



У К Р А Ї Н А
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 26 серпня 2020 року №
м.Перечин

(проект)

**Про надання матеріальної
допомоги соціально
вразливим верствам населення**

Відповідно до вимог Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання Програми фінансової підтримки заходів у сфері соціального захисту вразливих верств населення на 2018 - 2021 роки розглянувши заяви громадян і долучені документи, з метою реалізації повноважень у сфері соціального захисту населення, виконком міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування:

- жит. м. Перечин, вул. Ломоносова,13/8, Лабанич Євгенії Андріївні на лікування дитини Лабанич Олександри Віталіївни,27.03.2017 р.н. в сумі 2000 (дві тисячі) грн;
- жит. м. Перечин, вул. Суворова,17, Матолчі Моніці Йосипівні на лікування дитини Матолчі Андріяни Анатоліївни, 18.05.2018 р.н.в сумі 1500 (тисяча п'ятсот) грн;
- жит. м. Перечин, вул. Ломоносова,1а, Акуловій Марині Вадимівні в сумі 1500 (тисяча п'ятсот) гривень;
- жит.м.Перечин, вул. Ужанська,29/8, Блонському Юрію Васильовичу в сумі 1500 (тисяча п'ятсот) грн;
- жит. м. Перечин, вул.І. Франка,3, Рад Івану Григоровичу в сумі 1500 (тисяча п'ятсот) гривень;
- жит. м. Перечин, вул. Ужгородська,32, Сухоставець Михайлу Миколайовичу в сумі 1500 (тисяча п'ятсот) гривень;
- жит. м. Перечин, вул. Ужгородська,16/1, Поприк Марті Іванівні в сумі 1500 (тисяча п'ятсот) гривень;
- жит. с. Сімер, вул. Партизанська,43, Бабич Василю Івановичу в сумі 1500 (тисяча п'ятсот) гривень;
- жит. с. Зарічево, вул.Шевченка,24, Гонда Ганні Михайлівні в сумі 1500 (тисяча п'ятсот) гривень;
- жит. м. Перечин, вул. М.Кулі,8, Скрип Світлані Степанівні в сумі 1500 (тисяча п'ятсот) гривень;

-жит. м. Перечин, вул. Ужанська,17/2, Ковач Ганні Федорівні в сумі 1500 (тисяча п'ятсот) гривень;

-жит. м. Перечин, провул. Лісний,2, Дзямуличу Михайлу Івановичу в сумі 1500 (тисяча п'ятсот) гривень;

2. Надати одноразову матеріальну допомогу учасникам АТО або членам їх сімей:

- жит. м. Перечин,вул.Толстого, 34, Куриличу Роману Юрійовичу в сумі 1000 (тисяча) гривень;

- жит. с.Зарічево, вул.Шевченка,6, Белей Мілану Мирославовичу в сумі 1000 (тисяча) гривень;

- жит. с. Сімер,вул. Підгірянки,5, Іванчо Віталію Володимировичу в сумі 1000 (тисяча) гривень.

- жит. м. Перечин, вул.Борканюка,22/7, Мельник Юрію Васильовичу в сумі 1000 (тисяча) гривень.

3.Відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської ради профінансувати названі видатки у порядку передбаченому Програмою фінансової підтримки заходів у сфері соціального захисту вразливих верств населення на 2018 - 2021 роки.

В.о. міського голови

Віталій КРАВЕЦЬ



У К Р А Ї Н А
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 26 серпня 2020 року №
м.Перечин

(проект)

Про надання матеріальної допомоги
на поховання

На підставі підпункту 4 пункту а) частини 1 статті 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого”, Програми Фінансової підтримки заходів у сфері соціального захисту вразливих верств населення на 2018 - 2021 роки, розглянувши відповідні заяви громадян щодо надання допомоги на поховання, на виконання повноважень у сфері соціального захисту населення, виконавчий комітет Перечинської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати допомогу на поховання у розмірі 2500 (дві тисячі п’ятсот) гривень Особа 1 , жит. с.Зарічево, вул. *****,***, яка здійснила поховання Особа 2, який помер ***** року (свідоцтво про смерть від ***** р. І – ФМ № *****).
2. Відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності профінансувати названі видатки у порядку передбаченому Програмою фінансової підтримки заходів у сфері соціального захисту вразливих верств населення на 2018 - 2021 роки.

В.о. міського голови

Віталій КРАВЕЦЬ



У К Р А Ї Н А
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 26 серпня 2020 року №
м. Перечин

(проект)

**Про взяття на облік та включення до
списків черговості (позачергової черги)
громадян щодо надання
земельних ділянок для індивідуального
житлового будівництва**

Розглянувши заяви громадян, керуючись «Положенням про порядок надання земельних ділянок громадянам для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за рахунок земель комунальної власності на території міста Перечин» затвердженої рішенням 3 сесії VII скликання Перечинської міської ради, ст.12, 40, 80, 81,116 Земельного Кодексу України, ст.373, 374 Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Перечинської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Взяти на облік та включити до списку позачергової черги громадян щодо надання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва:
 - жителя м. Перечин, вул. *****,*** – Особа 1
черга позачергова:№66
 - жителя с.Ворочово, вул. *****,*** – Особа 2
черга позачергова:№67
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами Євгенію Гафіянич.

В.о. міського голови

Віталій КРАВЕЦЬ



У К Р А Ї Н А
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 26 серпня 2020 року №
м.Перечин

(проект)

**Про продовження дії дозволу на
розміщення зовнішньої реклами**

На підставі ч. 1 ст. 16 Закону України «Про рекламу», ч. 1 ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», п. 20 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, п.3.11, 3.12 Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами в м. Перечин, керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Перечинської міської ради

ВИРІШИВ:

- 1.** Надати дозвіл ТОВ «*****», юридична адреса: м. Ужгород, вул. *****,*** в особі директора Особа 1 на продовження дозволу на розміщення об'єкту зовнішньої реклами строком 1 рік, а саме окремостоячої щитової конструкції типу «білборд», розміром 3X6 у м. Перечин по вул. *****.
- 2.** Оплату за тимчасове користування місцями для розташування рекламних конструкцій проводити згідно з «Положенням про порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Перечин».
- 3.** Суб'єкт підприємницької діяльності повинен постійно утримувати прилеглу територію радіусом 6 м від окремостоячої рекламної конструкції або до проїжджої частини дороги в належному санітарному стані.

В.о. міського голови

Віталій КРАВЕЦЬ



У К Р А Ї Н А
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 26 серпня 2020 року №
м. Перечин

(проект)

Про взяття громадян
на квартирний облік

Відповідно до п.п.15, пункту 13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470, згідно п.5 ч.1 ст. 15, ст. ст. 36,46 Житлового кодексу України пропозиції комісії з житлових питань, створеної при виконавчому комітеті міської ради, керуючись п/п 2 п. а) ч.1 ст. 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши лист начальника Служби у справах дітей Перечинської міської ради Вікторії Зизич від 12.08.2020 р.№198/19-11, заяви громадян виконавчий комітет Перечинської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Взяти на квартирний облік у позачерговий список черговості **Особа 1** – дитину позбавлену батьківського піклування, зареєстрована за адресою: с.Сімер, вул. *****,***, ***** року народження. На квартирному обліку буде перебувати складом сім’ї 1 особи.

Підстава: ст. 34, 46 Житлового кодексу;

п.п.15 пункту 13, 46 “Правил обліку громадян, що потребують поліпшення житлових умов”;

2. Взяти на квартирний облік у позачерговий список черговості **Особа 2 Тимофєєва Віктора Вікторовича** – особу з числа дітей позбавлених батьківського піклування, проживає за адресою: м. Перечин, вул. *****,***, ***** року народження. На квартирному обліку буде перебувати складом сім’ї 1 особи.

Підстава: ст. 34, 46 Житлового кодексу;

п.п.15 пункту 13, 46 “Правил обліку громадян, що потребують поліпшення житлових умов”;

3. Взяти на квартирний облік у позачерговий список черговості **Особа 3,04.07.2004** року народження. – дитину позбавлену батьківського піклування, зареєстрована за адресою: с.Руське, вул. *****,***, а фактично проживає за адресою: м. Перечин, вул. *****,*** у прийомній сім’ї *****. На квартирному обліку буде перебувати складом сім’ї 1 особи.

Підстава: ст. 34, 46 Житлового кодексу;

п.п.15 пункту 13, 46 “Правил обліку громадян, що потребують поліпшення житлових умов”;

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Перечинської міської ради Євгенію Гафіянич, яка є відповідальною за ведення квартирної обліку.

