Програми

Метою Програми є поліпшення фінансування первинної медичної допомоги для забезпечення більш ефективного функціонування системи охорони здоров'я, забезпечення рівного та справедливого доступу громадян до медичних послуг належної якості, зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення шляхом формування і налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної та високоякісної первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини та вдосконалення матеріально-технічної бази Комунального некомерційного підприємства «Перечинський центр первинної медико-санітарної допомоги» Перечинської міської ради.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, етапи виконання програми.

Медична допомога жителям Перечинської ОТГ є доступною. Проте є проблеми, які накопичувалися роками і потребують невідкладного вирішення шляхом додаткового фінансування:

- удосконалення матеріально-технічної бази охорони здоров'я відповідно до світових стандартів, запровадження правових, економічних, управлінських механізмів, забезпечення конституційних прав громадян на охорону здоров'я;
- залучення засобів масової інформації, навчальних закладів та громадських організацій до більш широкого інформування населення з питань профілактики, раннього виявлення та ефективного лікування захворювань;
- поліпшення надання первинної медичної допомоги жителям об'єднаної територіальної громади;
- забезпечення населення ефективними, безпечними і якісними лікарськими засобами та виробами медичного призначення;
- поліпшення стану здоров'я всіх верств населення, зниження рівня захворюваності, інвалідності, продовження активного довголіття і тривалості життя;
- підвищення ефективності використання наявних кадрових, фінансових та матеріальних ресурсів охорони здоров'я;
- створення сучасної системи інформаційного забезпечення у сфері охорони здоров'я;
- удосконалення інноваційної політики в сфері охорони здоров'я;
- підтримка та впровадження додаткового функціоналу системи персоніфікованого електронного реєстру громадян та сучасних інформаційних технологій в діяльності первинної медико-санітарної допомоги.

5. Фінансування Програми

Фінансування заходів, визначених Програмою, здійснюватиметься за рахунок коштів державного, міського бюджету, а також за рахунок інших джерел не заборонених законодавством України на оплату поточних і капітальних видатків відповідно до Додатку.

6. Очікувані результати виконання Програми

Очікуваними результатами виконання Програми є:

- Отримання кваліфікованої, професійної первинної медичної допомоги жителями громади;
- Сучасна система інформаційного забезпечення у сфері охорони здоров'я;
- Підвищення ефективності роботи закладів охорони здоров'я;
- Покращення матеріально-технічної бази;
- Дотримання санітарно-епідеміологічних правил і норм, гігієнічних нормативів;
- Одержання хворими ефективних, безпечних і якісних лікарських засобів та виробів медичного призначення;
- Система персоніфікованого електронного реєстру громадян для діяльності первинної медико-санітарної допомоги.

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 1
до Програми

ПАСПОРТ
Програма стимулів та розвитку надання первинної медико-санітарної допомоги населенню Перечинської об'єднаної територіальної громади та відновлення матеріально-технічної бази Комунального некомерційного підприємства «Перечинський центр первинної медико-санітарної допомоги» на 2021-2023 роки

Назва	Програма стимулів та розвитку надання первинної медико-санітарної допомоги населенню Перечинської об'єднаної територіальної громади та відновлення матеріально-технічної бази Комунального некомерційного підприємства «Перечинський центр первинної медико-санітарної допомоги» на 2021-2023 роки»
Тип Програми	Програма розвитку
Ініціатор розроблення Програми	КНП «Перечинський центр первинної медико – санітарної допомоги»
Розробник Програми	КНП «Перечинський центр первинної медико-санітарної допомоги»
Мета Програми	Забезпечення зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення шляхом формування і налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної та високоякісної первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини.
Завдання Програми	Зміцнення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я, оснащення їх необхідним медичним обладнанням, комп'ютерною технікою, автотранспортом, поліпшення умов праці медичних працівників, що допоможе покращити якість життя та збільшити тривалість життя населення Перечинської об'єднаної територіальної громади.
Терміни реалізації Програми	Протягом трьох років (2021-2023 роки)
Виконавець Програми	КНП «Перечинський центр первинної медико-санітарної допомоги»
Джерела фінансування Програми	Основним джерелом фінансування є кошти бюджету Перечинської міської ради та інші кошти, не заборонені чинним законодавством
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	3170,0 (Три мільйони сто сімдесят тисяч гривень)

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 2
до Програми

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
Програми стимулів та розвитку надання первинної медико-санітарної допомоги населенню Перечинської об'єднаної територіальної громади та відновлення матеріально-технічної бази Комунального некомерційного підприємства «Перечинський центр первинної медико-санітарної допомоги»
на 2021-2023 роки

Обсяг коштів, які пропонується залучити для виконання Програми	Роки виконання			Всього витрат на виконання Програми, тис. гривень
	2021	2022	2023	2021 – 2023 роки
1	2	3	4	5
Обсяг ресурсів всього, у тому числі:	710	1265	1195	3170
Міський бюджет	710	1265	1195	31700

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 3
до Програми

Обсяги фінансування Програми

№ з/п	Найменування заходів	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Орієнтовні щорічні обсяги фінансування (вартість), тис. грн.			Очікувані результати
					2021	2022	2023	
1	Придбання медичного інвентаря, виробів медичного призначення, медичного обладнання, витратних матеріалів для надання медичної допомоги мешканцям	КНП «Перечинський ЦПСМСД»	2021 - 2023	Міський бюджет	150	400	400	Створення умов для своєчасного надання медичної допомоги та покращення діяльності лікувального закладу
2.	Проведення поточного, капітального ремонту, реконструкції приміщень амбулаторій загальної практики сімейної медицини та фельдшерсько-акушерського пункту	КНП «Перечинський ЦПСМСД»	2021 - 2023	Міський бюджет	200	350	350	Створення та підтримання комфортних умов для перебування пацієнтів і громадян у лікувальних закладах
4.	Придбання меблів для КНП «Перечинський ЦПСМСД»	КНП «Перечинський ЦПСМСД»	2021 - 2023	Міський бюджет	50	50	50	Створення комфортних умов для роботи працівників закладу
5.	Підвищення кваліфікації лікарів,медичних сестер	КНП «Перечинський ЦПСМСД»	2021 - 2023	Міський бюджет	10	25	25	Підвищення кваліфікації та перепідготовка педіатрів, лікарів-терапевтів
6.	Впровадження механізму реалізації права	КНП «Перечинський ЦПСМСД»	2021 - 2023	Додаткового фінансу	0	0	0	Створення та підтримання комфортних

	пацієнтів вільно обирати лікаря ПМСД та замінювати його в порядку визначеному чинним законодавством			вання не потребує				умов для обслуговування пацієнтів і громадян. Покращення ефективності, своєчасності і якості медичної допомоги. Підвищити мотивацію молодих спеціалістів, лікарів, створення сприятливих і комфортних умов для їх проживання в місті
7.	Запровадження системи індикаторів якості медичних послуг, що надають на первинному рівні	КНП «Перечинський ЦПСМСД»	2021 - 2023	Додаткового фінансування не потребує	0	0	0	
8.	Стимулюючі виплати медичним працівникам	КНП «Перечинський ЦПСМСД»	2021 - 2023	Міський бюджет	80	200	200	
9.	Забезпечення комп'ютерною технікою Центру ПМСД та підтримання комп'ютерної мережі, забезпечення доступу до мережі Інтернет, підтримка електронних реєстрів та телемедичного консультування	КНП «Перечинський ЦПСМСД»	2021 - 2023	Міський бюджет	70	90	20	Покращення ефективності, своєчасності і якості медичної допомоги, надійного і оперативного управління інформацією, впровадження новітніх технологій в медичну практику
10.	Придбання засобів цивільного захисту, захисного медичного обладнання, матеріалів для здійснення заходів з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру, пов'язаної з	КНП «Перечинський ЦПСМСД»	2021 - 2023	Міський бюджет	150	150	150	Створення умов для захисту медичного персоналу, своєчасного надання медичної допомоги та покращення діяльності лікувального закладу

	поширенням на території України гострої корона-вірусної хвороби COVID-19							
Всього за Програмою:				3170,0	710	1265	1195	
В тому числі: місцевий бюджет				3170,0	710	1265	1195	

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 6
до рішення міської ради
від 15 грудня 2021 року № 436

Цільова програма „Власний дім"
на 2021−2023 роки

ПАСПОРТ
Програми «Власний дім» на 2021 - 2023 роки

Ініціатор розроблення Програми	Перечинська міська рада
Розробник Програми	Перечинська міська рада
Учасники Програми	Перечинська міська рада
Термін реалізації Програми	2021 - 2023 роки
Етапи виконання Програми (для довгострокових програм)	2021 - 2023 роки
Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних Програм)	Обласний та місцевий
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми всього, у тому числі:	1000,0 тис. гривень
кошти місцевого бюджету	500,0 тис. гривень
кошти інших джерел фінансування	500,0 тис. грн. за рахунок коштів Фонду

Загальні положення

Цільова програма „Власний дім" на 2021−2023 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Указу Президента України від 27 березня 1998 № 222/98 „Про заходи щодо підтримки індивідуального житлового будівництва на селі", постанов Кабінету Міністрів України від 3 серпня 1998 року № 1211 „Про затвердження Положення про порядок формування і використання коштів фондів підтримки індивідуального житлового будівництва на селі", від 5 жовтня 1998 року № 1597 „Про затвердження Правил надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі", а також рішення Закарпатської обласної ради №1835 від 01.10.2020 р. «Про обласну цільову програму „Власний дім" на 2021−2023 роки»,

Програма надає дієву допомогу жителям громади в покращенні житлових умов, зменшенні кількості довгобудів, а також сприяє роботі підприємств будівельної галузі та збереженню і створенню нових робочих місць.

Мета та завдання Програми

Метою Програми є фінансова підтримка жителів громади у забезпеченні доступним житлом та покращенні існуючого житла через надання довгострокових пільгових (під 3 % річних) кредитів тим категоріям громадян, які потребують поліпшення умов проживання та мають право на користування таким позиками.

Фінансування Програми

Джерела фінансування Програми сформовано за рахунок:

- коштів акумульованих Фондом з державного, обласного, районного бюджетів;
- коштів місцевого бюджету ради (громади).

Кошти, які виділяються радою на реалізацію цільової програми “Власний дім”, є зворотними і повертаються у розпорядження ради при поверненні кредитів позичальниками.

Кредитування Програми

Кредитування по Програмі здійснюється за наступними напрямками:

- для будівництва нового житлового будинку у розмірі до 400,0 (чотириста) тис. гривень терміном до 15 років;
- для добудови, реконструкції, капітального ремонту житла – до 250 (двісті) тис. гривень терміном до 10 років;
- для придбання готового або незавершеного будівництва житла (будинку або квартири) у обсязі до 300,0 (триста) тис. гривень, а також на його подальшу добудову, реконструкцію та капітальний ремонт у сумі 50 (п’ятдесят) тис. гривень терміном до 15 років;

- для будівництва інженерних мереж (газопостачання, водопостачання, водовідведення, електрозабезпечення, опалення: в тому числі встановлення твердопаливного котла, топки та інше) з підключенням їх до існуючих комунікацій і за їх межами (індивідуально) у сумі до 100,0 (сто) тис. гривень з терміном повернення до 8 (восьми) років.

впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій, а саме:

- для утеплення фасаду, даху, заміну зовнішніх дверей та вікон будинку або квартири у сумі до 100,0 (сто) тис. гривень із терміном повернення до 8 (восьми) років;

- для ремонту даху із заміною покрівлі та водостічної системи (без заміни будівельних конструкцій даху) у сумі до 100,0 (сто) тис. гривень з терміном повернення до 8 (восьми) років;

- для встановлення або ремонту даху із заміною покрівлі, будівельних конструкцій та водостічної системи у сумі до 145,0 (сто сорок п’ять) тис. гривень з терміном повернення до 10 (десяти) років.

Розподіл обсягів пільгового кредитування передбачається здійснювати у відповідності до фінансування Програми з бюджету ради (громади).

Реалізація Програми

Реалізація Програми здійснюється обласним фондом інвестування об'єктів соціальної сфери та промисловості, створеним розпорядженням голови Закарпатської обласної державної адміністрації від 21.04.99 №166 „Про обласний фонд інвестування об'єктів соціальної сфери та промисловості" та відповідною радою.

Контроль за впровадженням Програми покладається на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та підприємницької діяльності (Голова Кравець В.В.)

Очікувані результати

У ході реалізації Програми передбачається будівництво нових та завершення раніше розпочатого будівництва житлових будинків, облаштування інженерними мережами будинків чи квартир та створення нових робочих місць.

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 7
до рішення міської ради
від 15 грудня 2021 року № 436

Програма ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування державного та місцевого значення в Перечинській міській територіальній громаді на 2021-2023 роки

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Перечинська міська рада Закарпатської області			
2.	Розробник Програми	Перечинська міська рада Закарпатської області			
3.	Співрозробники Програми	-			
4.	Замовник (відповідальний виконавець) Програми	Перечинська міська рада Закарпатської області			
5.	Учасники (співвиконавці) Програми	Перечинська міська рада Закарпатської області			
6.	Строк виконання Програми	2021 - 2023 роки			
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Бюджет Перечинської міської територіальної громади			
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми,	Всього, тис. грн	у тому числі, за роками, тис. грн		
			2021	2022	2023
	Всього, у тому числі:	59 733,9	14 907,7	19 897,6	24 928,6
8.1.	*Кошти бюджету Перечинської міської територіальної громади*	59 733,9	14 907,7	19 897,6	24 928,6
8.2.	*Кошти інших джерел*	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Загальні положення

Назва: «Програма ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування державного та місцевого значення» у Перечинській міській територіальній громаді на 2021-2023 роки (далі Програма).

Підстава для розроблення: п.22 ст.26.Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закони України «Про автомобільні дороги», «Про дорожній рух», «Про транспорт», ст. 91 Бюджетного Кодексу України, постанова Кабінету Міністрів України від 30.03.1994р. № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони».

Дана Програма розроблена на виконання повноважень міської ради у сфері дорожньо-транспортної інфраструктури.

3.Мета Програми

Основною метою Програми є збереження та вдосконалення існуючої мережі автомобільних доріг загального користування державного, обласного та місцевого значення на території об'єднаної територіальної громади і забезпечення задовільних умов руху автотранспорту й безпеки дорожнього руху, забезпечення життєво важливих інтересів населення, об’єктів виробництва, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності шляхом покращення якості шляхів сполучення.