В.о. міського голови

Віталій КРАВЕЦЬ



У К Р А Ї Н А
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

**Від 26 серпня 2020 року №
м. Перечин**

(проект)

**Про затвердження протоколів
засідань робочої групи
забезпечення доступності
інвалідів та інших
маломобільних груп населення
до об'єктів соціальної та
інженерно-транспортної
інфраструктури**

Відповідно до ст.32 та ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Типового положення про комітети забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури», затвердженого наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України, Міністерства праці та соціальної політики України від 08.09.2006 р. №300/339, Указу Президента України від 18.02.2007р. №1228/2007 «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для осіб з обмеженими фізичними можливостями» та враховуючи соціальну значимість вирішення проблеми щодо створення безперешкодного доступу інвалідів до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протокол №1, протокол №2 робочої групи забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Любов Крижановську

В.о. міського голови

Віталій КРАВЕЦЬ

Протокол №1
засідання робочої групи забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури

27 липня 2020 року

Перечинська ОТГ

Присутні:

Крижановська Любов Юріївна
Чиняк Леся Василівна
Рашкі Ганна Андрашівна
Луцук Люба Миколаївна
Тирпак Іванна Владиславівна
Дідичин Ярослав Михайлович

Порядок денний:

1. Про розподіл обов'язків у робочій групі.
2. Про формування списку та адрес осіб, які проживають на території Перечинської ОТГ і не мають можливості самостійно пересуватись.
3. Про внесення змін у Рішення виконавчого комітету Перечинської міської ради № 114 від 21.06.2018 року.

Слухали:

1. *Інформацію по першому питанню порядку денного голову робочої групи - заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів – Любов Крижановську, яка запропонувала членам робочої групи провести обстеження об'єктів соціальної сфери та інженерно-транспортної інфраструктури з питань по доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури громади, розподіливши список об'єктів на 3 частини.*
2. *Інформацію по другому питанню порядку денного:*
 - члена робочої групи – Любу Луцук, яка запропонувала сформувати список із адресами осіб, які проживають на території Перечинської ОТГ і не мають можливості самостійно пересуватись;
 - секретаря робочої групи Ганну Рашкі, яка запропонувала змінити назву робочої групи на Комітет.
3. *Інформацію по третьому питанню порядку денного члена робочої групи Іванну Тирпак, яка запропонувала внести зміни у склад робочої групи відповідно до Рішення виконавчого комітету Перечинської міської ради № 114 від 21.06.2018 року, а саме:*
 - замінити заступника робочої групи Вакульчак Олесю Юріївну на Чиняк Лесю Василівну – начальник відділу охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах дітей Перечинської міської ради;
 - включити у список Зизич Вікторію Вікторівну –начальника служби у справах дітей Перечинської міської ради;
 - включити у список Годованого Володимира Володимировича (за згодою) – головного архітектора Перечинського району;
 - в.о.старости села Ворочево (за згодою) – Пастеляка Андрія Степановича;
 - в.о.старости села Сімер (за згодою) – Бугай Володимира Володимировича;
 - в.о.старости села Сімерки (за згодою) – Кошута Нелю Йосипівну;
 - в.о.старости села Зарічево (за згодою) – Петрову Оксану Степанівну.

Вирішили:

1. У термін до 13 серпня 2020 року провести обстеження об'єктів соціальної сфери та інженерно-транспортної інфраструктури з питань по доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури громади, розподіливши список об'єктів на 3 частини, відповідальні за виконання даного пункту – Чиняк Л.В., Луцук Л.М., Тирпак І.В.
2. У термін до 13 серпня 2020 року сформуванати список із адресами осіб, які проживають на території Перечинської ОТГ і не мають можливості самостійно пересуватись, відповідальна за виконання даного пункту Луцук Л.М.
3. Виконавчому комітету Перечинської міської ради внести зміни у з Рішення № 114 від 21.06.2018 року та Додатку № 1, а саме: змінити назву робочої групи на Комітет, виклавши його в новій редакції із внесеними змінами.
4. Внести зміни в Рішення виконавчого комітету Перечинської міської ради № 114 від 21.06.2018 року щодо складу робочої групи (далі Комітет), а саме:
 - замінити заступника робочої групи Вакульчак Олесю Юріївну на Чиняк Лесю Василівну – начальник відділу охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах дітей Перечинської міської ради;
 - включити у список Зизич Вікторію Вікторівну –начальника служби у справах дітей Перечинської міської ради;
 - включити у список Годованого Володимира Володимировича (за згодою) – головного архітектора Перечинського району;
 - в.о.старости села Ворочево (за згодою) – Пастеляка Андрія Степановича;
 - в.о.старости села Сімер (за згодою) – Бугай Володимира Володимировича;
 - в.о.старости села Сімерки (за згодою) – Кошута Нелю Йосипівну;
 - в.о.старости села Зарічево (за згодою) – Петрову Оксану Степанівну.
5. Доручити в. о. старостам сіл Перечинської ОТГ у термін до 13 серпня 2020 року провести обстеження об'єктів соціальної сфери та інженерно-транспортної інфраструктури з питань по доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури на території підпорядкованої території.
6. Доручити в. о. старостам сіл Перечинської ОТГ у термін до 13 серпня 2020 року сформуванати список із адресами осіб, які проживають на території підпорядкованих території і не мають можливості самостійно пересуватись.
7. За результатами обстеження скласти перелік об'єктів соціальної сфери та інженерно-транспортної інфраструктури з питань по доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури громади.
8. Розробити план заходів по створенню на території Перечинської ОТГ інвалідам (в тому числі інвалідам із зору та тим, які пересуваються у візках, а також дітям-інвалідам) та інших маломобільних груп населення безперешкодного доступу до об'єктів соціальної інфраструктури (житла, громадських і виробничих будинків, будівель та споруд, спортивних споруд, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів).
9. Підготувати пропозиції підприємствам, установам, організаціям з питань створення для мало мобільних груп населення безперешкодного доступу до житла, громадських і виробничих будівель та інших будівель та споруд.

Секретар робочої групи
Голова комісії

Г. А. Рашкі
Л.Ю.Крижановська

ПРОТОКОЛ № 2

засідання робочої групи щодо забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Перечинської ОТГ

(робоча група створена відповідно до рішення виконкому Перечинської міської ради від 21 червня 2018 року №114)

19 серпня 2020 року

м.Перечин

Зал засідань КП «Жунальний»

Початок о 10.00к.ч.

Головуюча на засіданні: Крижановська Любов Юріївна – заступник міського голови, голова комісії

Протокол вела: Рашкі Ганна Андрашівна – головний спеціаліст служби у справах дітей Перечинської міської ради, секретар комісії

Присутні:

Тирпак Іванна Владиславівна – начальник відділу економічного розвитку, міжнародних відносин, інвестицій та туризму

Чиняк Леся Василівна – начальник відділу охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах дітей Перечинської міської ради, член комісії

Луцук Любов Миколаївна – директор КЗ «Центр надання соціальних послуг Перечинської міської ОТГ», член комісії

Відсутні:

Дідичин Ярослав Михайлович - директор комунального некомерційного підприємства «Перечинський центр первинної медико-санітарної допомоги» Перечинської міської ради, член комісії - лікарняний

Барзак Ольга Іванівна – начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради, член комісії - лікарняний

На розгляд комісії винесено питання:

1. Опрацювання результатів інвентаризації та обстеження об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури на предмет доступності (таблиці додаються).
2. Внесення змін у склад робочої групи у зв'язку з кадровими змінами.
3. Розробка та затвердження РЕКОМЕНДАЦІЙ (дорожньої карти) суб'єктам господарювання щодо визначення визначено алгоритму вирішення питання улаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення до об'єктів житлово-комунального та громадського призначення, відповідно до пункту 7.17 Плану заходів з виконання рекомендацій, викладених у заключних зауваженнях, наданих Комітетом ООН з прав осіб з інвалідністю, до першої доповіді України про виконання Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю на період до 2020 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1073.

4. Опрацювання листа НСЗУ №10146/5.2.1-06-20 від 07.08.2020 року щодо Вимог до надавача послуг з медичного обслуговування населення, з яким головними розпорядниками бюджетних коштів укладаються договори про медичне обслуговування населення, зокрема, наявність умов для медичного обслуговування та вільного доступу до будівель і приміщень надавача медичних послуг осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення відповідно до законодавства (лист додається до протоколу).
5. Опрацювання списку осіб з інвалідністю 1 групи (підгрупа А,Б), що проживають на території населених пунктів, що входять до складу об'єднаної територіальної громади, які потребують сторонньої допомоги.

ПО 1 та 2 ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ДОПОВІЛА:

Крижановська Любов Юріївна – заступник міського голови, голова комісії, яка ознайомила присутніх із результатами проведеної роботи по інвентаризації та обстеженню об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури на предмет доступності відповідно до поданих таблиць. Зауважено, що основною проблемою є те, що основна маса будівель побудована в 70-80 роках без врахування ДБН, тому зараз ці будівлі можна вважати тільки пристосованими.

Також було поінформовано членів робочої групи про те, що з 1 квітня 2019 року набрали чинності нові Державні будівельні норми – ДБН В.2.2-40:2018 «Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» (наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 30.11.2018 № 327). У зв'язку з цим приміщення аптечних закладів повинні відповідати нормам вказаних ДБН щодо обов'язкового створення безбар'єрного простору в Україні для інвалідів та інших маломобільних груп населення (МГН). При цьому ДБН В.2.2-17:2006 «Будинки і споруди. Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення» втратили чинність з 01.04.2019.

Слід звернути увагу, що згідно з чинними ДБН «кнопка дзвінка виклику» співробітника суб'єкта господарювання не може бути елементом доступності його для потреб МГН, виходячи з поняття «розумне пристосування».

Про 2-му питанню порядку денного прийнято рішення виключити зі складу робочої групи Зизич Вікторію Вікторівну у зв'язку із зміною місця праці.

ПО 3 ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

Спільно розроблено проект РЕКОМЕНДАЦІЙ (дорожньої карти) суб'єктам господарювання що визначення визначено алгоритму вирішення питання улаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів житлово-комунального та громадського призначення, відповідно до пункту 7.17 Плану заходів з виконання рекомендацій, викладених у заключних зауваженнях, наданих Комітетом ООН з прав осіб з інвалідністю, до першої доповіді України про виконання Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю на період до 2020 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1073.

ПО 4 ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ДОПОВІЛА:

Чиняк Леся Василівна – начальник відділу охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах дітей Перечинської міської ради, яка ознайомила присутніх із листом НСЗУ №10146/5.2.1-06-20 від 07.08.2020 року щодо Вимог до надавача послуг з медичного

обслуговування населення, з яким головними розпорядниками бюджетних коштів укладаються договори про медичне обслуговування населення, зокрема, наявність умов для медичного обслуговування та вільного доступу до будівель і приміщень надавача медичних послуг осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення відповідно до законодавства (лист додається до протоколу).

ПО 5 ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

Спільно опрацьовано списки осіб з інвалідністю 1 групи (підгрупа А,Б), що проживають на території населених пунктів, що входять до складу об'єднаної територіальної громади, які потребують сторонньої допомоги. З – особи знаходяться на обслуговуванні у КЗ «Центр надання соціальних послуг Перечинської міської ОТГ».

За наслідками проведеної роботи та обговорення,

ВИРІШИЛИ:

1. Результати надіслати Закарпатській обласній державній адміністрації.
2. Виключити із складу робочої групи Зизич Вікторію Вікторівну у зв'язку із зміною місця праці.
3. Членам робочої групи направити РЕКОМЕНДАЦІЇ (дорожню карту) суб'єктам господарювання відповідно до опрацьованих списків до 05 вересня 2020 року.

Голова комісії

Л.КРИЖАНОВСЬКА

Секретар комісії

Г.Рашкі

Члени комісії

Л.Чиняк
Л.Луцук
І.Тирпак



У К Р А Ї Н А
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 26 серпня 2020 року №
м. Перечин

(проект)

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету №114 від 21 червня 2018 року «Про створення робочої групи забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури»

Відповідно до ст.32 та ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Типового положення про комітети забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури», затвердженого наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України, Міністерства праці та соціальної політики України від 08.09.2006 р. №300/339, Указу Президента України від 18.02.2007р. №1228/2007 «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для осіб з обмеженими фізичними можливостями» та враховуючи соціальну значимість вирішення проблеми щодо створення безперешкодного доступу інвалідів до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

- 1.** Внести зміни до складу робочої групи забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури за списком, що додається.
- 2.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Любов Крижановську.

В.о. міського голови

Віталій КРАВЕЦЬ

Додаток 1
до проєкту рішення виконавчого
комітету міської ради від 26
серпня 2020 року №

Склад
робочої групи забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних
груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної
інфраструктури Перечинської ОТГ

Крижановська Любов Юріївна	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи
Чиняк Леся Василівна	начальник відділу охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах дітей, заступник голови робочої групи
Рашкі Ганна Андрашівна	провідний спеціаліст з питань соціального захисту населення, секретар робочої групи.
Луцук Люба Миколаївна	директор центру надання соціальних послуг Перечинської міської ОТГ
Панькулич Тетяна Іванівна	провідний спеціаліст, інспектор по контролю за благоустроєм
Барзак Ольга Іванівна	начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради
Тирпак Іванна Владиславівна	начальник відділу економічного розвитку та міжнародних відносин, інвестицій та туризму
Дідичин Ярослав Михайлович	директор Перечинського центру первинної медико-санітарної допомоги
Діянич Сергій Михайлович	голова Перечинського районного товариства осіб з інвалідністю (за згодою)
Годований Володимир Іванович	начальник відділу містобудування, архітектури та інфраструктури Перечинської РДА (за згодою)

Бугай Володимир
Володимирович

в.о. старости села Сімер (за згодою)

Кошута Неля
Йосипівна

в.о. старости села Сімерки (за згодою)

Пастеляк Андрій
Степанович

в.о. старости села Ворочово (за згодою)

Петрова Оксана
Степанівна

в.о. старости вела Зарічево (за згодою)

**Керуюча справами виконавчого
комітету міської ради**

Євгенія Гафіянич



У К Р А Ї Н А
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 26 серпня 2020 року №
м.Перечин

(проект)

Про створення комісії щодо поводження з безхазяйними відходами на території Перечинської ОТГ

Відповідно до ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів», виконавчий комітет Перечинської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про комісію з питань поводження з безхазяйними відходами на території Перечинської ОТГ (додаток додається).
2. Затвердити персональний склад комісії щодо поводження з безхазяйними відходами на території Перечинської ОТГ (додаток додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 29 листопада 2017 року №111 «Про комісію щодо поводження з безхазяйними відходами на території Перечинської ОТГ».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Любов Крижановську.

В.о. міського голови

Віталій КРАВЕЦЬ

Положення
про комісію з питань поводження з
безхазяйними відходами на території
Перечинської ОТГ

1. Загальні положення

1.1. Постійно діюча комісія з питань поводження з безхазяйними відходами на території Перечинської міської об'єднаної територіальної громади (далі - комісія) утворюється рішенням виконавчого комітету Перечинської міської ради, відповідно до ст. ст. 12, 21 Закону України «Про відходи», Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.08.1998 № 1217, із змінами.

1.2. Склад комісії, положення про неї та внесення змін до них затверджуються рішенням виконкому Перечинської міської ради. До складу комісії входять: голова комісії (заступник міського голови за розподілом обов'язків), заступник голови комісії, секретар та члени комісії: представники органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій на території Перечинської міської об'єднаної територіальної громади, депутати Перечинської міської ради (за згодою).

1.3. Комісія є дорадчим органом виконкому Перечинської міської ради і діє на громадських засадах.

1.4. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Закарпатської обласної державної адміністрації, рішеннями Перечинської міської ради, її виконкому, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.5. Комісія несе відповідальність за організацію своєї роботи згідно цього Положення та за прийняті нею рішення в результаті своєї роботи.

2. Основні завдання комісії

2.1. Організація та проведення заходів щодо виявлення та обліку безхазяйних відходів (далі - відходи) на території Перечинської міської об'єднаної територіальної громади.

2.2. Розгляд і підготовка пропозицій щодо раціонального поводження з безхазяйними відходами.

2.3. Здійснення контролю за дотриманням правил екологічної безпеки при поводженні з ними.

2.4. Зведення до мінімуму утворення відходів та зменшення їх небезпечності.

2.5. Здійснення контролю за місцями чи об'єктами розміщення відходів для запобігання шкідливому впливу їх на навколишнє природне середовище та здоров'я людини.