4 Завдання Програми

Основними завданням Програми є:

-збереження наявної мережі автомобільних доріг з доведенням термінів експлуатації дорожнього покриття до міжремонтних строків;

-забезпечення надійного і безпечного руху автомобільними дорогами загального користування місцевого значення;

-поліпшення транспортно-експлуатаційного стану доріг;

-підвищення рівня інвестиційної привабливості та туристичних зв’язків.

5. Основні заходи по реалізації Програми

5.1. Заходи з виконання Програми:

- виготовлення проектно-кошторисної документації на об’єкти ремонту та утримання доріг загального користування місцевого значення;

- виконання ремонтних робіт на об’єктах ремонту та утримання доріг загального користування місцевого значення;

- виконання ремонтних робіт на об’єктах ремонту та утримання вулиць і доріг населеного пункту та інших доріг, які є складовими автомобільних доріг державного та обласного значення (як співфінансування на договірних засадах).

5.2. Вид робіт на об’єктах (капітальний ремонт, поточний середній ремонт, поточний ремонт, утримання) та загальна кошторисна вартість визначається розробленою проектно-кошторисною документацією.

5.3. Орієнтовний обсяг видатків бюджету міської об’єднаної територіальної громади на ремонти автомобільних доріг загального користування державного, обласного та місцевого значення на території Перечинської міської територіальної громади на 2021 – 2023 роки наведено в додатку 1 до Програми.

5.4. Об’єкти ремонту та утримання доріг загального користування місцевого значення визначаються за результатами моніторингу стану доріг та враховуючи звернення мешканців громади.

6. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Орієнтовний обсяг фінансування Програми становить 56641,409 тис.грн. Обсяги фінансових ресурсів на реалізацію Програми, у разі потреби, протягом року можуть уточнюватися.

7. Очікувані результати

Виконання Програми забезпечить:

- збереження та поліпшення транспортно-експлуатаційного стану мережі автомобільних доріг загального користування на території Перечинської міської територіальної громади ;
- ліквідацію незадовільних умов руху автотранспорту на аварійних ділянках доріг загального користування місцевого значення шляхом проведення на них ремонтних робіт;
- підвищення рівня безпеки руху, швидкості, комфортності та економічності перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- створення умов доступності до усіх районів населеного пункту.

8. Організація та контроль за виконанням Програми

Координація виконання Програми покладається на апарат управління Перечинської міської ради, на постійну комісію з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій та постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства.

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток №1
до Програми Програма ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування державного та місцевого значення в Перечинській міській територіальній громаді на 2021-2023 роки

п/п	Назва	2021, тис.грн.	2022, тис.грн.	2023, тис.грн.	Всього, тис.грн
1	Капітальний ремонт ділянки вул.І.Франка (від вул.Ужгородської до хреста(Хресна дорога) в м.Перечин)	2 200,0	2 377,6	2 000,0	6 577,6
3	Реконструкція тротуару вздовж вул.Ужанська (Червоноармійська) км 0+468 – км 1+242,5 м.Перечи, Закарпатська область	100,0	300,0	354,9	754,9
4	Реконструкція тротуару вздовж вул.Ужанська (Червоноармійська) км 0+000 – км 0+449 м.Перечи, Закарпатська область	100,0	300,0	327,3	727,3
5	Капітальний ремонт вулиці Маяковського в м.Перечин	200,0	1 000,0	1 309,7	2 509,7
6	Капітальний ремонт вулиці Горького в с.Зарічово	-	1 420,0	-	1420,0
7	Капітальний ремонт дороги Сімер-Сімерки км 0+000 – 7+800	300,0	9 000,0	15 936,7	27 936,7
8	Капітальний ремонт дорожнього покриття вул.Толстого в м.Перечин	3 505,6	-	-	3 505,6
9	Капітальний ремонт ділянки дороги вул.І.Бабича від буд.50 – Лавандова гора – вул.Гуменська в м.Перечин	1 949,9	-	-	1 949,9
10	Капітальний ремонт вул.Суворова в с.Зарічово Перечинського району Закарпатської області	-	1 500,0	-	1 500,0
11	Капітальний ремонт вулиць Підгірянки, Бокшая,	2852,2	2 000,0	2 000,0	6 852,2

	Монастирська в с.Зарічово Перечинського району				
12	Поточний ремонт доріг, вулиць, провулків	1000,0	2000,0	3000,0	6000,0
	Усього,тис.грн.:	14 907,7	19 897,6	24 928,6	59 733,9

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 8
до рішення міської ради
від 15 грудня 2021 року №436

Програма оплачуваних суспільно корисних робіт
в Перечинській міській територіальній громаді на 2021-2023 роки.

1.Паспорт програми

1	Ініціатор розроблення Програми	Перечинська міська рада Закарпатської області			
2	Розробник програми	Перечинська міська рада Закарпатської області			
3	Співрозробник програми				
4	Замовник програми	Перечинська міська рада Закарпатської області			
5	Учасники (співвиконавці) програми	Перечинська міська рада Закарпатської області, філія ДУ «Центр пробації»Перечинського РС			
6	Строк виконання програми	2021-2023 роки			
7	Перелік бюджетів ,які беруть участь у виконанні Програми(для комплексних програм)	Бюджет Перечинської територіальної громади,			
8	Загальний обсяг фінансових ресурсів,необхідних для реалізації програми	Всього тис.грн	у т.ч. по роках тис.грн		
			2021	2022	2023
	ВСЬОГО	99,0	30,5	35,5	40,0
8.1	Кошти бюджету Перечинської міської територіальної громади	99,0	30,5	35,5	40,0

2.Загальні положення

Назва: Програма оплачуваних суспільно корисних робіт в Перечинській міській територіальній громаді на 2021-2023 роки (далі Програма).

Програма фінансування оплачуваних суспільно корисних робіт в Перечинській ТГ на підставі реалізації вимог п.22 ст.26, п17 ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про пробацію», Закону України № 2234 – VIII від 07.12.2017 року Про внесення змін до Кодексу України про адміністративні правопорушення, Наказу Міністерства юстиції України № 591/5 від 02.03.2018 року Про внесення змін до наказу Міністерства юстиції України від 19.03.2013 року №474/5.

Дана Програма розроблена на виконання власних та делегованих повноважень міської ради у сфері соціального захисту населення.

3.Мета Програми

Реалізація державної політики,щодо організації суспільно-корисних робіт з порушниками сплати аліментів та покращення санітарного стану об'єктів благоустрою територій Перечинської ТГ.

4.Завдання Програми

Відповідно до направлення на суспільно-корисні роботи порушників філією ДУ «Центр пробації» Перечинського РС своєчасно інформувати центр пробації про ухилення порушника від відбування стягнення або взагалі не приступили до роботи.

5.Основні заходи по реалізації програми

Організувати оплачувані суспільно корисні роботи по слідуючих напрямах:

- очистка і покос придорожніх смуг, кладовищ,парковок,місць загального користування;
-впорядкування територій Перечинської ТГ, ліквідації стихійних сміцттєзвалищ та прибирання їх;
-очищення русел потоків та прибережних смуг від наносів та сміття;
-прибирання стадіонів, дитячих майданчиків, лікарень, амбулаторій;
-очистка тротуарів від снігу;
-здійснення підсобних робіт при проведенні ремонту, реконструкції та будівництва об'єктів соціальної сфери (дитячих дошкільних закладів та спортивних, дитячих майданчиків, амбулаторій).

6.Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми буде здійснюватися у межах бюджетних призначень,передбачених міським бюджетом. Обсяг фінансування протягом дії

Програми може коригуючись за рішенням сесії з урахуванням виконання загального обсягу доходів міського бюджету.

№ п/з	Зміст заходів	Кошти міського бюджету (тис. грн.)		
		2021	2022	2023
1.	Оплата праці порушників на яких судом накладено стягнення у виді суспільно корисних робіт для подальшого перерахування коштів на відповідний рахунок органу виконавчої служби	29,5	30,5	35,0
2.	Закупівля комплектів захисного одягу (рукавиці, окуляри, плащі,чоботи гумові, граблі, мотиги, вили, веєрні граблі, секатори, ножниці садові, жилети сигнальні).	1,0	5,0	5,0
	ВСЬОГО	30,5	35,5	40,0

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 9
до рішення міської ради
від 15 грудня 2021 року № 436

Програма благоустрою Перечинської міської територіальної громади на 2021-2023 рр.

1. Паспорт програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Перечинська міська рада Закарпатської області			
2.	Розробник Програми	Перечинська міська рада Закарпатської області			
3.	Співрозробники Програми	-			
4.	Замовник (відповідальний виконавець) Програми	Перечинська міська рада Закарпатської області			
5.	Учасники (співвиконавці) Програми	Виконавчий комітет Перечинської міської ради, КП «Комунальник», відділи міської ради (відповідно напрямку)			
6.	Строк виконання Програми	2021 - 2023 роки			
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Бюджет Перечинської міської територіальної громади			
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми,	Всього тис.грн.	у тому числі, за роками тис.грн.		
			2021	2022	2023
	Всього, у тому числі:	27 834,56	10 694,0	8 969,8	8 170,0
8.1.	*Кошти бюджету Перечинської міської територіальної громади*	27 834,56	10 694,0	8 969,8	8 170,0
8.2.	*Кошти інших джерел*	0,0	0,0	0,0	0,0

2.Загальні положення

Благоустрій - комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращання мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території населеного пункту з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля.
Програма благоустрою Перечинської міської територіальної громади (далі Перечинська ТГ) на 2021-2023 роки розроблена на виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільні дороги» та інших нормативно – правових актів у сфері благоустрою населених пунктів.
Виконання Програми передбачає :

- Запровадження стимулів до економного і раціонального господарювання та використання ресурсів;
- Покращення екологічного та санітарного стану громади;

Однією з стратегічних цілей Програми є створення безпечного та комфортного середовища для проживання, що досягається шляхом забезпечення належного рівня благоустрою. Роботи з благоустрою у ТГ здійснюються КП «Комунальник» та іншими підрядниками.

3. Мета програми

- забезпечення утримання в належному санітарному стані території ТГ (проїжджої частини, тротуарів, паркових алей, доріжок, малих архітектурних форм, парків, площ, меморіальних комплексів в парках та скверах міста), очищення та озеленення територій, санітарна очистка, раціональне використання та охорона об’єктів благоустрою, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля.
- Покращення зовнішнього вигляду та санітарного стану ТГ (організація прибирання міста, забезпечення своєчасного і повного видалення твердих і рідких побутових відходів, ліквідація стихійних сміттєзвалищ, косіння зелених зон, облаштування майданчиків для розміщення контейнерів по збору твердих побутових відходів, паркування транспортних засобів, встановлення урн для сміття тощо).
- Проведення ремонту доріг комунальної власності з відновленням дорожніх знаків, дорожньої розмітки, тротуарів, огорож тощо.
- Окультурення зелених насаджень з одночасним санітарним видаленням сухостійних, аварійних, фаутних дерев та кущів та формуванням крон існуючих дерев, утриманням газонів, зелених зон.
- Забезпечення якісного вуличного освітлення ТГ (поточне утримання, впровадження енергозберігаючих технологій в роботі мережі зовнішнього освітлення ТГ).

- Удосконалення організації руху транспорту та пішоходів.
- Створення відповідних умов для відпочинку дітей, підлітків та дорослого населення (утримання та впорядкування прибудинкових територій, облаштування дитячих, спортивних майданчиків тощо).
- Забезпечення належних умов для поховання померлих (впорядкування існуючих кладовищ та проведення ряду заходів по їх розширенню за потреби).
- Залучення до виконання робіт з благоустрою ТГ осіб з числа безробітних зареєстрованих у центрі зайнятості на договірній основі, а також осіб засуджених до виконання громадських робіт.
- Створення умов для безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів благоустрою.
- Організація робіт з благоустрою при проведенні державних, релігійних та місцевих свят.
- Проведення профілактичної, роз'яснювальної та виховної роботи серед населення щодо дотримання правил благоустрою, санітарних норм, правил поведінки в громадських місцях, впровадження роздільного збору твердих побутових відходів, участі громадян у заходах з благоустрою за місцем їх проживання.

4. Завдання Програми

- реалізація комплексу заходів щодо забезпечення утримання в належному санітарно-технічному стані території Перечинської ТГ та покращення її естетичного вигляду, створення оптимальних умов для праці, побуту та відпочинку мешканців та гостей громади.

5.Основні заходи Програми

- приведення центральних частин ТГ до рівня зразкових населених пунктів (утримання пам'ятних та в'їзних знаків, вулиць, тротуарів, площ відновлення фасадів будівель, впорядкування зовнішньої реклами, встановлення та поновлення вказівників, дорожніх знаків, розмітки);
- озеленення територіальної громади;
- покращення зовнішнього вигляду та санітарного стану ТГ, організація робіт по прибиранню ТГ, забезпечення своєчасного і повного вивезення ТПВ та нечистот, облаштування майданчиків для збору ТПВ, встановлення контейнерів, утримання в належному стані зелених зон, виготовлення та встановлення майданчиків для розміщення контейнерів для збору ТПВ, автобусних зупинок, паркування транспортних засобів;
- належне утримання вулично-дорожньої мережі, а саме проведення поточних та капітальних ремонтів, реконструкцій під'їзних доріг до багатоквартирних будинків та вулиць ТГ з відновленням дорожніх знаків, розмітки, тротуарів, огорожі, утримання систем зливової каналізації, утримання зупинок транспорту;
- очищення зливової каналізації по місту;

- окультурення зелених насаджень з одночасною санітарною вирізкою сухих, аварійних дерев та формуванням крон існуючих дерев, утримання клумб та квітників, газонів, смуг зелених насаджень;
- забезпечення якісного освітлення вулиць і тротуарів ТГ (поточне утримання, продовження робіт з капітального ремонту зовнішнього освітлення міста з застосуванням енергозберігаючих технологій);
- оновлення парку транспортних засобів у сфері благоустрою та санітарної очистки ТГ (придбання спецсміттєвоза);
- забезпечення належних умов для поховання померлих (впорядкування міських кладовищ);
- забезпечення благоустрою умов відпочинку дітей, підлітків та дорослого населення (впорядкування прибудинкових територій, будівництво дитячих гральних, спортивних майданчиків, пляжів);
- залучення до виконання робіт з благоустрою ТГ осіб з числа безробітних на договірних засадах;
- створення умов для безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об’єктів благоустрою (улаштування пандусів, з`їздів для інвалідів - візочників на переходах, площах, тротуарах, обладнання світлофорних об’єктів системою звукового сповіщання тощо);
- організація робіт з благоустрою при проведенні державних та територіальних свят;
- паспортизація та інвентаризація об’єктів благоустрою (доріг, площ, зелених насаджень тощо);
- поточний та капітальний ремонт об’єктів благоустрою;
- проведення профілактичної, роз’яснювальної та виховної роботи серед населення щодо дотримання правил благоустрою, санітарних норм, правил поведінки в громадських місцях, участі громадян у наведенні порядку за місцем проживання, залучення громадськості, насамперед молоді, до здійснення заходів з благоустрою ТГ;
- інші заходи з благоустрою.

6.Фінансове забезпечення

№ п/п	Назва	2021 тис. грн	2022 тис. грн	2023 тис. грн	Всього тис. грн
1	Очистка стічних вод	400,0	480,0	579,0	1 459,0
2	Покос газонів, територій, кладовищ, майданчиків, прилеглих територій та інші	400,0	480,0	579,0	1 459,0
3	Перевезення сміття	400,0	480,0	579,0	1 459,0
4	Обрізка дерев	400,0	480,0	579,0	1 459,0
5	Очистка снігу	200,0	240,0	288,0	728,0

6	Встановлення нових елементів (опор, ліній, щитових) конструкцій та точок обліку вуличного освітлення. Поточний ремонт, обслуговування вуличного освітлення. Встановлення світильників на сонячних батареях.	1 744,0	2 092,8	2 511,36	6 348,16
7	Розробка програмного забезпечення по вуличному освітленню	25,0	25,0	25,0	75,0
8	Закупка та встановлення урн для сміття	200,0	240,0	288,0	728,0
9	Встановлення та ремонт поручнів/перил на мостиках, переходах	50,0	60,0	72,0	182,0
10	Встановлення та ремонт мостиків, переходів	50,0	60,0	72,0	182,0
11	Благоустрій територій	200,0	240,0	288,0	728,0
12	Капітальний ремонт площі Незалежності	3 353,0	-	-	3 353,0
13	Ремонт існуючих та будівництво нових об’єктів благоустрою (автобусні зупинки, дитячі майданчики, візитівки – знаки «Перечин», лавиці, сміттєві урни/бачки у центрі, пам’ятники та пам’ятні знаки та інш.)	100,0	120,0	144,0	364,0
14	Ремонт існуючих та встановлення нових огорож	100,0	120,0	144,0	364,0

15	Встановлення майданчиків для збору ТПВ	100,0	120,0	144,0	364,0
16	Озеленення(посадка квітів, кущів, дерев, обробка зелених насаджень)	200,0	240,0	288,0	728,0
17	Обробка гербіцидами об’єктів від дикоростучих трав та чагарників	50,0	60,0	72,0	182,0
18	Встановлення металевих шаф	10,0	12,0	14,4	36,4
19	Закупка, встановлення та заміна дорожніх знаків	150,0	180,0	216,0	546,0
20	Закупка та встановлення дошок оголошень	100,0	120,0	144,0	364,0
21	Закупка та встановлення вивісок із назвами населеного пункту на конструкціях автобусних зупинок	100,0	120,0	144,0	364,0
22	Ремонт ливневих каналізацій	1500,0	-	-	1500,0
23	Придбання сміттєвоза	-	2 000,0	-	2 000
24	Оплата вуличного освітлення	862,0	1 000,0	1 000,0	2 862,0
	Усього	10 694,0	8 969,8	8 170,76	27834,56

7.Очікувані результати

- У ході виконання Програми очікується досягнення наступних показників:
- Поліпшення санітарного та естетичного стану ТГ.
- Збільшення кількості обслуговуваних вулиць ТГ.
- Освітлення території ТГ відповідно до потреб громади.
- Збільшення терміну придатності елементів благоустрою, зовнішнього освітлення та інших об’єктів благоустрою за рахунок виконання робіт із капітального ремонту та послуг із технічного обслуговування.

- Підвищення рівня якості послуг, що надаються населенню з питань благоустрою та санітарної очистки;
- Зменшення шкідливого впливу побутових відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я людини;
- Створення умов для очищення ТГ від забруднення побутовими відходами;
- Значне покращення санітарного стану та благоустрою ТГ;
- Відновлення існуючого твердого покриття доріг та тротуарів, влаштування твердого покриття на дорогах комунальної власності;
- Розвиток та модернізацію мереж зовнішнього освітлення ТГ;
- Суттєве збільшення площ зелених насаджень, створення паркових зон відпочинку, заміну застарілих лісонасаджень та їх оновлення, більш якісне утримання та обслуговування зеленого господарства ТГ;
- Покращення загального екологічного стану територій, зменшення негативного впливу на довкілля;
- Створення належних умов для проживання населення, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя, активізації жителів ТГ у виконанні завдань Програми .

8.Організація та контроль за виконанням Програми

Щорічний звіт про виконання завдань Програми подається Перечинській міській раді для розгляду та затвердження у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на виконання завдань Програми, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 10
до рішення міської ради
від 15 грудня 2021 року №436

Програма
розвитку культурно-масової роботи в Перечинській міській територіальній громаді
на 2021-2023 роки

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Перечинська міська рада Закарпатської області			
2.	Розробник Програми	Перечинська міська рада Закарпатської області			
3.	Співрозробники Програми	-			
4.	Замовник (відповідальний виконавець) Програми	Перечинська міська рада Закарпатської області			
5.	Учасники (співвиконавці) Програми	Перечинська міська рада Закарпатської області, Комунальний заклад "Центр культури і дозвілля" Перечинської міської ради, Комунальний заклад «Краєзнавчий музей міста Перечин», Комунальний заклад «Публічна бібліотека» Перечинської міської ради, суб'єкти господарювання (за згодою)			
6.	Строк виконання Програми	2021 - 2023 роки			
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Бюджет Перечинської міської територіальної громади			
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми,	Всього, тис. грн	у тому числі, за роками, тис. грн		
			2021	2022	2023
	Всього, у тому числі:	2 038,8	657,0	677,8	704,0
8.1.	Кошти бюджету Перечинської міської територіальної громади	2 038,8	657,0	677,8	704,0
8.2.	Кошти інших джерел	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Загальні положення

Назва: «Програма розвитку культурно-масової роботи в Перечинській міській територіальній громаді на 2021-2023 роки» (далі Програма).
Підстава для розроблення: п.22 ст.26.Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
Дана Програма роки базується на Конституції України, законах України «Про культуру», «Про бібліотеки та бібліотечну справу» і передбачає вдосконалення реалізації державної політики у сфері культури, збереження та подальший розвиток культурного потенціалу громади, розвиток культурних традицій, збереження історичних цінностей, забезпечення доступності закладів культури для всіх верств населення, створення максимально сприятливих умов для творчого формування особистості, розкриття її здібностей, задоволення духовних і естетичних проблем, відродження народної творчості та популяризації національних звичаїв та обрядів, організацію повнішого, змістовного дозвілля, масового відпочинку та культурного обслуговування населення.

3. Мета Програми

Організація змістовного дозвілля для підвищення культурного рівня та естетичних смаків населення громади, підтримка обдарованої молоді та урізноманітнення проведення культурно-масових заходів.
Збереження українських національних традицій, організація змістовного дозвілля для підвищення культурного рівня та естетичних смаків населення міста. Урочисте відзначення міжнародних, державних, релігійних, професійних та традиційних міських свят, пам’ятних дат, вшанування громадян та колективів з нагоди вищевказаних свят, ювілеїв та пам’ятних дат тощо. Промоція міста з метою залучення інвестицій.

4. Завдання Програми

Основними завданнями Програми є:
- розвиток народної творчості;
- святкування державних та визначних дат;
- збереження традицій, обрядів, звичаїв населення громади;
- нагородження переможців конкурсу;
- відзначення та організований відпочинок жителів громади на державні, релігійні, традиційні місцеві свята та пам’ятні дати, а також здійснення їх фінансування;
- проведення заходів та виконання інших програм, затверджених Перечинською міською радою;
- зміцнення матеріально-технічного та фінансового забезпечення бюджетних установ та комунальних закладів Перечинської міської ради;
- підтримка молодіжних, громадських організацій та релігійних громад у реалізації програм, спрямованих на вирішення їх проблем;

- створення умов для всебічного розвитку особистості, сприяння вихованню патріотизму, розвитку духовності дітей та молоді громади;
- підтримка обдарованої молоді громади;
- підтримка професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих спілок та об'єднань, військово-патріотичних об'єднань, просвітницьких, спортивних закладів, фізкультурно-оздоровчих клубів, центрів та інших позашкільних навчальних закладів, молодіжних та дитячих клубів;
- проведення роботи по організації дозвілля громади; по проведенню Дня міста та Днів сіл; по врученню вітальних листівок вихованцям дитячих навчальних закладів, школярам, педагогічним працівникам до святкування Дня знань; по врученню грамот учасникам виставок, акцій, спортивних змагань;
- забезпечення закладів культури апаратурою для проведення культурно-масових заходів на території громади;
- забезпечення участі аматорів художньої самодіяльності у всіх запланованих обласних, районних та місцевих культурно-масових заходах;
- відзначення кращих жителів Перечина та ювілейних дат старожилів громади;
- вшанування пам'яті учасників АТО, військовослужбовців, учасників бойових дій;
- присвоєння звання «Почесний громадянин міста»;
- забезпечення проведення культурно-масових заходів на території громади.

5. Заходи по реалізації Програми

1. Святкування:

- Новий рік – січень;
- Різдво Христове – січень;
- Водохреща – січень;
- День Соборності України – січень;
- Міжнародний день пам'яті жертв Холокоста – січень;
- День памяті героїв Крут – січень;
- Гастрофестиваль «Сімерківська свіжина» – лютий;
- Конкурс Лемківської пісні – лютий;
- Міжнародний день рідної мови – лютий;
- До дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав –лютий;
- День Святого Валентина – лютий;
- День вшанування учасників бойових дій на території інших держав – лютий;
- Весняний бал – березень;
- Міжнародний жіночий день – березень;
- «Великодній ярмарок» - квітень;
- День довкілля – суботник – квітень;
- Великдень – квітень;
- Відзначення Дня Чорнобильської трагедії – квітень;
- Свято Весни і Праці – травень;
- День Перемоги – травень;

- День матері – травень;
- День вишиванки – травень;
- День музею – травень;
- День сталої енергетики – травень;
- День Перечина – травень;
- Міжнародний день захисту дітей – червень;
- День медичного працівника – червень;
- Свято Останнього дзвоника – травень;
- День молоді – червень;
- Трійця – червень;
- День Конституції – червень;
- Лемківська Ватра – липень;
- День Незалежності – серпень;
- День знань – вересень;
- Європейський тиждень мобільності – вересень;
- День дошкілля – вересень;
- День захисників і захисниць Украї́ни – жовтень;
- Міжнародний день музики та людей похилого віку – жовтень;
- День вчителя – жовтень;
- «Осінній ярмарок» - жовтень;
- 100 річчя Перечинського футболу - жовтень;
- День Перечинської міської територіальної громади – жовтень;
- День Гідності та Свободи – листопад-лютий;
- День інвалідів – грудень;
- День пам'яті жертв голодомору, визволення Перечина від німецько-фашистських загарбників – листопад;
- День місцевого самоврядування – грудень;
- Новорічно-різдв'яні свята – грудень-січень;

2. Культурно масові заходи:

- фестивалі, ярмарки, конкурси;
- відзначення кращих жителів громади за професією та ювілейних дат старожилів Перечинської міської територіальної громади;
- присвоєння звання «Почесний громадянин міста»;
- нагородження орденами, медалями кращих мешканців Перечинській міській територіальній громаді до Дня Незалежності.

6. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми буде здійснюватись у межах бюджетних призначень, передбачених міським бюджетом, спонсорських, благодійних внесків та інших джерел, незаборонених чинним законодавством

№ п/п	Назва	2021, тис.грн	2022, тис.грн	2023, тис.грн	Всього, тис.грн
1	Подарунки та нагороди (подарунки,медалі)	100,0	100,0	100,0	300,0

2	Дрібне канцелярське приладдя	10,0	10,0	10,0	30,0
3	Свічки (лампадки)	5,0	5,0	5,0	15,0
4	Вінки	10,0	10,0	10,0	30,0
5	Статуетки,оздоби,рамки для фотографії і картин	10,0	10,0	10,0	30,0
6	Друкована продукція на замовлення (грамоти)	5,0	5,0	5,0	15,0
7	Друкована та супутня продукція (постери,банери та афіші,запрошення, інша рекламна продукція)	50,0	50,0	50,0	150,0
8	Придбання одноразового посуду	10,0	10,0	10,0	30,0
9	Послуги з тимчасового розміщення (проживання)	**85,0**	100,0	100,0	285,0
10	Послуги швидкої медичної допомоги	5,0	5,0	5,0	15,0
11	Послуги з організації харчування	160,0	160,0	170,0	490,0
12	Послуги з організації культурних заходів(озвучення заходів,монтаж та демонтаж сцени,проведення концертів і т.і.)	160,0	160,0	170,0	490,0
13	Інші послуги (Послуги з оренди столів та стільців)	15,0	20,0	25,0	60,0
14	Одноразова грошова винагорода почесному громадянину згідно рішення сесії Перечинської міської ради	**10,0**	10.8	12,0	32,8
15	Перевезення столів зі шкіл до та після фестивалів; Транспортування біотуалетів та смітників; Збір та вивіз сміття; Підвіз питної води; Прибирання території під час проведення фестивалів та після їх завершення	11,0	11,0	11,0	33,0
16	Подарунки депутатам до Дня народження	11,0	11,0	11,0	33,0
	Всього:	**657,0**	**677,8**	**704,0**	**2 038,8**

7.Очікувані результати

Поліпшення розвитку культури національно-культурних традицій, народної творчості, відродження художніх промислів.

8. Організація та контроль за виконанням Програми

Координація виконання Програми покладається на апарат управління Перечинської міської ради та постійні комісії міської ради з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій та з питань освіти, охорони здоров’я, культури, соціального захисту, фізичної культури та спорту.