3. Права комісії

3.1. Для вирішення покладених на неї завдань комісія має право відповідно до чинного законодавства:

- отримувати від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію з питань, віднесених до компетенції комісії;
- співпрацювати із структурними підрозділами Перечинської міської ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.

3.2. У разі необхідності для визначення власника безхазяйних відходів та їх оцінки комісія має право залучати правоохоронні органи, відповідних спеціалістів та експертів.

4. Порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів

4.1. Підставами для здійснення процедур визначення відходів та подальшого їх обліку можуть бути:

- заяви (повідомлення) громадян, підприємств, установ та організацій, засобів масової інформації;
- заяви (повідомлення) власників або користувачів земельних ділянок, на яких виявлено безхазяйні відходи;
- результати перевірок Державної екологічної інспекції у Закарпатській області, Головного управління Держпродспоживслужби в Закарпатській області.

4.2. Комісія за результатами огляду визначає кількість, склад, властивості, вартість відходів, ступінь їх небезпеки для навколишнього природного середовища і здоров'я людини та вживає заходів до визначення власника відходів.

4.3. Облік відходів, щодо яких встановлено власника, здійснюється відповідно до Закону України «Про відходи».

4.4. У разі визначення власника відходів він несе повну відповідальність за додержання умов поводження з ними та запобігання негативному впливу відходів на навколишнє природне середовище відповідно до положень Закону України «Про відходи».

4.5. За результатами своєї роботи комісія складає акт (за формою, що додається), який передається до:

- **виконавчого комітету Перечинської міської ради** для вирішення питання про подальше поводження з безхазяйними відходами та у разі необхідності - вжиття заходів щодо порушення справи про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства про відходи, та відшкодування заподіяної шкоди та для обліку безхазяйних відходів.

4.6. Акт підписується головою комісії, заступником голови комісії, секретарем, членами комісії та іншими особами, у разі їх запрошення на засідання комісії.

5. Організація діяльності комісії

5.1. Керівництво роботою комісії здійснює її голова, який організовує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а у випадку його відсутності – заступник голови комісії.

Голова комісії у межах своєї компетенції:

- організовує роботу і проводить засідання комісії;
- дає доручення членам комісії з питань її діяльності.

Секретар комісії:

- інформує членів комісії про місце і час проведення засідань;
- забезпечує явку на засідання комісії членів комісії та запрошених осіб;
- оформляє протоколи засідання комісії;
- здійснює підготовку матеріалів на засідання комісії.

Члени комісії:

- беруть участь у засіданнях комісії;
- ознайомлюються з матеріалами, що підлягають розгляду на засіданні комісії;
- висловлюють свої окремі думки з занесенням до протоколів засідань комісії.

5.2. Засідання комісії проводяться за потребою, але не рідше, ніж один раз на місяць.

5.3. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як половина її загального складу.

5.4. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні комісії.

5.5. На засідання комісії можуть запрошуватися заявники або їх представники.

5.6. Засідання комісії оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні комісії та секретарем.

АКТ
про проведення перевірки несанкціонованого сміттєзвалища
на території Перечинської міської об'єднаної територіальної громади

« ___ » _____ 20__ р.

Комісією, створеною рішенням виконкому Перечинської міської ради від _____
№ ___ у
складі: _____

_____ у присутності: _____

_____ проведено перевірку несанкціонованого сміттєзвалища на території Перечинської міської об'єднаної територіальної громади, за адресою: _____

_____ За результатами перевірки встановлено:

№ з/п	Кількість відходів	Склад відходів	Властивості відходів	Вартість відходів	Ступінь небезпеки

З метою запобігання та зменшення обсягів утворення відходів на території Перечинської міської об'єднаної територіальної громади, відповідно до ст. ст. 12, 21 Закону України «Про відходи», Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.08.1998 № 1217, зі змінами пропонується вжити наступних заходів:

_____ Підпис голови комісії _____
_____ Підпис заступника голови комісії _____
_____ Підпис секретаря комісії _____
_____ Підписи членів комісії _____
_____ Підписи інших осіб _____

**Склад комісії з питань поводження з
безхазяйними відходами на території
Перечинської ОТГ**

- **Крижановська Л.Ю.** – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, голова комісії;
- **Тимко В.В.**– начальник КП «Комунальник»;
- **Панькулич Т.І** – інспектор по контролю за благоустроєм;
- **Бабич С.М.** – спеціаліст з питань житлово – комунального господарства;
- **Беца С.А.** - головний спеціаліст, юрист;
- **Бугай В.В.** – в.о. старости села Сімер (за умови вирішення питання в селі Сімер);
- **Кошута Н.Й.** – в.о. старости села Сімерки (за умови вирішення питання в селі Сімерки);
- **Пастеляк А.С.** – в.о. старости села Ворочово(за умови вирішення питання в селі Ворочово);
- **Петрова О.С.** – в.о. старости села Зарічово (за умови вирішення питання в селі Зарічово);



У К Р А Ї Н А
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 26 серпня 2020 року №

(проект)

м.Перечин

**Про встановлення
меморіальної дошки**

Відповідно до п/п 10 б статті 32 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» , з метою увічнення пам'яті учасника бойових дій в зоні АТО Івана Бабича, розглянувши звернення голови ГО «Спілки учасників АТО Перечинщини» Михайла Зизича від 28 липня 2020 року № 4/2020 виконавчий комітет Перечинської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Дати дозвіл на встановлення меморіальної дошки учаснику бойових дій у зоні АТО Івану Бабичу на одній із будов Перечинського ліцею, що знаходиться за адресою: м. Перечин, вул. Ужанська,9.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на в.о. начальника відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Перечинської міської ради Наталію Цьома.

В.о.міського голови

Віталій КРАВЕЦЬ



У К Р А Ї Н А
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 26 серпня 2020 року №
м.Перечин

(проект)

Про погодження режиму роботи
об'єктів торгівлі та сфери послуг

Керуючись п.4 ч.б ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши заяви ФОП Ганусич Вікторії Василівни, ФОП Соханич Євгена Івановича, виконавчий комітет Перечинської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити **ФОП Особа 1**, яка зареєстрована за адресою: с. Сімер, вул. Коцюбинського,23, графік роботи кафе «*****», що знаходиться за адресою: м. Перечин, вул. *****,***
 - **понеділок – п'ятниця**– з 08⁰⁰ - 18⁰⁰
 - **субота** – з 9⁰⁰ - 17⁰⁰
 - **неділя** - з 10⁰⁰ - 17⁰⁰
 - **санітарна година**- щодня
2. Погодити **ФОП Особа 2**, який зареєстрований за адресою: с. Сімер, вул. Партизанська,1, графік роботи магазину – кафетерію «*****», що знаходиться за адресою: с. Сімер, вул. *****,***
 - **понеділок – неділя** – з 07⁰⁰ - 23⁰⁰
 - **санітарна година**- щодня з 12⁰⁰ - 13⁰⁰
3. Зобов'язати **ФОП Особа 1, ФОП Особа 2** виконувати вимоги Правил благоустрою Перечинської ОТГ.

В.о. міського голови

Віталій КРАВЕЦЬ



У К Р А Ї Н А
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 26 серпня 2020 року №
м.Перечин

(проект)

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету
№68 від 21.05.2020 р.

«Про затвердження переліку об'єктів для
покошу трави на території Перечинської ОТГ»

Відповідно до п.2 частини а статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Перечинської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Внести зміни у додаток № 1 щодо переліку об'єктів для покошу трави на території Перечинської ОТГ (додаток додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Любов Крижановську та на провідного спеціаліста з питань житлово – комунального господарства Софію Бабич.

В.о.міського голови

Віталій КРАВЕЦЬ

Додаток № 1
до проєкту рішення виконавчого комітету
Перечинської міської ради
№ _____ від 26.08.2020 р.