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року №437
м.Перечин

Про внесення змін
в додаток № 1 до рішення 21 сесії
Перечинської міської ради 6 скликання
№360 від 20.08.2015 (зі змінами)

Відповідно до ст.134-139 Земельного кодексу України, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою створення сприятливих умов для розвитку підприємницької діяльності, економічного регулювання земельних відносин та поповнення бюджету Перечинської територіальної громади, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в п.2.2. додатку № 1 до рішення 21 сесії Перечинської міської ради 6 скликання №360 від 20.08.2015 «Про внесення змін в додаток №2 рішення 16 сесії Перечинської міської ради 6 скликання№292 від 14.07.2014» терміном до 31.12.2022 р. та викласти його в наступній редакції:
«2.2. Сторона 2 зобов'язується:
- виплачувати орендну плату за орендовану земельну ділянку, передбачену договором оренди земельної ділянки , у визначені терміни та в повному обсязі;
- сприяти створенню нових робочих місць та залученню інвестицій;
- у межах чинного законодавства та власних можливостей здійснювати благодійну діяльність, яка направлена на оновлення та розвиток об'єктів соціальної інфраструктури, Перечинської міської ради, виділяючи на вказані цілі кошти в сумі 1000 грн. щомісячно до 31.12.2022р.;
- кошти, визначені у попередньому пункті цього договору, сплачувати на рахунок міської ради або перераховувати безпосередньо виконавцю робіт згідно тристоронньої угоди, розрахунків на матеріали/товари та актів виконаних робіт.»
2. Доручити Перечинському міському голові внести зміни в діючі Угоди про соціально-економічне партнерство шляхом укладення додаткових угод до них.
3. Призупинити дію рішення 2 сесії 7 скликання «Про внесення змін в додаток № 1 до рішення 21 сесії Перечинської міської ради 6 скликання №360 від

20.08.2015» №32 від 24 грудня 2015р. терміном до 31.12.2022 р. та вважати його діючим з 01.01.2023 р.

4. Контроль за даним рішенням покласти на постійну депутатську комісію з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій (голова Кравець В.В.).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року №438
м.Перечин

Про списання залишків коштів бюджету міської територіальної громади, заблокованих на рахунках АК АПБ «Україна»

Керуючись статтями 25 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до наказів Міністерства фінансів України від 02.04.2019 №372 «Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ", від 02.09.2014 №879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», від 29.12.2015 №1219 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі» та враховуючи те, що Акціонерний комерційний агропромисловий банк «Україна» виключено з Державного реєстру банків у зв'язку з завершенням ліквідаційної процедури банку (лист Національного банку України від 16.04.2009 №44-012/4506 «Про виключення банку з Державного реєстру банків»), міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Залишки коштів за загальним фондом бюджету міської територіальної громади, заблокованих на рахунках ліквідованого АК АПБ «Україна», в сумі 1 033,17 грн (Одна тисяча тридцять три гривні сімнадцять коп.), визнати безнадійними до повернення.

2. Фінансовому відділу міської ради спільно з управлінням Державної казначейської служби України у Перечинському районі провести списання в установленому законодавством порядку залишку коштів по загальному фонду бюджету міської територіальної громади, заблокованого на рахунках АК АПБ «Україна» в сумі 1 033,17 грн.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій (В.В. КРАВЕЦЬ).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 439
м.Перечин

від 15 грудня 2021 року №439
м.Перечин

Про внесення змін до рішення міської ради від 24 грудня 2020 року №74 «Про бюджет міської територіальної громади на 2021 рік» (зі змінами від 11 лютого, 08 квітня, 29 квітня, 20 травня, 14 червня, 06 липня, 29 липня, 31 серпня, 23 вересня. 28 жовтня 2021 року)

07505000000
(код бюджету)

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 23, 78 Бюджетного кодексу України, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити зміни до обсягу на 2021 рік:

доходів бюджету міської територіальної громади згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатків бюджету міської територіальної громади на 2021 рік за головними розпорядниками коштів (у межах змін до обсягу доходів; змін до розподілу видатків в межах змін загального обсягу; змін до розподілу повернення та надання кредитів в межах загального обсягу), згідно з додатком 3.1 до цього рішення;

профіциту за загальним фондом бюджету міської територіальної громади згідно з додатком 2 до цього рішення;

дефіциту за спеціальним фондом бюджету міської територіальної громади згідно з додатком 2 до цього рішення.

2. Затвердити зміни до додатку 3 рішення міської ради «Про бюджет міської територіальної громади на 2021 рік» – «Розподіл видатків бюджету міської територіальної громади на 2021 рік за головними розпорядниками коштів» згідно з додатком 3 до цього рішення.

3. Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів бюджету міської територіальної громади на 2021 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3, 4 до цього рішення.

4. Затвердити зміни до додатку 2 рішення міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 24 грудня 2020 року №74 «Про бюджет міської територіальної громади на 2021 рік» (зі змінами від 11 лютого, 08 квітня, 29 квітня 2021 року) – «Кредитування бюджету міської територіальної громади у 2021 році», згідно з додатком 4 до цього рішення.

5. Затвердити зміни до **розподілу коштів бюджету розвитку** міської територіальної громади на здійснення заходів на будівництво, реконструкцію, реставрацію та капітальний ремонт об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами у 2021 році згідно з додатком 5 до цього рішення.

6. Затвердити зміни до розподілу витрат бюджету міської територіальної громади на **реалізацію місцевих програм у 2021 році** згідно з додатком 6 до цього рішення.

7. Затвердити зміни до розподілу субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (КПКВК 9800) на 2021 рік згідно з додатком 7.

8. Додатки 1 – 7, 3.1 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій (В.В. КРАВЕЦЬ).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

Додаток 1
до рішення міської ради
від 15 грудня 2021 року №439

Зміни до обсягу доходів бюджету міської територіальної громади на 2021 рік

07505000000
код бюджету

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
30000000	**Доходи від операцій з капіталом**	**1 275 769,00**	**0,00**	**1 275 769,00**	**1 275 769,00**
33000000	***Кошти від продажу землі і нематеріальних активів***	***1 275 769,00***	***0,00***	***1 275 769,00***	***1 275 769,00***
33010000	***Кошти від продажу землі***	***1 275 769,00***	***0,00***	***1 275 769,00***	***1 275 769,00***
33010100	*Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим*	***1 275 769,00***	*0,00*	***1 275 769,00***	*1 275 769,00*
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	**1 275 769,00**	**0,00**	**1 275 769,00**	**1 275 769,00**
X	**Разом доходів**	**1 275 769,00**	**0,00**	**1 275 769,00**	**1 275 769,00**

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 2
до рішення міської ради
від 15 грудня 2021 року №439

Зміни до фінансування бюджету міської територіальної громади на 2021 рік

07505000000
код бюджету

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	**Внутрішнє фінансування**		**296 680**	**-296 680**	**-296 680**
208000	**Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів**		**296 680**	**-296 680**	**-296 680**
208400	*Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)*		*296 680*	*-296 680*	*-296 680*
X	**Загальне фінансування**		**296 680**	**-296 680**	**-296 680**
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	**Фінансування за активними операціями**		**296 680**	**-296 680**	**-296 680**
602000	**Зміни обсягу бюджетних коштів**		**296 680**	**-296 680**	**-296 680**
602400	*Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)*		*296 680*	*-296 680*	*-296 680*
X	**Загальне фінансування**		**296 680**	**-296 680**	**-296 680**

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 3
до рішення міської ради
від 15 грудня 2021 року №439

Розподіл видатків бюджету міської територіальної громади на 2021 рік (зі змінами)

07505000000
код бюджету

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВМБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом
				усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них		видатки розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000	**01**		**Міська рада** (головний розпорядник)	**20 094 157,00**	**17 945 510,00**	**9 585 401,00**	**1 521 032,00**	**2 148 647,00**	**6 209 262,00**	**6 003 595,00**	**205 667,00**			**6 003 595,00**	**26 303 419,00**
0110000	**01**		**Міська рада** (відповідальний виконавець)	**20 094 157,00**	**17 945 510,00**	**9 585 401,00**	**1 521 032,00**	**2 148 647,00**	**6 209 262,00**	**6 003 595,00**	**205 667,00**			**6 003 595,00**	**26 303 419,00**
0110150	*0150*	*0111*	*Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад*	***13 168 024,00***	*13 168 024,00*	*9 427 251,00*	*589 530,00*		***582 733,00***	*582 733,00*				*582 733,00*	***13 750 757,00***
0110180	*0180*	*0133*	*Інша діяльність у сфері державного управління*	***48 000,00***	*48 000,00*										***48 000,00***
0113210	*3210*	*1050*	*Організація та проведення громадських робіт*	***248 000,00***	*248 000,00*	*158 150,00*									***248 000,00***
0113242	*3242*	*1090*	*Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення*	***472 000,00***	*472 000,00*										***472 000,00***
0114040	*4040*	*0824*	*Забезпечення діяльності музеїв і виставок*	***74 000,00***	*74 000,00*										***74 000,00***
0114082	*4082*	*0829*	*Інші заходи в галузі культури і мистецтва*	***145 000,00***	*145 000,00*										***145 000,00***
0115062	*5062*	*0810*	*Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні*	***85 000,00***	*85 000,00*										***85 000,00***
0116011	*6011*	*0610*	*Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду*	***0***											***0***
0116013	*6013*	*0620*	*Забезпечення діяльності водопровідно- каналізаційного*	***197 000,00***	*197 000,00*										***197 000,00***
0116014	*6014*	*0620*	*Забезпечення збору та вивезення сміття і відходів*	***1 344 000,00***				*1 344 000,00*							***1 344 000,00***
0116020	*6020*	*0620*	*Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають*	***432 647,00***				*432 647,00*	***68 000,00***	*68 000,00*				*68 000,00*	***500 647,00***
0116030	*6030*	*0620*	*Організація благоустрою населених пунктів*	***3 443 486,00***	*3 071 486,00*		*931 502,00*	*372 000,00*	***2 886 188,00***	*2 886 188,00*				*2 886 188,00*	***6 329 674,00***

0117130	*7130*	*0421*	*Здійснення заходів із землеустрою*	***57 000,00***	*57 000,00*										***57 000,00***
0117325	*7325*	*0443*	*Будівництво-1 споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту*						***54 100,00***	*54 100,00*				*54 100,00*	***54 100,00***
0117340	*7340*	*0443*	*Проектування, реставрація та охорона пам'яток архітектури*						***30 000,00***	*30 000,00*				*30 000,00*	***30 000,00***
0117350	*7350*	*0443*	*Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)*						***61 000,00***	*61 000,00*				*61 000,00*	***61 000,00***
0117363	*7363*	*0490*	*Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій*						***2 072 074,00***	*2 072 074,00*				*2 072 074,00*	***2 072 074,00***
			в т.ч. за рахунок коштів субвенції з місцевого бюджету на соціально-економічний розвиток Закарпатської області за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету						**468 950,00**	468 950,00				468 950,00	**468 950,00**
0117461	*7461*	*0456*	*Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів*	***200 000,00***	*200 000,00*										***200 000,00***
0117650	*7650*	*0490*	*проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на*						***50 000,00***	*50 000,00*				*50 000,00*	***50 000,00***
0117691	*7691*	*0490*	*цільові фонди утворені Верховною радою,Автономною Республікою Крим, органами місцевого самоврядування, і місцевими органами виконавчої влади і фонди, утворені Верховною радою,Автономною Республікою Крим, органами місцевого*						***36 000,00***		*36 000,00*				***36 000,00***
0117700	*7700*	*0133*	*Реалізація програм допомоги і грантів Європейського Союзу, урядів іноземних держав, міжнародних організацій, донорських установ*	***5 000,00***	*5 000,00*										***5 000,00***
0118230	*8230*	*0380*	*Інші заходи громадського порядку та безпеки*	***70 000,00***	*70 000,00*				***80 500,00***	*80 500,00*				*80 500,00*	***150 500,00***
0118311	*8311*	*0511*	*Охорона та раціональне використання природних ресурсів*						***169 667,00***		*169 667,00*				***169 667,00***
0118410	*8410*	*0830*	*Фінансова підтримка засобів масової інформації*	***35 000,00***	*35 000,00*				***49 000,00***	*49 000,00*				*49 000,00*	***84 000,00***
0119800	*9800*	*0180*	*Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів*	***70 000,00***	*70 000,00*				***70 000,00***	*70 000,00*				*70 000,00*	***140 000,00***
0600000	**06**		**Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту** (головний розпорядник)	**74 851 141,00**	**74 851 141,00**	**57 168 539,00**	**2 695 055,00**		**6 186 616,00**	**5 097 635,00**	**1 088 981,00**		**241 411,00**	**5 097 635,00**	**81 037 757,00**
0610000	**06**		**Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту** (відповідальний виконавець)	**74 851 141,00**	**74 851 141,00**	**57 168 539,00**	**2 695 055,00**		**6 186 616,00**	**5 097 635,00**	**1 088 981,00**		**241 411,00**	**5 097 635,00**	**81 037 757,00**
0610160	*0160*	*0111*	*Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах*	***2 390 988,00***	*2 390 988,00*	*1 855 203,00*	*73 835,00*								***2 390 988,00***

0611010	*1010*	*0910*	*Надання дошкільної освіти*	***13 312 377,00***	*13 312 377,00*	*9 738 471,00*	*682 743,00*		***750 000,00***		*750 000,00*				***14 062 377,00***
0611021	*1021*	*0921*	*Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти*	***10 097 566,00***	*10 097 566,00*	*6 327 312,00*	*1 391 387,00*		***139 370,00***	*86 000,00*	*53 370,00*			*86 000,00*	***10 236 936,00***
			в т.ч. за рахунок додаткової дотації	**486 700,00**	486 700,00	398 934,00									**486 700,00**
0611031	*1031*	*0921*	*Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти*	***37 515 200,00***	*37 515 200,00*	*30 750 160,00*									***37 515 200,00***
0611061	*1061*	*0921*	*Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти*						***2 375 511,00***	*2 375 511,00*				*2 375 511,00*	***2 375 511,00***
0611080	*1080*	*0960*	*Надання спеціальної освіти мистецькими школами*	***4 543 557,00***	*4 543 557,00*	*3 700 440,00*			***285 611,00***		*285 611,00*		*241 411,00*		***4 829 168,00***
0611142	*1142*	*0990*	*Інші програми та заходи у сфері освіти*	***1 810,00***	*1 810,00*										***1 810,00***
0611151	*1151*	*0990*	*Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок коштів місцевого бюджету*	***61 630,00***	*61 630,00*		*31 000,00*								***61 630,00***
0611152	*1152*	*0990*	*Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок освітньої субвенції*	***1 855 600,00***	*1 855 600,00*	*1 520 984,00*									***1 855 600,00***
0611181	*1181*	*0990*	*Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа"*	***18 500,00***	*18 500,00*				***24 600,00***	*24 600,00*				*24 600,00*	***43 100,00***
0611182	*1182*	*0990*	*Виконання заходів, спрямованих на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам*	***247 900,00***	*247 900,00*	*7 460,00*			***221 400,00***	*221 400,00*				*221 400,00*	***469 300,00***
0611200	*1200*	*0990*	*Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами*	***94 400,00***	*94 400,00*	*73 280,00*			***40 000,00***	*40 000,00*				*40 000,00*	***134 400,00***
0611210	*1210*	*0990*	*Надання освіти за рахунок залишку коштів за субвенцією з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами*	***18 195,00***	*18 195,00*	*14 915,00*									***18 195,00***
0614030	*4030*	*0824*	*Забезпечення діяльності бібліотек*	***834 891,00***	*834 891,00*	*617 632,00*	*65 000,00*								***834 891,00***
0614040	*4040*	*0824*	*Забезпечення діяльності музеїв і виставок*	***289 432,00***	*289 432,00*	*194 671,00*	*48 670,00*								***289 432,00***
0614060	*4060*	*0828*	*Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів*	***1 754 457,00***	*1 754 457,00*	*996 225,00*	*380 735,00*		***65 336,00***	*65 336,00*				*65 336,00*	***1 819 793,00***