Перелік

об'єктів для покосу трави на території населених пунктів Перечинської ОТГ

місто Перечин

1. Вулиця Ужанська від знаку - візитівки «Перечин» до переїзду на село Сімер (від дороги до залізничної колії) - довжина 2254,0м, ширина – 13,1м - **площа 29527,4 м кв.**
2. Вулиця Ужанська (площа під знаком – візитівкою «Перечин») - довжина 13,35м, ширина – 9,76 м - **площа 130,30 м кв.**
3. Вулиця Ужанська (військове кладовище) - довжина 44,30м, ширина – 41,14м - **площа 1822,50 м кв.**
4. Вулиця Ужанська (військове містечко біля пам'ятної стелли артилерійського полку) - довжина 32,50м, ширина – 17,5м - **площа 568,75 м кв.**
5. Вулиця Ужанська (перед будинком № 46) – довжина 14,30м, ширина – 1,06м - **площа 15,16 м кв.**
6. Вулиця Ужанська (біля дошки оголошень коло ресторану «Затишок») - довжина 7,9м, ширина – 3,7м - **площа 29,23 м кв.**
7. Вулиця Ужанська (газон перед будинком Ужанська № 42) - довжина 32,50м, ширина – 17,5м - **площа 568,75 м кв.**
8. Вулиця Ужанська (газони від буд. №31 поворот на вулицю Борканюка до буд. №37) - довжина 102,1м, ширина – 1,47м - **площа 150,08 м кв.**
9. Вулиця Ужанська (газони перед військовим кладовищем) - довжина 56,7м, ширина – 2,62м - **площа 148,55 м кв.**
10. Вулиця Ужанська (канава по вул. Борканюка прилегла до військового кладовища) - довжина 47,0м, ширина – 3,05м - **площа 143,35 м кв.**
11. Вулиця Ужанська (від воріт військового кладовища вздовж до буд. № 29) - довжина 36,0м, ширина – 3,1м - **площа 111,6 м кв.**
12. Вулиця Ужанська (від заїзду на АЗС до буд. №28 між огорожою та доріжкою) - довжина 165,0м, ширина – 1,4м - **площа 229,6 м кв.**

13. Вулиця Ужанська (газон між будинками № 28 та №27) - довжина 30,0м, ширина – 1,4м - **площа 42,0 м кв.**
14. Вулиця Ужанська (парковка) - довжина 19,5м, ширина – 1м - площа 19,5 м.кв; довжина 18,4м, ширина – 8,42м - площа 154,928 м.кв; довжина 12,43м, ширина – 2,71м - площа 33,6853 м.кв - **загальна площа = 208,11 м кв.**
15. Вулиця Ужанська (від МАФу Ужгород – хліб до з/д переїзду на село Сімер) - довжина 390,1м, ширина – 7,2м - **площа 2808,72 м кв.**
16. Вулиця Ужгородська (дитячий майданчик навпроти костелу) - довжина 22,80м, ширина – 23,30м - **площа 531,24 м кв.**
17. Провулок Суворова (кладовище) - довжина 58,0м, ширина – 28,83м - **площа 1672,14 м кв.**
18. Провулок Суворова (територія перед кладовищем) - довжина 53,0м, ширина – 12,7м - **площа 673,1 м кв.**
19. Провулок Суворова (дитячий ігровий майданчик) - довжина 42,0м, ширина – 43,0м - **площа 1806,0 м кв.**
20. Провулок Підгірний (єврейське кладовище) - довжина 56м, ширина – 25м - **площа 1400,0 м кв.**
21. Вулиця Івана Франка кладовище (ліва сторона (нове) біля поховання Івана Бабича) - довжина 15,5м, ширина – 10м - **площа 155,0 м кв.**
22. Вулиця Івана Франка кладовище (ліва сторона берегу вздовж Хресної дороги) - довжина 170,15м, ширина – 11,25м - **площа 1914,19 м кв.**
23. Вулиця Ужгородська (територія ДЮСШ між двома стадіонами – між нижнім та верхнім від сходів до заїзду верхній стадіон) - **площа 1426,1 м кв.**
24. Вулиця Ужгородська (територія ДЮСШ між двома стадіонами від сходів до будівлі ДЮСШ) – ширина 13,0м, довжина 25,0м – **площа 325,0 м кв.**
25. Площа Незалежності (поле між музичною школою та будинком №1) - довжина 122,2м, ширина – 55,6м - **площа 6794,32 м кв.**
26. Вулиця Б.Хмельницького (територія навпроти ТзОВ «Джерела Карпат») - довжина 150,0м, ширина – 60,0м - **площа 9000,0 м кв.**
27. Вулиця Суворова (територія від залізничної колії до нового підвісного мосту) - довжина 91,0м, ширина – 40,0м - **площа 3640,0 м кв.**
28. Вулиця Академіка Корольова (дитячий ігровий майданчик) - довжина 21,0м, ширина – 20,0м - **площа 420,0 м кв.**
29. Вулиця Ужанська (скверик перед будинками № 2 - 4) - довжина 40,0м, ширина – 20,0м - **площа 800,0 м кв.**

30. Площа Народна (газони біля будівлі міської ради) - довжина 20,0м, ширина – 6,0м - **площа 120,0 м кв.**
31. Вулиця Ужгородська (газони біля Перечинського районного будинку культури) - довжина 60,0м, ширина – 30,0м - **площа 1800,0 м кв.**
32. Площа Народна (газони біля Перечинського районного суду) - довжина 30,0м, ширина – 15,0м - **площа 450,0 м кв.**
33. Вулиця Ужгородська (газони біля будівлі Перечинського відділення поліції) - довжина 70,0м, ширина – 10,0м - **площа 700,0 м кв.**
34. Площа Народна (газони центрального парку міста Перечин) - довжина 60,0м, ширина – 40,0м - **площа 2400,0 м кв.**
35. Вулиця Суворова (територія біля знаку – візитівки «Перечин» - до автобусної зупинки – вздовж вулиця до будинку № 9) - довжина 1500м, ширина – 2,0м - **площа 3500,0 м кв.**
36. Вулиця Ужгородська (газони центральної частини міста) - довжина 2000,0м, ширина – 5,0м - **площа 10000,0 м кв.**
37. Вулиця Ужанська, № 30 (територія військового містечка) - права сторона від пам'ятної стелли артилерійського полку до будівлі клубу – **площа 3855, 0 м кв.**
38. Вулиця Ужанська, № 30 (територія військового містечка) ліва сторона біля трьох будівель міської ради до початку плацдарму – **площа 7413,75 м кв.**
39. Потук Вулшава (вулиця Духновича - від залізничної колії початку до четвертого мостика по вул. Шевченка, № 45) - довжина 398,14м, ширина – 6,15м - **площа 2448,56 м кв.**
40. Вулиця Марії Підгірянки, № 10 (територія дитячого ігрового майданчика) – довжина - 47,8 м, ширина – 51,2 м – **площа 2447, 36 м кв.**
41. Територія по вулиці Будівельників (ліва сторона від РЕМу до Сімерського мосту) – довжина -837,0 м, ширина -1,0 м, площа – 837,0 м кв.
41. Територія по вулиці Будівельників (права сторона від РЕМу до Сімерського мосту) – довжина - 831,8 м, ширина -5,75 м, площа – 4 782, 85 м кв.
42. Старий Сімерський міст – довжина -100,3 м, ширина -1,3 м , площа – 130,39 м кв.
44. Територія між Сімерським мостом та старим Сімерським мостом – площа - 390,0 м кв.
45. Територія від Сімерського мосту до автобусної зупинки біля лісгоспу (ліва сторона – довжина 180,2 м, ширина – 2,35 м, площа – 423, 47 м кв.
46. Пішохідний перехід від Ломоносова до Ужгородської - довжина 136,11 м, ширина 3 м – площа- 408,33 м кв.
47. Вул. Вулшава (поворот на початку вулиці - підйом з праві сторони) - довжина 30,0 м, ширина – 3,0 м - площа- 90,0 м кв.

48. Територія перед адмінбудівлею по вул. Ужгородській № 76 – площа - 135,0 м кв.

49. Територія вздовж алеї гібискусів по вул. Сонячній (зі сторони насосної станції) – довжина -166,0 , ширина – 3 м - площа - 498,0 м кв.

50. Територія вздовж алеї гібискусів по вул. Сонячній (права сторона) – довжина -130,0 ширина – 1 м - площа - 130,0 м кв.

51. ул. Ужанська – територія кладовища «Полякове» – площа -2.7610

52. Майданчики для збору твердих побутових відходів:

- вул. Борканюка (навпроти будинку № 1) - площа – 4 м кв
- пл. Народна (прилегла територія будинків № 11,13) - площа - 5 м кв
- пл. Народна (прилегла територія будинків № 19, 20, 21) – площа - 24 м кв
- вул. Садова (навпроти каплички Миколая) - площа - 8 м кв
- вул. Садова (на повороті біля школи-інтернату) - площа - 13 м кв
- вул. Ломоносова (на повороті після будинку № 13) – площа - 13 м кв
- пл. Незалежності (прилегла територія будинків № 1, 2, 3, 4) – площа - 21 м кв
- вул. Вишнева (навпроти будинків № 8 - 9) – площа - 18 м кв
- вул. Партизанська (навпроти будинку № 1) – площа - 18 м кв
- вул. Партизанська (навпроти будинку № 24) – площа - 18 м кв
- вул. 8- Березня (навпроти складу) – площа - 18 м кв
- вул. Суворова (навпроти будинку № 38, біля автобусної зупинки) – площа -24 м кв
- вул. Сонячна (навпроти будинку № 28) – площа -18 м кв
- пр. Суворова – біля кладовища) - площа -18 м кв.

53. Село Ворочево (територія стадіону де проводиться етнофестиваль «Лемківська ватра») - **площа 13 000,0 м кв.**

Загальна площа об'єктів для покосу трави – 151 699,00 м кв



УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 26 серпня 2020 року № _____
м. Перечин

(проект)

**Про роботу об'єктів комунальної
власності Перечинської ОТГ
в осінньо – зимовий період 2020/2021 року**

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Перечинської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити заходи по роботі об'єктів комунальної власності Перечинської ОТГ в осінньо-зимовий період 2020/2021 року.
2. Керівникам комунальних підприємств та установ Перечинської міської ради (Тимко.В.В, Барзак О.І., Дідичин Я.М.), старостам сіл Зарічово, Сімер, Сімерки, Ворочово (Петрова О.С., Бугай В.В., Кошута Н.Й., Пастеляк А.С. забезпечити чітке дотримання заходів.
3. Покласти персональну відповідальність на керівників комунальних підприємств та установ міської ради (Тимко.В.В, Барзак О.І., Дідичин Я.М.), старостам сіл Зарічово, Сімер, Сімерки, Ворочово (Петрова О.С., Бугай В.В., Кошута Н.Й., Пастеляк А.С) за здійснення заходів в осінньо- зимовий період 2020 -2021 рр., визначеним цим рішенням.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Любов Крижановську.

В.о. міського голови

Віталій КРАВЕЦЬ

Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
№ _____ від 26 серпня 2020 року

Заходи
щодо роботи об'єктів комунальної власності Перечинської ОТГ в осінньо –
зимовий період 2020/2021 року

Вжити заходів для:

1. **Погашення заборгованості за спожиту електричну енергію:**

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів – Крижановська Л.Ю.;
Начальник КП «Комунальник» - Тимко В.В.;
Начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді
та спорту - Барзак О.І.;
Начальник КНП «Перечинський
центр первинної медико – санітарної
допомоги» - Дідичин Я.М.

2. **Забезпечити здійснення контролю за виконанням планових ремонтних робіт**
обладнання котелень та теплових мереж:

Начальник КП «Комунальник» - Тимко В.В.;
Начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді
та спорту - Барзак О.І.;
Начальник КНП «Перечинський
центр первинної медико – санітарної
допомоги» - Дідичин Я.М.;
Старости сіл Зарічово, Сімер, Сімерки, Ворочово -
Петрова О.С., Бугай В.В.,
Кошута Н.Й., Пастеляк А.С.

3. **Проводити моніторинг щодо забезпечення паливними дровами установ:**

Начальник КП «Комунальник» - Тимко В.В.;
Начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді
та спорту - Барзак О.І.;
Начальник КНП «Перечинський
центр первинної медико – санітарної
допомоги» - Дідичин Я.М.;
Старости сіл Зарічово, Сімер, Сімерки, Ворочово -
Петрова О.С., Бугай В.В.,
Кошута Н.Й., Пастеляк А.С.
Начальник відділу бухгалтерського
обліку та фінансової звітності - Я.П. Попович,

4. **Завчасно проводити профілактичні роботи електрообладнання на водозаборі,**
КНС-1, КНС - 2, очисних спорудах та в житлових будинках:

Начальник КП «Комунальник» Тимко В.В.

5. **Закупити сипучі протижелезні матеріали для посипання доріг населених пунктів**
Перечинської ОТГ в зимовий період:

Начальник КП «Комунальник» - Тимко В.В.

6. Провести профілактичний ремонт снігоочисної техніки КП «Комунальник»: «

Начальник КП «Комунальник» - Тимко В.В.

7. Забезпечити наявність на підприємствах водопровідно –каналізаційного господарства нормативних запасів знезаражуючих засобів і реагентів для очищення та знезараження питної води, у разі необхідності , забезпечити проведення посиленого відомчого лабораторного контролю і державного санітарного нагляду за якістю питної води:

Начальник КП «Комунальник» - Тимко В.В.;
Начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту - Барзак О.І.

8. Вжити заходи щодо забезпечення об'єктів найбільш уразливих категорій споживачів (школи, лікарні, садки, водозабори, каналізаційно-насосні станції тощо) автономними джерелами живлення та їх готовності в умовах низьких температур:

Начальник КП «Комунальник» - Тимко В.В.;
Начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту - Барзак О.І.;
Начальник КНП «Перечинський центр первинної медико – санітарної допомоги» - Дідичин Я.М.

9. Вжити заходів щодо поповнення запасів матеріального резерву для виконання заходів, спрямованих на ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій і надання термінової допомоги постраждалому населенню за рахунок коштів місцевого бюджету на 2018/2019 рр.:

Перший заступник міського голови – Кравець В.В.;
Начальник фінансового відділу Головей Г. І.;
Начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності - Я.П. Попович.

10. Забезпечити створення оперативного резерву паливно-мастильних матеріалів для ліквідації можливих надзвичайних ситуацій у разі їх виникнення в осінньо –зимовий період:

Начальник фінансового відділу Головей Г. І.;
Начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності - Я.П. Попович;
Начальник КП «Комунальник» - Тимко В.В.

11. Забезпечити через засоби масової інформації своєчасне доведення до населення при ускладненні погодних умов інформації щодо порядку дій у цей період:

Перший заступник міського голови – Кравець В.В.;
Начальник відділу організаційної, кадрової та інформаційної роботи – Белей С.В.

12. Провести очистку димових та вентиляційних каналів житлових будинків, які є на балансі КП «Комунальника», закладів, установ Перечинської ОТГ та надати службі

будинкових мереж Перечинської ділянки ПАТ «Закарпатгаз» акти придатності димових та вентиляційних каналів:

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів – Крижановська Л.Ю.;**
Начальник КП «Комунальник» - Тимко В.В.;
**Начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді
та спорту - Барзак О.І.;**
**Начальник КНП «Перечинський
центр первинної медико – санітарної
допомоги» - Дідичин Я.М.;**
**Старости сіл Зарічово, Сімер, Сімерки, Ворочово -
Петрова О.С., Бугай В.В.,
Кошута Н.Й., Пастеляк А.С.**

13 . Підготувати акти осінньо – весняного обстеження та паспорти готовності до роботи в опалювальний період багатоповерхових будинків, які знаходяться на балансі КП «Комунальник»:

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів – Крижановська Л.Ю.;**
Начальник КП «Комунальник» - В.В.Тимко

14. З метою належної стабільної роботи житлово- комунального господарства та об'єктів соціальної сфери в осінньо – зимовий період 2020/2021 року взяти під особистий контроль виконання планових показників з комплексної підготовки житлово- комунального господарства та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо – зимовий період 2020/21 року у визначені строки:

Начальник КП «Комунальник» - Тимко В.В.;
**Начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді
та спорту - Барзак О.І.;**
**Начальник КНП «Перечинський
центр первинної медико – санітарної
допомоги» - Дідичин Я.М.;**
**Старости сіл Зарічово, Сімер, Сімерки, Ворочово -
Петрова О.С., Бугай В.В.,
Кошута Н.Й., Пастеляк А.С.**



У К Р А Ї Н А
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 26 серпня 2020 року №
м.Перечин

(проект)

**Про надання дозволу на
переведення дачного (садового) будинку
у жилий будинок**

На виконання статті 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 321 «Про затвердження Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки», розглянувши заяву керівника ТОВ «Місто-Плюс» Холодкова Олександра Володимировича, заяву Сінельнікова Леоніда Федоровича виконавчий комітет Перечинської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати дозвіл ТОВ «*****» в особі керівника Особа 1 на переведення садового будинку з господарськими будівлями і спорудами (фінського будинку), що знаходиться за адресою м. Перечин, вул. *****,*** у жилий будинок у відповідності до звіту про проведення технічного огляду дачного будинку.
2. Дати дозвіл Особа 2, жит. м. Перечин, вул. *****,*** на переведення дачного будинку у жилий будинок, що знаходиться за адресою м. Перечин, вул. *****,*** у жилий будинок у відповідності до звіту про проведення технічного огляду дачного будинку.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Перечинської міської ради Євгенія Гафіянич.