0615031	*5031*	*0810*	*Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл*	***1 744 626,00***	*1 744 626,00*	*1 371 786,00*	*21 685,00*		***30 000,00***	*30 000,00*				*30 000,00*	***1 774 626,00***
0615062	*5062*	*0810*	*Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні*	***70 012,00***	*70 012,00*				***29 988,00***	*29 988,00*				*29 988,00*	***100 000,00***
0611171	*1171*	*0990*	*Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми "Спроможна школа для кращих результатів"*						***222 500,00***	*222 500,00*				*222 500,00*	***222 500,00***
0611172	*1172*	*0990*	*Виконання заходів в рамках реалізації програми "Спроможна школа для кращих результатів" за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам*						***2 002 300,00***	*2 002 300,00*				*2 002 300,00*	***2 002 300,00***
0700000	**07**		**Відділ охорони здоров я, соціального захисту населення та у справах дітей** (головний	**6 393 500,00**	**6 393 500,00**	**1 357 923,00**			**1 044 760,00**	**1 044 760,00**				**1 044 760,00**	**7 438 260,00**
0710000	**07**		**Відділ охорони здоров я, соціального захисту населення та у справах дітей** (відповідальний	**6 393 500,00**	**6 393 500,00**	**1 357 923,00**			**1 044 760,00**	**1 044 760,00**				**1 044 760,00**	**7 438 260,00**
0710160	*0160*	*0111*	*Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах*	***854 294,00***	*854 294,00*	*671 353,00*			***8 000,00***	*8 000,00*				*8 000,00*	***862 294,00***
0712010	*2010*	*0731*	*Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню*	***3 299 707,00***	*3 299 707,00*				***50 000,00***	*50 000,00*				*50 000,00*	***3 349 707,00***
0712111	*2111*	*0726*	*Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги*	***240 000,00***	*240 000,00*										***240 000,00***
0712144	*2144*	*0763*	*Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет*	***518 300,00***	*518 300,00*										***518 300,00***
			в т.ч. субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	**503 300,00**	503 300,00										**503 300,00**
0712152	*2152*	*0763*	*Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я*	***443 000,00***	*443 000,00*										***443 000,00***
0713035	*3035*	*1070*	*Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті*	***30 000,00***	*30 000,00*										***30 000,00***
0713104	*3104*	*1020*	*Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю*	***831 719,00***	*831 719,00*	*686 570,00*									***831 719,00***

0713160	*3160*	*1010*	*Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги*	***142 900,00***	*142 900,00*										***142 900,00***
0713192	*3192*	*1030*	*Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість*	***33 580,00***	*33 580,00*										***33 580,00***
0717322	*7322*	*0443*	*Будівництво-1 медичних установ та закладів*						***986 760,00***	*986 760,00*				*986 760,00*	***986 760,00***
0717368	*7368*	*0490*	*Виконання інвестиційних проектів за рахунок субвенцій з інших бюджетів*												***0,00***
3700000	**37**		**Фінансовий відділ** (головний розпорядник)	**1 713 005,89**	**875 500,00**	**681 000,00**		**837 505,89**	**316 600,00**	**314 100,00**				**316 600,00**	**2 029 605,89**
3710000	**37**		**Фінансовий відділ** (відповідальний виконавець)	**1 713 005,89**	**875 500,00**	**681 000,00**		**837 505,89**	**316 600,00**	**314 100,00**				**316 600,00**	**2 029 605,89**
3710160	*0160*	*0111*	*Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах,*	***875 500,00***	*875 500,00*	*681 000,00*									***875 500,00***
3718710	*8710*	*0133*	*Резервний фонд місцевого бюджету*	***0***											
3719490	*9490*	*0180*	*Субвенція з місцевого бюджету на реалізацію заходів, спрямованих на розвиток системи охорони здоров'я у сільській місцевості, за рахунок залишку коштів відповідної субвенції з державного бюджету, що утворився на початок бюджетного періоду*	***837 505,89***				*837 505,89*	***2 500,00***					*2 500,00*	***840 005,89***
3719770	*9770*	*0180*	*Інші субвенції з місцевого бюджету*						***214 100,00***	*214 100,00*				*214 100,00*	***214 100,00***
3719760	*9760*	*0180*	*Субвенція з місцевого бюджету на реалізацію проектів співробітництва між*						***100 000,00***	*100 000,00*				*100 000,00*	***100 000,00***
X	**X**	**X**	**УСЬОГО**	**103 051 803,89**	**100 065 651,00**	**68 792 863,00**	**4 216 087,00**	**2 986 152,89**	**13 757 238,00**	**12 460 090,00**	**1 294 648,00**		**241 411,00**	**12 462 590,00**	**116 809 041,89**

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 3.1
до рішення міської ради
від 15 грудня 2021 року №439

Зміни до розподілу видатків бюджету міської територіальної громади на 2021 рік за головними розпорядниками коштів

(у межах змін до обсягу доходів; змін до розподілу видатків в межах змін загального обсягу; змін до розподілу повернення та надання кредитів в межах загального обсягу)

07505000000
(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВМБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом
				усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них		видатки розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Зміни до розподілу видатків бюджету міської територіальної громади на 2021 рік за головними розпорядниками коштів, в розрізі джерел коштів:															
I. У межах змін до обсягу доходів									**1 275 769,00**	**1 275 769,00**				**1 275 769,00**	**1 275 769,00**
0100000	**01**		**Міська рада** (головний розпорядник)						**975 769,00**	**975 769,00**				**975 769,00**	**975 769,00**
0110000	**01**		**Міська рада** (відповідальний виконавець)						**975 769,00**	**975 769,00**				**975 769,00**	**975 769,00**
0116030	*6030*	*0620*	*Організація благоустрою населених пунктів*						***975 769,00***	*975 769,00*				*975 769,00*	***975 769,00***
0700000	**07**		**Відділ охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах дітей** (головний розпорядник)						***300 000,00***	***300 000,00***				***300 000,00***	***300 000,00***
0710000	**07**		**Відділ охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах дітей** (відповідальний виконавець)						***300 000,00***	***300 000,00***				***300 000,00***	***300 000,00***
0717322	*7322*	*0443*	*Будівництво-1 медичних установ та закладів*						***300 000,00***	*300 000,00*				*300 000,00*	***300 000,00***
II. В межах загального обсягу видатків бюжету міської територіальної громади				**296 680,00**	**353 120,00**	**274 065,00**	**-1 795,00**	**43 560,00**	**-296 680,00**	**-296 680,00**				**-296 680,00**	
0100000	**01**		**Міська рада** (головний розпорядник)	**-181 869,00**	**-225 429,00**		**-60 360,00**	**43 560,00**	**-334 680,00**	**-334 680,00**				**-334 680,00**	**-516 549,00**
0110000	**01**		**Міська рада** (відповідальний виконавець)	**-181 869,00**	**-225 429,00**		**-60 360,00**	**43 560,00**	**-334 680,00**	**-334 680,00**				**-334 680,00**	**-516 549,00**
0110150	*0150*	*0111*	*Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад*	***44 920,00***	*44 920,00*		*-130 360,00*		***145 800,00***	*145 800,00*				*145 800,00*	***190 720,00***
0113242	*3242*	*1090*	*Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення*	***10 000,00***	*10 000,00*										***10 000,00***
0114040	*4040*	*0824*	*Забезпечення діяльності музеїв і виставок*	***3 000,00***	*3 000,00*										***3 000,00***
0114082	*4082*	*0829*	*Інші заходи в галузі культури і мистецтва*	***10 000,00***	*10 000,00*										***10 000,00***

0116011	*6011*	*0610*	*Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду*	***-70 000,00***	*-70 000,00*										***-70 000,00***
0116013	*6013*	*0620*	*Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства*	***-99 000,00***	*-99 000,00*										***-99 000,00***
0116014	*6014*	*0620*	*Забезпечення збору та вивезення сміття і відходів*	***30 000,00***				*30 000,00*							***30 000,00***
0116020	*6020*	*0620*	*Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги*	***13 560,00***				*13 560,00*							***13 560,00***
0116030	*6030*	*0620*	*Організація благоустрою населених пунктів*	***-154 349,00***	*********		*70 000,00*		***-599 980,00***	*-599 980,00*				*-599 980,00*	***-754 329,00***
0118230	*8230*	*0380*	*Інші заходи громадського порядку та безпеки*	***20 000,00***	*20 000,00*				***80 500,00***	*80 500,00*				*80 500,00*	***100 500,00***
0118410	*8410*	*0830*	*Фінансова підтримка засобів масової інформації*						***49 000,00***	*49 000,00*				*49 000,00*	***49 000,00***
0119800	*9800*	*0180*	*Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів*	***10 000,00***	*10 000,00*				***-10 000,00***	*-10 000,00*				*-10 000,00*	
0600000	**06**		**Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту** (головний розпорядник)	***570 549,00***	***570 549,00***	***250 265,00***	***58 565,00***		***30 000,00***	***30 000,00***				***30 000,00***	***600 549,00***
0610000	**06**		**Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту** (відповідальний виконавець)	***570 549,00***	***570 549,00***	***250 265,00***	***58 565,00***		***30 000,00***	***30 000,00***				***30 000,00***	***600 549,00***
0610160	*0160*	*0111*	*Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах*	***56 630,00***	*56 630,00*	*60 000,00*	*-3 370,00*								***56 630,00***
0611010	*1010*	*0910*	*Надання дошкільної освіти*	***541 485,00***	*541 485,00*	*438 361,00*	*-46 180,00*								***541 485,00***
0611021	*1021*	*0921*	*Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти*	***219 900,00***	*219 900,00*	*-88 429,00*	*183 980,00*								***219 900,00***
0611080	*1080*	*0960*	*Надання спеціальної освіти мистецькими школами*	***-114 396,00***	*********	*-102 801,00*									***-114 396,00***
0611151	*1151*	*0990*	*Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок коштів місцевого бюджету*	***-6 370,00***	*-6 370,00*										***-6 370,00***
0614030	*4030*	*0824*	*Забезпечення діяльності бібліотек*	***-44 518,00***	*-44 518,00*	*-15 023,00*	*-35 000,00*								***-44 518,00***
0614040	*4040*	*0824*	*Забезпечення діяльності музеїв і виставок*	***-4 413,00***	*-4 413,00*	*101,00*	*-3 380,00*								***-4 413,00***
0614060	*4060*	*0828*	*Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів*	***-59 788,00***	*-59 788,00*	*-18 757,00*	*-32 130,00*								***-59 788,00***
0615031	*5031*	*0810*	*Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл*	***-17 981,00***	*-17 981,00*	*-23 187,00*	*-5 355,00*		***30 000,00***	*30 000,00*				*30 000,00*	***12 019,00***

0700000	**07**		**Відділ охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах дітей** (головний розпорядник)	***8 000,00***	***8 000,00***	***23 800,00***			***8 000,00***	***8 000,00***				***8 000,00***	***16 000,00***
0710000	**07**		**Відділ охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах дітей** (відповідальний виконавець)	***8 000,00***	***8 000,00***	***23 800,00***			***8 000,00***	***8 000,00***				***8 000,00***	***16 000,00***
0710160	*0160*	*0111*	*Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах*	***16 000,00***	*16 000,00*	*16 800,00*			***8 000,00***	*8 000,00*				*8 000,00*	***24 000,00***
0713104	*3104*	*1020*	*Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю*			*7 000,00*									
0713160	*3160*	*1010*	*Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги*	***-8 000,00***	*-8 000,00*										***-8 000,00***
3700000	**37**		**Фінансовий відділ** (головний розпорядник)	**-100 000,00**											**-100 000,00**
3710000	**37**		**Фінансовий відділ** (відповідальний виконавець)	**-100 000,00**											**-100 000,00**
3718710	*8710*	*0133*	*Резервний фонд місцевого бюджету*	***-100 000,00***											***-100 000,00***
III. Зміни до розподілу повернення та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади в межах загального обсягу															
0100000	**01**		**Міська рада** (головний розпорядник)						**25 000,00**						**25 000,00**
0110000	**01**		**Міська рада** (відповідальний виконавець)						**25 000,00**						**25 000,00**
0118831	*8831*	*1060*	*Надання державного пільгового кредиту індивідуальним сільським забудовникам*						***25 000,00***						***25 000,00***
3700000	**37**		**Фінансовий відділ** (головний розпорядник)						**-25 000,00**						**-25 000,00**
3710000	**37**		**Фінансовий відділ** (відповідальний виконавець)						**-25 000,00**						**-25 000,00**
3718832	*8832*	*1060*	*Повернення коштів, наданих для кредитування індивідуальних сільських забудовників*						***-25 000,00***						***-25 000,00***
X	**X**	**X**	**УСЬОГО**	**296 680,00**	**353 120,00**	**274 065,00**	**-1 795,00**	**43 560,00**	**979 089,00**	**979 089,00**				**979 089,00**	**1 275 769,00**