В.о. міського голови

Віталій КРАВЕЦЬ



УКРАЇНА
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 26 серпня 2020 року № ____
м. Перечин

(проект)

**Про затвердження актів
обстеження зелених насаджень
(дерев, кущів, газонів і квітників),
що підлягають видаленню чи знесенню
на території Перечинської ОТГ**

Керуючись п. 7 ч. а ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» від 01.08.2006 р. №1045, Розпоряджень міського голови «Про створення комісії щодо обстеження зелених насаджень (дерев, кущів, газонів і квітників), що підлягають видаленню чи знесенню на території Перечинської ОТГ - № 135/09-05 від 27.07.2020 року, 136/09-05 від 27.07.2020 року, № 140/09-05 від 07.08.2020 року виконавчий комітет Перечинської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Акти обстеження зелених насаджень (дерев, кущів, газонів і квітників), що підлягають видаленню чи знесенню на території Перечинської ОТГ згідно таблиці № 1 (Акти додаються).

Таблиця № 1

№ п/п	Номер Акта обстеження та дата затвердження	Відповідальні особи за впорядкування території після проведення робіт по обрізці	Порядок використання зрізаної деревини
1	№ 27 від 03.08.2020 року	Михайло НЕМЕШ - у зв'язку із заявою № 2562/07-02 від 24.07.2020 року, начальник КП «Комунальник» - Василь Тимко.	Використати для опалення адмінбудівлі КП «Комунальник»

2	№ 28 від 03.08.2020 року	Т.М. Куца - у зв'язку із листом № 2542/07-02 від 23.07.2020 та в.о.старости с. Сімерки – Н.Й.Кошута	Використати для опалення будинку села
3	№ 29 від 13.08.2020 року	Начальник КП «Комунальник» - Василь Тимко , у зв'язку із заявою № М-330/07-06 від 05.08.2020 року жительки будинку № 1/35 пл. Незалежності Мирошниченко О.	

2. Забезпечити оформлення ордеру на видалення зелених насаджень згідно із затвердженим актом № 27, № 28, № 29.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів **Любов Крижановську**.

В.о. міського голови

Віталій КРАВЕЦЬ



У К Р А Ї Н А
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 26 серпня 2020 року №
м.Перечин

(проект)

Про затвердження розцінок
по озелененню та покосу зелених зон
міста Перечин на 2021 рік

Відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, згідно п.2 частини а статті 28, розглянувши лист начальника КП «Комунальник» В.В. Тимка № 351 від 19.08.2020 р. та подані розрахунки виконавчий комітет Перечинської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити КП «Комунальник» розцінки по озелененню та покосу зелених зон міста Перечин на 2021 рік відповідно до поданих розрахунків (додаток додається).
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Любов Крижановську.

В.о. міського голови

Віталій КРАВЕЦЬ

Додаток № 1
до проєкту рішення
виконавчого комітету
від 26.08.2020 р. № _____

Норми часу і розцінки на озеленення по КП «Комунальник»

(норми робочого часу, згідно норм виробітку на роботи з озеленення, затверджені наказом № 27 від 05.02.2004 р. Державним Комітетом України з питань житлово-комунального господарства)

Мінімальна заробітна плат робітника – 6000.00 грн.

3 п/п	Найменування робіт	шифр	Одиниця виміру	Нормо/годин	Погодинна тарифна ставка	Розцінка грн./год.
1	2	3	4	5	6	7
1	Планування, (вирівнювання) зачищення і трамбування поверхні шаром до 10 см на насипному ґрунті середньої щільності	1.1.1.5	кв. м	0,318	36,10	<u>11,48</u>
2	Планування, (вирівнювання) зачищення без трамбування поверхні шаром до 10 см на насипному ґрунті середньої щільності	1.1.1.11	кв. м	0,27	36,10	<u>9,74</u>
3	Розпушування ґрунту в грядках, клумбах з вибиранням бур'янів	1.1.1.43	кв. м	0,077	36,10	<u>2,78</u>
4.	Влаштування ямок глибиною до 10 см	1.1.1.44	шт.	0,067	36,10	<u>2,17</u>
5.	Розкидання привізного ґрунту з товщиною шару до 10 см, з розрівнюванням	1.1.1.11	кв. м	1,444	36,10	<u>51,98</u>
6.	Садіння розсади квітів: лобелії, віоли, однолітків горшкових	1.2.3.1	100 шт.	1,08	36,10	<u>38,99</u>
	- бегонії, сантоліни	1.2.3.2	100 шт.	0,56	36,10	<u>20,22</u>
	- бульбових, кореневищних горшкових	1.2.3.3		2,89	36,10	<u>104,33</u>
	- багатолітніх, цибулинних	1.2.3.4	100 шт.	0,74	36,10	<u>26,71</u>
	- левкою літнього	1.2.3.5	100 шт.	1,46	36,10	<u>52,71</u>
7	Сівба газонів вручну	1.2.3.6	100 кв. м	1,5	36,10	<u>54,15</u>
8.	Прополування газонів першого року	1.2.1.19	100 кв. м	4	36,10	<u>144,4</u>
	- другого року	1.2.1.20	100 кв. м	2,174	36,10	<u>78,48</u>
9	Сівба насіння однорічних та багаторічних квітів з загортанням:	1.3.2.1	пог. м	0,02	36,10	<u>0,72</u>
	- землю					
	- перегноем	1.3.2.2	пог. м	0,013	36,10	<u>0,47</u>
	- торфом	1.3.2.3	пог. м	0,018	36,10	<u>0,65</u>
10	Очищення газонів і квітників, при стовбурових лунок дерев і кущів від опалого листя, сміття при засміченості:	1.2.3.1	100 кв. м	1,6	36,10	<u>57,76</u>

	малий					
	- середній	1.2.3.2	100 кв. м	3,2	36,10	<u>115,52</u>
	- великий	1.2.3.3	100 кв. м	4,8	36,10	<u>173,28</u>
1	2	3	4	5	6	7
11	Прополування квітників з розпушуванням ґрунту середнього при забур'яненості: - слабкій	1.2.3.7	100 кв. м	4,545	36,10	<u>164,07</u>
	- середній	1.2.3.8	100 кв. м	6,667	36,10	<u>240,68</u>
	- великий	1.2.3.9	100 кв. м	10	36,10	<u>361,00</u>
12	Прополування квітників без розпушування ґрунту середнього при забур'яненості: - слабкій	1.2.3.13	100 кв. м	3,846	36,10	<u>138,84</u>
	- середній	1.2.3.14	100 кв. м	5	36,10	<u>180,5</u>
	- великий	1.2.3.15	100 кв. м	6,667	36,10	<u>240,68</u>
13	Прибирання з газонів трави скошеної: ручною косою	1.2.1.38	100 кв. м	0,273	36,10	<u>9,86</u>
	- газонокосаркою	1.2.1.39	100 кв. м	0,427	36,10	<u>15,41</u>
14	Обрізання і прорідження деревно-чагарникових насаджень: 1) крон дерев висотою - до 3 м	1.2.7.1	шт.	0,714	36,10	<u>25,76</u>
	- 3- 5 м	1.2.7.2	шт.	0,909	36,10	<u>32,81</u>
	- більше 5 м	1.2.7.3	шт.	1,71	36,10	<u>61,73</u>
	2) крон кущів з діаметром куща: - до 0,5 м	1.2.7.4	шт.	0,119	36,10	<u>4,30</u>
	- 0,5 -1 м	1.2.7.5	шт.	0,179	36,10	<u>6,46</u>
	- більше 1 м	1.2.7.6	шт.	0,25	36,10	<u>9,03</u>
15	Обрізання під природний вигляд: 1) крон дерев висотою - до 0.5 м	1.2.7.7	шт.	0,217		<u>7,83</u>
	- 0,5-1 м	1.2.7.8	шт.	0,323	36,10	<u>11,66</u>
	- 1-3 м	1.2.7.9	шт.	1,07	36,10	<u>38,63</u>
	- 3-5 м	1.2.7.9а	шт.	1,36	36,10	<u>49,10</u>
	- більше 5 м	1.2.7.9б	шт.	1,7	36,10	<u>61,37</u>
	2) крон кущів з діаметром куща: до 0,5 м	1.2.7.10	шт.	0,032	36,10	<u>1,16</u>
	- 0,5-1 м	1.2.7.11	шт.	0,067	36,10	<u>2,42</u>
	- більше 1 м	1.2.7.12	шт.	0,143	36,10	<u>5,16</u>
16	Обрізування з проріджування крон дерев висотою - до 10 м	1.2.7.13	шт.	0,393	36,10	<u>14,19</u>
	- 11-15 м	1.2.7.14	шт.	0,5	36,10	<u>18,05</u>
	- 16-20 м	1.2.7.15	шт.	0,625	36,10	<u>22,56</u>
17	Вирізування сухого гілля і дрібної суші: - 1) на деревах	1.2.7.22	шт.	0,513	36,10	<u>18,52</u>