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

0116011	*6011*	*0610*	*Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду*	***-70 000,00***	*-70 000,00*										***-70 000,00***
0116013	*6013*	*0620*	*Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства*	***-99 000,00***	*-99 000,00*										***-99 000,00***
0116020	*6020*	*0620*	*Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги*	***13 560,00***				*13 560,00*							***13 560,00***
0116030	*6030*	*0620*	*Організація благоустрою населених пунктів*	***70 000,00***	*70 000,00*		*70 000,00*		***-331 980,00***	*-331 980,00*				*-331 980,00*	***-261 980,00***
0118230	*8230*	*0380*	*Інші заходи громадського порядку та безпеки*	***20 000,00***	*20 000,00*				***80 500,00***	*80 500,00*				*80 500,00*	***100 500,00***
0119800	*9800*	*0180*	*Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів*	***10 000,00***	*10 000,00*				***-10 000,00***	*-10 000,00*				*-10 000,00*	
0600000	**06**		**Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту** (головний розпорядник)	***97 200,00***	***97 200,00***										***97 200,00***
0610000	**06**		**Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту** (відповідальний виконавець)	***97 200,00***	***97 200,00***										***97 200,00***
0611021	*1021*	*0921*	*Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти*	***74 200,00***	*74 200,00*										***74 200,00***
0615031	*5031*	*0810*	*Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл*	***23 000,00***	*23 000,00*										***23 000,00***
0700000	**07**		**Відділ охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах дітей** (головний розпорядник)	***8 000,00***	***8 000,00***	***16 800,00***			***8 000,00***	***8 000,00***				***8 000,00***	***16 000,00***
0710000	**07**		**Відділ охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах дітей** (відповідальний виконавець)	***8 000,00***	***8 000,00***	***16 800,00***			***8 000,00***	***8 000,00***				***8 000,00***	***16 000,00***
0710160	*0160*	*0111*	*Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, територіальних громадах*	***16 000,00***	*16 000,00*	*16 800,00*			***8 000,00***	*8 000,00*				*8 000,00*	***24 000,00***
0713160	*3160*	*1010*	*Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги*	***-8 000,00***	*-8 000,00*										***-8 000,00***
X	**X**	**X**	**УСЬОГО**	**107 680,00**	**94 120,00**	**16 800,00**	**-60 360,00**	**13 560,00**	**1 168 089,00**	**1 168 089,00**				**1 168 089,00**	**1 275 769,00**

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 4
до рішення міської ради
від 15 грудня 2021 року №439

Кредитування бюджету міської територіальної громади у 2021 році (зі змінами)

07505000000
(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВМБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Надання кредитів				Повернення кредитів				Кредитування-усього			
				Загальний фонд	Спеціальний фонд		разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд		разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд		разом
					усього	*у тому числі бюджет розвитку*			усього	*у тому числі бюджет розвитку*			усього	*у тому числі бюджет розвитку*	
0100000	**01**		**Міська рада** (головний розпорядник)	***50 000,00***	***98 000,00***	***0,00***	***148 000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***50 000,00***	***98 000,00***	***0,00***	***148 000,00***
0110000	**01**		**Міська рада** (відповідальний виконавець)	***50 000,00***	***98 000,00***	***0,00***	***148 000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***50 000,00***	***98 000,00***	***0,00***	***148 000,00***
0118831	*8831*	*1060*	*Надання державного пільгового кредиту індивідуальним сільським забудовникам*	*50 000,00*	*98 000,00*		***148 000,00***					*50 000,00*	*98 000,00*		***148 000,00***
3700000	**37**		**Фінансовий відділ** (головний розпорядник)						***-98 000,00***		***-98 000,00***		***-98 000,00***		***-98 000,00***
3710000	**37**		**Фінансовий відділ** (відповідальний виконавець)						***-98 000,00***		***-98 000,00***		***-98 000,00***		***-98 000,00***
3718832	*8832*	*1060*	*Повернення коштів, наданих для кредитування індивідуальних сільських забудовників*						*-98 000,00*		***-98 000,00***		*-98 000,00*		***-98 000,00***
Всього				**50 000,00**	**98 000,00**	**0,00**	**148 000,00**	**0,00**	**-98 000,00**	**0,00**	**-98 000,00**	**50 000,00**	**0,00**	**0,00**	**50 000,00**

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 5
до рішення міської ради
від 15 грудня 2021 року №439

Зміни до розподілу коштів бюджету розвитку міської територіальної громади на здійснення заходів на будівництво, реконструкцію, реставрацію та капітальний ремонт об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами у 2021 році

07505000000
код бюджету

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВМБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування об'єкта будівництва/вид будівельних робіт, у тому числі проектні роботи	Загальна тривалість будівництва (рік початку і завершення)	Загальна вартість будівництва, гривень	Рівень виконання робіт на початок бюджетного періоду, %	Обсяг видатків бюджету розвитку, які спрямовуються на будівництво обєкта у бюджетному періоді, гривень	Рівень готовності об'єкта на кінець бюджетного періоду, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000	**01**		**Міська рада** (головний розпорядник)			**3 433 112,00**		**975 769,00**	
0110000	**01**		**Міська рада** (відповідальний виконавець)			**3 433 112,00**		**975 769,00**	
0116030	*6030*	*0620*	*Організація благоустрою населених пунктів*	*Капітальний ремонт пл.Незалежності в м.Перечин, Закарпатської області*	*2020-2021*	*3 433 112,00*	*60*	*975 769,00*	*100*
0600000	**06**		**Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту** (головний розпорядник)					**-2 364 711,00**	
0610000	**06**		**Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту** (відповідальний виконавець)					**-2 364 711,00**	
0611061	*1061*	*0921*	*Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти*					*##########*	
				Капітальний ремонт даху Сімерської гімназії Перечинської міської ради Закарпатської області по вул.Карпатська, 79 в с.Сімер Ужгородського району Закарпатської області	*2021*	*2 877 737,00*	*0*	*##########*	*0*
				Капітальний ремонт по заміні віконних та дверних конструкцій Філії початкова школа Зарічівської гімназії Перечинської міської ради Закарпатської області по вул.Шевченка, 4 А в с.Зарічово Ужгородського району	*2021-2022*	*1 750 000,00*	*0*	*-895 511,00*	*0*
0700000	**07**		**Відділ охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах дітей** (головний розпорядник)					**300 000,00**	

0710000	**07**		**Відділ охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах дітей** (відповідальний виконавець)					**300 000,00**	
0717322	*7322*	*0443*	*Будівництво-1 медичних установ та закладів*					*300 000,00*	
				Реконструкція корпусу поліклініки під амбулаторію загальної практики сімейної медициниза адресою м.Перечин вул.Ужанська, 8				*170 000,00*	
				в тому числі:					
				проектні роботи				*170 000,00*	
				Реконструкція господарського корпусу під дитяче відділення КНП "Перечинська лікарня" Перечинської міської ради за адресою м.Перечин вул.Ужанська, 8				*130 000,00*	
				в тому числі:					
				проектні роботи				*130 000,00*	
X	**X**	**X**	**УСЬОГО**	**X**	**X**	**X**	**X**	**-1 088 942,00**	**X**
Секретар міської ради				**Галина ГАЄВСЬКА**					

Додаток 6
до рішення міської ради
від 15 грудня 2021 року №439

Зміни до розподілу субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (КПКВК 9800) на 2021 рік

(грн.)

№ з/п	Назва місцевого бюджету адміністративно-територіальної одиниці (найменування призначення субвенції)	Загальний фонд	Спеціальний фонд	у тому числі		Разом
				видатки споживання	видатки розвитку	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Перечинська міська рада - головний розпорядник коштів**	***10 000***	***-10 000***	***0***	***-10 000***	***0***
1.1.	*Програма розвитку та удосконалення цивільного захисту Перечинської територіальної громади на 2021-2023 роки*	*10 000*	*-10 000*		*-10 000*	***0***
ДПРЗ-1 ГУ ДСНС України у Закарпатській області - одержувач коштів		***10 000***	***-10 000***		***-10 000***	**0**
Усього		**10 000**	**-10 000**	**0**	**-10 000**	**0**

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 7
до рішення міської ради
від 15 грудня 2021 року №439

Зміни до розподілу витрат бюджету міської територіальної громади на реалізацію місцевих програм у 2021 році

07505000000
код бюджету

(грн)

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код ТПКВКМБ	Код ФКВМБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої / регіональної програми	Дата і номер документа, яким затверджено місцеву / регіональну прграму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000	**01**		**Міська рада** (головний розпорядник)			**290 500,00**	**-229 789,00**	**520 289,00**	**495 289,00**
0110000	**01**		**Міська рада** (відповідальний виконавець)			**290 500,00**	**-229 789,00**	**520 289,00**	**495 289,00**
0113242	*3242*	*1090*	*Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення*	*Програма фінансової підтримки заходів у сфері соціального захисту вразливих верств населення Перечинської міської територіальної громади на 2021 - 2023 роки*	*Рішення від 17.12.2020 №61*	**10 000,00**	***10 000,00***		
0114082	*4082*	*0829*	*Інші заходи в галузі культури і мистецтва*	*Програма розвитку культурно-масової роботи в Перечинській міській територіальній громаді на 2021-2023 роки*	*Рішення від 17.12.2020 №61*	**10 000,00**	***10 000,00***		
0116011	*6011*	*0610*	*Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду*	*Програма фінансової підтримки КП «Комунальник» з питань розвитку житлово-комунального господарства на 2021-2023роки*	*Рішення від 17.12.2020 №61 (зі змінами)*	**-70 000,00**	***-70 000,00***		
0116013	*6013*	*0620*	*Забезпечення діяльності водопровідно- каналізаційного господарства*	*Програма фінансованого забезпечення заходів, пов'язаних з підсиленням водопостачання в Перечинській територіальній громаді на 2021-2023 рр.*	*Рішення від 17.12.2020 №61*	**-99 000,00**	***-99 000,00***		
0116014	*6014*	*0620*	*Забезпечення збору та вивезення сміття і відходів*	*Програма санітарного очищення та утримання елементів благоустрою на території Перечинської міської територіальної громади на 2021-2023 роки*	*Рішення від 17.12.2020 №61*	**30 000,00**	***30 000,00***		
0116020	*6020*	*0620*	*Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги*	*Програма фінансової підтримки КП «Комунальник» з питань розвитку житлово-комунального господарства на 2021-2023роки*	*Рішення від 17.12.2020 №61 (зі змінами)*	**13 560,00**	***13 560,00***		
0116030	*6030*	*0620*	*Організація благоустрою населених пунктів*	*Програма благоустрою Перечинської міської територіальної громади на 2021-2023 роки*	*Рішення від 17.12.2020 №61 (зі змінами)*	**221 440,00**	***-154 349,00***	***375 789,00***	*375 789,00*
0118230	*8230*	*0380*	*Інші заходи громадського порядку та безпеки*	*Програма фінансового забезпечення заходів, щодо боротьби зі злочинністю та охорони громадського порядку на території Перечинської міської територіальної громади на 2021-2023 роки*	*Рішення від 17.12.2020 №61*	**100 500,00**	***20 000,00***	***80 500,00***	*80 500,00*
0118410	*8410*	*0830*	*Фінансова підтримка засобів масової інформації*	*Програма забезпечення розвитку інформаційного простору у Перечинській міській територіальній громаді на 2021-2023 роки*	*Рішення від 17.12.2020 №61 (зі змінами)*	**49 000,00**		***49 000,00***	*49 000,00*
0118831	*8831*	*1060*	*Надання державного пільгового кредиту індивідуальним сільським забудовникам*	*Цільова програма „Власний дім" на 2021−2023 роки*	*Рішення від 17.12.2020 №61*	**25 000,00**		***25 000,00***	
0119800	*9800*	*0180*	*Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів*	*Програма розвитку та удосконалення цивільного захисту Перечинської територіальної громади на 2021-2023 роки*	*Рішення від 17.12.2020 №61*		***10 000,00***	***-10 000,00***	*-10 000,00*
0700000	**07**		**Відділ охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах дітей** (головний розпорядник)			**300 000,00**		**300 000,00**	**300 000,00**
0710000	**07**		**Відділ охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах дітей** (відповідальний виконавець)			**300 000,00**		**300 000,00**	**300 000,00**
0717322	*7322*	*0443*	*Будівництво-1 медичних установ та закладів*	*Програма стимулів та розвитку надання первинної медико-санітарної допомоги населенню Перечинської об'єднаної територіальної громади та відновлення матеріально-технічної бази Комунального некомерційного підприємства «Перечинський центр первинної медико-санітарної допомоги» на 2021-2023 роки*	*Рішення від 06.07.2021 №249 (зі змінами)*	**170 000,00**		***170 000,00***	*170 000,00*
0717322	*7322*	*0443*	*Будівництво-1 медичних установ та закладів*	*Програма фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Перечинська лікарня» Перечинської міської ради Закарпатської області на 2021 рік*	*Рішення від 11.02.2021 №104 (зі змінами)*	**130 000,00**		***130 000,00***	*130 000,00*
X	**X**	**X**	**УСЬОГО**	**X**	**X**	**590 500,00**	**-229 789,00**	**820 289,00**	**795 289,00**

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2 пленарне засідання
9 сесії VIII скликання
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2021 року № 440
м.Перечин

Про бюджет міської
територіальної громади на 2022 рік

07505000000
(код бюджету)

Керуючись Бюджетним кодексом України, відповідно до пункту 23 частини 1 статті 26, статтей 59 та 61 Закону України "Про місцеве самоврядування", міська рада **вирішила**:

1. Визначити на 2022 рік:

доходи бюджету міської територіальної громади у сумі **107 993 230** гривень, у тому числі доходи загального фонду місцевого бюджету – **105 785 700** гривень та доходи спеціального фонду місцевого бюджету – **2 207 530** гривень згідно з **додатком 1** до цього рішення;

видатки бюджету міської територіальної громади у сумі **107 993 230** гривень, у тому числі видатки загального фонду місцевого бюджету – **105 748 600** гривень та видатки спеціального фонду місцевого бюджету – **2 244 630** гривень згідно з **додатком 3** до цього рішення;

повернення кредитів до спеціального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі **100 000** гривень згідно з **додатком 4** до цього рішення;

надання кредитів із спеціального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі **100 000** гривень згідно з **додатком 4** до цього рішення;

профіцит за загальним фондом бюджету міської територіальної громади у сумі **37 100** гривень згідно **з додатком 2** до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом бюджету міської територіальної громади у сумі **37 100** гривень згідно з **додатком 2** до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів бюджету міської територіальної громади у розмірі **500 000** гривень, що становить 0,47 відсотків видатків загального фонду бюджету, визначених цим пунктом;

резервний фонд бюджету міської територіальної громади у розмірі **100 000** гривень, що становить 0,10 відсотків видатків загального фонду місцевого бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів бюджету міської територіальної громади на 2022 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з **додатком 3, 4** до цього рішення.

3. Затвердити на 2022 рік **міжбюджетні трансферти** згідно з **додатком 5** до цього рішення.

4. Затвердити розподіл витрат бюджету міської територіальної громади на **реалізацію місцевих програм** у сумі **7 222 421** гривень згідно з **додатком 6** до цього рішення.

5. Установити, що у загальному фонді бюджету міської територіальної громади на 2022 рік:

1) до доходів загального фонду бюджету міської територіальної громади належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтею 97, 103^2, 103^3, 103^6 Бюджетного кодексу України (крім субвенцій, визначених статтею 69^1 та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України);

2) джерелами формування у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 4 частини 1 статті 15 Бюджетного кодексу України та статтею 72 Бюджетного кодексу України;

3) джерелами формування у частині кредитування є надходження, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України.

6. Установити, що джерелами формування спеціального фонду бюджету міської територіальної громади на 2022 рік:

1) у частині доходів є надходження, визначені статтями 69^1, частиною 1 статті 71 Бюджетного кодексу України;

2) у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України та джерела фінансування визначені статтею 72 Бюджетного кодексу України;

3) у частині кредитування є надходження, визначені пунктами 10 частини 1 статті 69^1 Бюджетного кодексу України та джерела фінансування визначені статтею 72 Бюджетного кодексу України.

7. Установити, що у 2022 році кошти, отримані до спеціального фонду бюджету міської територіальної громади (абзаци 1, 2 пункту 6 цього рішення) згідно з відповідними пунктами частини 1 статті 69^1 та частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України, спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною 2 статті 71 та статтями 89, 91 Бюджетного кодексу України, а кошти, отримані до спеціального фонду згідно з відповідними підпунктами абзацу 3 пункту 6 цього рішення, спрямовуються відповідно на надання кредитів індивідуальним сільським забудовникам.

8. Визначити на 2022 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками бюджету міської територіальної громади видатки загального фонду на:

оплату праці працівників бюджетних установ;

нарахування на заробітну плату;

придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;

забезпечення продуктами харчування;

оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

соціальне забезпечення;

поточні трансферти місцевим бюджетам;

забезпечення осіб з інвалідністю технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення для індивідуального користування;

оплата енергосервісу.

9. Відповідно до статей 43, 73 Бюджетного кодексу України надати право виконавчому комітетту міської ради отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів місцевого бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

10. Надати право фінансовому відділу міської ради у разі внесення Міністерством фінансів України змін і доповнень до бюджетної класифікації враховувати такі зміни під час складання й виконання розпису бюджету міської територіальної громади на 2022 рік.

11. Головним розпорядникам коштів бюджету міської територіальної громади на виконання норм Бюджетного кодексу України:

1) затвердження паспортів бюджетних програм **протягом 45 днів** з дня набрання чинності цим рішенням;

2) здійснювати управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечення доступності інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

здійснення публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до **15 березня 2023 року**;

оприлюднення паспортів бюджетних програм у **триденний строк** з дня затвердження таких документів;

4) забезпечення у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов праці та розміру мінімальної заробітної плати;

5) забезпечення у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом відповідних послуг у межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі.

12. Надати право міському голові за погодженням із постійною комісією з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій у період між пленарними засіданнями сесій міської ради:

12.1. Здійснювати протягом 2022 року розподіл та перерозподіл обсягів субвенцій і дотацій з Державного бюджету України та інших місцевих бюджетів,

відповідно до змін, внесених законодавчими актами, нормативними урядовими рішеннями та рішеннями місцевих рад з наступним затвердженням на сесії Перечинської міської ради.

12.2. Вносити зміни до видатків за головними розпорядниками коштів бюджету міської територіальної громади на 2022 рік у разі, якщо після прийняття рішення про бюджет міської територіальної громади повноваження на виконання функцій або надання послуг, на яке надано бюджетне призначення, передається відповідно до законодавства від одного головного розпорядника бюджетних коштів до іншого головного розпорядника бюджетних коштів. При цьому, дія бюджетного призначення не припиняється і застосовується для виконання тих самих функцій чи послуг іншим головним розпорядником бюджету міської територіальної громади, якому це доручено.

12.3. Вносити зміни до видатків за головними розпорядниками коштів бюджету міської територіальної громади на 2022 рік у разі внесення змін до структури міської ради та передачі повноважень головних розпорядників коштів, визначених цим рішенням, іншим структурним підрозділам міської ради.

12.4. За обґрунтованим поданням головних розпорядників бюджетних коштів вносити зміни до переліку об’єктів та обсягів їх фінансування, будівництво або реконструкція, реставрація та капітальний ремонт яких проводиться за рахунок коштів спеціального фонду, відповідно до проектно-кошторисних документацій, назв об’єктів та робіт, видатки на які передбачені в бюджеті міської територіальної громади на 2022 рік.

12.5. У межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника коштів перерозподіляти видатки за бюджетними програмами, у тому числі обсяги місцевих програм.

13. Установити, що в процесі виконання бюджету міської територіальної громади перерозподіл видатків за економічною класифікацією у межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету фінансовий відділ міської ради за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів здійснює перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету.

14. Установити, що при поданні пропозицій виконавчих органів міської ради, депутатів, постійних депутатських комісій міської ради та інших суб’єктів ініціативи, щодо виділення додаткових бюджетних призначень з бюджету міської територіальної громади або надання пільг з оподаткування, в обов’язковому порядку ними подаються пропозиції, спрямовані на відповідне поповнення доходів або скорочення видатків бюджету міської територіальної громади.

15. Рішення набирає чинності з 01 січня 2022 року.

16. Додатки 1-6 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

17. Відповідно до частини 4 статті 28 Бюджетного кодексу України рішення підлягає публікації у місцевих засобах масової інформації та оприлюдненню на офіційному сайті Перечинської міської ради в мережі Інтернет.

18. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій (В.В.КРАВЕЦЬ).

Міський голова **Іван ПОГОРІЛЯК**

Додаток 1
до рішення міської ради "Про бюджет міської територіальної громади на 2022 рік" від 15 грудня 2021 року №440
(пункт 1)

Доходи бюджету міської територіальної громади на 2022 рік

07505000000
(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	**Податкові надходження**	**63 517 800,00**	**63 440 320,00**	**77 480,00**	**-**
11000000	**Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості**	**44 678 200,00**	**44 678 200,00**	**-**	**-**
11010000	**Податок та збір на доходи фізичних осіб**	**44 678 200,00**	**44 678 200,00**	**-**	**-**
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	43 060 000,00	43 060 000,00	-	-
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	1 505 000,00	1 505 000,00	-	-
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	44 400,00	44 400,00	-	-
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	68 800,00	68 800,00	-	-
13000000	**Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів**	**328 990,00**	**328 990,00**	**-**	**-**
13010000	**Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів**	**325 500,00**	**325 500,00**	**-**	**-**
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	105 000,00	105 000,00	-	-
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	220 500,00	220 500,00	-	-
13030000	**Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення**	**3 490,00**	**3 490,00**	**-**	**-**
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	3 490,00	3 490,00	-	-
14000000	**Внутрішні податки на товари та послуги**	**2 612 000,00**	**2 612 000,00**	**-**	**-**
14020000	**Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)**	**346 000,00**	**346 000,00**	**-**	**-**
14021900	Пальне	346 000,00	346 000,00	-	-
14030000	**Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)**	**1 246 000,00**	**1 246 000,00**	**-**	**-**
14031900	Пальне	1 246 000,00	1 246 000,00	-	-
14040000	Акцизний податок з реалізації суб`єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	1 020 000,00	1 020 000,00	-	-
18000000	**Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України**	**15 821 130,00**	**15 821 130,00**	**-**	**-**
18010000	**Податок на майно**	**8 401 630,00**	**8 401 630,00**	**-**	**-**

18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об`єктів житлової нерухомості	4 630,00	4 630,00	-	-
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів житлової нерухомості	105 000,00	105 000,00	-	-
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості	107 000,00	107 000,00	-	-
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості	370 000,00	370 000,00	-	-
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	5 136 000,00	5 136 000,00	-	-
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	2 070 000,00	2 070 000,00	-	-
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	240 000,00	240 000,00	-	-
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	369 000,00	369 000,00	-	-
18030000	**Туристичний збір**	**2 050,00**	**2 050,00**	**-**	**-**
18030100	Туристичний збір, сплачений юридичними особами	2 050,00	2 050,00	-	-
18050000	**Єдиний податок**	**7 417 450,00**	**7 417 450,00**	**-**	**-**
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	730 000,00	730 000,00	-	-
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	6 686 680,00	6 686 680,00	-	-
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків`	770,00	770,00	-	-
19000000	**Інші податки та збори**	**77 480,00**	**-**	**77 480,00**	**-**
19010000	**Екологічний податок**	**77 480,00**	**-**	**77 480,00**	**-**
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	67 920,00	-	67 920,00	-
19010200	Надходження від скидів забруднюючих речовин безпосередньо у водні об`єкти	2 140,00	-	2 140,00	-
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об`єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	7 420,00	-	7 420,00	-
20000000	**Неподаткові надходження**	**1 624 330,00**	**494 280,00**	**1 130 050,00**	**-**
21000000	**Доходи від власності та підприємницької діяльності**	**27 530,00**	**27 530,00**	**-**	**-**
21080000	**Інші надходження**	**27 530,00**	**27 530,00**	**-**	**-**
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	530,00	530,00	-	-
21081500	Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів	27 000,00	27 000,00	-	-
22000000	**Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності**	**463 250,00**	**463 250,00**	**-**	**-**
22010000	**Плата за надання адміністративних послуг**	**428 000,00**	**428 000,00**	**-**	**-**
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	368 000,00	368 000,00	-	-
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	60 000,00	60 000,00	-	-
22080000	**Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном**	**20 400,00**	**20 400,00**	**-**	**-**
22080400	Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	20 400,00	20 400,00	-	-
22090000	**Державне мито**	**14 850,00**	**14 850,00**	**-**	**-**
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	11 600,00	11 600,00	-	-
22090400	Державне мито, пов`язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	3 250,00	3 250,00	-	-

24000000	**Інші неподаткові надходження**	**6 000,00**	**3 500,00**	**2 500,00**	**-**
24060000	**Інші надходження**	**6 000,00**	**3 500,00**	**2 500,00**	**-**
24060300	Інші надходження	3 500,00	3 500,00	-	-
24062100	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності	2 500,00	-	2 500,00	-
25000000	**Власні надходження бюджетних установ**	**1 127 550,00**	**-**	**1 127 550,00**	**-**
25010000	**Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством**	**1 127 550,00**	**-**	**1 127 550,00**	**-**
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	1 127 550,00	-	1 127 550,00	-
30000000	**Доходи від операцій з капіталом**	**1 000 000,00**	**-**	**1 000 000,00**	**1 000 000,00**
31000000	**Надходження від продажу основного капіталу**	**500 000,00**	**-**	**500 000,00**	**500 000,00**
31030000	Кошти від відчуження майна, що належить Автономній Республіці Крим та майна, що перебуває в комунальній власності	500 000,00	-	500 000,00	500 000,00
33000000	**Кошти від продажу землі і нематеріальних активів**	**500 000,00**	**-**	**500 000,00**	**500 000,00**
33010000	**Кошти від продажу землі**	**500 000,00**	**-**	**500 000,00**	**500 000,00**
33010100	Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим	500 000,00	-	500 000,00	500 000,00
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	**66 142 130,00**	**63 934 600,00**	**2 207 530,00**	**1 000 000,00**
40000000	**Офіційні трансферти**	**41 851 100,00**	**41 851 100,00**	**-**	**-**
41000000	**Від органів державного управління**	**41 851 100,00**	**41 851 100,00**	**-**	**-**
41020000	**Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам**	**1 165 800,00**	**1 165 800,00**	**-**	**-**
41020100	Базова дотація	1 165 800,00	1 165 800,00	-	-
41030000	**Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам**	**37 699 000,00**	**37 699 000,00**	**-**	**-**
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	37 699 000,00	37 699 000,00	-	-
41040000	**Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам**	**1 153 800,00**	**1 153 800,00**	**-**	**-**
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров`я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	122 600,00	122 600,00	-	-
41040500	Дотація з місцевого бюджету на проведення розрахунків протягом опалювального періоду за комунальні послуги та енергоносії, які споживаються установами, організаціями, підприємствами, що утримуються за рахунок відповідних місцевих бюджетів за рахунок відпо	1 031 200,00	1 031 200,00	-	-
41050000	**Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам**	**1 832 500,00**	**1 832 500,00**	**-**	**-**
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	1 682 400,00	1 682 400,00	-	-
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	150 100,00	150 100,00	-	-
X	**Разом доходів**	**107 993 230,00**	**105 785 700,00**	**2 207 530,00**	**1 000 000,00**

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 2
до рішення міської ради "Про бюджет
міської територіальної громади на 2022 рік"
від 15 грудня 2021 року №440
(пункт 1)

Фінансування бюджету міської територіальної громади на 2022 рік

07505000000
(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	**Внутрішнє фінансування**	**-**	**-37 100,00**	**37 100,00**	**37 100,00**
208000	**Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів**	**-**	**-37 100,00**	**37 100,00**	**37 100,00**
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-	-37 100,00	37 100,00	37 100,00
X	**Загальне фінансування**	**-**	**-37 100,00**	**37 100,00**	**37 100,00**
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	**Фінансування за активними операціями**	**-**	**-37 100,00**	**37 100,00**	**37 100,00**
602000	**Зміни обсягів бюджетних коштів**	**-**	**-37 100,00**	**37 100,00**	**37 100,00**
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-	-37 100,00	37 100,00	37 100,00
x	**Загальне фінансування**	**-**	**-37 100,00**	**37 100,00**	**37 100,00**

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 3
до рішення міської ради "Про бюджет міської територіальної громади на 2022 рік"
від 15 грудня 2021 року №440
(пункт 2)