	листяних порід з діаметром стовбура до 35 см і наявністю сухого гілля - до 5 м					
1	2	3	4	5	6	7
	- 6-15 м	1.2.7.23	шт.	0,746	36,10	<u>26,93</u>
	- більше 15 м	1.2.7.24	шт.	0,971	36,10	<u>35,05</u>
	2) на деревах листяних порід з діаметром стовбура більше 35 см і наявністю сухого гілля до 5 м	1.2.7.25	шт.	0,69	36,10	<u>24,91</u>
	- 6-15 м	1.2.7.26	шт.	1	36,10	<u>36,10</u>
	- більше 15 м	1.2.7.27	шт.	1,299	36,10	<u>46,89</u>
18	Ручна стрижка живоплоту з землі	1.2.7.37	кв. м	0,555	36,10	<u>20,04</u>
	- з лавки	1.2.7.38	кв. м	0,069	36,10	<u>2,49</u>
19	Збирання зрізаного гілля порід: - твердолистих та мяколистих	1.2.7.51	кв. м	0,005	36,10	<u>0,18</u>
	- з шипами і колючками	1.2.7.52	кв. м	0,006	36,10	<u>0,22</u>

Додаток № 2
до проєкту рішення
виконавчого комітету
від 26.08.2020 р. № ____

КАЛЬКУЛЯЦІЯ
на комплексні роботи по покосу зелених зон м. Перечин

	Косіння кв. м	Згрібання кв. м	Навантаження куб. м	Вивезення трави куб. м	Примітка
Об'єм робіт	126189	126189	12619	12619	Д-1
Витрати грн.					
Матеріальні витрати	59674	922	700	152540	
- пальне	44762	-	-	152540	Д-3,4
- спецодяг	1332	222			Д-6
- запчастини, інструмент	13580	700	700		Д-5
Заробітна плата	67380	19399	49954	182379	Д-2
Відрахування на заробітну плату	14824	4268	10990	40123	
Адміністративні витрати 15%	10107	2900	7493	27357	
Собівартість	151985	27489	69137/2=34569 *	402399/201200 *	
Рентабельність 25%	37996	6872	8642	50300	
Разом	189981	34361	43211	251500	
ПДВ	37996	6872	8642	50300	
Всього	227977	41233	51853	301800	
Ціна 1 кв. м покосу грн.	1,807	0,327	0,411	2,392	

*- об'єм навантаження та вивезення трави приймаємо 50% фактичного об'єму
Комплексна розцінка на покос (косіння, згрібання, навантаження, вивезення трави)
1 м² зелених зон – 4,937 грн.



У К Р А Ї Н А
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 26 серпня 2020 року №
м. Перечин

(проект)

Про надання дозволу на порушення
об'єкту благоустрою

Відповідно до ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вимог Державних будівельних норм 75.1. ДБН В.2.3-5-2001. Вулиці та дороги населених пунктів, Постанови Кабміну «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» розглянувши заяву жителя м. Перечин, вул.М. Кулі,37 – Герзанич Віктора Вікторовича, виконавчий комітет Перечинської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Дати дозвіл Особа 1 , жит. м. Перечин, вул. *****,*** на порушення об'єкта благоустрою, а саме здійснення земляних робіт пов'язаних з розриттям дорожнього покриття по вул. Михайла Кулі, у зв'язку з ремонтом приватної мережі водопостачання.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Любов Крижановську.

Міський голова

Іван ПОГОРІЛЯК



У К Р А Ї Н А
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 26 серпня 2020 року №
м. Перечин

(проект)

**Про затвердження протоколу засідання
робочої групи щодо організаційних питань
по прокладанню магістральної мережі водопостачання
від насосної станції до колодязів на території
м-ну «Яслище», м. Перечин**

У зв'язку із завершенням робіт по прокладанню мережі водопостачання господарським методом жителями (співвласниками мережі водопостачання) мікрорайону «Яслище», м. Перечин, розглянувши подані робочою групою матеріали, а саме: протокол № 12 від 12 серпня 2020 року, виконавчий комітет Перечинської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протокол №12 засідання робочої групи щодо організаційних питань по прокладанню магістральної мережі водопостачання від насосної станції до колодязів на території м-ну «Яслище», м. Перечин.
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Любов Крижановську.

Міський голова

Іван ПОГОРІЛЯК

Місце проведення: м. Перечин,

«ЗАТВЕРДЖУЮ»:

Вул. Суворова, № 8

Приміщення клубу 2 поверх
Дата проведення: 12 серпня 2020 року
Початок: 18.00 год

В. о. Перечинського міського
голови
Віталій КРАВЕЦЬ
2020 року

Кількість присутніх членів робочої групи ___ чол.

ПРОТОКОЛ № 12

засідання робочої групи

щодо організаційних питань по прокладанню магістральної мережі водопостачання від насосної станції до колодязів на території м-н «Яслище»

Присутні члени робочої групи:

Крижановська Л.Ю.

Тимко В.В.

Веселовський В.М.

Саприкін Г.П.

Рогulich В.І.

Ганич Б.Й.

Вишневський І.М.

Боднарик О.О.

Цмур В.В.

Риган О.В.

Чаварга Ю.Ю.

Порядок денний

1. Про вирішення питання щодо спрямування залишку коштів.

Слухали:

1. Богдана ГАНИЧА, який запропонував залишок коштів жителів у сумі 4 458,97 грн використати для закупки річкового гравію, щоб засипати територію перед кладовищем, так як у дощову погоду там неможливо під'їхати чи пройти пішки.

2. Любов Крижановську, яка запропонувала присутнім після закупки гравію вважати фінансову частину роботи групи вичерпаною, а встановлення мережі водопостачання завершеною. Також Любов подякувала всім присутнім за співпрацю у спільній справі.

Вирішили:

1. Із залишкових коштів в сумі 4 458, 97 грн закупити гравій і засипати ним територію перед кладовищем.

2. Вважати фінансову частину діяльності робочої групи з питань встановлення магістральної мережі водопостачання в м-ні Яслище успішно завершеною.

3. Підсумковий звіт про використання коштів затвердити робочою групою та подати на розгляд виконавчому комітету Перечинської міської ради.

4. Чергове засідання робочої групи призначити (за потреби) після введення в експлуатацію насосної станції та вивчення дебіту води.



У К Р А Ї Н А
ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 26 серпня 2020 року №
м.Перечин

(проект)

**Про затвердження зведеного
кошторисного розрахунку вартості
об'єкту будівництва**

Відповідно до норм Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкту будівництва, з метою упорядкування видатків, здійснюваних за рахунок міського бюджету, виконавчий комітет Перечинської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва:

- Амбулаторія загальної практики сімейної медицини в с.Сімер Перечинського району. Коригування в сумі 7150,172 тис. грн.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах дітей Перечинської міської ради Лесю Чиняк.

В.о. міського голови

Віталій КРАВЕЦЬ



У К Р А Ї Н А

**ПЕРЕЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

**Від 26 серпня 2020 року № 128
м.Перечин**

**Про затвердження
титулів**

Відповідно до норм Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши титул на виконання проєктно – вишукувальних робіт для будівництва, з метою упорядкування видатків, здійснюваних за рахунок міського бюджету, виконавчий комітет Перечинської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити титул на виконання проєктно – вишукувальних робіт для будівництва :
 - амбулаторія загальної практики сімейної медицини в с. Сімер, вул. Зарічна,38А Перечинського району – будівництво. Коригування з прогнозованою кошторисною вартістю будівництва 7150,172 тис. грн.;
2. Затвердити титул об’єкта будівництва у 2020 році :
 - амбулаторія загальної практики сімейної медицини в с. Сімер, вул. Зарічна,38А Перечинського району – будівництво.Коригування.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу охорони здоров’я, соціального захисту населення та у справах дітей Перечинської міської ради Лесю Чиняк.

В.о. міського голови

Віталій КРАВЕЦЬ