РОЗПОДІЛ
видатків бюджету міської територіальної громади на 2022 рік

7505000000
(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд						РАЗОМ
				усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них		видатки розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			**Перечинська міська рада (головний розпорядник)**	**18 636 000,00**	**16 815 120,00**	**9 972 888,00**	**1 707 903,00**	**1 820 880,00**	**1 079 980,00**	**1 000 000,00**	**79 980,00**	**-**	**-**	**1 000 000,00**	**19 715 980,00**
0110000			**Перечинська міська рада (відповідальний виконавець)**	**18 636 000,00**	**16 815 120,00**	**9 972 888,00**	**1 707 903,00**	**1 820 880,00**	**1 079 980,00**	**1 000 000,00**	**79 980,00**	**-**	**-**	**1 000 000,00**	**19 715 980,00**
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	13 014 421,00	13 014 421,00	9 802 086,00	777 481,00	-	-	-	-	-	-	-	13 014 421,00
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	51 840,00	51 840,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51 840,00
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	267 840,00	267 840,00	170 802,00	-	-	-	-	-	-	-	-	267 840,00
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	461 160,00	461 160,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	461 160,00
0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	124 200,00	124 200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	124 200,00
0115062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	75 600,00	75 600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75 600,00
0116011	6011	0610	Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду	162 000,00	162 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	162 000,00
0116013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	103 680,00	103 680,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	103 680,00
0116014	6014	0620	Забезпечення збору та вивезення сміття і відходів	1 419 120,00	-	-	-	1 419 120,00	-	-	-	-	-	-	1 419 120,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	2 819 139,00	2 417 379,00	-	930 422,00	401 760,00	-	-	-	-	-	-	2 819 139,00
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	57 000,00	57 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	57 000,00
0117340	7340	0443	Проектування, реставрація та охорона пам`яток архітектури	-	-	-	-	-	20 000,00	20 000,00	-	-	-	20 000,00	20 000,00
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	-	-	-	-	-	960 106,00	960 106,00	-	-	-	960 106,00	960 106,00
0117650	7650	0490	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї	-	-	-	-	-	19 894,00	19 894,00	-	-	-	19 894,00	19 894,00
0118230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000,00
0118311	8311	0511	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	-	-	-	-	-	79 980,00	-	79 980,00	-	-	-	79 980,00
0118410	8410	0830	Фінансова підтримка засобів масової інформації	30 000,00	30 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 000,00
0600000			**Відділ освіти, культури, сім`ї, молоді та спорту Перечинської міської ради (головний розпорядник)**	**80 072 600,00**	**80 072 600,00**	**60 725 237,00**	**4 374 600,00**	**-**	**1 164 650,00**	**37 100,00**	**1 127 550,00**	**-**	**240 000,00**	**37 100,00**	**81 237 250,00**

0610000			**Відділ освіти, культури, сім"ї, молоді та спорту Перечинської міської ради (відповідальний виконавець)**	**80 072 600,00**	**80 072 600,00**	**60 725 237,00**	**4 374 600,00**	**-**	**1 164 650,00**	**37 100,00**	**1 127 550,00**	**-**	**240 000,00**	**37 100,00**	**81 237 250,00**
0610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	2 451 839,00	2 451 839,00	1 912 410,00	74 700,00	-	-	-	-	-	-	-	2 451 839,00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	13 891 664,00	13 891 664,00	10 100 645,00	993 380,00	-	690 750,00	-	690 750,00	-	-	-	14 582 414,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	14 170 450,00	14 170 450,00	8 571 612,00	2 818 900,00	-	136 800,00	-	136 800,00	-	-	-	14 307 250,00
0611031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	37 699 000,00	37 699 000,00	30 900 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	37 699 000,00
0611080	1080	0960	Надання спеціалізованої освіти мистецькими школами	4 883 102,00	4 883 102,00	4 002 560,00	-	-	300 000,00	-	300 000,00	-	240 000,00	-	5 183 102,00
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	5 430,00	5 430,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 430,00
0611151	1151	0990	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок коштів місцевого бюджету	76 000,00	76 000,00	-	45 000,00	-	-	-	-	-	-	-	76 000,00
0611152	1152	0990	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок освітньої субвенції	1 682 400,00	1 682 400,00	1 379 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	1 682 400,00
0611200	1200	0990	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	113 000,00	113 000,00	92 620,00	-	-	37 100,00	37 100,00	-	-	-	37 100,00	150 100,00
0614030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	1 186 837,00	1 186 837,00	882 735,00	103 400,00	-	-	-	-	-	-	-	1 186 837,00
0614040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	323 064,00	323 064,00	217 431,00	52 700,00	-	-	-	-	-	-	-	323 064,00
0614060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	1 611 860,00	1 611 860,00	1 143 598,00	186 170,00	-	-	-	-	-	-	-	1 611 860,00
0615031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл	1 977 954,00	1 977 954,00	1 522 626,00	100 350,00	-	-	-	-	-	-	-	1 977 954,00
0700000			**Відділ охорони здоров"я, соціального захисту населення (головний розпорядник)**	**5 955 000,00**	**5 955 000,00**	**1 636 987,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**5 955 000,00**
0710000			**Відділ охорони здоров"я, соціального захисту населення Перечинської міської ради (відповідальний виконавець)**	**5 955 000,00**	**5 955 000,00**	**1 636 987,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**5 955 000,00**
0710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	916 114,00	916 114,00	729 503,00	-	-	-	-	-	-	-	-	916 114,00
0712010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	3 009 000,00	3 009 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 009 000,00
0712111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	250 000,00	250 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	250 000,00
0712152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров`я	460 756,00	460 756,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	460 756,00
0713104	3104	1020	Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв`язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю	1 119 130,00	1 119 130,00	907 484,00	-	-	-	-	-	-	-	-	1 119 130,00
0713160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	200 000,00	200 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200 000,00
3700000			**Фінансовий відділ Перечинської міської ради (головний розпорядник)**	**1 085 000,00**	**985 000,00**	**771 100,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1 085 000,00**
3710000			**Фінансовий відділ Перечинської міської ради (відповідальний виконавець)**	**1 085 000,00**	**985 000,00**	**771 100,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1 085 000,00**
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	985 000,00	985 000,00	771 100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	985 000,00
3718710	8710	0133	Резервний фонд місцевого бюджету	100 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 000,00
X	**X**	**X**	**УСЬОГО**	**105 748 600,00**	**103 827 720,00**	**73 106 212,00**	**6 082 503,00**	**1 820 880,00**	**2 244 630,00**	**1 037 100,00**	**1 207 530,00**	**-**	**240 000,00**	**1 037 100,00**	**107 993 230,00**

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 4
до рішення міської ради "Про бюджет
міської територіальної громади на 2022 рік"
від 15 грудня 2021 року №440
(пункт 2)

Кредитування бюджету міської територіальної громади у 2022 році

07505000000
(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Надання кредитів				Повернення кредитів				Кредитування, усього			
				загальний фонд	спеціальний фонд		разом	загальний фонд	спеціальний фонд		разом	загальний фонд	спеціальний фонд		разом
					усього	у тому числі бюджет розвитку			усього	у тому числі бюджет розвитку			усього	у тому числі бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			**Перечинська міська рада (головний розпорядник)**	**-**	**100 000,00**	**-**	**100 000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**100 000,00**	**-**	**100 000,00**
0110000			**Перечинська міська рада (відповідальний виконавець)**	**-**	**100 000,00**	**-**	**100 000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**100 000,00**	**-**	**100 000,00**
0118831	8831	1060	Надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі	-	100 000,00	-	100 000,00	-	-	-	-	-	100 000,00	-	100 000,00
3700000			**Фінансовий відділ Перечинської міської ради (головний розпорядник)**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-100 000,00**	**-**	**-100 000,00**	**-**	**-100 000,00**	**-**	**-100 000,00**
3710000			**Фінансовий відділ Перечинської міської ради (відповідальний виконавець)**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-100 000,00**	**-**	**-100 000,00**	**-**	**-100 000,00**	**-**	**-100 000,00**
3718832	8832	1060	Повернення довгострокових кредитів, наданих індивідуальним забудовникам житла на селі	-	-	-	-	-	-100 000,00	-	-100 000,00	-	-100 000,00	-	-100 000,00
x	**x**	**x**	**УСЬОГО**	**-**	**100 000,00**	**-**	**100 000,00**	**-**	**-100 000,00**	**-**	**-100 000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 5
до рішення міської ради "Про бюджет
міської територіальної громади на 2022 рік"
від 15 грудня 2021 року №440
(пункт 3)

Міжбюджетні трансферти на 2022 рік

07505000000

(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн)

Код Класифікації доходу бюджету/ Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
	I. Трансферти до загального фонду бюджету	
41020100	**Базова дотація**	**1 165 800,00**
99000000000	Державний бюджет	1 165 800,00
41033900	**Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам**	**37 699 000,00**
99000000000	Державний бюджет	37 699 000,00
41040200	**Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров`я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету**	**122 600,00**
07100000000	Обласний бюджет Закарпатської області	122 600,00
41040500	**Дотація з місцевого бюджету на проведення розрахунків протягом опалювального періоду за комунальні послуги та енергоносії, які споживаються установами, організаціями, підприємствами, що утримуються за рахунок відповідних місцевих бюджетів за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету**	**1 031 200,00**
07100000000	Обласний бюджет Закарпатської області	1 031 200,00
41051000	**Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції**	**1 682 400,00**
07100000000	Обласний бюджет Закарпатської області	1 682 400,00
41051200	**Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету**	**150 100,00**
07100000000	Обласний бюджет Закарпатської області	150 100,00
	II. Трансферти до спеціального фонду бюджету	
41020100	**Базова дотація**	**-**
99000000000	Державний бюджет	-
41033900	**Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам**	**-**
99000000000	Державний бюджет	-
41040200	**Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров`я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету**	**-**
07100000000	Обласний бюджет Закарпатської області	-
41040500	**Дотація з місцевого бюджету на проведення розрахунків протягом опалювального періоду за комунальні послуги та енергоносії, які споживаються установами, організаціями, підприємствами, що утримуються за рахунок відповідних місцевих бюджетів за рахунок відпо**	**-**
07100000000	Обласний бюджет Закарпатської області	-
41051000	**Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції**	**-**
07100000000	Обласний бюджет Закарпатської області	-
41051200	**Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету**	**-**
07100000000	Обласний бюджет Закарпатської області	-
X	**УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:**	**41 851 100,00**
X	**загальний фонд**	**41 851 100,00**
X	**спеціальний фонд**	**-**

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету/ Код бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
		I. Трансферти із загального фонду бюджету	
		II. Трансферти із спеціального фонду бюджету	
X	**X**	**УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:**	
X	**X**	**загальний фонд**	
X	**X**	**спеціальний фонд**	

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**

Додаток 6
до рішення міської ради "Про бюджет
міської територіальної громади на 2022 рік"
від 15 грудня 2021 року №440
(пункт 4)

Розподіл витрат бюджету міської територіальної громади на реалізацію місцевих програм у 2022 році

07505000000
(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої/ регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			**Перечинська міська рада (головний розпорядник)**			**6 761 665,00**	**5 621 579,00**	**1 140 086,00**	**960 106,00**
0110000			**Перечинська міська рада (відповідальний виконавець)**			**6 761 665,00**	**5 621 579,00**	**1 140 086,00**	**960 106,00**
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	Програма ефективного використання майна комунальної власності Перечинської міської територіальної громади на 2021-2023 роки	Рішення від 17.12.2020 №61	51 840,00	51 840,00	-	-
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	Програма співфінансування оплачуваних громадських робіт у Перечинській міській територіальній громаді на 2021-2023 роки	Рішення від 17.12.2020 №61 (зі змінами)	232 340,00	232 340,00	-	-
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	Програма оплачуваних суспільно корисних робіт в Перечинській міській територіальній громаді на 2021-2023 роки	Рішення від 17.12.2020 №61	35 500,00	35 500,00	-	-
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма фінансової підтримки заходів у сфері соціального захисту вразливих верств населення Перечинської міської територіальної громади на 2021 - 2023 роки	Рішення від 17.12.2020 №61	461 160,00	461 160,00	-	-
0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма розвитку культурно-масової роботи в Перечинській міській територіальній громаді на 2021-2023 роки	Рішення від 17.12.2020 №61 (зі змінами)	124 200,00	124 200,00	-	-
0115062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	Програма розвитку фізичної культури та спорту в Перечинській міській територіальній громаді на 2021-2023 роки	Рішення від 17.12.2020 №61	75 600,00	75 600,00	-	-
0116011	6011	0610	Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду	Програма фінансової підтримки КП "Комунальник" з питань розвитку житлово-комунального господарства на 2021-2023 роки	Рішення від 17.12.2020 №61 (зі змінами)	162 000,00	162 000,00	-	-
0116013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	Програма фінансового забезпечення заходів пов'язаних з підсиленням водопостачання в Перечинській міській територіальній громаді на 2021-2023 роки	Рішення від 17.12.2020 №61	103 680,00	103 680,00	-	-

0116014	6014	0620	Забезпечення збору та вивезення сміття і відходів	Програма санітарного очищення та утримання елементів благоустрою на території Перечинської міської територіальної громади на 2021-2023 роки	Рішення від 17.12.2020 №61	1 419 120,00	1 419 120,00	-	-
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма благоустрою Перечинської міської територіальної громади на 2021-2023 роки	Рішення від 17.12.2020 №61 (зі змінами)	2 417 379,00	2 417 379,00	-	-
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма санітарного очищення та утримання елементів благоустрою на території Перечинської міської територіальної громади на 2021-2023 роки	Рішення від 17.12.2020 №61 (зі змінами)	401 760,00	401 760,00	-	-
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	Програма розвитку земельних відносин та охорони земель у Перечинській міській територіальній громаді на 2021-2023 роки	Рішення від 17.12.2020 №61	57 000,00	57 000,00	-	-
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування державного та місцевого значення» у Перечинській міській територіальній громаді на 2021-2023 роки	Рішення від 17.12.2020 №61 (зі змінами)	960 106,00	-	960 106,00	960 106,00
0118230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	Програма фінансового забезпечення заходів, щодо боротьби зі злочинністю та охорони громадського порядку на території Перечинської міської територіальної громади на 2021-2023 роки	Рішення від 17.12.2020 №61	50 000,00	50 000,00	-	-
0118311	8311	0511	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	Екологічна програма здійснення природоохоронних заходів в Перечинській міській територіальній громаді на 2021-2023 роки	Рішення від 17.12.2020 №61	79 980,00	-	79 980,00	-
0118410	8410	0830	Фінансова підтримка засобів масової інформації	Програма забезпечення інформаційного простору у Перечинській міській територіальній громаді на 2021-2023 роки	Рішення від 17.12.2020 №61	30 000,00	30 000,00	-	-
0118831	8831	1060	Надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі	Цільова програма "Власний дім" на 2021-2023 роки	Рішення від 17.12.2020 №61 (зі змінами)	100 000,00	-	100 000,00	-
0700000			**Відділ охорони здоров"я, соціального захисту населення (головний розпорядник)**			**460 756,00**	**460 756,00**	**-**	**-**
0710000			**Відділ охорони здоров"я, соціального захисту населення Перечинської міської ради (відповідальний виконавець)**			**460 756,00**	**460 756,00**	**-**	**-**
0712152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров`я	Програма безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань у Перечинській міській територіальній громаді на 2021-2023 роки	Рішення від 17.12.2020 №61	460 756,00	460 756,00	-	-
X	**X**	**X**	**УСЬОГО**	**X**	**X**	**7 222 421,00**	**6 082 335,00**	**1 140 086,00**	**960 106,00**

Секретар міської ради **Галина ГАЄВСЬКА**